

ជំរុញភាពរីកចម្រើន

ដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ



សម្រេចបានសមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

កត់ត្រាសមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុល្អប្រសើរ ជាមួយនឹងស្ថិរភាពកំណើន
នៃការងារកុល្យការ និងគុណភាពទ្រព្យសកម្មវិធី

ពង្រឹងភាពខ្លាំង ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា

លើកកម្ពស់បទពិសោធន៍ធនាគារឌីជីថល ដោយធ្វើការកែលម្អ
កម្មវិធីធនាគារ តាមទូរសព្ទដៃ ជាមួយនឹងការបន្ថែមមុខងារប្រើប្រាស់

ជួយត្រឡប់ ដល់សហគមន៍

រៀបចំគម្រោងទំនួលខុសត្រូវសង្គមជាច្រើន
លើវិស័យអប់រំ សុខាភិបាល បរិស្ថាន និងសង្គមកិច្ចជាដើម

អតិថិជន ជាបុគ្គល
និងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំ



ជាង
៣០លាននាក់

ទីតាំងម៉ាស៊ីន
ស្វ័យប្រវត្តិរបស់យើងខ្ញុំ



៥.៥៩០

សាខារបស់យើងខ្ញុំ



៥៧៦

បុគ្គលិកបម្រើការរបស់យើងខ្ញុំ



ប្រមាណ
៣៣.០០០នាក់

ទីផ្សារផ្សេងទៀត



សៀងហៃ

សាខា៖ ១កន្លែង



ហុងកុង

សាខា៖ ១កន្លែង



ចក្រភពអង់គ្លេស

សាខា៖ ១កន្លែង



អាស៊ាន



ប្រទេសថៃ

សាខា: ៤៦កន្លែង
បើកដំណើរការ: ឆ្នាំ២០០៩



ប្រទេសវៀតណាម

សាខា: ២កន្លែង
បើកដំណើរការ: ឆ្នាំ២០១៦



ប្រទេសកម្ពុជា

សាខា: ១៤កន្លែង
បើកដំណើរការ: ឆ្នាំ២០១០



ប្រទេសហ្វីលីពីន

សាខា: ១កន្លែង
បើកដំណើរការ: ឆ្នាំ២០១៨



ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី

សាខា: ២១៧កន្លែង
បើកដំណើរការ: ឆ្នាំ២០០៦ (ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប)



ប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី

សាខា: ២៩២កន្លែង
មជ្ឈមណ្ឌលរក្សាប្រាក់ និងទូទាត់ប្រាក់
បន្ទប់សេវាកម្មឌីជីថល និង
រថយន្តដឹកប្រាក់: ៨៣កន្លែង
បើកដំណើរការ: ឆ្នាំ១៩៥៥



ប្រទេសសិង្ហបុរី

សាខា: ១កន្លែង
បើកដំណើរការ: ឆ្នាំ២០០៩

ផ្នែកខាងក្នុង



០១

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

- ០៨ សាវតារធនាគារ
- ០៨ ការប្តេជ្ញាចិត្ត លើគុណភាពសេវាកម្ម និងខុត្តមភាព
- ០៩ ធនធានមនុស្សរបស់ស្ថាប័ន
- ០៩ តម្លៃស្នូលរបស់ស្ថាប័ន
- ១០ សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ១២ សារពីប្រធាននាយកប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុនមេ
- ១៤ ការពិនិត្យមើលលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ



០២

ការពិនិត្យមើលចុះកិច្ច

- ១៨ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម
- ១៩ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស
- ២០ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល
- ២១ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម សេវាប្រតិបត្តិការ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ



០៥

ប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

- ៥៨ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៦៣ លេខាធិការក្រុមហ៊ុនរួម
- ៦៦ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង



០៦

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- ៧៦ របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៧៨ របាយការណ៍សន្តវកម្មឯករាជ្យ
- ៨០ របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
- ៨១ របាយការណ៍ចំណូលលម្អិត
- ៨២ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន
- ៨៣ របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
- ៨៤ កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នៃរបាយការណ៍



០៣

អភិបាលកិច្ចធនាគារ

- ២៤ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ស្តីពីអភិបាលកិច្ចធនាគារ
- ៣៦ របាយការណ៍គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម
- ៣៨ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ស្តីពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ៤២ រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនមេ
- ៤៣ រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន
- ៤៤ របាយការណ៍ព័ត៌មានរបស់ធនាគារ



០៤

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ និងការចុះផ្សាយ ក្នុងសារព័ត៌មាន នៅឆ្នាំ២០២៥

- ៤៨ ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ
- ៥៤ ការចុះផ្សាយ ក្នុងសារព័ត៌មាន

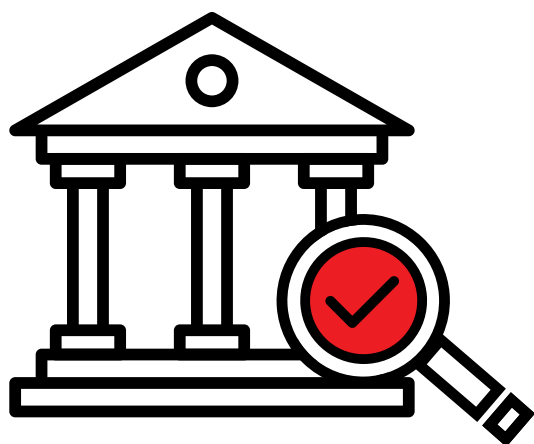


០៧

បណ្តាញរបស់ធនាគារ

- ១៣០ បណ្តាញធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី
- ១៣២ បណ្តាញសាខារបស់ក្រុមហ៊ុនមេ

09



ទិដ្ឋភាពទូទៅ

០៨	សាវតារធនាគារ
០៨	ការប្តេជ្ញាចិត្ត លើគុណភាពសេវាកម្ម និងឧត្តមភាព
០៩	ធនធានមនុស្សរបស់ស្ថាប័ន
០៩	តម្លៃស្នូលរបស់ស្ថាប័ន
១០	សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
១២	សារពីប្រធាននាយកប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុនមេ
១៤	ការពិនិត្យមើលលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ

សាវតារធនាគារ

> អំពីធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី

ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី បានចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការ នៅក្នុងទីផ្សារប្រទេសកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី១៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ដោយបានបើកដំណើរការសាខាធនាគារពាណិជ្ជទី១ នៅចំណុចណាណាជានី ភ្នំពេញ។ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ននេះ ធនាគារមានសាខាចំនួន ១៤៧កន្លែង ជាមួយនឹងម៉ាស៊ីនដាក់ប្រាក់ ១១៧កន្លែង ម៉ាស៊ីនដាក់មូលប្បទានប្រក្រតី ០២៧កន្លែង និងម៉ាស៊ីនអេធីអិម ២៩៧កន្លែង នៅក្នុងខេត្ត និងរាជធានី សំខាន់ៗចំនួនប្រាំ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រួមមានរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តសៀមរាប ខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តកំពង់ចាម។

បច្ចុប្បន្ននេះ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី កំពុងបម្រើសេវាកម្ម និងផ្តល់ផលិតផលធនាគារ ជូនដល់អតិថិជន ប្រមាណ ៣៥.០០០នាក់ ដែលរួមមានទាំងអតិថិជនជាបុគ្គល និងក្រុមហ៊ុន។ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការកើនឡើងរបស់អតិថិជន នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ធនាគារមានផ្តល់ជូនសេវាកម្ម និងផលិតផលធនាគារដ៏ទូលំទូលាយ រួមមានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ព្រមទាំងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម សេវាប្រតិបត្តិការ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុផងដែរ។

គិតត្រឹមខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី មាននិយោជិតជាង ៥០០នាក់ ដែលមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញផ្សេងៗគ្នា ទាំងក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជាវិស័យផ្សេងៗទៀតផងដែរ។ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បានប្តេជ្ញាចិត្ត ក្នុងការកសាងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ និងយូរអង្វែងមួយ សម្រាប់អតិថិជនរបស់ខ្លួន ហើយនឹងបន្តព្យាយាមបង្កើតឱកាស និងគុណតម្លៃ តាមរយៈផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ដែលមានអត្ថប្រយោជន៍ខ្ពស់។ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី មានមោទកភាពក្រៃលែង ដោយសារតែយើងមិនត្រឹមតែជាអ្នកបម្រើសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងជាដៃគូអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយរបស់អតិថិជនផងដែរ ក្នុងការគាំទ្រពួកគេឲ្យធ្វើការសម្រេចចិត្តត្រឹមត្រូវ លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងការវិនិយោគ។ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី គឺជាសាខារបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប។

> អំពី ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប

ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប គឺជាធនាគារឈានមុខគេមួយ ដែលផ្តោតលើតំបន់អាស៊ាន និងជាស្ថាប័នផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុធំជាងគេលំដាប់លេខពីរ គិតលើទ្រព្យសកម្ម ក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ហួសខ្លាំង បើហាង ត្រូវបានចុះបញ្ជី នៅលើទីផ្សារភាគហ៊ុន ហ្វីរម៉ា ម៉ាឡេស៊ី (Bursa Malaysia) ជាមួយនឹងតម្លៃលើទីផ្សារភាគហ៊ុនប្រមាណ ៨៩ពាន់លានរឹងហ្គីតម៉ាឡេស៊ី បើគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប មានផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុវិនិយោគ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រតិបត្តិការ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុឥស្សាម រួមទាំងសេវាកម្ម និងផលិតផលគ្រប់គ្រងទ្រព្យធនផងដែរ។ ដោយមានទីស្នាក់ការកណ្តាល នៅទីក្រុងកូឡាឡាំពួរ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប មានវត្តមានអាជីវកម្ម ក្នុងតំបន់អាស៊ាន រួមមានប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ឥណ្ឌូនេស៊ី សិង្ហបុរី ថៃ កម្ពុជា វៀតណាម និងហ្វីលីពីន។

ក្រៅពីតំបន់អាស៊ាន ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ក៏មានវត្តមានអាជីវកម្ម ក្នុងប្រទេសចិន ហុងកុង និងចក្រភពអង់គ្លេសផងដែរ។ ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប មានបណ្តាញសាខាដ៏ទូលំទូលាយបំផុតមួយ ក្នុងតំបន់អាស៊ាន ជាមួយនឹងចំនួនសាខា ៥៧៦កន្លែង និងចំនួនបុគ្គលិកជាង ៣៣.០០០នាក់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ ផ្នែកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុវិនិយោគរបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប គឺជាធនាគារវិនិយោគធំបំផុតមួយ នៅតំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិកដែលការរួមចំណែកនៃអង្គការឈ្មោះពានរង្វាន់ដ៏លេចធ្លោចំនួនពីរគឺអង្គការសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្មនិងអង្គការពន្យារកិច្ចការ និងទីផ្សារបង្កើតបាននូវស្ថាភាពសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុវិនិយោគឈានមុខគេរបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប។

ការប្តេជ្ញាចិត្ត លើគុណភាពសេវាកម្ម និងខុត្តមភាព

ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី គឺជាក្រុមហ៊ុន ដែលផ្តោតលើការដឹកនាំរបស់មនុស្ស។ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី អ្វីដែលយើងផ្តោតជាសំខាន់នោះ គឺការផ្តល់សេវាកម្ម ដល់អតិថិជន ឬក៏គាំទ្រដល់អ្នក ដែលផ្តល់សេវាកម្ម ដល់អតិថិជន។

តាំងពីដើមរៀងមក អតិថិជន គឺជាចំណុចស្នូល នៃគ្រប់ការងារទាំងអស់ ដែលយើងបានធ្វើ។ គុណតម្លៃស្នូលទី១ របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី គឺយើងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ លើអតិថិជន។ វត្តមានរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី គឺដើម្បីអតិថិជន ហើយយើងផ្តល់ផលិតផល និងសេវាកម្ម ដែលអតិថិជនយល់ និងផ្តល់តម្លៃឲ្យ។

យើងក៏ផ្តោតសំខាន់ដូចគ្នាផងដែរ ទៅលើគុណតម្លៃស្នូលចំនួនបួនផ្សេងទៀត រួមមានសិទ្ធិផ្តល់ខ្ពស់ ការផ្តល់លទ្ធភាព ដល់បុគ្គលិក កម្លាំងចម្រុះ និងសុចរិតភាព។ យើងជឿជាក់ថា ការរួមបញ្ចូលគ្នា នៃគុណតម្លៃស្នូលទាំងអស់នេះ ទៅលើអ្វីគ្រប់យ៉ាង ដែលយើងធ្វើ នឹងបង្កើតនូវគុណតម្លៃយូរអង្វែង មិនត្រឹមតែសម្រាប់អតិថិជនប៉ុណ្ណោះទេ ថែមទាំងសម្រាប់បុគ្គលិក និងភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់យើងផងដែរ។

ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅសេវាកម្មអតិថិជនដ៏ល្អឥតខ្ចោះ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី បានកំណត់គោលការណ៍ នៃសេវាកម្មអតិថិជនរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មល្អប្រសើរ ជូនដល់អតិថិជន។ គ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ យើងនឹង៖

នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី អតិថិជន គឺជាអ្វី ដែលយើងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ខ្លាំងបំផុត។



ធ្វើការវិវត្តអតិថិជន ដោយការសំពះ



ផ្តល់សេវាកម្ម ភ្ជាប់ ជាមួយនឹងស្នាមញញឹម



បម្រើសេវាកម្មអតិថិជន ដោយ កាត់បន្ថយរយៈពេលរង់ចាំ មិនលើសពី ៥នាទី



ផ្តោតទៅលើដំណោះស្រាយ សម្រាប់អតិថិជន

ធនធានមនុស្សរបស់ស្ថាប័ន

ធនធានមនុស្ស គឺជាគន្លឹះស្នូលដ៏សំខាន់ នៃគោលបំណងរបស់យើង ក្នុងការលើកកម្ពស់ភាពរីកចម្រើន ដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ។ ផ្អែកតាមគុណតម្លៃស្នូល EPICC និងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង ដើម្បីភាពងាយស្រួលជាងមុន ល្អប្រសើរជាងមុន និងលឿនជាងមុន (SBF) យើងបានកសាងកម្លាំងធនធានមនុស្ស ដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ មានការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងល្អ និងមានប្រសិទ្ធភាពការងារខ្ពស់ ដើម្បីសម្រេចបានសមិទ្ធផលល្អប្រសើរ ចំពោះអតិថិជន និងសហគមន៍របស់យើងទាំងអស់គ្នា។

ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងទេពកោសល្យ

“ យើងពេញចិត្ត ជាមួយការអភិវឌ្ឍទេពកោសល្យ ហើយយើងផ្តល់តម្លៃ ដល់បុគ្គលិកគ្រប់រូប ដែលរួមចំណែកជួយគាំទ្រធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី រហូតដល់មានថ្ងៃនេះ។ ”

ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី គឺជាទីកន្លែង

បណ្តុះទេពកោសល្យ



ក្នុងនាមជាស្ថាប័នមួយ ដែលមានភាពរីកចម្រើន តាមរយៈធនធានមនុស្ស ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាទីកន្លែងដ៏ល្អមួយ ដែលបណ្តុះទេពកោសល្យ។ យើងតែងតែខិតខំទាក់ទាញ រក្សា និងបណ្តុះសមត្ថភាពនិយោជិតរបស់យើង តាមរយៈឱកាស នៅខាងក្នុង ឬឆ្លងនាយកដ្ឋាន ទាំងនៅក្នុងស្រុក និងថ្នាក់តំបន់ផងដែរ ដោយត្រូវបានជំរុញតាមក្របខណ្ឌ និងយន្តការផ្សេងៗ ដែលជួយបង្កើនចំណេះដឹង បន្ថែមគុណតម្លៃ និងលើកកម្ពស់ភាពច្នៃប្រឌិត ដល់និយោជិតរបស់យើង។ ការវិនិយោគ លើធនធានមនុស្សរបស់យើង បានកើនលើស ២០.០០០ម៉ោង ក្នុងមួយឆ្នាំ ដែលស្មើនឹង ៦០ម៉ោងសិក្សា ក្នុងបុគ្គលិកម្នាក់ ដែលជួយពង្រឹងសមត្ថភាពការងាររបស់និយោជិត និងរក្សាភាពរឹងមាំរបស់ធនាគារ សម្រាប់ការប្រកួតប្រជែងយូរអង្វែង នៅក្នុងទីផ្សារ។

ភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងនិយោជិត



យើងលើកកម្ពស់ការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងនិយោជិត និងការបំពេញការងារជាមួយ តាមរយៈការរៀបចំកម្មវិធីសំខាន់ៗ ដូចជាវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចែករំលែកយុទ្ធសាស្ត្រភាពជាដៃគូដឹកនាំ កិច្ចប្រជុំបង្ហាញលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ (Town Hall) កម្មវិធីកសាងភាពជាមួយគ្នា និងកម្មវិធីជួបជុំបុគ្គលិកទូទាំងធនាគារជាដើម។ កម្មវិធីស្តង់ដារ នៃការបំពេញការងារផ្ទៃក្នុងរបស់យើង អនុញ្ញាតឲ្យបុគ្គលិករបស់យើង ចែករំលែកសំឡេងរបស់ពួកគេ ដែលជំរុញការបណ្តុះផ្គត់ផ្គង់ នៃវប្បធម៌បើកចំហ ដើម្បីបន្តរក្សាភាពរីកចម្រើន និងភាពប្រសើរឡើង ក្នុងស្ថាប័នការងារ។ យើងជឿជាក់ថា និយោជិត ដែលមានការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងល្អ គឺជាបុគ្គលិក ដែលប្រកបដោយផលិតភាពឆ្លើមផងដែរ។

មានសមាមាត្រគ្នា រវាងលទ្ធផលការងារ និងប្រាក់រង្វាន់



យើងមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារដ៏រឹងមាំ ដែលកំណត់ដោយសូចនាករអនុវត្តន៍ការងារ (KPI) ស្របទៅតាមគោលដៅអាជីវកម្ម និងទិសដៅរបស់ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី គ្រប់ៗ សូចនាករអនុវត្តន៍ការងារតម្រូវឲ្យមានសមាមាត្រប្រតិបត្តិ (Compliance) និងអភិបាលកិច្ច (Governance) ដែលផ្សារភ្ជាប់ភាពសមាមាត្រគ្នា រវាងលទ្ធផលការងារ និងប្រាក់រង្វាន់។ ការលើកកម្ពស់វប្បធម៌ នៃការបន្តសម្រេចសមិទ្ធផល នៅក្នុងស្ថាប័ន បានធានាថា និយោជិតរបស់យើង គឺស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌល្អប្រសើរ និងទទួលបានការលើកទឹកចិត្តទៀងទាត់ ដែលជួយឲ្យពួកគេអាចសម្រេចបានលទ្ធផលការងារកាន់តែល្អប្រសើរ។

ផ្តោតអាទិភាព លើការជួយគ្រូឡប់ ដល់សង្គម



អាទិភាពចម្បង នៃកម្មវិធីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់យើង គឺរួមមានវិស័យអប់រំ សុខាភិបាល បរិស្ថាន និងអភិវឌ្ឍន៍សង្គម។ និយោជិតរបស់យើង មានឱកាសទាំងជាលក្ខណៈស្ថាប័ន និងបុគ្គល ក្នុងការរួមចំណែកជួយដល់សហគមន៍ ដែលយើងកំពុងប្រកបអាជីវកម្ម។ ការជួយគ្រូឡប់ ដល់សង្គមនេះ គឺជាកាតព្វកិច្ចរបស់យើងទាំងអស់គ្នា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងនូវការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏រឹងមាំរបស់យើង ក្នុងនាមជាស្ថាប័ន គំរូមួយ ក៏ដូចជាការបណ្តុះក្តីស្រឡាញ់ និងផ្គត់ផ្គង់ នៃការផ្តល់ឲ្យ ក្នុងចំណោមនិយោជិតរបស់យើង។

លើកកម្ពស់វប្បធម៌ របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី



ក្នុងនាមជាស្ថាប័នមួយ ដែលឆ្ពោះទៅរក តាមចក្ខុវិស័យ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី បានចាត់ចែងវប្បធម៌ការងារ EPICC រួមមានការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិកមានទេពកោសល្យ ការបណ្តុះស្មារតីបុគ្គលិកឲ្យមានឆន្ទៈខ្ពស់ ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុចរិតភាព និងការទទួលខុសត្រូវ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អ និងការផ្តោតលើអតិថិជនជាសំខាន់។ គោលការណ៍នេះ គឺជាវិធីសាស្ត្រគន្លឹះរបស់យើង ក្នុងការលើកកម្ពស់ធនធានមនុស្សលើកស្ទួយសុចរិតភាព បង្កើតនូវខុត្តភាព និងសម្រេចជោគជ័យរួម ដើម្បីផ្តល់ជូនបទពិសោធន៍បម្រើសេវាកម្មដ៏ល្អប្រសើរ។ ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង ដើម្បីភាពងាយស្រួលជាងមុន ល្អប្រសើរជាងមុន និងលឿនជាងមុន (SBF) នឹងនាំឲ្យឈានទៅរកការបន្តភាពរីកចម្រើន និងប្រតិបត្តិការដ៏រឹងមាំ ក្នុងស្ថាប័នរបស់យើង។

តម្លៃស្នូលរបស់ស្ថាប័ន

<p>E</p>	<p>P</p>	<p>I</p>	<p>C</p>	<p>C</p>
<p>ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស</p> <p>យើងខ្ញុំបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំចង់កសាងកន្លែងការងារល្អបំផុត សម្រាប់ធនធានមនុស្សល្អបំផុតរបស់យើងខ្ញុំ។</p>	<p>ការមានឆន្ទៈខ្ពស់</p> <p>យើងខ្ញុំប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពល្អឥតខ្ចោះ ចំពោះគ្រប់សកម្មភាព ដែលយើងខ្ញុំប្រព្រឹត្ត ហើយខិតខំបំពេញការងារ លើសពីការរំពឹងទុក។</p>	<p>សុចរិតភាព និងការទទួលខុសត្រូវ</p> <p>យើងខ្ញុំបំពេញការងារ ជាមួយនឹងអាកប្បកិរិយា ប្រកបដោយក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងភាពជឿទុកចិត្តបាន។ យើងខ្ញុំមានភាពម្ងាស់ការ ចំពោះគ្រប់សកម្មភាព ដែលបានប្រព្រឹត្ត។</p>	<p>កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ</p> <p>យើងខ្ញុំប្តេជ្ញាចិត្តលើភាពជោគជ័យរួមជាលក្ខណៈក្រុមការងារជាជាងបុគ្គល។ ភាពជោគជ័យរបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គឺជាភាពជោគជ័យរបស់យើងខ្ញុំ។</p>	<p>ការផ្តោតសំខាន់ លើអតិថិជន</p> <p>យើងខ្ញុំប្រកាន់ខ្ជាប់ថាអតិថិជន គឺជាអ្វី ដែលយើងខ្ញុំផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ខ្លាំងបំផុត។ យើងខ្ញុំតែងតែប្រព្រឹត្តទង្វើត្រឹមត្រូវចំពោះអតិថិជន។</p>



Raymond Yeoh Cheng Seong
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សារពី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ជូនចំពោះ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់

ឆ្នាំ២០២៥ បាននាំមកនូវសមិទ្ធផលគួរឲ្យកត់សម្គាល់ ស្របពេលដែលធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេស កម្ពុជា បានអបអរសាទរខួបគម្រប់ ១៥ ឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងនូវដំណើរការចម្រើនជាលំដាប់ និង ការបន្តប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង ចំពោះការជំរុញភាពរីក ចម្រើន ដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ។ តាមរយៈការ វិវឌ្ឍនេះ ធនាគារបានជួយគាំទ្រ ដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋ កិច្ចប្រទេសកម្ពុជា ដោយនាំមកនូវភាពរីកចម្រើន ផ្នែក អាជីវកម្ម ការពង្រីកការផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងការ ចាប់ផ្តើមសហការ សម្រាប់វិស័យសំខាន់ៗ។

ចំពោះទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួន ខ្ញុំពិតជាមានកិត្តិយសក្រៃលែង ដែលបានជ្រើសតាំងជា ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឆ្នាំនេះ ដើម្បីបន្តភាពរីកចម្រើនទៅមុខរបស់យើង។ នេះគឺជាបុព្វសិទ្ធិពិសេស ក្នុងការដឹកនាំស្ថាប័នមួយ ដែលបានក្លាយជាផ្នែកសំខាន់ នៃសេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេល ជាង ១៥ឆ្នាំមកនេះ។

ស្ថិតក្នុងបរិបទសេដ្ឋកិច្ច ដែលវិវឌ្ឍឥតឈប់ឈរនេះ សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា នៅតែរក្សាបាននូវភាព រឹងមាំ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ដោយបានកត់ត្រាកំណើនផលិតផល ក្នុងស្រុកសរុប ក្នុងអត្រា ៥% ថ្មីគួរឱ្យ មានការប្រយមខ្លះ ក្នុងស្រុក និងជាសាកលដ៏ស្មុគស្មាញក៏ដោយ តួយ៉ាងដូចជាវិបត្តិឆ្នាំនេះ ព្រំដែន ជាមួយនឹងប្រទេសថៃជាដើម។ វិស័យផលិតកម្ម នៅតែជាសសរស្តម្ភគន្លឹះមួយ ដោយទទួលបាន កំណើនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ៨,៥% ខណៈដែលវិស័យទេសចរណ៍ រក្សាបានកំណើន ក្នុងអត្រា ៥,១% ទោះបីជាមានការធ្លាក់ចុះបន្តិចបន្តួច នៃចំនួនភ្ញៀវទេសចរអន្តរជាតិក៏ដោយ។ វិស័យកសិកម្ម និង សំណង់ បានកត់ត្រាកំណើនបង្កួរ និងស្ថិរភាពជាប្រក្រតី រីឯការវិនិយោគផ្ទាល់ ពីបរទេស បានកើន ឡើង ក្នុងអត្រា ១៨,២% ដែលឆ្លុះបញ្ចាំង ពីទំនុកចិត្តរបស់វិនិយោគិន ចំពោះទស្សនវិស័យរយៈពេល វែងរបស់ប្រទេសកម្ពុជា។

វិស័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ប្រទេសកម្ពុជា បន្តរក្សាបាននូវស្ថិរភាពរឹងមាំ និងកម្រិតមូលធនល្អប្រសើរ ក្រោមការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ន ពីធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ដោយទំហំទ្រព្យសកម្មសរុប នៃវិស័យ ធនាគារ បានកើនឡើង ដល់ចំនួន ១០១,៨ពាន់លានដុល្លារអាមេរិក។ វិស័យនេះរក្សាបាននូវចនា សម្ព័ន្ធមូលនិធិដ៏មានគុណភាព ជាមួយនឹងទំហំប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនសរុបចំនួន ៦៥,៧ពាន់លានដុល្លារ អាមេរិក ដែលមានកំណើនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ១៤,៧% និងទំហំឥណទានសរុបចំនួន ៦៣ពាន់លាន ដុល្លារអាមេរិក ដែលមានកំណើនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ៤,១%។ ជាមួយនឹងកំណើនឥណទាននេះ វិស័យធនាគាររក្សាបាន នូវកម្រិតសន្ទនីយភាពរឹងមាំ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ យ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ន ដោយអនុបាតឥណទានមិនដំណើរការ នៃវិស័យធនាគារទាំងមូល ស្ថិតក្នុងកម្រិតអាចគ្រប់គ្រងបាន ក្នុងអត្រាប្រមាណ ៨,៩%។

> សមិទ្ធផល និងយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥

តាមរយៈបរិយាកាសល្អប្រសើរនេះ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី សម្រេចបានឆ្នាំ នៃសមិទ្ធ ផលហិរញ្ញវត្ថុដ៏រឹងមាំម្តងទៀត ជាមួយនឹងកំណើនផលបត្រដ៏មានគុណភាព ការគ្រប់គ្រងចំណាយ ដ៏ប្រុងប្រយ័ត្ន និងការពង្រឹងដៃគូសហការជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលបានលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និង បន្ថែមគុណតម្លៃ ដល់អតិថិជនរបស់យើងទៀតផង។

ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធរបស់យើង បានកើនឡើង ដល់ចំនួន ២៤,៦ពាន់លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានកំណើនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ១០% ដោយរក្សាបាននូវការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ យ៉ាងប្រុង ប្រយ័ត្ន។ ទំហំឥណទានសរុប បានកើនឡើង ដល់ចំនួន ១ពាន់លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានកំណើន ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ១០% រីឯប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនសរុប បានកើនឡើង ដល់ចំនួន ១,២ពាន់លានដុល្លារ អាមេរិក ដែលមានកំណើនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ៥% ហើយនេះបានបង្ហាញនូវទំនុកចិត្តរបស់អតិថិជន ក្នុងការដាក់ប្រាក់បញ្ញើ នៅធនាគាររបស់យើង។ ទំហំទ្រព្យសកម្មសរុប បានកើនឡើង ដល់ចំនួន ១,៦៤ពាន់លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានកំណើនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ៦%។ គុណភាពទ្រព្យសកម្ម នៅតែមានភាពរឹងមាំ ជាមួយនឹងអនុបាតឥណទានមិនដំណើរការ ក្នុងអត្រាត្រឹមតែ ៣,៥២% ដែល ជាកម្រិតល្អមួយ បើធៀបនឹងវិស័យធនាគារទាំងមូល។



កម្មវិធីរត្នរួមគ្នា ដើម្បីសប្បុរសធម៌ នាថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ នៅរាជធានីភ្នំពេញ



កម្មវិធីដាំដើមឈើ នាថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥ នៅខ្សាច់អង្គរ-ស៊ីអាយអិមប៊ី ខេត្តសៀមរាប

➤ ការកសាងសមត្ថភាព និងការពង្រឹងធនធានមនុស្ស

នៅកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យើងយល់ច្បាស់ថា ធនធានមនុស្ស គឺជាចលករគ្រឹះ នៃភាពធន់ រឹងមាំ និងភាពជោគជ័យយូរអង្វែងរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ យុទ្ធសាស្ត្រ របស់យើង គឺការបន្តផ្តោតសំខាន់ លើការបណ្តុះសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ដើម្បីត្រៀមខ្លួនទុកមុន សម្រាប់អនាគត ក្នុងបរិបទ នៃវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលពោលពេញដោយការប្រកួតប្រជែងខ្ពស់។ ក្នុង ឆ្នាំ២០២៥ យើងបន្តវិនិយោគ លើការអភិវឌ្ឍជំនាញ សមត្ថភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងភាពរីកចម្រើន នៃ វិជ្ជាជីវៈការងារ នៅក្នុងស្ថាប័នទាំងមូល។ ការវិនិយោគ ក្នុងកម្មវិធីសិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍របស់យើង សម្រេចបានលើស ២០.០០០ម៉ោងសិក្សា ដែលជាមធ្យមស្មើនឹង ៦០ម៉ោងសិក្សា ក្នុងបុគ្គលិកម្នាក់។ និយោជិតរបស់យើង បានចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ទាំងនៅក្នុងស្រុក និងថ្នាក់តំបន់ តាមរយៈ ថ្នាក់សិក្សា តាមអនឡាញ និងដោយផ្ទាល់ ដែលជួយបង្កើនចំណេះដឹង និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការងាររបស់ពួកគេ។

ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវប្បធម៌ការងារ EPICC យើងបានពង្រឹងវប្បធម៌ នៃការខិតខំបំពេញការងារ និងការសហការគ្នា។ ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង ចំពោះការនាំមកនូវភាពងាយស្រួលជាងមុន ល្អប្រសើរ ជាងមុន និងលឿនជាងមុន បានបន្តជំរុញថាមពល និងខ្ពស់ភាព នៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់យើង។ កម្មវិធីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនង និងសុខុមាលភាពនិយោជិតរបស់យើង ទទួលបានការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ តាមរយៈកម្មវិធីផ្តល់ជូនផ្សេងៗ ដូចជាកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ កម្មវិធីកសាងក្រុមការងារ និងកម្មវិធីចែក រំលែក អំពីសុខុមាលភាពបុគ្គលិកជាដើម។

➤ ផលប៉ះពាល់ លើចីរភាព និងសហគមន៍

ចីរភាព នៅតែជាផែនទីចង្អុលផ្លូវដ៏សំខាន់ ចំពោះធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងការបង្កើតនូវគុណតម្លៃអាជីវកម្មយូរអង្វែង។ ផ្អែកលើគោលបំណងរបស់យើង នៃការជំរុញភាពរីក ចម្រើន ដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ យើងបានលើកកម្ពស់កំណើន ដោយទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ តាមរយៈ កម្មវិធីការពារបរិស្ថាន ការអភិវឌ្ឍសង្គម និងដំណើរការអាជីវកម្ម ប្រកបដោយចីរភាព។ ក្នុងឆ្នាំកន្លង ទៅនេះ យើងបានរៀបចំកម្មវិធីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងមួយចំនួន ជាមួយនឹងអតិថិជនរបស់យើង រួមមាន សិក្ខាសាលាអាជីវកម្ម សម្រាប់ហិរញ្ញប្បទានបែកចែក និងទស្សនកិច្ចសិក្សា អំពីថាមពលសុទ្ធកម្ពុជាដើម។

កម្មវិធីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនង ជាមួយនឹងសហគមន៍ នៅតែជាចំណុចអាទិភាពរបស់យើង។ កម្មវិធី រត្នរួមគ្នា ដើម្បីសប្បុរសធម៌របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី បានរៃអង្គាសទឹកប្រាក់សរុបជាង ៨១.០០០ ដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់មន្ទីរពេទ្យ កុមារអង្គរ។ យើងបានបន្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ក្នុងការលើកស្ទួយ បរិស្ថាន តាមរយៈកម្មវិធីដាំដើមឈើរបស់យើង នៅខ្សាច់អង្គរ-ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងខេត្តសៀមរាប ក្រោមកិច្ចសហការ ជាមួយនឹងអាជ្ញាធរជាតិអប្សរា។ យុទ្ធនាការបរិច្ចាគឈាមរបស់យើង គឺជាការ ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការឈាមថ្នាក់ជាតិ។ ជាមួយគ្នានេះ យើងបានឧបត្ថម្ភ ដល់ការប្រកួតប្រជែង និងជួយផ្គត់ផ្គង់ ដល់សហគមន៍ ដែលបានរងគ្រោះ ដោយជម្លោះព្រំដែនកម្ពុជា-ថៃ ព្រមទាំងបាន រួមចំណែក ក្នុងកម្មវិធីព្យាបាលភ្នែករបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជាទៀតផង ដែលទាំងអស់នេះ បាន បញ្ជាក់ពីការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់របស់យើង ចំពោះការលើកស្ទួយនិរន្តរភាពបរិស្ថាន វិស័យអប់រំ សុខុមាល ភាព និងការអភិវឌ្ឍសង្គម។

➤ ការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច និងប្រតិបត្តិកម្ម

អភិបាលកិច្ចដ៏រឹងមាំ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏ប្រុងប្រយ័ត្ន នៅតែជាមូលដ្ឋានគ្រឹះ ចំពោះ ស្ថិរភាពយូរអង្វែងរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ធនាគារបាន ពង្រឹងបន្ថែមទៀត នូវក្របខណ្ឌអភិបាលកិច្ច ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការពិនិត្យតាមដាន ហានិភ័យរបស់ខ្លួន ខណៈដែលប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ផ្តល់ឥណទានដ៏ប្រុងប្រយ័ត្ន ស្របតាម បទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។

យើងបានលើកកម្ពស់វប្បធម៌ នៃការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវប្រតិបត្តិកម្ម និងទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ តាមរយៈការរៀបចំកម្មវិធីផ្តល់ជូនផ្សេងៗ ដូចជាកិច្ចពិភាក្សាផ្ទៃក្នុង អំពី «ការការពារធនាគារ» រួមទាំង កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អំពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិប្រតិបត្តិកម្មជាដើម។

➤ ការឆ្ពោះទៅអនាគត

ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បន្តកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏រឹងមាំរបស់ខ្លួន និងសម្រេច កំណើន ប្រកបដោយចីរភាព តាមរយៈការបង្កើនទំនាក់ទំនងកាន់តែជិតស្និទ្ធ ជាមួយនឹងអតិថិជន ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការងារ ផ្នែកឌីជីថល និងការផ្តល់នូវដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមតម្រូវ ការរបស់អតិថិជន។ តាមរយៈបំណងប្រាថ្នារបស់យើង ក្នុងការក្លាយជាធនាគារឈានមុខគេ ដែល ផ្តោតលើតំបន់អាស៊ាន យើងនឹងបន្តប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ ចំពោះការនាំយកគុណតម្លៃដ៏មានអត្ថន័យ និង ជួយគាំទ្រ ដល់ការបន្តលូតលាស់ នៃសេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជា ស្របតាមពាក្យស្លោករបស់យើង គឺ «ជួយលោកអ្នកឲ្យរីកចម្រើនទៅមុខ»។

តាងនាមឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំសូមសម្តែងការកោតសរសើរយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះរាជ រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ក៏ដូចជាអតិថិជន ដៃគូសហការ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់ ដែលបានបន្តជឿទុកចិត្ត និងជួយជ្រោមជ្រែង រៀបរយរហូតមក។ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណ ដល់ ក្រុមការងារ #teamCIMB ចំពោះការលះបង់កម្លាំងកាយចិត្ត និងការខិតខំបំពេញការងារ ខណៈ ដែលយើងទាំងអស់គ្នា នឹងបន្តជំរុញភាពរីកចម្រើន ដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ។

Raymond Yeoh Cheng Seong
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សារពីប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ក្រុមហ៊ុនមេ

ជូនចំពោះ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់

ខ្ញុំមានក្តីសោមនស្សរីករាយ ក្នុងការចែករំលែក នូវបច្ចុប្បន្នភាព អំពីការបន្តប្រែប្រួលរបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រប ចំពោះប្រទេស កម្ពុជា និងភាពរីកចម្រើន ដែលយើងសម្រេចបាន ក្រោមយុទ្ធ សាស្ត្រ Forward30។

Novan Amirudin
ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុនមេ

➤ ការបន្តប្រែប្រួលរបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រប ចំពោះប្រទេសកម្ពុជា

ប្រទេសកម្ពុជា នៅតែជាទីផ្សារដ៏សំខាន់ ក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រអាស៊ាន របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រប។ យើងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ក្នុងភាពជាដៃគូយូរអង្វែងដ៏ជឿជាក់ ចំពោះអតិថិជន សហគមន៍ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្តល់នូវដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុ ដែលងាយស្រួលជាងមុន ល្អប្រសើរជាងមុន និងលឿនជាងមុន ហើយជួយជំរុញកំណើនរួមគ្នា ប្រកបដោយចីរភាព ស្របពេល ដែលប្រទេសកម្ពុជា បន្តរីកចម្រើនទៅមុខ។

➤ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ

ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា មានការផ្លាស់ប្តូរចន្លោះផ្នែកដឹកនាំ គួរឲ្យកត់សម្គាល់។ ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥មក លោក ហុង ជៀប ត្រូវបានតែងតាំង ជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ហើយបានដឹកនាំធនាគារ ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវទស្សនវិស័យវែងឆ្ងាយ និងគោលការណ៍វិន័យខ្ពស់ ក្នុងការបំពេញការងារ ដែល ជាគុណភាពដឹកនាំ ស្របតាមគោលដៅ Forward30 និងការប្រែប្រួលរបស់យើង ក្នុងការបំពេញ តម្រូវការរបស់អតិថិជន ជាមួយនឹងការយកចិត្តទុកដាក់ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។ ជាមួយនឹង បទពិសោធន៍ការងារជាង ១៣ឆ្នាំ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា លោក ហុង ជៀប បាន ដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការជំរុញភាពរីកចម្រើន និងការអភិវឌ្ឍ នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម ដែលលោកធ្លាប់បានដឹកនាំអស់រយៈពេលជាង ៧ឆ្នាំកន្លងទៅ។

ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណ ចំពោះលោក ហ៊ុន យ៉ែន សម្រាប់ភាពជាអ្នកដឹកនាំដ៏ឆ្លើម និងការរួម ចំណែកដ៏មានតម្លៃរបស់លោក ក្នុងការចាក់គ្រឹះវត្តមានរបស់ធនាគារ ក្នុងអំឡុងពេលលោកកាន់មុខ តំណែងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នាពេលកន្លងមក។ លោក ហ៊ុន យ៉ែន នឹងបន្តបំពេញការងារជា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងមុខតំណែងជា អភិបាល មិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ ដោយបន្តផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់របស់លោក។

➤ ការស្វែងរកឱកាសសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងសាកលលោក

បរិយាកាសប្រតិបត្តិការ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ បន្តជួបប្រទះភាពប្រេះបាក់ នៃភូមិសាស្ត្រនយោបាយ សម្ពាធអតិថិជន និងភាពមិនប្រាកដប្រជា នៃអត្រាការប្រាក់។ ជាមួយនឹងសេដ្ឋកិច្ច ដែលពឹងផ្អែក ខ្លាំង លើប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ប្រទេសកម្ពុជា ហាក់ងាយរងឥទ្ធិពល ពីបម្រែបម្រួលខាងក្រៅ ដែល ប៉ះពាល់ ដល់ការនាំចេញ លំហូរវិនិយោគ និងទំនុកចិត្តអ្នកប្រើប្រាស់ រួមបញ្ចូលទាំងជម្លោះព្រំដែន កម្ពុជា-ថៃ ដែលបន្ថែមបន្ទុកមួយកម្រិតទៀត ដល់ផលប៉ះពាល់ ចំពោះអាជីវកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម។

ក្នុងបរិបទនេះ យើងបន្តភាពប្រុងប្រយ័ត្ន និងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ចំពោះអតិថិជន ដោយពិនិត្យតាមដាន និងទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយអតិថិជនជាមុន ចំពោះផែនការលំហូរ សាច់ប្រាក់របស់ពួកគេ ព្រមទាំងរក្សាភាពរឹងមាំ នៃកម្រិតសន្ទនីយភាព និងភាពធន នៃប្រតិបត្តិការ។ ការប្រកាន់ខ្ជាប់ នូវគោលការណ៍វិន័យ ចំពោះហានិភ័យ និងមូលធន ជាមួយនឹងការសិក្សាគុណទាន ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រងផលបត្រយ៉ាងសកម្ម ជួយឲ្យយើងបន្តបំពេញតម្រូវការ របស់អតិថិជន ប្រកបដោយការជឿទុកចិត្តខ្ពស់ ស្របពេលដែលបន្តវិនិយោគ លើសមត្ថភាពធនាគារ ផ្នែកឌីជីថល និងភាពធនរឹងមាំ នៃប្រតិបត្តិការរបស់យើង។

ចំណុចផ្ដោតសំខាន់របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រប ចំពោះធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា



ធនធានមនុស្ស និងវប្បធម៌ការងារ

យើងនឹងបន្តពង្រឹងវប្បធម៌ការងារ EPICC ដែលបានចាក់ឫសយ៉ាងរឹងមាំ ហើយនឹងវិនិយោគ ក្នុងការជំរុញឲ្យប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់យើង មានភាពងាយស្រួលជាងមុន ល្អប្រសើរជាងមុន និងលឿនជាងមុន ដែលសហសេរីរបស់យើងខិតខំប្រឹងប្រែងអស់ពីកម្លាំងកាយចិត្ត ក្នុងការបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។



ការប្តេជ្ញាចិត្ត ចំពោះចីរភាព

យើងបន្តលើកកម្ពស់ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ប្រកបដោយចីរភាព និងពង្រីកការផ្តល់ដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមក្របខណ្ឌផលិតផល និងសេវាកម្ម ដែលជះឥទ្ធិពលល្អ ដល់ចីរភាព សង្គម និងភាពបែកបាក់។

> ធនធានមនុស្ស និងវប្បធម៌ការងារ

Forward30 គឺជាយុទ្ធសាស្ត្រគ្រឹះ ចំពោះគោលបំណងរបស់យើង នៃការជំរុញភាពរីកចម្រើនដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ។ ហើយការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ គឺត្រូវចាប់ផ្តើមពីធនធានមនុស្សដ៏សំខាន់របស់យើង។ ក្នុងឆ្នាំ ដែលតម្រូវឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ និងការបត់បែនខ្លាំងនេះ ខ្ញុំមានក្តីសោមនស្សរីករាយ ចំពោះការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ របស់ក្រុមការងារធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងការជឿទុកចិត្តរបស់អតិថិជន។

យើងនឹងបន្តពង្រឹងវប្បធម៌ការងារ EPICC ដែលបានចាក់ឫសយ៉ាងរឹងមាំ ហើយនឹងវិនិយោគក្នុងការជំរុញឲ្យប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់យើង មានភាពងាយស្រួលជាងមុន ល្អប្រសើរជាងមុន និងលឿនជាងមុន ដែលសហសេរីរបស់យើង ខិតខំប្រឹងប្រែងអស់ពីកម្លាំងកាយចិត្ត ក្នុងការបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជនជារៀងរាល់ថ្ងៃ។

> ការប្តេជ្ញាចិត្ត ចំពោះចីរភាព

ចីរភាព គឺជាចំណុចស្នូល នៃការបង្កើតគុណតម្លៃយូរអង្វែង និងគាំទ្រអតិថិជន តាមរយៈការវិវឌ្ឍនៃសេដ្ឋកិច្ច។ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ យើងបន្តលើកកម្ពស់ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ប្រកបដោយចីរភាព និងពង្រីកការផ្តល់ដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមក្របខណ្ឌផលិតផល និងសេវាកម្ម ដែលជះឥទ្ធិពលល្អ ដល់ចីរភាព សង្គម និងភាពបែកបាក់។

ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា យើងកំពុងពង្រឹងការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ចំពោះហានិភ័យសង្គម និងហានិភ័យបរិស្ថាន ក្នុងការសម្រេចចិត្តផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានរបស់យើង លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព នៃការប្រើប្រាស់ធនធាន ក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់យើង និងគាំទ្រអតិថិជន ជាមួយនឹងដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុដូចជាការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានថាមពលកើតឡើងវិញ និងថយន្តអគ្គិសនីជាដើម។ ជាមួយគ្នានេះ យើងបន្តការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ ចំពោះកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយសហគមន៍ តាមរយៈកម្មវិធីទំនួលខុសត្រូវសង្គម និងការស្ម័គ្រចិត្តរបស់បុគ្គលិកផ្ទាល់។

> ការឆ្ពោះទៅអនាគត

ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា គឺជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយ នៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រប ក្នុងការក្លាយជា ធនាគារឈានមុខគេមួយ ដែលផ្តោតលើតំបន់អាស៊ាន។ ចំណុចផ្តោតសំខាន់របស់យើង គឺការបន្តអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ Forward30 ជាមួយនឹងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍វិន័យ ដោយខិតកាន់តែជិត ជាមួយគ្រប់អតិថិជនគោលដៅ ពង្រឹងផលចំណេញ និងភាពធន់រឹងមាំ ព្រមទាំងជំរុញការផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មធនាគារឌីជីថល និងទិន្នន័យគាំទ្រ ស្របពេលដែលលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចល្អ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរឹងមាំ។

ជាមួយនឹងភាពខ្លាំង នៃបណ្តាញក្នុងតំបន់ និងកិច្ចខិតខំរបស់ធនធានបុគ្គលិក យើងនឹងបន្តជំរុញភាពរីកចម្រើន ដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ ព្រមទាំងនាំយកគុណតម្លៃយូរអង្វែង សម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជា ក៏ដូចជាតំបន់អាស៊ានទាំងមូល។

Novan Amirudin

ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិក្រុមហ៊ុនមេ
ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ហូលខ្យង ប៊េហាដ

ការពិនិត្យមើលលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ របស់ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ

> ភាពធន់រឹងមាំ ក្នុងបរិយាកាសប្រតិបត្តិការ ដែលមាន ការប្រែប្រួល

ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ បរិយាកាសប្រតិបត្តិការ នៅតែរុងរឿង ពីភាពបែកបាក់ភូមិសាស្ត្រនយោបាយ សម្ពាធអភិធម្មនយោបាយ និងភាពមិនប្រាកដប្រជា នៃអត្រាការប្រាក់។ ជាមួយនឹងសេដ្ឋកិច្ច ដែលពឹងផ្អែកលើប្រាក់ដុល្លារ ប្រទេសកម្ពុជា ហាក់ងាយរងគ្រោះពីកត្តាខាងក្រៅ ដែលអាចជះឥទ្ធិពល ដល់ការនាំចេញ លំហូរវិនិយោគ និងទំនុកចិត្តអ្នកប្រើប្រាស់ ហើយលើសពីនេះទៅទៀត បានរងផលប៉ះពាល់ ពីជម្លោះរវាងជប៉ុនកម្ពុជា-ថៃ ដែលដាក់បន្ទុកលើផ្នែកអាជីវកម្ម និងពាណិជ្ជកម្មទៀតផង។ ទោះបីជាមានបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះក៏ដោយ សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា នៅតែរក្សាបាននូវភាពធន់រឹងមាំ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ដោយបានកត់ត្រាកំណើនផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប ក្នុងអត្រាប្រមាណ ៥%។

ហុង រៀប
ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ



> សមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរឹងមាំ

ឆ្នាំ២០២៥ បាននាំមកនូវសមិទ្ធផលគួរឲ្យកត់សម្គាល់ ស្របពេលដែលធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បានអបអរសាទរខួបគម្រប់ ១៥ឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងនូវដំណើរ នៃភាពរីកចម្រើន ប្រកបដោយស្ថិរភាព និងការបន្តប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង ក្នុងការជំរុញភាពរីកចម្រើន ដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ។ ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់តាមគោលបំណងរបស់យើង នៃការជំរុញភាពចម្រើនដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ រួមជាមួយនឹងក្រុមការងារ ប្រកបដោយសមត្ថភាព និងការខិតខំប្រឹងប្រែងខ្ពស់ គួបផ្សំនឹងការរក្សាបានអតិថិជនល្អៗរបស់យើង ខ្ញុំមានមោទនភាព ក្នុងការប្រកាសថា ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា សម្រេចបានកំណើនដ៏ល្អ ជាមួយនឹងសមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរឹងមាំ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥។ ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធរបស់យើង ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ បានកើនឡើង ដល់ចំនួន ២៤,៦៣លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានកំណើនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ១០%។ ប្រាក់ចំណេញនេះ ត្រូវបានជំរុញដោយស្ថិរភាពកំណើន នៃតារាងតុល្យការ ជាមួយនឹងកំណើនប្រចាំ នៃទ្រព្យសកម្មសរុប ក្នុងអត្រា ៦% ដែលបានកើនឡើង ដល់ចំនួន ១,៦៤លានដុល្លារអាមេរិក។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ យើងសម្រេចបានសន្ទុះកំណើនល្អប្រសើរ លើផ្នែកឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើផងដែរ។ ឥណទានសរុបរបស់យើង បានកើនឡើង ដល់ចំនួន ១លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានកំណើនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ១០% ខណៈដែលប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនសរុប បានកើនឡើង ដល់ចំនួន ១,២លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានកំណើនប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអត្រា ៥%។ ការប្រុងប្រយ័ត្នរបស់យើង ចំពោះការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បានជួយឲ្យយើង រក្សាបាននូវគុណភាពទ្រព្យសកម្មយ៉ាងរឹងមាំ ជាមួយនឹងអនុបាតឥណទានមិនដំណើរការ ក្នុងអត្រាត្រឹមតែ ៣,៥២%។

ចំណុចផ្តោតគន្លឹះរបស់យើង គឺការបន្តកំណើន នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ដែលរួមមានសហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម និងក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មធំៗ ដែលជាឆ្លើយតប សម្រាប់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម និងនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសរបស់យើង បានជំរុញកំណើនឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើ ស្របពេលដែលពង្រីកការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម ដោយបានបង្កើននូវប្រាក់ចំណូល មិនមែនពីការប្រាក់ផងដែរ។

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល បានបំពេញតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន និងបានជំរុញដល់ការកាត់បន្ថយចំណាយ នៃប្រតិបត្តិការសាខារបស់យើង។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល ដែលមានបុគ្គលិកប្រមាណ ៥០% នៃចំនួនបុគ្គលិកសរុបរបស់ធនាគារ នៅតែមានភាពធន់រឹងមាំ ដោយរក្សាបាននូវស្ថិរភាព លើប្រាក់បញ្ញើសរុប និងបានលើកកម្ពស់សេវាកម្មបម្រើអតិថិជនផងដែរ។ ជាមួយនឹងការបន្តនូវស្ថិរភាព នៃអនុបាតឥណទាន/គណនីសន្សំ នាយកដ្ឋាននេះ បានពង្រឹងគុណភាព នៃការផ្តល់មូលនិធិ និងគុណភាពទ្រព្យសកម្ម ដោយរក្សាបាននូវអនុបាតឥណទានមិនដំណើរការ ក្នុងកម្រិតទាបមួយ នៅលើទីផ្សារ។ ជាមួយនឹងសេវាកម្មធនាគារដ៏សម្បូរបែប នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានធនាគារ សម្រេចបានសមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុគួរជាទីគាប់ចិត្ត ទោះបីជាស្ថិតក្នុងបរិបទសេដ្ឋកិច្ចដ៏តានតឹងបែបនេះក្តី ដោយរក្សាបាននូវគុណភាពទ្រព្យសកម្មរឹងមាំ និងកំណើនផលប្រចាំដោយប្រយ័ត្ន តាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏តឹងរ៉ឹង និងការរក្សាទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយនឹងអតិថិជន។

> សមិទ្ធផលការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រគន្លឹះ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥

ក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅនេះ យើងសម្រេចបានសមិទ្ធផលការងារសំខាន់ៗ ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់បទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជន និងពង្រីកសមត្ថភាពជាយុទ្ធសាស្ត្ររបស់យើង។ ដើម្បីទាក់ទាញអតិថិជនបន្ថែមទៀត និងបង្កើនបទពិសោធន៍ ផ្នែកធនាគារឌីជីថលរបស់ពួកគេ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល បានកែលម្អកម្មវិធីធនាគារ ជាមួយនឹងការបន្ថែមមុខងារប្រើប្រាស់។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ យើងបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើង នូវប្រព័ន្ធ និងដំណើរការសំខាន់ៗ ដើម្បីលើកកម្ពស់បទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជនផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ។

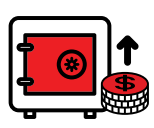
សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០២៥



២៤,៦៣លានដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់ចំណូលមុនបង់ពន្ធ



៣,៥២%
អនុបាតតំណទានមិនដំណើរការ



៥%
កំណើនប្រចាំឆ្នាំ
នៃប្រាក់បញ្ញើ



១០%
កំណើនប្រចាំឆ្នាំ
នៃឥណទាន

សម្រាប់នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស យើងបានអនុវត្តគំរូ នៃការរួមបញ្ចូលគ្នា រវាងសមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការគាំទ្រ ផ្នែកឌីជីថល ដែលបានជួយបង្កើនកម្រិតពេញចិត្តរបស់អតិថិជនកាត់បន្ថយពេលវេលារង់ចាំ និងលើកកម្ពស់បទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជនជាមួយផងដែរ។ ក្រៅពីនេះ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ បានទាក់ទាញអតិថិជន ពីវិស័យថ្មីៗ ដោយជោគជ័យ ជាពិសេសក្នុងវិស័យថាមពលកកើតឡើងវិញ ដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់របស់យើង ក្នុងការគាំទ្រ ដល់យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ ប្រកបដោយចីរភាពរបស់ប្រទេសកម្ពុជា។ ជាមួយនឹងបណ្តាញដ៏ទូលំទូលាយ របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រប នៅតាមបណ្តាប្រទេស ក្នុងតំបន់អាស៊ាន ផែនការអាទិភាពដ៏សំខាន់មួយរបស់យើង គឺការពង្រីកសេវាកម្មឆ្លងតំបន់របស់យើង ដើម្បីជួយជំរុញដល់អតិថិជន ក្នុងការពង្រីកការធ្វើពាណិជ្ជកម្មឆ្លងប្រទេស និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេ ដែលជួយសម្រួល ដល់ការស្វែងរកធនធាន និងការពង្រីកអាជីវកម្មឆ្លងប្រទេស ក្នុងតំបន់ផងដែរ។

> ផែនការអនាគត សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦ និងឆ្នាំខាងមុខ

ក្នុងនាមជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយ នៃស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន នូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរយៈពេល ៥ឆ្នាំ Forward30។ ស្របតាមគោលបំណងរបស់យើង នៃការជំរុញភាពរីកចម្រើន ដល់អតិថិជន និងសង្គមជាតិ ផែនការនេះត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីកសាងស្ថាប័នមួយ ដែលបានត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ សម្រាប់អនាគត។ នាពេលខាងមុខ យើងនឹងបន្តអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ Forward30 ជាមួយនឹងគោលការណ៍វិន័យតឹងរ៉ឹង ដោយផ្តោតចម្បង លើកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើង ក្នុងផ្នែកសំខាន់ៗចំនួនបី រួមមាន៖

អតិថិជន៖ រីកចម្រើនទាំងអស់គ្នា

ស្របពេលដែលការរំពឹងទុករបស់អតិថិជនកាន់តែខ្ពស់ និងបរិយាកាសប្រតិបត្តិការកាន់តែប្រឈម ការផ្តោតសំខាន់ លើយុទ្ធសាស្ត្រ Forward30 ជួយពង្រឹងផ្នែកអាជីវកម្ម និងសមត្ថភាពស្នូលរបស់យើង។ ការប្តេជ្ញាចិត្តនេះ ធានាបានថា យើងអាចរក្សានូវស្តង់ដារសេវាកម្មខ្ពស់របស់យើង ដោយជួយជំរុញឲ្យអតិថិជន និងធនាគារ ទទួលបានភាពរីកចម្រើនទាំងអស់គ្នា។

សង្គមជាតិ៖ បង្កើតគុណតម្លៃ ប្រកបដោយចីរភាព

យើងទទួលស្គាល់ថា ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើង គឺលើសពីប្រតិបត្តិការធនាគារ ដូច្នេះហើយយើងបានរួមចំណែកយ៉ាងសកម្ម ចំពោះសហគមន៍របស់យើង ក្នុងការបង្កើតនូវផលវិជ្ជមានរយៈពេលវែង។ ដើម្បីលើកកម្ពស់ចីរភាពបរិស្ថាន យើងបានសម្តែងផលិតផលឥណទានគោរពដ្ឋាន ដែលភ្ជាប់នឹងឥណទានសុទ្ធា សម្រាប់គេហដ្ឋាន រួមជាមួយនឹងឥណទានវេយ្យាករណ៍សន្តិសុខ ដែលមានលក្ខខណ្ឌល្អ និងងាយស្រួល ដើម្បីជួយឲ្យការរស់នៅ កាន់តែមានចីរភាព។ ទន្ទឹមនេះ យើងបានដាំដើមឈើចំនួន ៥.០០០ដើម ដោយបានបង្កើតនូវឧទ្យានអង្គរ-ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងទំហំប្រាំហិកតា ដែលយើងនឹងបន្តពង្រីកទំហំដី ក្នុងឆ្នាំខាងមុខផងដែរ។

មិនតែប៉ុណ្ណោះ យើងបន្តចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ក្នុងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង ចំពោះផ្នែកមនុស្សធម៌ និងសង្គមជាតិ ដោយបានបរិច្ចាគទឹកប្រាក់ជាង ២០.០០០ដុល្លារអាមេរិក ដើម្បីជួយដល់ជនភៀសសឹក ក៏ដូចជាសហការជាមួយនឹងអង្គការទស្សនៈពិភពលោក ដើម្បីកសាងប្រព័ន្ធទឹក ក្នុងសហគមន៍ដែលដើរដោយថាមពលសុទ្ធា ទៅដល់ប្រជាពលរដ្ឋប្រមាណ ៥០០នាក់ ក្នុងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ។ ជាមួយគ្នានេះ យើងបន្តបណ្តុះបណ្តាលអ្នកដឹកនាំជំនាន់ក្រោយ ដោយបានឧបត្ថម្ភទឹកប្រាក់ជាង ៦០.០០០ដុល្លារអាមេរិក ដើម្បីជំរុញការទទួលបានការអប់រំ ដល់កុមារជាង ១.០០០នាក់ ព្រមទាំងបានផ្តល់អាហារូបករណ៍ចំនួនប្រាំពីរកន្លែង ដល់និស្សិតខ្វះខាតផងដែរ។

បុគ្គលិក៖ លើកកម្ពស់សមត្ថភាពការងារ ដែលបានត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ សម្រាប់អនាគត

ជោគជ័យរបស់យើង គឺចាប់ផ្តើមពីធនធានមនុស្សរបស់យើង។ យើងនឹងបន្តពង្រឹងវប្បធម៌ការងារ ដែលបានចាក់ឫស ក្នុងគុណតម្លៃការងារ EPICC របស់យើង ដើម្បីកសាងទឹកចិត្តការងារមួយប្រកបដោយការរួបរួមគ្នា និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នា ដោយបើកចំហរ តាមរយៈកម្មវិធីផ្តួចផ្តើមផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗ ដូចជាកម្មវិធីជំនួបប្រចាំត្រីមាស ជាមួយនឹងប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ កិច្ចប្រជុំបុគ្គលិកកម្មវិធីសុខុមាលភាព និងកម្មវិធីពានរង្វាន់និយោជិតឆ្នើមជាដើម។ ដើម្បីត្រៀមខ្លួនរួចរាល់ សម្រាប់អនាគត នៃវិស័យធនាគារ យើងកំពុងបង្កើនការវិនិយោគ លើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ផ្នែកឌីជីថលទិន្នន័យ និងបញ្ហាសិប្បនិម្មិត។ តាមរយៈការពង្រឹងសមត្ថភាពនិយោជិតរបស់យើង ជាមួយនឹងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ច្បាស់លាស់ យើងកំពុងបណ្តុះបណ្តាលអ្នកបន្តវេនជំនាន់ថ្មី នៃអ្នកដឹកនាំរបស់យើង ដែលនឹងបន្តជំរុញភាពរីកចម្រើនរបស់យើង ប្រកបដោយចីរភាព។

> សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ខ្ញុំសូមសម្តែងការកោតសរសើរយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ដែលតែងតែពិនិត្យតាមដានយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ន លើវិស័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ប្រទេសកម្ពុជា ដោយរក្សាបាននូវស្ថិរភាព និងភាពល្អប្រសើរ។ ជាមួយគ្នានេះ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណ ចំពោះអតិថិជន និងដៃគូរបស់យើង សម្រាប់ការជឿទុកចិត្តរបស់ពួកគេ។ ជាចុងបញ្ចប់ សម្រាប់ឆ្នាំ ដែលតម្រូវឲ្យមានការផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ និងការបត់បែនខ្ពស់នេះ ខ្ញុំសូមសម្តែងការដឹងគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការលះបង់ខ្ពស់ នៃក្រុមការងារទាំងអស់របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ យើងនឹងបន្តឆ្ពោះទៅមុខជាមួយគ្នា ដោយនាំយកគុណតម្លៃយូរអង្វែង សម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជាទាំងមូល។

ហុង ជៀប
ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ

016



ការពិនិត្យមើលធុរកិច្ច

- ១៨ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម
- ១៩ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស
- ២០ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល
- ២១ សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រតិបត្តិការធនាគារ
និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ

សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម



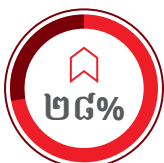
នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ជួយបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជន ដែលជាម្ចាស់អាជីវកម្ម ដោយផ្តល់ជូននូវផលិតផលឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើ ព្រមទាំងសេវាកម្មប្រតិបត្តិការ ដល់ក្រុមហ៊ុនខ្នាតមធ្យមផងដែរ។

> លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥

ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម សម្រេចបានកំណើនប្រចាំឆ្នាំគួរឲ្យកត់សម្គាល់ លើប្រាក់បញ្ញើ ក្នុងកម្រិត ២៨% និងឥណទាន ក្នុងកម្រិត ១៥%។ អនុបាតគណនីចរន្ត/គណនីសន្សំ ក្នុងកម្រិត ៥០% គឺជាសញ្ញាបញ្ជាក់ពីការគ្រប់គ្រងតារាងតុល្យការដ៏មានប្រសិទ្ធភាព ដែលនាំឲ្យមានការចំណាយការប្រាក់ជារួម ក្នុងកម្រិតទាប។ គុណភាពឥណទាន របស់នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម បន្តរក្សាបាននូវភាពរឹងមាំ ជាមួយនឹងអនុបាតឥណទានមិនដំណើរការ ក្នុងកម្រិត ៣,៤៣% តែប៉ុណ្ណោះ។

គិតត្រឹមចុងឆ្នាំ២០២៥ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម មានបុគ្គលិកប្រកបដោយសក្តានុពលសរុបចំនួន ២៩នាក់ រួមមានមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្មចំនួនបី និងផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្មចំនួនមួយ។ ជាមួយនឹងការផ្តោតសំខាន់ លើការលើកកម្ពស់ការផ្ទេរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ និងដំណើរអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មយ៉ាងច្បាស់លាស់ យើងបានផ្តល់ជូនកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗគ្នា ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិក នៅគ្រប់កម្រិត។ ជាលទ្ធផល សមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិកមានការរីកចម្រើន គួរឲ្យកត់សម្គាល់ ទៅលើប្រសិទ្ធភាព និងផលិតភាពការងារ ហើយបុគ្គលិក ដែលមានស្នាដៃឆ្លើម ត្រូវបានដំឡើងតំណែង នៅក្នុងចំណោមក្រុមការងារផងដែរ។

យើងបាននាំយកបណ្តាញទំនាក់ទំនងថ្នាក់តំបន់ របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រប សម្រាប់ផលប្រយោជន៍ ទៅវិញទៅមក រវាងធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងទីផ្សារសំខាន់ៗផ្សេងទៀត របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រប នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ឥណ្ឌូនេស៊ី សិង្ហបុរី វៀតណាម និងថៃ។ ជាមួយនឹងក្របខណ្ឌទំនាក់ទំនងថ្នាក់តំបន់នេះ យើងបានបង្កើតនូវគុណតម្លៃប្រសើររបស់ខ្លួនទៀត សម្រាប់អតិថិជនរបស់យើង ដោយសម្រួល ដល់ការស្វែងរកធនធាន និងការពង្រីកអាជីវកម្មឆ្លងប្រទេស សម្រាប់ពួកគេ។



ប្រាក់បញ្ញើ



ឥណទាន



អនុបាតគណនីចរន្ត/
គណនីសន្សំ



អនុបាតឥណទាន
មិនដំណើរការ

> ផែនការ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦

ជាមួយនឹងមូលដ្ឋានគ្រឹះដ៏រឹងមាំ និងសមត្ថភាពបុគ្គលិកដ៏ខ្លាំងក្លា យើងជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា យើងនឹងបន្តភាពរីកចម្រើនរឹងមាំ និងនៅតែរក្សាបានគុណភាពទ្រព្យសកម្មប្រសើរ ក្នុងឆ្នាំ២០២៦។ ក្នុងអំឡុងពេលភាពតានតឹងអស់រយៈពេលជាង ៥ឆ្នាំកន្លងមកនេះ ជាពិសេសក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ដែលជះឥទ្ធិពល ពីវិបត្តិជំងឺរាតត្បាត និងបម្រែបម្រួលសេដ្ឋកិច្ច រួមទាំងភាពមិនប្រាកដប្រជា ដែលកំពុងបន្ត អនុបាតគណនីមិនដំណើរការ ក្នុងវិស័យធនាគារទាំងមូល បានហាក់ឡើងខ្ពស់ គួរឲ្យកត់សម្គាល់។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងមានជំនឿជាក់ថា ស្ថានភាពនេះនឹងវិវឌ្ឍ ទៅរកភាពប្រសើរឡើងវិញ ហើយប្រទេសកម្ពុជានៅតែរក្សាបានកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រសើរ ក្នុងឆ្នាំ២០២៦ ដោយផ្តល់នូវឱកាសអាជីវកម្មកាន់តែច្រើន នៅក្នុងប្រទេស។

ក្នុងឆ្នាំ២០២៦ យើងនឹងបន្តលើកកម្ពស់ដំណើរការ នៃការងាររបស់យើង ដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជន ដែលកំពុងកើនឡើងយ៉ាងឆាប់រហ័ស ក៏ដូចជាការជំរុញផលិតភាពក្រុមការងាររបស់យើងទាំងមូលផងដែរ។ យើងនឹងបន្តវិនិយោគ លើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនិយោជិត តាមរយៈកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងផែនការលើកកម្ពស់ជំនាញបន្ថែមទៀត។

ផលិតផល ផ្នែក
> សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម
> សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស



ឥណទាន
មានកាលកំណត់



ឥណទានវិបារូបន៍



ឥណទាន
សម្រាប់ទុនបង្វិល



លិខិតធានា
ពីធនាគារ



លិខិតឥណទាន

សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស



នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាផ្លូវការ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ តាមរយៈការបំបែកគ្នាជាយុទ្ធសាស្ត្រ ចេញពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងគោលបំណងផ្តោតអាទិភាព លើការពង្រីកទំហំផលបត្រអាជីវកម្ម តាមរយៈការផ្តល់ជូនផលិតផល និងសេវាកម្មធនាគារ ស្របតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ ការបង្កើតនាយកដ្ឋានថ្មីនេះ គឺជាផែនការដាក់លាក់របស់ធនាគារ ក្នុងការជំរុញភាពរីកចម្រើនរបស់អតិថិជន ដែលជាសហគ្រាសកំពុងរីកលូតលាស់ និងសហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម (SME)។

> លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស សម្រេចបាននូវកំណើន នៃភាពរីកចម្រើនយ៉ាងសំខាន់ ដល់សមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុជាមូលដ្ឋានរបស់ធនាគារផងដែរ។ អង្គការអាជីវកម្មនេះ សម្រេចបាននូវកំណើនឥណទាន ក្នុងកម្រិត ១៨% ដែលបង្ហាញពីភាពជោគជ័យ ក្នុងការពង្រីកទំហំផលបត្រអាជីវកម្ម ដល់អតិថិជន ដែលជាសហគ្រាសកំពុងរីកលូតលាស់ និង SME ។ គុណភាពទ្រព្យសកម្ម បន្តស្ថិតក្នុងកម្រិតល្អ ដែលអាចគ្រប់គ្រងបាន ជាមួយនឹងឥណទានមិនដំណើរការ ក្នុងកម្រិត ៤.១៦% ដែលទាបជាងខ្លាំង បើធៀបនឹងឧស្សាហកម្មទាំងមូល រហូតដល់កម្រិត ៨.៩%។ សម្រាប់ប្រាក់ចំណូលវិញ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស បានរួមចំណែកដល់ ១៤% នៃប្រាក់ចំណូលប្រតិបត្តិការសរុបរបស់ធនាគារ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥។ សមិទ្ធផលនេះ ត្រូវបានជំរុញដោយប្រាក់ចំណូល ពីការប្រាក់ តាមរយៈកំណើនទ្រព្យសកម្មដ៏រឹងមាំ និងកំណើនប្រាក់ចំណូល មិនមែនពីការប្រាក់ តាមរយៈសេវាកម្មពាណិជ្ជកម្ម ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់មូលនិធិប្រតិបត្តិការ។ ទោះបីជាមានការប្រកួតប្រជែងខ្លាំង លើការកំណត់តម្លៃប្រាក់ និងបញ្ហាប្រឈមសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងទីផ្សារក៏ដោយ អង្គការអាជីវកម្មនេះ នៅតែរក្សាបាននូវផលចំណេញ និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុល្អប្រសើរ។

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស ត្រូវបានដំណើរការ ដោយក្រុមការងារជំនាញ ប្រកបដោយសមត្ថភាពសរុបចំនួន ៣៤នាក់ ដែលបំពេញតួនាទី ទៅតាមមុខងារសំខាន់ៗ រួមមានក្រុមការងារសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសកំពុងរីកលូតលាស់ ក្រុមការងារសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម និងក្រុមការងារគាំទ្រអាជីវកម្ម គ្រប់គ្រងការត្រួតពិនិត្យឥណទាន និងគុណភាពទ្រព្យសកម្ម។ រចនាសម្ព័ន្ធការងារនេះ ធានាបាននូវការបំពេញតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជនយ៉ាងពេញលេញ គិតចាប់ពីការគ្រប់គ្រងការទំនាក់ទំនង ជាមួយអតិថិជន រហូតដល់ការគ្រប់គ្រងសុចរិតភាពប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យផលបត្រ។ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំនេះ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស បានវិនិយោគយ៉ាងខ្លាំងក្លា លើកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដែលជួយពង្រឹងចំណេះដឹង អំពីផលិតផល និងជំនាញការងាររបស់បុគ្គលិក។ តាមរយៈការពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមការងារ នៅគ្រប់កម្រិត នាយកដ្ឋាននេះ សម្រេចបាននូវការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធផលផលិតភាពការងារ និងគុណភាពបុគ្គលិក ក្នុងរយៈពេលវែង ដែលធានាបាននូវមូលដ្ឋានគ្រឹះ ប្រកបដោយចីរភាព សម្រាប់ភាពរីកចម្រើន និងការអភិវឌ្ឍអាជីព ដល់ក្រុមការងារ។

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស បានបន្តលើកកម្ពស់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងការទាក់ទាញអតិថិជនថ្មីៗ តាមរយៈការផ្តោតសំខាន់ លើការផ្តល់ជូនបទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជន និងដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានភាពបត់បែន ស្របតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ គុណតម្លៃស្នូលរបស់យើង គឺដើម្បីធានាថា សេវាកម្មនីមួយៗ គឺសមស្របទៅនឹងតម្រូវការប្រតិបត្តិការ ថាមពលជំរុញ និងគោលដៅកំណើនរបស់អតិថិជន។ គំរូនៃការរួមបញ្ចូលគ្នា រវាងសមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការគាំទ្រ ផ្នែកឌីជីថលនេះ បានជួយបង្កើនកម្រិតពេញចិត្តរបស់អតិថិជន កាត់បន្ថយពេលវេលារង់ចាំ និងលើកកម្ពស់បទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជនជាមូលដ្ឋានផងដែរ។

> យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦

ក្នុងឆ្នាំ២០២៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស នឹងផ្តោតសំខាន់ លើការពង្រឹងទំនាក់ទំនង ជាមួយអតិថិជន ដោយការផ្តល់ជូនសេវាកម្មឌីជីថលថ្មីៗបន្ថែមទៀត និងផលិតផល ដែលមានភាពបត់បែន ស្របតាមតម្រូវការ ដែលកំពុងកើនឡើងរបស់អតិថិជន ដែលជាសហគ្រាសកំពុងរីកលូតលាស់ និងសហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម។ នាយកដ្ឋាននេះ មានគោលដៅ ក្នុងការលើកកម្ពស់បទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជន តាមរយៈការរួមបញ្ចូលគ្នាយ៉ាងស្អិតស្អាត នៃសេវាកម្មឌីជីថល ការកែលម្អប្រសិទ្ធភាពសេវាកម្ម និងការជំរុញការផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ ដោយប្រធានទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងបណ្តាញសាខារបស់យើង។ តាមរយៈការប្រើប្រាស់សេវាកម្ម និងផលិតផលជាច្រើនប្រភេទ និងសម្រួលបែប សម្រាប់ផ្នែកឥណទាន ហិរញ្ញប្បទាន សេវាកម្មពាណិជ្ជកម្ម និងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស ខិតខំលើកកម្ពស់ចំណែកទីផ្សារ បង្កើនកម្រិតពេញចិត្តរបស់អតិថិជន និងជំរុញភាពរីកចម្រើនអាជីវកម្ម ប្រកបដោយចីរភាពផងដែរ។

ជាមួយគ្នានេះ នាយកដ្ឋាននេះ នឹងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ លើការការពារគុណភាពផលបត្រអាជីវកម្ម ក្នុងបរិបទ នៃការកើនឡើងសម្ពាធក្នុងការគ្រប់គ្រងគុណភាពទ្រព្យសកម្ម ដោយសារភាពមិនប្រាកដប្រជា នៃសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក និងផលប៉ះពាល់ចម្បង លើកំណើនសេដ្ឋកិច្ចក្នុងស្រុក។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស នឹងបន្តពង្រឹងប្រព័ន្ធព្រមានទុកមុន ការផ្តល់ឥណទានតឹងរឹង និងការភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងយ៉ាងសកម្ម ជាមួយអតិថិជន ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ ខណៈដែលត្រូវសម្រេចឲ្យបាននូវកម្រិតផលបត្រអាជីវកម្មដ៏រឹងមាំ។ វិធីសាស្ត្រដ៏មានតុល្យភាព ដែលរួមបញ្ចូលគ្នា រវាងគោលដៅកំណើន និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ននេះ នឹងនាំឲ្យនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស រក្សាបាននូវភាពធន់ និងការបង្កើត នូវគុណតម្លៃអាជីវកម្មរយៈពេលវែង ក្នុងឆ្នាំ២០២៦។

							
គណនីចរន្ត	ផលិតផល និងសេវាកម្មហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មផ្សេងៗ	គណនីបញ្ជីមានកាលកំណត់	គណនីរូបិយប័ណ្ណបរទេស	គណនីបញ្ជីទុកក្នុងដៃតិយជន	សេវាកម្មប្រតិបត្តិការ និងបើកប្រាក់បៀវត្ស	សេវាកម្មប្តូរប្រាក់រូបិយប័ណ្ណបរទេស	ឥណទានសហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម

សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល



នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល គឺជាគ្រឹះយ៉ាងសំខាន់ សម្រាប់ដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលមានបុគ្គលិកប្រមាណ ៥០% នៃចំនួនបុគ្គលិកសរុបរបស់ធនាគារ។ នាយកដ្ឋាននេះ ផ្តល់ជូននូវផលិតផល និងសេវាកម្មធនាគារដ៏សម្បូរបែប ដល់អតិថិជន។

គំរូប្រតិបត្តិការ នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល ត្រូវបានបែងចែក ដោយផ្ដោតសំខាន់ លើអង្គភាពលក់ និងប្រតិបត្តិការ ដូចខាងក្រោម៖

អង្គភាពបណ្តាញចែកចាយការលក់ នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល

- ▶ ផ្នែកប្រាក់បញ្ញើ
- ▶ ផ្នែកគ្រប់គ្រងសមិទ្ធផលការងារ
- ▶ ផ្នែកឥណទាន សម្រាប់អតិថិជនបុគ្គល
- ▶ ផ្នែកអាជីវកម្មបើកកាស៊ូអែន និងការចាប់ដៃគូសហការ

អង្គភាពប្រតិបត្តិការ នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល

- ▶ ផ្នែកបណ្តាញសាខា និងចែកចាយផលិតផល
- ▶ ផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្ម សម្រាប់អតិថិជនបុគ្គល
- ▶ ផ្នែកប័ណ្ណ
- ▶ ផ្នែកបទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជន
- ▶ ផ្នែកឥណទាន និងគុណភាពទ្រព្យសកម្ម សម្រាប់អតិថិជនបុគ្គល

▶ សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥

ទោះបីជាស្ថិតក្នុងបរិយាកាសប្រឈម ក្នុងវិស័យឥណទាន និងការបន្តប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ ក្នុងការកំណត់អត្រាការប្រាក់ សម្រាប់ទីផ្សារប្រាក់បញ្ញើ សម្រាប់អតិថិជនបុគ្គល នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល នៅតែមានភាពធន់រឹងមាំ តាមរយៈការផ្តល់ឥណទាន ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ស្របពេលវេលាបានស្ថិរភាព នៃប្រាក់បញ្ញើសរុប។ គួរឲ្យកត់សម្គាល់ គណនីចរន្ត/គណនីសន្សំ បន្តរក្សាបានស្ថិរភាពល្អ ដែលជំរុញកម្រិតប្រាក់បញ្ញើ និងពង្រឹងការផ្តល់ឥណទានរបស់ធនាគារ ព្រមទាំងសម្រេចបានអត្រាឥណទានមិនដំណើរការ ក្នុងកម្រិតដ៏ទាបបំផុតមួយ នៅក្នុងទីផ្សារ។

សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ



ពង្រឹងភាពធន់រឹងមាំ នៃតារាងតុល្យការ តាមរយៈការផ្តល់ឥណទាន និងការគ្រប់គ្រង កម្រិតសន្ទនីយភាព ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន



រក្សាបាននូវស្ថិរភាពល្អ នៃទឹកប្រាក់គណនី ចរន្ត/គណនីសន្សំ ដែលជួយពង្រឹងគុណភាព ឥណទាន និងទំនាក់ទំនង ជាមួយនឹងអតិថិជន ក្នុងរយៈពេលវែង



ផ្តោតអាទិភាព លើការផ្តល់ឥណទាន និងកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន ដើម្បីជួយការពារគុណភាពទ្រព្យសកម្ម



ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើង នូវប្រព័ន្ធ និងដំណើរការ ធនាគារ ដើម្បីលើកកម្ពស់បទពិសោធន៍ សេវាកម្ម ដល់អតិថិជនផ្ទៃក្នុង និងអតិថិជនខាងក្រៅ



កែលម្អកម្មវិធីធនាគារចល័ត CIMB Mobile ជាមួយនឹងការបន្ថែមមុខងារសំខាន់ៗ ដើម្បី ទាក់ទាញអតិថិជនថ្មីៗ និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើង នូវបទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជន



រក្សាបានគុណភាពទ្រព្យសកម្ម ជាមួយនឹង អត្រាឥណទានមិនដំណើរការ ក្នុងកម្រិត ទាបបំផុតមួយ នៅក្នុងទីផ្សារ តាមរយៈ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងសកម្ម

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពនិយោជិត គឺជាអាទិភាពចម្បងមួយ ក្នុងចំណោមអាទិភាពផ្សេងៗរបស់ធនាគារ។ តាមរយៈការគាំទ្រ ពីក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ធនាគារបានរៀបចំវគ្គសិក្សា ជំនាញ និងបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពដ៏សម្បូរបែប ដែលជាអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដល់និយោជិតរបស់យើង។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងអស់នោះ ផ្តោតលើចំណេះដឹង និងជំនាញអនុវត្តន៍ការងារ រួមមានការ ពង្រឹងសេវាកម្ម និងជំនាញផ្នែកលក់ ការសិក្សាវាយតម្លៃឥណទាន ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បទប្បញ្ញត្តិធានា ដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តច្បាប់ ព្រមទាំងកម្មវិធីបង្កើនការយល់ដឹង ពីប្រព័ន្ធ និងដំណើរការរបស់ ធនាគារផងដែរ។

▶ ផែនការ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦

ក្នុងឆ្នាំ២០២៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល នឹងផ្តោតចម្បង លើការពង្រឹងសមត្ថភាព ផ្នែកលក់ ពង្រីកភាពជាដៃគូសហការ លើកកម្ពស់ការផ្តល់ជូនផលិតផលធនាគារ និងបង្កើនឱកាសអាជីវកម្ម ថ្មីៗ ដើម្បីសម្រេចបានកំណើន ប្រកបដោយចីរភាព។

ចំណុចផ្តោតសំខាន់ៗ



ពង្រឹងកំណើនឥណទាន



ពង្រឹងភាពជាដៃគូសហការ អាជីវកម្ម



លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ពីស្លាកសញ្ញា និងបទពិសោធន៍ប្រើសេវាកម្មអតិថិជន



ពង្រីកផលិតផលប័ណ្ណឥណទាន និងអាជីវកម្មបើកកាស៊ូអែន



លើកកម្ពស់ផលិតភាព នៅគ្រប់ផ្នែកលក់



ចាប់យកចំណែកទីផ្សារថ្មីៗ

សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ



សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបានលើការទំនាក់ទំនង ជាមួយនិងអតិថិជន ជាប្រភេទក្រុមហ៊ុន ដែលរួមមានក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក និងក្រុមហ៊ុនថ្នាក់តំបន់ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងក្រុមហ៊ុនសាកល ដែលជាអតិថិជនរបស់សុំអោយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី គ្រប ដែលកំពុងដំណើរការអាជីវកម្ម ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ វិសាលភាព នៃនាយកដ្ឋាននេះ គឺរួមមានការស្វែងរកចំណូលពីប្រាក់កម្ចី កម្រៃសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ពាណិជ្ជកម្ម ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងសេវាកម្មប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងការបង្កើតផលិតផលថ្មីៗផងដែរ។

> ការពិនិត្យមើលសមិទ្ធផល ក្នុងឆ្នាំ២០២៥

ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ធនាគារ សុំអោយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា សម្រេចបានសមិទ្ធផលគួរជាទីគាប់ចិត្ត ទោះបីជាក្នុងបរិបទស្ថិរភាពសេដ្ឋកិច្ច មានការវិវឌ្ឍមិនទៀងទាត់។ យើងរក្សាបាននូវគុណភាពទ្រព្យសកម្មដ៏រឹងមាំ និងបន្តគ្រប់គ្រងកំណើនឥណទានយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្ន ដោយមានការគាំទ្រយ៉ាងសកម្ម ពីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការចូលរួមសហការ ពីសំណាក់អតិថិជន។

សមិទ្ធផលសំខាន់មួយ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥នេះ គឺជាភាពជោគជ័យ នៃការទាក់ទាញអតិថិជន ពីវិស័យថ្មីៗ ជាពិសេសក្នុងវិស័យថាមពលកកើតឡើងវិញ (Renewal Energy)។ កត្តានេះបានឆ្លុះបញ្ចាំង ពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង ក្នុងការគាំទ្រ ដល់យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ ប្រកបដោយចីរភាពរបស់ប្រទេសកម្ពុជា ព្រមទាំងបន្តការផ្តល់ឥណទានរបស់ធនាគារ ទៅលើវិស័យថ្មីៗផ្សេងទៀត។

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំកន្លងទៅនេះ យើងបានបន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងសមត្ថភាពឆ្លើយតប នៃប្រតិបត្តិការរបស់យើង ស្របពេលដែលបន្តពង្រឹងការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ដែលត្រូវបានដាក់ចេញដោយធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។

> ទស្សនវិស័យ ក្នុងឆ្នាំ២០២៦

ក្នុងឆ្នាំ២០២៦ ប្រទេសកម្ពុជា រំពឹងបន្តសន្ទុះកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ដែលជំរុញដោយតម្រូវការក្នុងស្រុកដ៏រឹងមាំ ការពង្រីកបណ្តាញហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងលំហូរវិនិយោគ ប្រកបដោយស្ថិរភាព។ យើងនឹងបន្តផ្តោតសំខាន់ លើការបែងចែក នៃការផ្តល់ឥណទាន ដោយការពង្រឹងសមត្ថភាព នៃក្រុមការងារជំនាញរបស់យើង ទៅតាមវិស័យសំខាន់ៗ និងការលើកកម្ពស់ឱកាសផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ប្រកបដោយចីរភាព។

ផែនការស្នូលដ៏សំខាន់មួយរបស់យើង សម្រាប់ឆ្នាំខាងមុខ គឺការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ជំនាន់ថ្មី (OctoBiz) ដែលជាការកែលម្អឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាព នៃសេវាកម្មធនាគារឌីជីថលរបស់យើង ដោយផ្តល់ជូនអតិថិជន នូវបទពិសោធន៍ប្រតិបត្តិការធនាគារ ដែលមានភាពរលូន សុវត្ថិភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជាងមុន។

ផែនការអាទិភាពចម្បងរបស់យើង សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦ គឺរួមមានការកែលម្អបទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជន ការពង្រឹងសេវាកម្មធនាគារឌីជីថល ការពង្រឹងវិធានការសន្តិសុខ តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត និងការធានានូវការអនុលោមតាមស្តង់ដារបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់។ យើងនឹងបន្តគាំទ្រការរីកចម្រើន របស់អតិថិជនយើង ដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន ដើម្បីធានាបាននូវសុវត្ថិភាព និងនិរន្តរភាព សម្រាប់អតិថិជន ក៏ដូចជាសេដ្ឋកិច្ចជាតិទាំងមូល។

Om



អភិបាលកិច្ចធនាគារ

- ២៤ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ស្តីពីអភិបាលកិច្ចធនាគារ
- ៣៦ របាយការណ៍គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម
- ៣៨ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ស្តីពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ៤២ រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនមេ
- ៤៣ រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន
- ៤៤ របាយការណ៍ព័ត៌មានរបស់ធនាគារ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ស្តីពីអភិបាលកិច្ចធនាគារ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានជំនឿថា អភិបាលកិច្ចធនាគារដ៏រឹងមាំមួយ មានសារៈសំខាន់យ៉ាងខ្លាំង ក្នុងការផ្តល់នូវតម្លៃជាវិជ្ជមាន លើកកម្ពស់សុចរិតភាព ក្នុងការធ្វើធុរកិច្ច និងការរក្សានូវទំនុកចិត្តរបស់ វិនិយោគិន ចំពោះធនាគារឆ្ពោះទៅរកការសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងទស្សនវិស័យរបស់ធនាគារ។

វប្បធម៌ និងរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ច ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺជាធាតុសំខាន់បំផុត ក្នុងការ កំណត់ អំពីរបៀបរបប ដែលធនាគារដំណើរការ ហើយថ្នាក់ដឹកនាំធនាគារ តែងតែសង្កត់ធ្ងន់ លើ ចំណុចនេះ ក្នុងការណែនាំ ដល់គ្រប់បុគ្គលិករបស់ខ្លួនទាំងអស់ជាបន្តបន្ទាប់។ ក្របខណ្ឌអភិបាលកិច្ច ដែលធនាគារសម្រេចយក ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍នានា និងការអនុវត្តល្អ បំផុត ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ស្តីពីអភិបាលកិច្ចរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រកាស ស្តីពីលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវ និងសមស្រប សម្រាប់បុគ្គលដាក់ពាក្យ ស្នើសុំ និងគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ និងការអនុវត្តល្អបំផុតជាលក្ខណៈ អន្តរជាតិ ក្នុងអភិបាលកិច្ចធនាគារ ដែលពាក់ព័ន្ធ។

▶ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគុណភាព នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

បច្ចុប្បន្ននេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសមាជិក ចំនួន ០៥ រូប ដែលជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ ទាំងអស់ ហើយក្នុងចំណោមអភិបាលទាំងអស់ មានអភិបាលចំនួន ០៣ រូប ជាអភិបាលឯករាជ្យ គិតចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បញ្ជាក់ថា សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានចំនួនអភិបាលឯករាជ្យគ្រប់គ្រាន់ ដែលអាចធ្វើការវិនិច្ឆ័យដោយឯករាជ្យបំផុត នៅក្នុងកិច្ចពិភាក្សា នានា របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏គោរពដំណើរការ នៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេចរួម ផងដែរ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ ពីការចូលរួមចំណែកនានា របស់អភិបាលមិន ប្រតិបត្តិម្នាក់ៗ នៅក្នុងគ្រប់វិស័យទាំងអស់ នៃអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ បន្ថែមលើជំនាញ និង បទពិសោធន៍ ផ្នែកអាជីវកម្មជាច្រើនឆ្នាំរបស់អភិបាលម្នាក់ៗ អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ ក៏ធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ដោយឯករាជ្យ ក្នុងកិច្ចពិភាក្សា ស្តីពីបញ្ហាយុទ្ធសាស្ត្រ សវនកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យផងដែរ។

រចនាសម្ព័ន្ធ និងសមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវគោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដែល មានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។

សង្ខេប អំពីសមាសភាព នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គិតចាប់តាំងពីថ្ងៃទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ មានដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	
ភេទ	<ul style="list-style-type: none"> ៦០% ជាអភិបាលឯករាជ្យ ៤០% ជាអភិបាលមិនឯករាជ្យ
សញ្ជាតិ	<ul style="list-style-type: none"> ស្ត្រី៖ ១ នាក់ ឬ ២០% បុរស៖ ៤ នាក់ ឬ ៨០%
អាយុ	<ul style="list-style-type: none"> ខ្មែរ៖ ២ នាក់ ឬ ៤០% បរទេស៖ ៣ នាក់ ឬ ៦០%
អាណត្តិ	<ul style="list-style-type: none"> ក្រោម ៥០ ឆ្នាំ៖ ២ នាក់ ឬ ៤០% ៥០ ឆ្នាំ និង លើស៖ ៣ នាក់ ឬ ៦០%
	<ul style="list-style-type: none"> ក្រោម ៣ ឆ្នាំ៖ ២ នាក់ ឬ ៤០% ៣ ឆ្នាំ និង លើស៖ ៣ នាក់ ឬ ៦០%

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានដឹកនាំដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គឺលោក Raymond Yeoh Cheng Seong ដែលមានសញ្ជាតិម៉ាឡេស៊ី និងដែលបានតែងតាំងជា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាថ្ងៃទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដោយបន្តតំណែងពី Tan Sri Mohd Nasir Bin Ahmad ដែល បានចូលនិវត្តន៍ ពីធនាគារ នាថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥។ លោក Raymond Yeoh Cheng Seong ទទួលខុសត្រូវ លើការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធានាប្រសិទ្ធភាព នៃការ បំពេញមុខងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានា របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ធ្វើការសម្របសម្រួលលំហូរព័ត៌មាន រវាងគណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងប្រឹក្សាយោបល់ ជាមួយលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ដើម្បីដាក់ចេញនូវរបៀបវារៈ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗ។

ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ

លោក ហុង ជៀប គឺជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ នាពេលបច្ចុប្បន្ន។ លោកត្រូវបាន តែងតាំងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ ដោយបន្តតំណែង ពីលោក ប៊ុន យ៉ិន (ដែលជាអតីតប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវបានតែងតាំង នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ និងដែលបច្ចុប្បន្ន លោកក៏នៅបន្តកាន់តំណែងជាអភិបាលមិនឯករាជ្យរបស់ធនាគារ)។ ក្នុងនាមជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ លោក ជៀប ទទួលខុសត្រូវរួម លើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ និង សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រៀបចំអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ និងដឹកនាំប្រតិបត្តិការ ស្រប តាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងទិសដៅអាជីវកម្ម។ លោកធ្វើការដឹកនាំគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រ និងទស្សនវិស័យរបស់ធនាគារ។ ក្នុងឋានៈជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ លោកទទួលខុស ត្រូវ ចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារ។

ទំហំ និងសមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ទំហំ និងសមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ ដោយពិនិត្យ មើលទៅលើវិសាលភាព លក្ខណៈ ភាពខុសប្លែកគ្នា និងការពង្រីកអាជីវកម្មធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យល់ឃើញ និងអះអាងថា សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាពេលបច្ចុប្បន្ន មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មទាំងមូលរបស់ធនាគារ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបច្ចុប្បន្ន បាននាំ យកនូវចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ និងជំនាញដ៏មានតម្លៃ មកកាន់កាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីដឹកនាំធនាគារ ឆ្ពោះទៅសម្រេចទស្សនវិស័យរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុប (CIMB Group)។

អភិបាលទាំងអស់របស់ធនាគារ សុទ្ធតែបានបំពេញ តាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បី ទទួលបានមុខតំណែងជាអភិបាល ដូចមានចែងក្នុងប្រកាស របស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។ គ្រប់ អភិបាលឯករាជ្យទាំងអស់របស់ធនាគារ បង្ហាញពីការវិនិច្ឆ័យ ដោយឯករាជ្យ និងអាចទទួលយកបាន និងមិនចូលរួម ក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មណា ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ ដល់ការវិនិច្ឆ័យ និងការធ្វើ សេចក្តីសម្រេច ដោយឯករាជ្យរបស់ខ្លួន។

ប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលម្នាក់ៗ មានបង្ហាញនៅលើទំព័រ ៥៦ ដល់ ៦២ នៃរបាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំនេះ។

ការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ធនាគារអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការ (Group Nomination and Remuneration Committee) ដែលជាគណៈកម្មាធិការមួយរបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុប ហ្វូលឌ័រ ប៊ឺហាដ (CIMB Group Holdings Berhad)។ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងផ្តល់ តម្លៃការ នៃក្រុមហ៊ុនមេ ទទួលបន្ទុកកំណត់ និងបញ្ជូនបេក្ខភាព ដែលសក្តិសម សម្រាប់តំណែង អភិបាល ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីសុំការអនុម័តយល់ព្រម លើការតែងតាំង មិនថាសម្រាប់បំពេញ តំណែង ដែលទំនេរ ឬបន្ថែមលើតំណែង ដែលមានស្រាប់ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការប្រែប្រួលរបស់ ធនាគារ។ មុនពេលផ្តល់អនុសាសន៍ លើការតែងតាំងអភិបាល ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការ តែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ នឹងអនុវត្តការវាយតម្លៃតូចតាច និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ លើ បេក្ខភាពជាអភិបាល ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនានា ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ធនាគារក៏ពិចារណា ទៅលើប្រភេទអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ និងផ្តល់ ជាមួយសមត្ថភាព និងការរួម ចំណែក ដែលរឹងមាំ ពីបេក្ខភាព ដែលទទួលតំណែងនេះផងដែរ។

នីតិវិធី នៃការតែងតាំង ត្រូវធ្វើឡើង ស្របតាមប្រកាស និងក្របខណ្ឌរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ ស្តីពី បណ្តុំជំនាញ និងសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលក្របខណ្ឌនេះ បានដាក់ចេញនូវគោល ការណ៍ណែនាំជាក់លាក់ សម្រាប់ការវាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការ ក្នុង ការកំណត់ តែងតាំង និងជ្រើសរើសអភិបាលកិច្ច ស្របពេលដែលផែនការបន្តតំណែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ក៏ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់។ គោលការណ៍ណែនាំទាំងនោះ កំណត់នូវបទពិសោធន៍ និង ជំនាញសំខាន់ៗ ដែលចាំបាច់ និងចែងអំពីចំនួនអប្បបរមា នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តម្រូវសម្រាប់ បណ្តុំជំនាញនីមួយៗ និងចែងអំពីតម្រូវការអភិបាលកិច្ចផ្សេងទៀត លើទំហំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាណត្តិ នៃការតែងតាំង អាយុ និងភេទ។

នីតិវិធី សម្រាប់កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងស្នើឈ្មោះបេក្ខជន ដោយគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និង ផ្តល់តម្លៃការរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ សម្រាប់ការតែងតាំងតំណែងនេះមាន ០៥ ដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម៖

ក្របខណ្ឌ នៃការស្នើឈ្មោះបេក្ខជន



សំណើសុំតែងតាំងអភិបាលកិច្ច គឺអាស្រ័យលើការពិនិត្យ និងអនុម័តយល់ព្រមជាមុន របស់ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។ អភិបាល នឹងត្រូវបានវាយតម្លៃ ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌនីមួយៗច្រើនប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ដើម្បីកំណត់ថា អភិបាលមានលក្ខខណ្ឌត្រឹមត្រូវ និងសមស្របគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីបំពេញ នូវការទទួលខុសត្រូវ៖

- i. ភាពស្មោះត្រង់ សុចរិតភាព កិត្តិយស និងភាពត្រឹមត្រូវ
- ii. ការសិក្សា ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាព
- iii. ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរឹងមាំ។

ការតែងតាំង និងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងអភិបាលកិច្ចផ្សេងទៀត

លក្ខន្តិកៈធនាគារ តម្រូវថា នៅក្នុងរយៈពេល ០៣ ឆ្នាំម្តង អភិបាលទាំងអស់ ត្រូវបញ្ចប់ពីមុខ តំណែងយ៉ាងហោចណាស់ឲ្យបានម្តង ប៉ុន្តែពួកគេនៅមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះ ឲ្យគេបោះឆ្នោតជ្រើស រើសសាជាថ្មីបាន នៅក្នុងមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ។

កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គឺជាអង្គការមួយរបស់ធនាគារ ដែលធ្វើសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបង្អស់ លើកលែងតែបញ្ហាណា ដែលទាមទារឲ្យមានការអនុម័តយល់ព្រម ពីភាគទុនិក។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដាក់ចេញនូវទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងទស្សនវិស័យរបស់ធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលខុសត្រូវ ទាំងស្រុង លើការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង ណែនាំ និងត្រួតពិនិត្យ លើគ្រប់ប្រតិបត្តិការទាំងមូលរបស់ធនាគារ និងពង្រឹងបទដ្ឋាន នៃគណនេយ្យភាព ក្នុងគោលគំនិតជួយដល់គណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីអាចអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលខុសត្រូវរួម លើការបង្កើតក្របខណ្ឌការងារ នៃអភិបាលកិច្ច នៅ ក្នុងធនាគារ រាប់បញ្ចូលទាំងដំណើរការ នៃការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង ការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់រូប នាំយកនូវការវិនិច្ឆ័យឯករាជ្យ ចំណេះ ដឹងផ្សេងៗគ្នា និងបទពិសោធន៍នានា ដើម្បីធ្វើការពិភាក្សា អំពីបញ្ហានានា ទាក់ទងនឹងយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រតិបត្តិការ ធនធាន និងការធ្វើអាជីវកម្ម។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តលើរបៀបវារៈ នៃបញ្ហាមួយចំនួន ដែលត្រូវបានរៀបចំ សម្រាប់ សុំការអនុម័ត ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រាប់បញ្ចូលទាំង (ក្នុងចំណោមចំណុចផ្សេងៗទៀតជាច្រើន) ការត្រួត ពិនិត្យឡើងវិញ និងការយល់ព្រម លើចំណុច ដូចខាងក្រោម៖

- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ/អាជីវកម្ម និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- ការវិនិយោគថ្មីៗ ការផ្តាច់ខ្លួន ការរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នា និងការទិញក្រុមហ៊ុន ការរៀបចំ រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនឡើងវិញ រាប់បញ្ចូលទាំងការបង្កើតក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិ ការចូលហ៊ុន ឬសម្ព័ន្ធយុទ្ធសាស្ត្រ ទាំងនៅក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុក។
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងភាគលាភបណ្តោះអាសន្ន និងការផ្តល់យោបល់ លើ ភាគលាភចុងក្រោយ ដែលត្រូវចែកជូនភាគហ៊ុនិក នៅមុនពេលផ្សព្វផ្សាយ និងប្រកាស ផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីការបែងចែកភាគលាភ។
- ការតែងតាំងអភិបាល និងប្រធាននាយកប្រតិបត្តិថ្មី និងការកំណត់ប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថ ប្រយោជន៍ផ្សេងៗរបស់ពួកគេ។

ការទទួលខុសត្រូវរួមសំខាន់ៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់នូវគោលដៅ និងគោលនយោបាយច្បាស់លាស់ សម្រាប់ឲ្យប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ អនុវត្ត។
- ធានាឲ្យមាននូវការត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បី សម្រួល ដល់ការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់ធនាគារផងដែរ។
- តាមដាន អំពីភាពជោគជ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការ និង គម្រោងថវិកា ដែលបានអនុម័តរួច។
- ស្វែងយល់ ពីហានិភ័យចម្បងៗ ដែលទាក់ទងនឹងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ និងធានាថា មាន ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រង លើហានិភ័យ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ក្នុង ទស្សនវិស័យទទួលបានលទ្ធផល និងភាពជោគជ័យរយៈពេលវែង សម្រាប់ធនាគារ។
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងសិក្សាវាយតម្លៃលើការអភិវឌ្ឍ ដែលអាចជះឥទ្ធិពល ដល់ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រនានារបស់ធនាគារ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ លើភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសុចរិតភាព នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រង រាប់បញ្ចូលទាំងប្រព័ន្ធនៃការប្រតិបត្តិតាមវិធានច្បាប់ បទបញ្ជា សភាចរ និងគោលការណ៍ណែនាំនានាជាធរមាន។
- បញ្ជ្រាវសិទ្ធិទទួលបានប្រយោជន៍ និងធានាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីវិវាទផលប្រយោជន៍ ដែលអាចកើតមាន។
- ប្រកាន់ខ្ជាប់ និងអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ ស្តីពីធនាគារ ព្រមទាំងច្បាប់ វិធាន និង បទបញ្ញត្តិផ្សេងទៀតផងដែរ។

ក្រៅពីការទទួលខុសត្រូវសំខាន់ៗ ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ប្រគល់ការ ទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់មួយចំនួន ឲ្យគណៈកម្មាធិការនានាផងដែរ។ ក្នុងខណៈដែលគណៈកម្មាធិការ ទាំងនេះ មានសិទ្ធិអំណាចពិភាក្សា និងសម្រេច លើបញ្ហាជាក់លាក់ណាមួយ គណៈកម្មាធិការនោះ ក៏ត្រូវវាយការណ៍ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អំពីសេចក្តីសម្រេច និង/ឬ អនុសាសន៍របស់ខ្លួន ហើយការ ទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយ ចំពោះបញ្ហាទាំងអស់នោះ នៅតែជារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងមូល។

តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ របស់គណៈកម្មាធិការនានា មានបង្ហាញនៅទំព័រ ២៨ ដល់ ៣៥។

ក្រុមសីលធម៌របស់អភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គោរពតាមវិធាន នៃក្រុមសីលធម៌ ដែលមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ធនាគារ ជាតិ នៃកម្ពុជា និងក្រុមប្រតិបត្តិ សម្រាប់អភិបាលរបស់ធនាគារ។

អភិបាលធនាគារ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រុមសីលធម៌ ដែលជាគោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់ការអនុវត្ត នូវបទដ្ឋានក្រុមសីលធម៌មួយដ៏ត្រឹមត្រូវ និងការអនុវត្តអាជីវកម្ម ប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្ន។ នេះក៏ ដូចជាបទដ្ឋានអាកប្បកិរិយា ប្រកបដោយក្រុមសីលធម៌ សម្រាប់អភិបាលម្នាក់ៗ ដោយផ្អែកទៅលើ គោលការណ៍សុចរិតភាព ការទទួលខុសត្រូវ ភាពស្មោះត្រង់ និងការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះសង្គម។

▶ កិច្ចប្រជុំ និងការផ្តល់ព័ត៌មាន ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវជួបប្រជុំជាប្រចាំ ដើម្បីពិភាក្សា លើយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ និងអភិបាលកិច្ច ក៏ដូចជាបាយការណ៍ ស្តីពី បញ្ហា ដែលគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ បានពិភាក្សាគ្នា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជួបប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់ នៅរៀងរាល់ ០២ ខែម្តង ហើយក្នុងចំណោមរបៀបវារៈ ទាំងអស់ ដែលដាក់ចូលក្នុងកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីទទួល ការពិភាក្សា ឬការអនុម័ត ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យឡើងវិញ លើប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងរបាយការណ៍ ស្តីពីការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ។ ជារៀង រាល់ឆ្នាំ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទទុកមុនរួចជាស្រេច ដើម្បីអាចឲ្យ អភិបាលទាំងអស់ មានភាពងាយស្រួល ក្នុងការរៀបចំធ្វើការវិភាគប្រជុំផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អភិបាល។ ឯកសារ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ ដែលមានសំណើ និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀត ត្រូវបានចែកជូនក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ឲ្យបានមុនពេលដំណើរការកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីអាចឲ្យអភិបាលទាំងអស់ មានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការធ្វើការវាយតម្លៃ លើសំណើទាំងនោះ ហើយប្រសិនបើចាំបាច់ស្នើសុំ ព័ត៌មានបន្ថែម ដើម្បីជួយសម្រួលអភិបាល ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ នីតិ វិធីនានា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ទាក់ទងនឹងទម្រង់ខ្លឹមសារ បទបង្ហាញ និងការចែកជូនឯកសារ សម្រាប់ កិច្ចប្រជុំ។ ឯកសារ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ បញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ អំពីប្រវត្តិ គោលបំណង បញ្ហាសំខាន់ៗ សនិទានភាព ផលប៉ះពាល់ និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងសំណើនីមួយៗ ដើម្បីជួយ ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តបានត្រឹមត្រូវ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

អភិបាល មានលទ្ធភាពទទួលបានគ្រប់ព័ត៌មានទាំងអស់របស់ធនាគារ។ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលបានព័ត៌មាន ដែលបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព អំពីការអភិវឌ្ឍ និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក៏ដូចជាទទួលបានផងដែរ នូវ ឯកសារមួយយុគ រាប់បញ្ចូលទាំងរបាយការណ៍ជាទៀងទាត់ ស្តីពីការវិវឌ្ឍ នៃអាជីវកម្ម និងឯកសារ ផ្សេងៗ សម្រាប់ពិភាក្សា ទាក់ទងនឹងបញ្ហាជាក់លាក់ណាមួយ។

អភិបាល ក៏ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យចូលរួម ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមរយៈប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទ ផងដែរ។ រាល់ការពិភាក្សាដេញដោល នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រាប់បញ្ចូលទាំងការខ្វែងគំនិត គ្នា ត្រូវបានកត់ត្រាទុកទាំងស្រុង សម្រាប់ធ្វើជាកំណត់ហេតុ នៃដំណើរការពិភាក្សារបស់អភិបាល។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានធ្វើទៅគណៈគ្រប់គ្រងយ៉ាងយូរក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃ នៃ ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំ ត្រូវបានបញ្ចប់ ដើម្បីធានាថា សេចក្តីសម្រេច និងការណែនាំផ្សេងៗ ត្រូវ បានអនុវត្ត ទាន់ពេលវេលា។ សេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុ ត្រូវបានបញ្ជូនទៅអភិបាលទាំងអស់ ដើម្បី ធ្វើការពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ មុនពេលដាក់បញ្ជូនកំណត់ហេតុចុងក្រោយ ទៅក្នុងរបៀបវារៈ សម្រាប់អនុម័តយល់ព្រម នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្ទាប់។

នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលប្រតិបត្តិ ត្រូវធ្វើការពន្យល់ឲ្យបានក្បោះក្បាយ អំពី បញ្ហាសំខាន់ៗ ទាក់ទងនឹងអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។ ប្រធានគណៈកម្មាធិការ សវនកម្ម ផ្តល់សេចក្តីសង្ខេប អំពីរបាយការណ៍សវនកម្ម ដែលបានពិភាក្សា នៅកិច្ចប្រជុំគណៈ កម្មាធិការសវនកម្ម ដើម្បីជាកំណត់ត្រា សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលរួមមានលទ្ធផលសវនកម្ម សំខាន់ៗ ដែលធ្វើឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ដើម្បីឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ធ្វើការពិភាក្សា និងណែនាំ។ បន្ថែមលើនេះទៀត របាយការណ៍ ពិនាយក នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ អំពីស្ថានភាព នៃការ គោរពច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដែលបានអនុម័តដោយធនាគារ ក៏ត្រូវ បានរាយការណ៍ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មានផងដែរ។ គណៈគ្រប់គ្រង ក៏ត្រូវបាន អញ្ជើញឲ្យធ្វើបទបង្ហាញ អំពីសំណើ និងឆ្លើយតបសំណួរផ្សេងៗ ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ចោទសួរ តាមការចាំបាច់ផងដែរ។ គណៈគ្រប់គ្រង ត្រូវចាត់វិធានការជាបន្ទាន់ លើរាល់បញ្ហា ដែលលើកឡើង នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អំពីស្ថានភាព នៃ បញ្ហាទាំងនោះ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកក្រោយ ឬប្រសិនបើយល់ថាបន្ទាន់ ត្រូវបញ្ជូន តាមការជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

អភិបាលណាម្នាក់ ដែលមានជាប់ពាក់ព័ន្ធទទួលបានផលប្រយោជន៍ ពីសំណើណាមួយ ឬ ប្រតិបត្តិការណាមួយ ត្រូវប្រកាសប្រាប់ អំពីផលប្រយោជន៍ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងខ្លួន ហើយត្រូវដកខ្លួន ចេញពីការពិភាក្សា និងការបោះឆ្នោតគាំទ្រសំណើ ឬកិច្ចការ ដែលបានស្នើនោះ។ នីតិវិធីនេះ ត្រូវបាន កត់ត្រាទុកទាំងស្រុង នៅក្នុងកំណត់ហេតុ នៃដំណើរការកិច្ចប្រជុំ។

នៅដើមឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិចារណាលើវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ ស្របជាមួយ នឹងយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់ធនាគារ ដែលបានបង្កើតឡើង នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាថ្នាក់គ្រប់គ្រង ប្រចាំឆ្នាំ។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសរុបចំនួន ០៧ លើក (កិច្ចប្រជុំសេសចំនួន ០១ លើក និងកិច្ចប្រជុំ តាមកាលវិភាគ ដែលបានកំណត់ចំនួន ០៦ លើក) ត្រូវបានរៀបចំឡើង នៅឆ្នាំ២០២៥ ដោយមាន វត្តមានរបស់អភិបាល ដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោម៖

អភិបាល	បានចូលរួម	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
Raymond Yeoh Cheng Seong ^១ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល / អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	០	០
ឡុង ប៊ាង អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៧	៧
Aisyah Lam Binti Abdullah អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៧	៧
Mohd Haniz bin Mohd Nazlan ^២ អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៦	៦
Ankur Sehgal ^៣ អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៦	៦
ប៊ុន យ៉ិន ^៤ អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៧	៧

កំណត់សម្គាល់៖
^១ តែងតាំង នាថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ដោយបន្តតំណែងពី Tan Sri Mohd Nazir Bin Ahmad ដែល បានចូលនិវត្តន៍ នាថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥
^២ តែងតាំង នាថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥
^៣ តែងតាំង នាថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ និងលាលែងពីតំណែង នាថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦
^៤ ផ្លាស់ប្តូរ ពីអភិបាលមិនឯករាជ្យប្រតិបត្តិ មកជាអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ នាថ្ងៃទី៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥

ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍរបស់អភិបាល

កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអភិបាល គឺជាដំណើរការដ៏សំខាន់មួយ ក្នុងការតែងតាំងអភិបាលថ្មី។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ លើតម្រូវការ ក្នុងការយល់ដឹង អំពីច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ បទដ្ឋានគណនេយ្យ ការប្រែប្រួលហានិភ័យអាជីវកម្ម និន្នាការទីផ្សារ និងការវិវឌ្ឍចុងក្រោយ បញ្ហា ប្រឈមសំខាន់ៗនៅក្នុងទីផ្សារក្នុងស្រុក និងក្នុងតំបន់ និងក្នុងវិស័យធនាគារ។ ក្នុងគោលបំណងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ធ្វើការវាយតម្លៃ លើតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ដោយឈរលើមូលដ្ឋានវាយតម្លៃ តាមដំណាក់កាល ហើយកំណត់ អំពីចំណុច ដែលអាចពង្រីកចំណេះដឹងរបស់អភិបាល អំពីបញ្ហា ដែលទាក់ទងនឹងធនាគារ។

វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលអភិបាលបានចូលរួម នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៥៖

ប្រធានបទ	ចូលរួមដោយ
Climate Risk Training Session	
Carbon Markets & Pricing: Insights from the Value Chain	
Joint Board Training - Cloud Security Management & Regulatory Expectations	
CEO Action Network Dialogue on Sustainability and Sustainable Finance with Dr. Ma Jun	លោកស្រី Aisyah Lam Binti Abdullah
2026 CIMB Group Risk Posture Combined Boards Workshop	
Joint Board Meeting on Sustainability Reporting (covering nature and biodiversity, economic inclusion & financial literacy)	
Regional Director's Sharing Session	
Climate Risk Training Session	
Carbon Markets & Pricing: Insights from the Value Chain	
Joint Board Training - Cloud Security Management & Regulatory Expectations	
CEO Action Network Dialogue on Sustainability and Sustainable Finance with Dr. Ma Jun	លោក ឡុង ប៉ាង
2026 CIMB Group Risk Posture Combined Boards Workshop	
Joint Board Meeting on Sustainability Reporting (covering nature and biodiversity, economic inclusion & financial literacy)	
Regional Director's Sharing Session	
Carbon Markets and Pricing: Insights from the Value Chain	
CIMB Group Corruption - Free Pledge Ceremony	
Climate Risk Workshop 2025 (Part 1)	
Dialogue on Sustainability and Sustainable Finance with Dr. Ma Jun	
CEO Aspire Program: Summit 2025	
AML & FATCA (C2025)	
Anti-Bribery and Corruption Awareness (C2025)	
Business Continuity Management & Occupational Safety and Health (C2025)	លោក Mohd Haniz Bin Mohd Nazlan
Data Protection Part 1: Data Management and MCIPD (C2025)	
Information Security Awareness (ISA) (C2025)	
Introduction to Competition Act 2010 (C2025)	
Scenario-Based FSA/IFSA 2013: Financial Services/Islamic Financial Services Act 2013 for Consumer Banking 1H (C2025)	
Scenario-Based FSA/IFSA 2013: Financial Services/Islamic Financial Services Act 2013 for Consumer Banking 2H (C2025)	
Regional Director's Sharing Session	
Mandatory Leadership Forum	
Climate Risk Training Session	
Carbon Markets & Pricing: Insights from the Value Chain	
CEO Action Network Dialogue on Sustainability and Sustainable Finance with Dr. Ma Jun	លោក ប៊ុន យ៉ែន
2026 CIMB Group Risk Posture Combined Boards Workshop	
Joint Board Meeting on Sustainability Reporting (covering nature and biodiversity, economic inclusion & financial literacy)	
Regional Director's Sharing Session	

➤ លេខាធិការក្រុមហ៊ុន

លេខាធិការក្រុមហ៊ុន ផ្តល់នូវការគាំទ្រជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងការផ្តល់យោបល់ និងជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើបញ្ហា ដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការរបស់ធនាគារ រាប់បញ្ចូលទាំងបញ្ហា ដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្ត ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន អភិបាលកិច្ចក្រុមហ៊ុន និងការអនុវត្តល្អបំផុត ប្រសិទ្ធភាពនៃសាលប្រជុំ និងកាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អភិបាល។ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០២៥ ដំណើរការផ្សេងៗ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ជាមួយនឹងទស្សនៈលើកកម្ពស់ដំណើរការ នៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លេខាធិការក្រុមហ៊ុន ធានាថា កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការនានា និងភាគទុនិក ត្រូវបានរៀបចំឡើង ស្របតាមវិធានច្បាប់ និងការអនុវត្តល្អបំផុតរបស់ធនាគារ ហើយធានាថា ការកត់ត្រាដំណើរការកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការនានា និងភាគទុនិក ត្រូវបានកត់ត្រាទុកទាំងស្រុង សម្រាប់ធ្វើជាភស្តុតាង និងរក្សាទុកបានយ៉ាងល្អ។

លេខាធិការក្រុមហ៊ុន ក្រៅពីចូលរួមជួយការងារប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការរៀបចំរបៀបវារៈ និងរៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការនានា និងភាគទុនិក ក៏ត្រូវសម្របសម្រួលការទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីសម្រេចសំខាន់ៗ និងគោលការណ៍នានា រវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការនានា និងថ្នាក់គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ផងដែរ។

អភិបាលទាំងអស់ មានលទ្ធភាពពេញលេញ ក្នុងការស្នើយោបល់ ពីលេខាធិការក្រុមហ៊ុន និងអាចស្វែងរកការពិគ្រោះ យោបល់បែបវិជ្ជាជីវៈ ដោយឯករាជ្យ ពីប្រភពខាងក្រៅ ក្រោមបន្ទុកចំណាយរបស់ធនាគារ ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ប្រវត្តិសង្ខេបរបស់លេខាធិការក្រុមហ៊ុន មានបង្ហាញ នៅលើទំព័រ ៦៣ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ។

➤ គណៈកម្មាធិការនានា

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ធ្វើការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់ ដល់គណៈកម្មាធិការនានា ដែលរួមមានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ។ គណៈកម្មាធិការទាំងនេះ ធ្វើប្រតិបត្តិការតាមតួនាទី និងកាតព្វកិច្ច ដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ដូចមានចែងនៅក្នុងតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការនីមួយៗ ដែលបានអនុម័តយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

គណៈកម្មាធិការ ត្រូវវាយការណ៍ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អំពីកិច្ចពិភាក្សា សេចក្តីសម្រេច និងអនុសាសន៍របស់ខ្លួន។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានទទួលស្គាល់ថា ខណៈដែលគណៈកម្មាធិការទាំងនេះ មានសិទ្ធិអំណាចធ្វើការពិភាក្សា លើបញ្ហានានា ដែលបានប្រគល់ជូន រាល់សេចក្តីសម្រេច និង/ឬអនុសាសន៍ របស់គណៈកម្មាធិការទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ ហើយគណៈកម្មាធិការទាំងនេះ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាមួយទទួលខុសត្រូវ លើភាពជោគជ័យ អាជីវកម្មយុទ្ធសាស្ត្រ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សកម្មភាពប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អនុវត្តនីតិវិធីវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ លើប្រសិទ្ធភាព នៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និង គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ រួមទាំងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានគណៈកម្មាធិការទាំងពីរ ក៏ដូចជាការចូលរួមចែករំលែករបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់ៗ ដើម្បីមើលថា គណៈកម្មាធិការទាំងពីរ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានបំពេញកាតព្វកិច្ច ស្របតាមតួនាទី និងកាតព្វកិច្ច ដែលបានចែងឬទេ។

ព័ត៌មានលម្អិត អំពីគណៈកម្មាធិការនានា មានបង្ហាញនៅក្នុងផ្នែកខាងក្រោម ជាបន្តបន្ទាប់។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មានសមាជិកចំនួន ០៣ រូប ដែលសុទ្ធតែជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ និងដែលមានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែកច្បាប់។ ជាមួយ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មានសមាជិកជាអភិបាល ដែលមានវិជ្ជាជីវៈ ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ ពាក់ព័ន្ធនឹងទំនួលខុសត្រូវ របស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដឹកនាំដោយអភិបាលឯករាជ្យ ដែលមានជំនាញ ផ្នែកច្បាប់ និងគណនេយ្យ។ ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មិនមែនជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទេ ដែលនេះគឺដើម្បីជំរុញការពិភាក្សាបើកចំហ និងស្វាហាប់ នូវរាល់បញ្ហាដែលលើកឡើង ដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ តំណែងទំនេរ នៅក្នុងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវបំពេញ ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ខែ។

ការទទួលខុសត្រូវចម្បងរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម គឺធានាឲ្យមានការអនុវត្តអភិបាលកិច្ចរបស់ធនាគារបានល្អប្រសើរ ស្របពេលដែលធ្វើការពិនិត្យ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ការគោរពបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការគ្រប់គ្រងដំណើរការប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ជួបប្រជុំជាប្រចាំ ដើម្បីពិនិត្យ លើលទ្ធផលការងារប្រចាំត្រីមាស របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍សវនកម្ម ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងការអនុវត្ត ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាប្រតិបត្តិការ ជាមួយភាគីសម្ព័ន្ធយុត្តិ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម បានជួបប្រជុំចំនួន ០៦ ដង ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ដែលមានវត្តមានសមាជិកចូលរួម ដូចខាងក្រោម៖

សមាជិក	បានចូលរួម	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
ឡុង បាំង ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម / អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៦	៦
Raymond Yeoh Cheng Seong ^១ អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	០	០
Aisyah Lam Binti Abdullah អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៦	៦

កំណត់សម្គាល់៖
^១ តែងតាំង នាថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ជំនួស Tan Sri Mohd Nasir Bin Ahmad ដែលបានចូលនិវត្តន៍នាថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥

បន្ថែមលើកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មទាំង ៦ លើក ដែលរៀបចំឡើង ដើម្បីដោះស្រាយកិច្ចការ ក្នុងធនាគារ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំរួម ១ លើក ជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ហូលឌីង និងស៊ីអាយអិមប៊ី បែងយីង (Banking) គ្រុប។

វិសាលភាពនៃតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មានដូចខាងក្រោម៖

(ក) សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

មើលការខុសត្រូវ លើប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលរួមមាន៖

- (i) ធានាថា មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានរៀបចំល្អប្រសើរ ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឬអង្កេត ក្នុងនាមគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ហើយមុខងារនេះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាច និងការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ពីគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។
- (ii) ចូលរួមពិភាក្សា ក្នុងការកំណត់វិសាលភាពភារកិច្ច នៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអនុម័តគោលនយោបាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- (iii) ពិនិត្យ និងអនុម័តលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit Charter) និងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងចំនួនដង និងវិសាលភាព នៃការធ្វើសវនកម្ម ព្រមទាំងអនុម័តថវិកា និងផែនការបែងចែកធនធាន ដែលពាក់ព័ន្ធ។
- (iv) មើលការខុសត្រូវ លើប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យមើលថាតើមុខងារនោះ បានទទួលអំណាចចាំបាច់ ដើម្បីបំពេញតួនាទីឬទេ។
- (v) ពិនិត្យរបាយការណ៍សំខាន់ៗ រួមទាំងរបាយការណ៍ ដែលទទួលបានលទ្ធផលវាយតម្លៃមិនគាប់ប្រសើរ ចំពោះការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការយល់ដឹង អំពីការត្រួតពិនិត្យ និងធានាថា គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម បានត្រូវបានគាំទ្រដោយពេលវេលា ដើម្បីដោះស្រាយចំណុចខ្សោយ ក្នុងការគ្រប់គ្រងការមិនបានអនុវត្តពេញលេញ តាមគោលនយោបាយ ការតម្រូវរបស់ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា និងបញ្ហាផ្សេងទៀត ដែលរកឃើញដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាផ្នែក ដែលទទួលខុសត្រូវការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដទៃទៀត។
- (vi) កត់សម្គាល់ការមិនឯកភាពសំខាន់ៗ រវាងនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម គ្រប់គ្រងដទៃទៀត មិនថាការមិនឯកភាពនោះ ត្រូវបានដោះស្រាយរួច ដើម្បីកំណត់ផលប៉ះពាល់ ដែលការមិនឯកភាពទាំងនោះអាចមាន ចំពោះដំណើរការសវនកម្ម ឬលទ្ធផលសវនកម្ម ដែលលើកឡើងដោយសវនករ។

- (vii) ធានាការគោរព តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលអនុវត្ត ចំពោះគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងធានាថា របាយការណ៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង នឹងមិនតម្រូវឲ្យត្រួតពិនិត្យ ដោយគណៈគ្រប់គ្រងឡើយ។
- (viii) វាយតម្លៃការបំពេញតួនាទី ប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធិភាពរបស់មន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- (ix) ពិនិត្យ ស្នើសុំ និងកែសម្រួលតារាងវាស់វែងលទ្ធផលការងារ (scorecard) របស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ ក៏ដូចជាកំណត់កញ្ចប់តម្លៃការ និងអត្ថប្រយោជន៍របស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- (x) អនុម័ត លើការតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបណ្តេញពេញនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងត្រូវទទួលបានការជូនដំណឹង អំពីការលាយបំបែកបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដែលជាសវនករផ្ទៃក្នុង (ដែលអាចត្រូវបានកំណត់ នៅក្នុងផែនការបន្តវេនរបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង) ហើយត្រូវផ្តល់ឱកាសឲ្យសមាជិក ដែលបានដាក់ពាក្យលាយបំបែកនោះ បញ្ជាក់ប្រាប់ពីមូលហេតុ នៃការលាយបំបែក។
- (xi) រៀបចំប្រជុំជាប្រចាំ ជាមួយនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយគ្មានការចូលរួម ពីអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់។

(ខ) សវនកម្មខាងក្រៅ

លើកកម្ពស់គុណភាពសវនកម្ម តាមរយៈការអនុវត្តការងារត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាន លើសវនករខាងក្រៅ ដែលរួមមាន៖

- (i) ផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើការតែងតាំង ការបញ្ឈប់ និងតម្លៃការរបស់សវនករខាងក្រៅ។
- (ii) ចូលរួមក្នុងកិច្ចពិភាក្សា និងការពិនិត្យឡើងវិញ ជាមួយសវនករខាងក្រៅ មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសវនកម្ម អំពីលក្ខណៈ និងទំហំការងារសវនកម្ម ហើយធានាលើការសម្របសម្រួលក្នុងករណីមានក្រុមហ៊ុនសវនកម្មច្រើនចូលរួម។
- (iii) តាមដាន និងវាយតម្លៃ អំពីគោលដៅ ការបំពេញការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករខាងក្រៅ (ឧទាហរណ៍ ដោយការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ពីទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ រវាងសវនករខាងក្រៅ និងធនាគារ)។
- (iv) អនុម័ត លើការផ្តល់សេវា ដែលមិនទាក់ទងនឹងការងារសវនកម្ម ដែលផ្តល់ដោយសវនករខាងក្រៅ និងតាមដាន និងធ្វើការវាយតម្លៃថាតើសេវានោះ អាចនឹងប៉ះពាល់ ដល់ឯករាជ្យភាពរបស់ពួកគាត់ឬទេ។
- (v) ធានាថា មានការពិនិត្យច្បាស់លាស់ លើលក្ខខណ្ឌ នៃការផ្តល់សេវា ដែលមិនទាក់ទងនឹងការងារសវនកម្ម ដើម្បីចៀសវាងការប៉ះពាល់ ដល់ការវិនិច្ឆ័យ ប្រកបដោយឯករាជ្យភាពរបស់សវនករខាងក្រៅ។
- (vi) ធានាថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ដោយផ្តោតជាពិសេស លើការបង្ហាញពីតម្លៃសំខាន់ៗ និងការវិនិច្ឆ័យ របស់គណៈគ្រប់គ្រងរួមទាំងភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃការធ្វើសវិធានធន ដែលចាំបាច់ និងចំពោះបំណុលអាក្រក់ និងសង្ស័យ។
- (vii) រក្សាការទំនាក់ទំនងស្មោះត្រង់ បើកចំហ ទាន់ពេលវេលា និងទៀងទាត់ ជាមួយសវនករខាងក្រៅ និងតម្រូវឲ្យសវនករខាងក្រៅ រាយការណ៍មកកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗ (ដោយមិនមានវត្តមានរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ប្រសិនបើចាំបាច់)។
- (viii) ពិនិត្យឡើងវិញ លើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់សវនករខាងក្រៅ និងធានាថា គណៈគ្រប់គ្រង ចាត់វិធានការកែតម្រូវ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្មខាងក្រៅ និងអនុសាសន៍ ដែលលើកឡើង ដោយសវនករខាងក្រៅទាន់ពេលវេលា។
- (ix) តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងារ របស់សវនករខាងក្រៅ រួមទាំងជួបពិភាក្សាជាមួយសវនករខាងក្រៅ យ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ ដោយមិនមានវត្តមានរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាគន្លឹះសំខាន់ៗ និងទទួលបានមតិយោបល់ ពីសវនករខាងក្រៅត្រឡប់មកវិញ។

(គ) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

- (i) ពិនិត្យ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ មុនពេលទទួលបានការអនុម័ត ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយផ្តោតសំខាន់លើ៖
 - ការផ្លាស់ប្តូរណាមួយ នៅក្នុងការអនុវត្ត និងគោលការណ៍គណនេយ្យ ដែលចម្បងឬមានសារៈសំខាន់ ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ព្រឹត្តិការណ៍មិនប្រក្រតី និងសំខាន់ៗ ដែលប៉ះពាល់ដល់សុចរិតភាព នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង
 - ការប្រតិបត្តិតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ដទៃផ្សេងទៀត។

- (ii) ពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដាក់បញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់ធនាគារ និងធានានូវការបោះពុម្ពផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ បានទាន់ពេលវេលា។
- (iii) ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅក្នុងរបាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ការបង្ហាញពីអភិបាលកិច្ចធនាគារ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសេចក្តីប្រកាសដំបូង ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- (iv) ពិនិត្យមតិយោបល់របស់ភាគីទីបី ចំពោះរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាព នៃក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។
- (v) ធានាថា មុខងារហិរញ្ញវត្ថុមានធនធាន និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ និងមានការប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះការកែប្រែសំខាន់ៗ ដែលកើតឡើង ពីការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ។
- (vi) ពិនិត្យវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងអភិបាលកិច្ច នៅក្នុងធនាគារ ដោយគិតគូរពាក់ព័ន្ធនឹងការតម្រូវ ដែលបានកំណត់ ក្នុងប្រកាស ស្តីពីអភិបាលកិច្ចរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រកាស ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

(ឃ) ប្រតិបត្តិការរបស់ភាគីសម្ព័ន្ធយោគី និងស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍

លើកកម្ពស់គុណភាពសវនកម្ម តាមរយៈការអនុវត្តការងារត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាន លើសវនករខាងក្រៅ ដែលរួមមាន៖

- (i) ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវរាល់ប្រតិបត្តិការធ្វើឡើង ជាមួយភាគីសម្ព័ន្ធយោគី។
- (ii) មើលការខុសត្រូវការអនុវត្ត តាមគោលនយោបាយ ស្តីទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយពិនិត្យលើស្ថានភាពទំនាស់ ដែលមានស្រាប់ កំពុងកើតមាន ឬអាចកើតមាន នៅក្នុងធនាគារ និងវាយតម្លៃ លើវិធានការ ដែលបានអនុវត្ត ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ឬកាត់បន្ថយហានិភ័យ នៃទំនាស់ទាំងនោះ។

(ង) ផ្សេងៗ

- (i) ពិនិត្យឡើងវិញ លើលទ្ធផល នៃការអង្កេតសំខាន់ៗ លទ្ធផលសវនកម្មជាប្រចាំ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ ដែលរាយការណ៍ ដោយសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករខាងក្រៅ និងសវនកររបស់និយ័តករ ព្រមទាំងធានាថា គណៈគ្រប់គ្រង បានចាត់វិធានការកែតម្រូវសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា។
- (ii) មើលការខុសត្រូវ លើការអនុវត្ត និងប្រសិទ្ធភាព នៃគោលនយោបាយ វិស្សលប្តីវីង (Whistleblowing Policy) របស់ធនាគារ ព្រមទាំងអនុវត្ត និងបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចផ្សេងៗ ដូចដែលបានកំណត់ នៅក្រោមគោលនយោបាយនោះ។
- (iii) រក្សាទំនាក់ទំនង ជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ជាទៀងទាត់ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអំពីបញ្ហា ដែលប៉ះពាល់ដល់ធនាគារ។
- (iv) កោះប្រជុំ ជាមួយសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករខាងក្រៅ ឬទាំងពីរ ក្នុងពេលតែមួយ បើយល់ថាចាំបាច់។
- (v) លើកឡើង ពីក្តីបារម្ភ ចែករំលែកចក្ខុវិស័យ ឬទស្សនៈផ្សេងៗ ទៅកាន់សវនករខាងក្នុង និង/ឬ សវនករខាងក្រៅ។
- (vi) កំណត់លក្ខខណ្ឌ នៃការផ្តល់សេវាកម្មសវនកម្ម វិសាលភាពការងារ ក្របខណ្ឌសហការ និងកាតព្វកិច្ចរាយការណ៍ សម្រាប់អ្នកជំនាញខាងក្រៅ ដែលត្រូវបានតែងតាំង ដើម្បីគាំទ្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងផ្នែកឯកទេស។

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ គឺជាគណៈកម្មាធិការ ដែលបានបង្កើតឡើង ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីកំណត់គោលបំណងរបស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ និងទទួលខុសត្រូវជំនួសក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ ការទទួលខុសត្រូវប្រចាំថ្ងៃ នៃការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវបានប្រគល់ជូនគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ដែលរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ជួបប្រជុំជាប្រចាំខែ ឬនៅពេលចាំបាច់។

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ បានជួបប្រជុំចំនួន ១២ ដង ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ដែលមានវត្តមានសមាជិកចូលរួម ដូចខាងក្រោម៖

សមាជិក	បានចូលរួម	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
Aisyah Lam Binti Abdullah ប្រធានគណៈកម្មាធិការ / អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	១២	១២
ហុង ជៀប^១ ប្រធានជំនួស / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ	១១	១២
គៀន វឌ្ឍនា នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	១១	១២
ការ ឆង^២ នាយកហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម	៥	៨
ប៊ិត ប៊ុនលី^២ នាយិកាហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស	៧	៨
គី សាណា នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១១	១២
ប៊ិច សុម៉ាលី សហនាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល	១១	១២
ជែន ជាវុទ្ធ^៣ នាយកបច្ចេកវិទ្យា ឌីជីថល និងទិន្នន័យ	៣	៣
ហេង វុទ្ធី នាយកហិរញ្ញវត្ថុ	១១	១២
ហេង ក្នុងរចនា នាយិកាប្រតិបត្តិការ	១២	១២
ហេង តូរ៉ង់ នាយករតនាភិបាល និងទីផ្សារ	១១	១២

កំណត់សម្គាល់៖

^១ ចាប់ពីថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ លោក ហុង ជៀប បានផ្លាស់ប្តូរតួនាទី ពីសមាជិក ទៅជាប្រធានជំនួស ដោយបន្តតំណែង ពីលោក ប៊ុន យ៉ិន ដែលបានចូលនិវត្តន៍ នាថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥

^២ តែងតាំង នាថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥

^៣ តែងតាំងជាសមាជិក នាថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ជំនួសលោក ហេង វិបុត្រ តួនាទីនាយកបច្ចេកវិទ្យា និងទិន្នន័យ

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ មានដូចខាងក្រោម៖

ចំណុចគន្លឹះ នៃការទទួលខុសត្រូវ	ការទទួលខុសត្រូវ
កម្រិតរឹសអាប់តែថាយ	<p>ក. ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីអនុម័តកម្រិតរឹសអាប់តែថាយ និងឥរិយាបថហានិភ័យ របស់ធនាគារ ដោយបានគិតគូរ អំពីផែនការថវិកា ផែនការអាជីវកម្ម ដែលបានស្នើ និងលក្ខខណ្ឌថ្នាក់ក្រសួងកិច្ច ដែលបានរំពឹងទុក</p> <p>ខ. ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នៃកម្រិតរឹសអាប់តែថាយ និងឥរិយាបថហានិភ័យ របស់ធនាគារដោយ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ការផ្តល់អនុសាសន៍ លើការផ្លាស់ប្តូរ កម្រិតរឹសអាប់តែថាយ និងឥរិយាបថហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយផ្អែកទៅលើវិយាកាសថ្នាក់ក្រសួងកិច្ច បទប្បញ្ញត្តិ សន្ទនីយភាព និងទម្រង់មូលធន។ល។ - ការតាមដាន និងរាយការណ៍ការអនុលោមតាមកម្រិតរឹសអាប់តែថាយ និងឥរិយាបថហានិភ័យ - ការចាត់តាំង និងការពិនិត្យ លើការកំណត់កម្រិតផលបត្រ ព្រមទាំងការស្នើសុំ និងពិនិត្យឡើងវិញ លើទិដ្ឋភាពផលបត្រ - ការសម្រេចលើផែនការសកម្មភាព ក្នុងករណីដែលមិនមានអនុលោមភាព ជាមួយនឹងកម្រិតរឹសអាប់តែថាយ ស្របតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ដែលបានអនុម័ត
វប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិការ	<p>ក. បញ្ជាក់អំពីគំរូ នៃការការពារហានិភ័យ (3 lines of defence) របស់ធនាគារ</p> <p>ខ. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អំពីហានិភ័យ និងធានានូវវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏សកម្ម ដើម្បីឲ្យដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានអនុវត្ត នៅក្នុងសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ</p> <p>គ. ធានាថា ក្របខណ្ឌត្រូវបានដាក់ចេញ ដើម្បីសម្រួលដល់វប្បធម៌ប្រតិបត្តិការដ៏ត្រឹមត្រូវមួយ នៅក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ និងអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ</p> <p>ឃ. ធានានូវវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យ អនុលោមតាម តាមរយៈការណែនាំ និងការគាំទ្រ ទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងអនុលោមភាពរបស់ធនាគារ</p>
ការគ្រប់គ្រងដើមទុន	<p>ក. បែងចែកដើមទុន ដែលមានហានិភ័យ (capital-at-risk) ទៅតាមប្រភេទជំនួញ និងហានិភ័យផ្សេងៗពីគ្នា ដើម្បីធានាថា ពិពិធកម្មហានិភ័យគ្រប់គ្រាន់ អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងធានាថា ធនាគារមានដើមទុនបម្រុងគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីប្រយោជន៍នឹងស្ថានភាពវិបត្តិផ្សេងៗ</p> <p>ខ. បង្កើនតម្លៃភាគទុនិក តាមរយៈការវាយតម្លៃ លើប្រាក់ចំណេញ និងហានិភ័យ (risk-return profiles) ពីដំណើរការប្រតិបត្តិការ ហើយធានាថា កម្រិតហានិភ័យ ដែលទទួលបានស្ថិតនៅក្នុងដែនកម្រិត ដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ</p> <p>គ. ពិនិត្យ និងអនុម័តការវិភាគ និងលទ្ធផល ពីស្រាវជ្រាវរបស់ធនាគារទាំងមូល</p>

ចំណុចគន្លឹះ នៃការទទួលខុសត្រូវ	ការទទួលខុសត្រូវ
ក្របខណ្ឌ / គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	<p>ក. ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ លើក្របខណ្ឌ / គោលនយោបាយ ហានិភ័យថ្មី និងការធ្វើវិសោធនកម្ម ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីអនុម័ត និងអនុម័ត លើវិធីសាស្ត្រ / ស្តង់ដារហានិភ័យ ដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងវិសាលភាព របស់អនុគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ</p> <p>ខ. ពិនិត្យ និងគាំទ្រ លើការផ្លាស់ប្តូរក្របខណ្ឌ/គោលនយោបាយហានិភ័យ តាមកម្រិតអនុម័ត ដែលបានចែងនៅក្នុងស្តង់ដារ នៃការគ្រប់គ្រង និងអនុម័តគោលនយោបាយ ហានិភ័យ នៅកម្ពុជា</p>
ការកំណត់ និងវាស់វែងហានិភ័យ	<p>ក. ត្រួតពិនិត្យ លើការប៉ះពាល់ហានិភ័យរបស់ធនាគារ ក៏ដូចជាផលចំណេញ ធៀបនឹងហានិភ័យ នៃសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងស្នើសុំឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគោលនយោបាយ វិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ និង/ឬ ការត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ</p> <p>ខ. ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ លើការប៉ះពាល់ហានិភ័យ ហានិភ័យ និងលទ្ធផល សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័ត</p> <p>គ. ពិនិត្យ លើហានិភ័យ ដែលកំពុងកើតមាន ព្រមទាំងការផ្លាស់ប្តូរ លើបទប្បញ្ញត្តិ និងគណនេយ្យ និងពិភាក្សា អំពីការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ</p>
ហានិភ័យទីផ្សារ និងធនាគារ	<p>ក. ពិនិត្យមើលរបាយការណ៍ហានិភ័យទីផ្សារ ដើម្បីធានាថា ហានិភ័យទីផ្សារ កំពុងត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងឆ្លើយតប លើការបំពាន លើដែនកំណត់ផ្ទៃក្នុង</p>
ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ	<p>ក. ពិនិត្យ លើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រង លើកម្រិតហានិភ័យរបស់នាយកដ្ឋាន ឬផ្នែក</p> <p>ខ. អនុម័ត លើការពន្យារ លើការដោះស្រាយបញ្ហា / ទទួលយកបញ្ហា តាមសិទ្ធិអនុម័ត</p>
អនុម័ត លើការគ្រប់គ្រងលើកផល	<p>ក. ពិនិត្យ និងអនុម័តលើកផលថ្មី ឬបម្រែបម្រួលទម្រង់របស់លើកផល ដែលមានស្រាប់ខ្លាំង ឬការរួមបញ្ចូលផលចំណេញផ្សេងៗជាលើកផលថ្មី ដែលធ្វើឱ្យមានបម្រែបម្រួលខ្លាំង មុនពេលដាក់លើកផលនោះឱ្យដំណើរការ និងការបញ្ឈប់ការផ្តល់ទំនិញ ឬសេវាកម្មណាមួយ ដែលធនាគារកំពុងដំណើរការ</p> <p>ខ. កត់សម្គាល់នូវការផ្តល់ជូននូវលើកផលថ្មី ឬបម្រែបម្រួលលើកផលមានស្រាប់ ឬលើកផលថ្មី ដែលបានរួមបញ្ចូល ពីលើកផលច្រើន</p> <p>គ. ពិនិត្យ និងអនុម័តដំណើរការប្រែប្រួល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងលើកផល ក្រោយពេលដាក់ឱ្យដំណើរការ។ ការត្រួតពិនិត្យនេះ រួមមានប្រភេទហានិភ័យ ដែលមានកម្រិតខ្ពស់ ពាក់ព័ន្ធនឹងលើកផលថ្មី ឬបម្រែបម្រួលលើកផលមានស្រាប់ ឬលើកផលថ្មី ដែលបានរួមបញ្ចូល ពីលើកផលច្រើន ដែលបានកំណត់ និងកាត់បន្ថយ នាដំណាក់កាលអនុវត្តលើកផលនោះ ជាមួយនឹងការធ្វើវិសោធនកម្ម ទៅលើគោលការណ៍ និងនីតិវិធី ដែលពាក់ព័ន្ធ</p>
ការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា	<p>ក. ផ្តល់នូវការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា</p> <p>ខ. ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ លើបញ្ហា ដែលទាក់ទងនឹងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា ដែលរួមមានហានិភ័យអ៊ីនធឺណេត និងទម្រង់គ្រប់គ្រងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា និងហេតុការណ៍ ធ្ងន់ធ្ងរ / ការមិនអនុលោមតាម ដើម្បីធានាថា បញ្ហាទាំងនេះ ត្រូវបានដោះស្រាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងឆាប់រហ័ស</p> <p>គ. ត្រួតពិនិត្យ លើហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា រួមទាំងធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យជាមុន លើសេវាកម្មធនាគារអេឡិចត្រូនិក</p> <p>ឃ. ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង គួរតែត្រូវបានកំណត់ ដើម្បីរក្សានូវទិន្នន័យសម្ងាត់ សន្តិសុខប្រព័ន្ធ ទំនុកចិត្ត ការស្តារឡើងវិញ នូវភាពសុវត្ថិភាព និងការស្តារឡើងវិញ នៅក្នុងអង្គការ</p> <p>ង. ធានាឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យ ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងរឹងមាំ លើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា</p> <p>ច. ពិនិត្យ និងអនុម័តសំណើ អំពីការបង្កើតសេវាកម្មធនាគារអេឡិចត្រូនិកថ្មី ឬវិសោធនកម្មសំខាន់ៗ ទៅលើសេវាកម្មធនាគារអេឡិចត្រូនិក ដែលមានស្រាប់</p> <p>ឆ. កត់សម្គាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិសោធនកម្មតិចតួច ទៅលើសេវាកម្មធនាគារអេឡិចត្រូនិក ដែលមានស្រាប់</p>
យុទ្ធសាស្ត្រប្រតិបត្តិការ និងការប្រឆាំង ការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម	<p>ក. បង្កើត និងពិនិត្យ សម្រាប់ការប្រតិបត្តិការ និងយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារ</p> <p>ខ. ជួយក្នុងការកំណត់គោលដៅ សម្រាប់ការប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម នៅត្រង់បណ្តាញអាជីវកម្ម</p>
ក្របខណ្ឌការប្រតិបត្តិការ	<p>ក. ធ្វើការពិភាក្សា អំពីបញ្ហាប្រតិបត្តិការ និងបញ្ហាហានិភ័យ ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដើម្បីធានាថា បញ្ហាទាំងនេះ ត្រូវបានដោះស្រាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងឆាប់រហ័ស</p> <p>ខ. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់អនុសាសន៍ក្របខណ្ឌ ឬគោលនយោបាយ ការប្រតិបត្តិការ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការកែសម្រួល សំខាន់ៗ ចំពោះក្របខណ្ឌ ឬគោលនយោបាយហានិភ័យ ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម</p> <p>គ. វាយតម្លៃ លើប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ ក្នុងការអនុលោមតាម និងបញ្ហាហានិភ័យ ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម</p> <p>ឃ. ដើម្បីទទួលបាននូវការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ និងជឿជាក់ លើមុខងារអនុលោមតាម ធនធាន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ</p> <p>ង. ធានាថា ផលិតផលនានារបស់ផ្នែកអាជីវកម្ម គឺស្របតាមស្តង់ដារ និងគោលនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p> <p>ច. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័ត នូវការវាស់វែង វិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធី ដែលទាក់ទងនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម</p>
ការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យតតិយភាព	<p>ក. ពិនិត្យ និងកត់សម្គាល់ លើផែនការតតិយភាពប្រចាំឆ្នាំ</p> <p>ខ. គាំទ្រការរៀបចំតតិយភាពថ្មី និងតតិយភាព ដែលមានការកែប្រែច្រើន លើវិសាលភាព សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័ត</p> <p>គ. កត់សម្គាល់ អំពីការរៀបចំតតិយភាពថ្មី និងតតិយភាព ដែលមានការកែប្រែតិច</p> <p>ឃ. ត្រួតពិនិត្យលើការអភិវឌ្ឍ ដោយផលប៉ះពាល់ណាមួយ ការមិនអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀង និងរំលោភ លើបទប្បញ្ញត្តិ ដោយអ្នកផ្តល់សេវា ដែលត្រូវបាន រាយការណ៍ ដោយផ្នែកអាជីវកម្ម</p>
សិទ្ធិអំណាច នៃការអនុម័ត	<p>ក. អនុម័តលក្ខន្តិកៈ នៃអនុគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ របស់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ។ វិសោធនកម្ម ទៅលើលក្ខន្តិកៈ នៃអនុគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ក្រោយពេល ទទួលបានការអនុម័តពីសំណាក់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យត្រូវអនុលោមទៅតាមអភិបាលកិច្ចដែលមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈនៃអនុគណៈកម្មាធិការហានិភ័យនីមួយៗ</p> <p>ខ. វិសោធនកម្ម ទៅលើលក្ខន្តិកៈ នៃគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ដែលមានការកែប្រែតិច និងមិនខុសពីវិសាលភាពចាំបាច់ ដែលបានអនុម័តត្រូវអនុម័ត ពីប្រធានគណៈ កម្មាធិការហានិភ័យ និងនាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលការកែប្រែនេះ រួមមានការកែប្រែសមាសភាពគណៈកម្មាធិការ។ ដោយជូនដំណឹង ជូនគណៈកម្មាធិការ ហានិភ័យ ក្រោយពេលវិសោធនកម្ម</p> <p>គ. ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់ការអនុម័តក្របខណ្ឌ ឬគោលនយោបាយ ដែលមិនមែនគ្រប់គ្រង ដោយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ</p> <p>ឃ. ពិនិត្យ និងអនុម័តគម្រោង ឬកម្មវិធីផ្សេងៗ</p> <p>ង. ពិនិត្យ និងអនុម័តការវិភាគ និងលទ្ធផល ពីស្រួសតេស្តរបស់ធនាគារទាំងមូល</p> <p>ច. ពិនិត្យសំណើផ្សេងៗ លើកឡើងដោយអនុគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ទាក់ទងនឹង ដែនកំណត់ផ្ទៃក្នុង ចំណាត់ការគ្រប់គ្រង (Management Action Triggers «MAT») និង/ឬ ការបំពាន លើដែនកំណត់ផ្ទៃក្នុង (ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់)</p> <p>ឆ. ផ្តល់អនុសាសន៍ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់ការអនុម័ត លើកម្រិតសិទ្ធិអំណាចអនុម័ត ក៏ដូចជាវិសោធនកម្ម និង/ឬ ការព្យួរសិទ្ធិអំណាចអនុម័តកម្ចី ទៅឱ្យមន្ត្រី គណនេយ្យ ឬផ្នែកអាជីវកម្ម ឬអ្នកទទួលសិទ្ធិអំណាច</p>
ផ្សេងៗ	<p>ក. បំពេញមុខងារផ្សេងៗ ក្នុងនាមជា និងនៅពេលមានការចង្អុលបង្ហាញ និង/ឬ កំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងនានា

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោម ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីជួយការងាររបស់ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងគណៈគ្រប់គ្រង លើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មផ្សេងៗ និងជួយគាំទ្រ ដល់សកម្មភាពនានារបស់ធនាគារ៖

- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
- គណៈកម្មាធិការឥណទានកម្ពុជា
- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មកម្ពុជា

🏛️ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារ។

សមាជិក	
ហុង ជឿម ^១ ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ	ប្រធាន
គី សាណា នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
ប៊ិច សុផានី ^២ នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល	សមាជិក
Teo Hong Joo ^៣ សហនាយកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល	សមាជិក
ប៊ិត ប៊ុនឈី ^៤ នាយិកាហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស	សមាជិក
ការ ឆង ^៤ នាយកហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម	សមាជិក
ហេង វុឌ្ឍិ នាយកហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
អ៊ុំ ចិន្តាកក្កិ នាយិកាធនធានសាជីវកម្ម	សមាជិក
ផែន ជាវុឌ្ឍិ ^៤ នាយកបច្ចេកវិទ្យា ឌីជីថល និងទិន្នន័យ	សមាជិក
ហេង វិបុត្រ ^៦ នាយកបច្ចេកវិទ្យា និងទិន្នន័យ	សមាជិក
គៀន វឌ្ឍនា នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	សមាជិក
ហេង តូរ៉ង់ នាយករតនាភិបាល និងទីផ្សារ	សមាជិក
អ៊ុក ចានិន នាយកគ្រប់គ្រងផលិតផល និងថវិកា	សមាជិក
ហេង តុងរតនា នាយិកាប្រតិបត្តិការ	សមាជិក

កំណត់សម្គាល់៖

អ្នកចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណៈកម្មាធិការ រួមមាននាយកសវនករផ្ទៃក្នុង នាយកប្រតិបត្តិកាម និងអ្នកតំណាង ពីនាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រ

^១ តែងតាំងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នាថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ ដោយបន្តតំណែងពីលោក ប៊ុន យ៉ែន

^២ ផ្លាស់ប្តូរជា នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល នាថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥

^៣ បញ្ចប់តួនាទីជា សមាជិក នាថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥

^៤ តែងតាំង នាថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥

^៥ តែងតាំងជា នាយកបច្ចេកវិទ្យា ឌីជីថល និងទិន្នន័យ នាថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ ជំនួសលោកស្រី Nguyen Thi Thu Huong (aka Rachel Nguyen)

^៦ បញ្ចប់តួនាទីជា សមាជិក នាថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥

តួនាទី និងភារកិច្ច របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង មានដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់ការប្រឹក្សា ជូនប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ របស់នាយកដ្ឋានអាជីវកម្មនីមួយៗ រួមមានតែមិនកំណត់ត្រឹម ការត្រួតពិនិត្យ លើមុខងារ នៃគណៈកម្មាធិការនានា ឬក្រុមការងារ ដែលបានបង្កើតឡើង ដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដើម្បីអនុវត្តតួនាទីណាមួយ ប្រសិនបើចាំបាច់។
- ពិនិត្យរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងផ្សេងៗទៀតរបស់ធនាគារ។
- បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការអាជីវកម្ម និងផែនការថវិកា សម្រាប់ធនាគារ (រាប់បញ្ចូលទាំងចំណុច ដែលទាក់ទងនឹងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន)
- កំណត់ការងារ ដែលទាមទារឲ្យមានការសហការ ពីនាយកដ្ឋានច្រើន។
- ពិភាក្សា លើច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិសំខាន់ៗ។
- តាមដានសកម្មភាពរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងគោលបំណងកែលម្អបរិយាកាសដឹកនាំ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហេតុការណ៍ហានិភ័យ និងការបំពានណាមួយ ផ្នែកប្រតិបត្តិកិច្ច ដែលបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង។
- ពិភាក្សា និងផ្តល់អនុសាសន៍ លើការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ក៏ដូចជាសមាសភាព និងលក្ខន្តិកៈរបស់គណៈកម្មាធិការ។
- ការងារផ្សេងៗទៀត តាមការណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ។

គណៈកម្មាធិការឥណទានកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការឥណទានកម្ពុជា រាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នូវរាល់បញ្ហា ទាក់ទងនឹងការងារឥណទានរបស់ធនាគារ។

សមាជិក	
គៀន វឌ្ឍនា នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	ប្រធាន
ហុង ជៀប ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ	ប្រធានជំនួស
ការ ឆង ^១ នាយកហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម	សមាជិក
បិត ប៊ុនលី ^២ នាយិកាហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស	សមាជិក
ប៊ុច សុម៉ាលី ^៣ នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល	សមាជិក
ចំណាន វនិតា នាយិកាគ្រប់គ្រងឥណទាន	សមាជិក
គី សាណា នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
Chong Kok Ping ^៤ សហនាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានថ្នាក់តំបន់ (នៃធនាគារមេ)	សមាជិក
Lim Gek Peng ^៤ ប្រធានគ្រប់គ្រងឥណទានពាណិជ្ជកម្ម និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ (នៃធនាគារមេ)	សមាជិក
Freddy Ong Teck Guan ^៦ នាយកគ្រប់គ្រងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម និងការវិនិយោគថ្នាក់តំបន់ (នៃធនាគារមេ)	សមាជិក
Nor Akmar Abd Hamid ^៧ ប្រធានគ្រប់គ្រងឥណទានពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម (នៃធនាគារមេ)	សមាជិក
Gurdeep Singh ^៤ នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គលថ្នាក់តំបន់ (នៃធនាគារមេ)	សមាជិក

កំណត់សម្គាល់៖

^១ ការ ឆង ជាសមាជិក ដែលមានសំឡេងបោះឆ្នោត សម្រាប់សំណើឥណទាន ពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្មតែប៉ុណ្ណោះ

^២ បិត ប៊ុនលី ជាសមាជិក ដែលមានសំឡេងបោះឆ្នោត សម្រាប់សំណើឥណទាន ពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស និងនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គលតែប៉ុណ្ណោះ

^៣ ប៊ុច សុម៉ាលី ឬ ប៊ិន បញ្ញាវឌ្ឍី ((នាយកផ្នែកឥណទានហិរញ្ញវត្ថុ) ជាសមាជិកជំនួស ក្នុងពេលអវត្តមានរបស់ ប៊ុច សុម៉ាលី) ជាសមាជិក ដែលមានសំឡេងបោះឆ្នោត សម្រាប់សំណើឥណទាន ពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គលតែប៉ុណ្ណោះ

^៤ Chong Kok Ping ឬ Liew Chee How ((ប្រធានគ្រប់គ្រងឥណទានថ្នាក់តំបន់) ជាសមាជិកជំនួស ក្នុងពេលអវត្តមានរបស់ Chong Kok Ping) ជាសមាជិក ដែលមានសំឡេងបោះឆ្នោតចាំបាច់ សម្រាប់សំណើឥណទាន ពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម នាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម នាយកដ្ឋានរតនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុធនាគារ ដែលរហូសពីសិទ្ធិអំណាចសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទានកម្ពុជា

^៥ Lim Gek Peng ឬ Hiroshi Kawachi ((នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នៃការិយាល័យអន្តរជាតិ និងនាយកគ្រប់គ្រងឥណទានពាណិជ្ជកម្ម និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ) ជាសមាជិកជំនួស ក្នុងពេលអវត្តមានរបស់ Lim Gek Peng) ជាសមាជិក ដែលមានសំឡេងបោះឆ្នោត សម្រាប់តែសំណើឥណទាន ពាក់ព័ន្ធនឹងរតនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុតែប៉ុណ្ណោះ

^៦ Freddy Ong Teck Guan ឬ Ang Eng Kiat ((នាយកគ្រប់គ្រងឥណទានថ្នាក់តំបន់) ជាសមាជិកជំនួស ក្នុងពេលអវត្តមានរបស់ Freddy Ong Teck Guan) ជាសមាជិកដែលមានសំឡេងបោះឆ្នោត សម្រាប់សំណើឥណទាន ពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម នាយកដ្ឋានរតនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុធនាគារតែប៉ុណ្ណោះ

^៧ Nor Akmar Abd Hamid ឬ Cinsy Choy Seok See ((ប្រធានគ្រប់គ្រងឥណទានពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម) ជាសមាជិកជំនួស ក្នុងពេលអវត្តមានរបស់ Nor Akmar Abd Hamid) សម្រាប់សំណើឥណទាន ពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសតែប៉ុណ្ណោះ និងជាសមាជិក ដែលមានសំឡេងបោះឆ្នោតចាំបាច់ សម្រាប់សំណើឥណទាន ពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម ដែលស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតឥណទានរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទានកម្ពុជា

^៨ Gurdeep Singh ឬ Lee Ai Len ((ប្រធានគ្រប់គ្រងឥណទានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គលថ្នាក់តំបន់) ជាសមាជិកជំនួស ក្នុងពេលអវត្តមានរបស់ Gurdeep Singh) ជាសមាជិក ដែលមានសំឡេងបោះឆ្នោត សម្រាប់តែសំណើឥណទាន ពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាសតែប៉ុណ្ណោះ

តួនាទី និងភារកិច្ច របស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន មានដូចខាងក្រោម៖

ការអនុម័ត ពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទាន

- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័ត លើឥណទាននីមួយៗរបស់ធនាគារ ក្នុងកម្រិតកំណត់ ឥណទាន ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ផ្តល់សិទ្ធិឱ្យ។
- ផ្តល់អនុសាសន៍ សម្រាប់ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើរាល់សំណើឥណទាន ដែលហួសពីសិទ្ធិអំណាចសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទានកម្ពុជា។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានផ្ទៃក្នុងរបស់អ្នកខ្ចីម្នាក់ៗ តាមដែល អាចអនុវត្តបាន។
- ធានាថា សមតុល្យឥណទានទាំងមូលរបស់ធនាគារ ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ បទ ប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងស្របតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីឥណទាន ដែលបានអនុម័ត ហើយ ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតហានិភ័យ ដែលអាចទទួលយកបាន ដោយធនាគារ។
- វាយតម្លៃសមតុល្យហានិភ័យ នៅពេលអនុម័តឥណទាន ដើម្បីធានាថា ឥណទាន ដែលផ្តល់ គឺស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតហានិភ័យ ដែលអាចទទួលយកបាន ដោយធនាគារ។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តលើហ្វានស៊ីលីដិវៀបចំឡើងវិញ សម្រាប់ឥណទានដំណើរការ ដែលស្ថិតនៅក្នុងសិទ្ធិអំណាចអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ផ្តល់អនុសាសន៍ សម្រាប់ការរួមបញ្ចូលទ្រព្យបញ្ចាំថ្មី ដែលអាចទទួលយក ដោយធនាគារ ឬរឹសោធនកម្ម ទៅលើប្រភេទទ្រព្យបញ្ចាំ ដែលអាចទទួលយក ដោយធនាគារ និង/ឬ ទំហំឥណទាន ធៀបនឹងតម្លៃទ្រព្យបញ្ចាំ ដែលមាននៅក្នុងស្តង់ដារកាត់បន្ថយហានិភ័យ ឥណទាន សម្រាប់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យអនុម័ត។
- ផ្តល់អនុសាសន៍ សម្រាប់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យអនុម័ត ពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីផលិតផល ដែលមានទំហំឥណទាន ធៀបនឹងតម្លៃទ្រព្យបញ្ចាំធំជាងទំហំ ដែលមានចែងក្នុងស្តង់ដារ កាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។
- អនុម័តការតែងតាំងដៃគូវិជ្ជាជីវៈ ដូចជាមេធាវី ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង និងក្រុមហ៊ុនវាយតម្លៃ អចលនទ្រព្យ។

មុខងារដទៃទៀត

- ធ្វើការទទួលខុសត្រូវ លើការតាមដានជាក់លាក់ណាមួយ អនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការ ឥណទាន ទៅសមាជិកគណៈកម្មាធិការឥណទាន និង/ឬ អ្នកទទួលសិទ្ធិរួមដទៃទៀត (ដែលជាសមាជិក នៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង/ឬ សមាជិក នៃផ្នែកអាជីវកម្ម) លើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធការស្នើ និងបញ្ហាផ្សេងទៀត ដែលមិនមានឥទ្ធិពលច្រើន (ដោយមិន រាប់បញ្ចូលការផ្លាស់ប្តូរចំនួនប្រាក់កម្ចី រយៈពេលកម្ចី និងទ្រព្យបញ្ចាំ ដែលត្រូវលម្អិត ក្នុង កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន)។
- អនុម័តរាល់ការកែលម្អ លើប្រតិបត្តិការឥណទាន ដែលមិនមានការផ្លាស់ប្តូរ លើមូលដ្ឋាន ឬកម្រិតកំណត់ឥណទានទាបជាង ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពីមុន ស្រប តាមការកំណត់សិទ្ធិ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- បំពេញមុខងារដទៃទៀត តាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ និង/ឬ ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មកម្ពុជា រាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការ ហានិភ័យ អំពីហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងបញ្ហានានា ដែលទាក់ទងនឹងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម របស់ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មជួបប្រជុំចំនួន ១៤ ដង ក្នុង ឆ្នាំ២០២៥។

សមាជិក	
ហេង រុទ្ធី នាយកហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រធាន
ហេង តូរ៉ង់ នាយករតនាភិបាល និងទីផ្សារ	ប្រធានជំនួស / សមាជិក
ហុង ធៀប ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ / អភិបាលប្រតិបត្តិ	សមាជិក
ប៊ិច សុម៉ាលី នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល	សមាជិក
ការ ឆង នាយកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម	សមាជិក
ប៊ិត ប៊ិនលី នាយិកាហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស	សមាជិក
គី សាណា នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
ផៀន វឌ្ឍនា នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	សមាជិក

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មកម្ពុជា មានដូចខាងក្រោម៖

ត្រួតពិនិត្យតារាងតុល្យការ និងចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ

- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងវិភាគផែនការតារាងតុល្យការ តាមផ្នែកអាជីវកម្ម រួមមានសមាស ភាពទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម រូបិយប័ណ្ណ កំណើន និងប្រាក់ចំណេញ។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ អំពីភាពខុសគ្នា រវាងតារាងតុល្យការជាក់ស្តែង ធៀបនឹងផែនការ ដែល អាចប៉ះពាល់ទៅលើចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ ផែនការហិរញ្ញប្បទាន និងថាតើធនាគារនៅតែ បន្តអនុវត្ត ក្នុងកម្រិតហានិភ័យ ដែលបានកំណត់ឬទេ។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវនិរន្តរភាពចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ និងទំហំប្រាក់ចំណេញ ដោយរួម បញ្ចូលការព្យាករណ៍ស្ថានភាព និងភាពខុសគ្នា ពីផែនការចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ និងធ្វើសកម្ម ភាពលម្អិត ដែលបានតម្រូវ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ អំពីផលប៉ះពាល់ លើប្រាក់ចំណេញ ទាំងក្នុងករណីសេដ្ឋកិច្ចធម្មតា និងក្នុងករណីមានវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចផ្សេងៗ តាមការកំណត់សេណារីយ៉ូ ដែលអាចធ្វើបាន។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងធានាថា ការកំណត់ថ្លៃផ្ទេរ នៃហិរញ្ញប្បទាន គឺត្រឹមត្រូវ និងធ្វើជា អាជ្ញាកណ្តាល រវាងផ្នែកអាជីវកម្មទាំងអស់ ក្នុងការរៀបចំ និងការអនុវត្តការកំណត់ថ្លៃផ្ទេរ នៃហិរញ្ញប្បទាន និងលើកកម្ពស់សង្គតិភាព ក្នុងធនាគារ។
- ពិនិត្យមើលកម្រិតតម្លៃ នៃចំណុចមូលដ្ឋាន និងកម្រិតតម្លៃ នៃតម្លៃសេដ្ឋកិច្ចរបស់ភាគហ៊ុន ក្នុងបញ្ជីធនាគារ និងធានាថា ផលប៉ះពាល់ គឺស្ថិតនៅក្នុងដែនកំណត់ ក្នុងបញ្ជីធនាគារ (បើមាន)។

ផែនការយថាភាព នៃហិរញ្ញប្បទាន

- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ អំពីផែនការយថាភាព នៃហិរញ្ញប្បទាន ដែលត្រូវបានចាត់ទុកថា ផែនការប្រតិបត្តិការ នៃអាជីវកម្ម និងសិក្សាលទ្ធភាព ដើម្បីធានាថា សកម្មភាព ដែលតម្រូវ ដោយអ្នកគ្រប់គ្រង អាចអនុវត្តទៅបាន។
- ធានាថា សូចនាករត្រឹមត្រូវ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងសមស្រប។

ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម

- ត្រួតពិនិត្យ លើក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម និងគោលការណ៍ (បើមាន) ដើម្បីធានាថា វាសមស្រប តាមទំហំ និងភាពពេញលក្ខណៈ នៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ នាពេលបច្ចុប្បន្ន និងអនាគត។
- លើកកម្ពស់សង្គតិភាព រវាងគោលការណ៍ និងការអនុវត្ត នៅក្នុងធនាគារ។

- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងគាំទ្រ ឬអនុម័ត លើចំណាត់ការគ្រប់គ្រង (Management Action Triggers «MAT») សម្រាប់ហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ នៅក្នុងបញ្ជីធនាគារ (interest rate risk in the banking book) អនុលោមតាមដែនកំណត់ហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងក្របខណ្ឌអភិបាលកិច្ចហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ នៅក្នុងបញ្ជីធនាគារ ដែលបានអនុម័ត។
- កំណត់ ពិនិត្យតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗសម្រាប់ធនាគារ (បើមាន)។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងធានាថា ទម្រង់ហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺស្ថិតនៅក្រោមចំណាត់ការគ្រប់គ្រង ឬដែនកំណត់ នៃហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ នៅក្នុងបញ្ជីធនាគារ រួមទាំងលទ្ធផល ពីការស្រុសតេស្តផ្ទៃក្នុង និងតាមបទប្បញ្ញត្តិ ពេលមានវិបត្តិ ដោយរូបិយប័ណ្ណគោល។
- កំណត់ និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើសន្ទនីយភាពរបស់ធនាគារ តម្រូវការហិរញ្ញប្បទាន និងការអនុវត្តសមស្រប តាមតម្រូវការទាំងនេះ។

ការគ្រប់គ្រង និងតាមដានហានិភ័យទីផ្សារ

- ត្រួតពិនិត្យវិធីសាស្ត្រវាស់វែងហានិភ័យទីផ្សាររបស់ធនាគារ ទាំងវិធីសាស្ត្រ និងប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុង និងបទប្បញ្ញត្តិណា ដែលអនុវត្តបាន។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ លើលទ្ធផល ប៉ារ៉ាម៉ែត្រគំរូ ការផ្ទៀងផ្ទាត់គំរូ សម្រាប់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យអនុម័ត។
- ពិនិត្យកម្រិតហានិភ័យទីផ្សារប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានស្នើ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ជូនដល់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ដើម្បីអនុម័ត។
- ពិនិត្យ និងអនុម័តការផ្លាស់ប្តូរកម្រិតហានិភ័យទីផ្សារ បណ្តោះអាសន្ន តាមពេលវេលាកំណត់។
- ពិនិត្យស្ថានភាពចំហសុទ្ធ នៃរូបិយប័ណ្ណ និងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់។

សិទ្ធិអំណាច នៃការអនុម័ត

- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តការក្រិត តាមខ្នាតប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងលទ្ធផលតេស្តត្រឡប់ដែលត្រូវបានប្រើ សម្រាប់កំណត់ដែនកំណត់សន្ទនីយភាព និងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៅក្នុងបញ្ជីធនាគារ ដែលអនុវត្តបាន។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័ត លើវិធីសាស្ត្រ គោលការណ៍ ក្របខណ្ឌ នៃការកំណត់ថ្លៃផ្ទេរ នៃហិរញ្ញប្បទាន សម្រាប់ធនាគារ។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងគាំទ្រដែនកំណត់ និងកម្រិតហានិភ័យ សម្រាប់ហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ នៅក្នុងបញ្ជីធនាគារ ដែលអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ និង/ឬ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តការកំណត់តម្លៃ ដែលតម្រូវឲ្យមានការអនុម័ត ពីនិយ័តករ ឬជូនដំណឹង ទៅនិយ័តករ និងការកំណត់តម្លៃផលិតផលថ្មី ឲ្យស្របតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។
- អនុម័តការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច ក្នុងការកំណត់តម្លៃ សម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើ និងឥណទានធនាគារ។
- អនុម័ត លើសំណើពាក់ព័ន្ធតម្លៃ ស្របតាមសិទ្ធិអំណាច ដែលបានផ្តល់ជូន។
- លើកឡើង ទៅគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ រាល់ការបំពានចំណាត់ការគ្រប់គ្រង ឬដែនកំណត់ (ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់) ដែលមិនខុសឆ្ងាយ ពីវិសមភាពថាម ដែលបានអនុម័ត និងដើមទុន ឬសន្ទនីយភាព ឬកេរ្តិ៍ឈ្មោះធនាគារ។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តគំរូថ្មី សម្រាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអសកម្ម សម្រាប់គំរូអាកប្បកិរិយាផ្ទៃក្នុង។
- អនុម័តការផ្លាស់ប្តូរមូលដ្ឋានថ្លៃដើមឥណទាន សម្រាប់ការផ្តល់ផលិតផល ឬសេវាកម្ម ដែលមានអត្រាការប្រាក់អចេរ។

➤ គណនេយ្យភាព និងសវនកម្ម

ការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ដោយយោងតាមច្បាប់ ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំឡើង។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (Cambodian International Financial Reporting Standards ហៅកាត់ថា CIFRS) ហើយបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវ នូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តម្រូវឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖

- i) ប្រើប្រាស់គោលការណ៍គណនេយ្យសមស្រប ដែលគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណសមហេតុផល និងប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន បន្ទាប់ពីនោះ ត្រូវអនុវត្តគោលការណ៍ទាំងនោះ ឲ្យបានស៊ីសង្វាក់គ្នា។
- ii) អនុវត្តតាមការលាតត្រដាងព័ត៌មានរបស់ CIFRS ឬប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយក្នុងការបង្ហាញឲ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ការប្រាសចាកទាំងនោះ ត្រូវលាតត្រដាង ពន្យល់ និងកំណត់បរិមាណឲ្យបានត្រឹមត្រូវ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- iii) រក្សាទុកបញ្ជីគណនេយ្យ ឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- iv) រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាព នៃអាជីវកម្ម លើកលែងតែមានករណីមិនសមរម្យ ក្នុងការសន្មតថា ធនាគារអាចនឹងបន្តប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម នៅពេលអនាគតដ៏ខ្លី និង
- v) ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំធនាគារ ដោយចូលរួមលើរាល់ការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗទាំងអស់ ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ហើយត្រូវប្រាកដថា កិច្ចការទាំងនេះ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងត្រឹមត្រូវ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានសេចក្តីពេញចិត្តនឹងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្នុងការបង្ហាញនូវសមតុល្យភាព និងការវាយតម្លៃ អំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងការព្យាករ នាថ្ងៃអនាគត ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ នៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍របស់អភិបាល នៅក្នុងទំព័រ ៧៦ ដល់ ៧៧ ស្តីពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការ នៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆមាសរបស់ធនាគារ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មុនពេលផ្តល់ជូនធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។

ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលខុសត្រូវរួម លើការរក្សានូវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ឲ្យមានភាពល្អប្រសើរ ដែលរួមមានដូចជាការត្រួតពិនិត្យលើហិរញ្ញវត្ថុ ការធ្វើប្រតិបត្តិការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល ការគោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ក៏ដូចជាការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ ទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញ នៃអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ទាមទារឲ្យមានជាចាំបាច់ នូវការគ្រប់គ្រង និងការបែងចែកហានិភ័យត្រឹមត្រូវ។ លក្ខណៈ នៃហានិភ័យទាំងនេះ មានន័យថា ព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយ អាចនឹងកើតមានឡើង ហើយបណ្តាលឲ្យមានការខាតបង់ ដោយមិនអាចដឹងមុន និងចៀសវាងបាន។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីផ្តល់នូវការធានាដ៏សមហេតុផលមួយ បើទោះបីជាវាមិនអាចធានាទាំងស្រុង ចំពោះហានិភ័យ ដែលកើតចេញ ពីកំហុសធ្ងន់ធ្ងរ ការកេងបន្លំ ឬការខាតបង់ ដែលកើតមានក្តី។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានចាត់ទុកថា ក្របខណ្ឌ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធី ត្រូវបានអនុវត្ត ដោយគណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍នេះ និងមានគ្រប់គ្រាន់ ស្របតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារ ក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្ម នាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានរៀបចំឡើង សម្រាប់ផ្តល់នូវការធានាដ៏សមស្របមួយ បើទោះបីជាវាមិនអាចធានាទាំងស្រុង ដើម្បីបង្កើតឲ្យបាននូវបទដ្ឋានជាក់លាក់មួយ សម្រាប់ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងជួយធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ លើការបរាជ័យ ក្នុងការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្មក្តី ប៉ុន្តែវាប្រសើរជាងការលុបចោល នូវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនេះដែរ។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ អំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលបង្ហាញពីស្ថានភាពត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ មានបង្ហាញនៅក្នុងទំព័រ ៣៨ ដល់ ៤១ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ស្តីពីអភិបាលកិច្ចធនាគារ ត្រូវបានអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

របាយការណ៍គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

➤ សេចក្តីសង្ខេប

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម នៃធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ប្តេជ្ញាចំពោះអ្នកទិញទំនិញរបស់ខ្លួន ក្នុងការធានានូវការអនុវត្ត អភិបាលកិច្ចយ៉ាងល្អប្រសើរ ព្រមទាំងធានានូវការត្រួតពិនិត្យ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។

១. សមាជិកចូលរួមកិច្ចប្រជុំ

ព័ត៌មានលម្អិត នៃសមាសភាពគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដែលបានរៀបចំឡើង ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ មានរៀបរាប់ ដូចខាងក្រោម៖

សមាជិក	បានចូលរួម	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
ឡុង ប៉ាង អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ / ប្រធាន	៦	៦
Raymond Yeoh Cheng Seong ^១ អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	០	០
Aisyah Lam Binti Adbullah អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៦	៦

កំណត់សម្គាល់៖

^១ តែងតាំង នាថ្ងៃទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ជំនួស Tan Sri Mohd Nasir Bin Ahmad ដែលបានចូលនិវត្តន៍ នាថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥

បន្ថែមលើកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មទាំង ៦ លើក ដែលរៀបចំឡើង ដើម្បីដោះស្រាយកិច្ចការ ក្នុងធនាគារ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំរួម ១ លើក ជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ហូលឌីង និង ស៊ីអាយអិមប៊ី បែងឃើង (Banking) គ្រុប។

ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយសង្ខេប អំពីបញ្ហាទាំងឡាយណា ដែលត្រូវបានលើកឡើង ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ខ្លួន។

កិច្ចពិភាក្សាផ្សេងៗ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មានភាពស្ងៀមស្ងាត់ និងពិស្តារ និងជាទូទៅមានរយៈពេលប្រជុំប្រហែល ២ ទៅ ៣ ម៉ោង។ កំណត់ហេតុ នៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក៏បានដាក់ជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផងដែរ។

២. សិទ្ធិអំណាច

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិ ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីចំពោះអ្នកទិញទំនិញ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដូចមានចែង នៅក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ គណៈកម្មាធិការនេះ ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការទទួលបានធនធាននានា ដែលគណៈកម្មាធិការសវនកម្មត្រូវការ រួមទាំងតែមិនកំណត់ត្រឹមការទទួលបានការប្រឹក្សាយោបល់ ពីអ្នកជំនាញឯករាជ្យទាំងក្នុង និងក្រៅ បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័ត ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ប្រសិនបើចាំបាច់) ដោយរាល់ចំណាយ ដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាបន្ទុករបស់ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក៏ទទួលបានសិទ្ធិពេញលេញ និងគ្មានដែនកំណត់ ក្នុងការទទួលបាន នូវព័ត៌មានផ្សេងៗ ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ចំពោះគោលបំណង និងការងាររបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម អាចត្រូវបានផ្តល់ នូវសិទ្ធិអំណាចជាក់លាក់ ឬទូទៅ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាពេលណាមួយ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅតែទទួលខុសត្រូវយ៉ាងពេញលេញ ចំពោះសិទ្ធិអំណាច ដែលបានផ្ទេរទៅឲ្យគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

៣. តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ របស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

វិសាលភាព នៃតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ របស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មានដូចខាងក្រោម៖

(ក) សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- មើលការខុសត្រូវ លើប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលរួមមាន៖
 - (i) ធានាថា មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានរៀបចំល្អប្រសើរ ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឬអង្កេត ក្នុងនាមគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ហើយមុខងារនេះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាច និងការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ពីគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។
 - (ii) ចូលរួមពិភាក្សា ក្នុងការកំណត់វិសាលភាពការកិច្ច នៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអនុម័ត គោលនយោបាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
 - (iii) ពិនិត្យ និងអនុម័តលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit Charter) និងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងចំនួនដង និងវិសាលភាព នៃការធ្វើសវនកម្ម ព្រមទាំងអនុម័តថវិកា និងផែនការបែងចែកធនធាន ដែលពាក់ព័ន្ធ។

- (iv) មើលការខុសត្រូវ លើប្រសិទ្ធភាព នៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យមើលថាតើមុខងារនោះ បានទទួលអំណាចចាំបាច់ ដើម្បីចំពោះអ្នកទិញទំនិញ។
- (v) ពិនិត្យរបាយការណ៍សំខាន់ៗ រួមទាំងរបាយការណ៍ ដែលទទួលបានលទ្ធផលវាយតម្លៃមិនគាប់ប្រសើរ ចំពោះការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការយល់ដឹង អំពីការត្រួតពិនិត្យ និងធានាថា គណៈកម្មាធិការ ចាត់វិធានការកែតម្រូវទាន់ពេលវេលា ដើម្បីដោះស្រាយចំណុចខ្សោយ ក្នុងការគ្រប់គ្រងការមិនបានអនុវត្តពេញលេញ តាមគោលនយោបាយ ការតម្រូវរបស់ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា និងបញ្ហាផ្សេងទៀត ដែលរកឃើញដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាផ្នែក ដែលទទួលខុសត្រូវការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដទៃទៀត។
- (vi) កត់សម្គាល់ការមិនឯកភាពសំខាន់ៗ រវាងនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដទៃទៀត មិនថាការមិនឯកភាពនោះ ត្រូវបានដោះស្រាយរួច ដើម្បីកំណត់ផលប៉ះពាល់ ដែលការមិនឯកភាពទាំងនោះអាចមាន ចំពោះដំណើរការសវនកម្ម ឬលទ្ធផលសវនកម្ម ដែលលើកឡើងដោយសវនករ។
- (vii) ធានាការគោរព តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលអនុវត្ត ចំពោះគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងធានាថា របាយការណ៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង និងមិនតម្រូវឲ្យត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការឡើយ។
- (viii) វាយតម្លៃការចំពោះអ្នកទិញទំនិញ ប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធភាពរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- (ix) ពិនិត្យ ស្នើសុំ និងកែសម្រួលតារាងវាស់វែងលទ្ធផលការងារ (scorecard) របស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ ក៏ដូចជាកំណត់កញ្ចប់តម្លៃការ និងអត្ថប្រយោជន៍របស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- (x) អនុម័ត លើការតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបណ្តេញចេញនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងត្រូវទទួលបានការជូនដំណឹង អំពីការលាយបំបែកបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដែលជាសវនករផ្ទៃក្នុង (ដែលអាចត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងផែនការបន្តវេនរបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង) ហើយត្រូវផ្តល់ឱកាសឲ្យសមាជិក ដែលបានដាក់ពាក្យលាយបំបែក បញ្ជាក់ប្រាប់ពីមូលហេតុ នៃការលាយបំបែក។
- (xi) រៀបចំប្រជុំជាប្រចាំ ជាមួយនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយគ្មានការចូលរួម ពីអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់។

(ខ) សវនកម្មខាងក្រៅ

លើកកម្ពស់គុណភាពសវនកម្ម តាមរយៈការអនុវត្តការងារត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាន លើសវនករខាងក្រៅ ដែលរួមមាន៖

- (i) ផ្តល់អនុសាសន៍ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើការតែងតាំង ការបញ្ឈប់ និងតម្លៃការរបស់សវនករខាងក្រៅ។
- (ii) ចូលរួមក្នុងកិច្ចពិភាក្សា និងការពិនិត្យឡើងវិញ ជាមួយសវនករខាងក្រៅ មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសវនកម្ម អំពីលក្ខណៈ និងទំហំការងារសវនកម្ម ហើយធានាលើការសម្របសម្រួលក្នុងករណីមានក្រុមហ៊ុនសវនកម្មច្រើនចូលរួម។
- (iii) តាមដាន និងវាយតម្លៃ អំពីគោលដៅ ការចំពោះអ្នកទិញទំនិញ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករខាងក្រៅ (ឧទាហរណ៍ ដោយការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ពីទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ រវាងសវនករខាងក្រៅ និងធនាគារ)។
- (iv) អនុម័ត លើការផ្តល់សេវា ដែលមិនទាក់ទងនឹងការងារសវនកម្ម ដែលផ្តល់ដោយសវនករខាងក្រៅ និងតាមដាន និងធ្វើការវាយតម្លៃថាតើសេវានោះអាចនឹងប៉ះពាល់ ដល់ឯករាជ្យភាពរបស់ពួកគេឬទេ។
- (v) ធានាថា មានការពិនិត្យច្បាស់លាស់ លើលក្ខខណ្ឌ នៃការផ្តល់សេវា ដែលមិនទាក់ទងនឹងការងារសវនកម្ម ដើម្បីជៀសវាងការប៉ះពាល់ ដល់ការវិនិច្ឆ័យ ប្រកបដោយឯករាជ្យភាពរបស់សវនករខាងក្រៅ។
- (vi) ធានាថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ដោយផ្តោតជាពិសេសលើការបង្ហាញព័ត៌មានសំខាន់ៗ និងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម គ្រប់គ្រង រួមទាំងភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃការធ្វើសវិធានធន ដែលចាំបាច់ និងចំពោះបំណុលអាក្រក់ និងសង្ស័យ។
- (vii) រក្សាការទំនាក់ទំនងស្នោះត្រង់ បើកចំហ ទាន់ពេលវេលា និងទៀងទាត់ ជាមួយសវនករខាងក្រៅ និងតម្រូវឲ្យសវនករខាងក្រៅ វាយការណ៍មកកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗ (ដោយមិនមានវត្តមានរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ប្រសិនបើចាំបាច់)។
- (viii) ពិនិត្យឡើងវិញ លើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង របស់សវនករខាងក្រៅ និងធានាថា គណៈកម្មាធិការ ចាត់វិធានការកែតម្រូវ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្មខាងក្រៅ និងអនុសាសន៍ ដែលលើកឡើង ដោយសវនករខាងក្រៅ ទាន់ពេលវេលា។
- (ix) តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងារ របស់សវនករខាងក្រៅ រួមទាំងជួបពិភាក្សាជាមួយសវនករខាងក្រៅ យ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ ដោយមិនមានវត្តមានរបស់គណៈកម្មាធិការ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាគន្លឹះសំខាន់ៗ និងទទួលបានមតិយោបល់ ពីសវនករខាងក្រៅត្រឡប់មកវិញ។

(គ) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

- (i) ពិនិត្យ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ មុនពេលទទួលបានការអនុម័ត ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយផ្ដោតសំខាន់លើ៖
 - ការផ្លាស់ប្តូរណាមួយ នៅក្នុងការអនុវត្ត និងគោលការណ៍គណនេយ្យ ដែលចម្បង ឬមានសារៈសំខាន់ ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ព្រឹត្តិការណ៍មិនប្រក្រតី និងសំខាន់ៗ ដែលប៉ះពាល់ ដល់សុចរិតភាព នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង
 - ការប្រតិបត្តិតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ដទៃផ្សេងទៀត។
- (ii) ពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដាក់បញ្ជូន ទៅឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ និងធានានូវការបោះពុម្ពផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ បានទាន់ពេលវេលា។
- (iii) ពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅក្នុងរបាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ការបង្ហាញពីអភិបាលកិច្ចធនាគារ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសេចក្តីប្រកាសដំបូង ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- (iv) ពិនិត្យមតិយោបល់របស់ភាគីទីបី ចំពោះរបាយការណ៍ និងប្រសិទ្ធភាព នៃក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។
- (v) ធានាថា មុខងារហិរញ្ញវត្ថុមានធនធាន និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ និងមានការប្រុងប្រយ័ត្ន ចំពោះការកែប្រែសំខាន់ៗ ដែលកើតឡើងពីការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ។
- (vi) ពិនិត្យវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងអភិបាលកិច្ច នៅក្នុងធនាគារ ដោយគិតគូរពាក់ព័ន្ធនឹងការតម្រូវ ដែលបានកំណត់ ក្នុងប្រកាស ស្តីពីអភិបាលកិច្ចរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រកាស ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

(ឃ) ប្រតិបត្តិការរបស់ភាគីសម្ព័ន្ធយោធិ៍ និងស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍

- (i) លើកកម្ពស់គុណភាពសវនកម្ម តាមរយៈការអនុវត្តការងារត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាន លើសវនករខាងក្រៅ ដែលរួមមាន៖
- (ii) ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវរាល់ប្រតិបត្តិការធ្វើឡើង ជាមួយភាគីសម្ព័ន្ធយោធិ៍។
- (iii) មើលការខុសត្រូវការអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ ស្តីទីទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយពិនិត្យ លើស្ថានភាពទំនាស់ ដែលមានស្រាប់ កំពុងកើតមាន ឬអាចកើតមាន នៅក្នុងធនាគារ និងវាយតម្លៃ លើវិធានការ ដែលបានអនុវត្ត ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ឬកាត់បន្ថយហានិភ័យ នៃទំនាស់ទាំងនោះ។

(ង) ផ្សេងៗ

- (i) ពិនិត្យឡើងវិញ លើលទ្ធផល នៃការអង្កេតសំខាន់ៗ លទ្ធផលសវនកម្មជាប្រចាំ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ ដែលរបាយការណ៍ ដោយសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករខាងក្រៅ និងសវនកររបស់និយ័តករ ព្រមទាំងធានាថា គណៈគ្រប់គ្រង បានចាត់វិធានការកែតម្រូវសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា។
- (ii) មើលការខុសត្រូវ លើការអនុវត្ត និងប្រសិទ្ធភាព នៃគោលនយោបាយ វិស្សលប្តឹង (Whistleblowing Policy) របស់ធនាគារ ព្រមទាំងអនុវត្ត និងបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចផ្សេងៗ ដូចដែលបានកំណត់ នៅក្រោមគោលនយោបាយនោះ។
- (iii) រក្សាទំនាក់ទំនង ជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ជាទៀងទាត់ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអំពីបញ្ហា ដែលប៉ះពាល់ដល់ធនាគារ។
- (iv) កោះប្រជុំ ជាមួយសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករខាងក្រៅ ឬទាំងពីរ ក្នុងពេលតែមួយ បើយល់ថាចាំបាច់។
- (v) លើកឡើង ពីក្តីបារម្ភ ចែករំលែកចក្ខុវិស័យ ឬទស្សនៈផ្សេងៗ ទៅកាន់សវនករខាងក្នុង និង/ឬ សវនករខាងក្រៅ។
- (vi) កំណត់លក្ខខណ្ឌ នៃការផ្តល់សេវាកម្មសវនកម្ម វិសាលភាពការងារ ក្របខណ្ឌសហការ និងកាតព្វកិច្ចរបាយការណ៍ សម្រាប់អ្នកជំនាញខាងក្រៅ ដែលត្រូវបានតែងតាំង ដើម្បីគាំទ្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងផ្នែកឯកទេស។

៤. សេចក្តីសង្ខេបសកម្មភាពផ្សេងៗ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥

៤.១. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

- ក. បានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តយល់ព្រម លើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ វិសាលភាពការងារ និងតម្រូវការ ផ្នែកធនធានរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ខ. បានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនានា ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីធានាថា មានវិធីសាស្ត្រជាប្រព័ន្ធមួយ ក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យ លើវិស័យនានា។

- គ. បានត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ ដើម្បីធ្វើជូនទៅធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា និងអង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា។
- ឃ. បានត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ លើរបាយការណ៍សវនកម្ម ស្តីពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដើម្បីធ្វើជូនទៅធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។
- ង. បានត្រួតពិនិត្យការតែងតាំងសវនករខាងក្រៅ ព្រមទាំងឯករាជ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សវនករខាងក្រៅផងដែរ។
- ច. បានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវផែនការសវនកម្មរបស់សវនករខាងក្រៅ វិសាលភាពការងារ និងលទ្ធផល នៃសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ។
- ឆ. បានជួបជាមួយសវនករខាងក្រៅ នៅថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ដោយពុំមានវត្តមានរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងអភិបាលប្រតិបត្តិ ដើម្បីពិភាក្សាបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនានា និងស្នើសុំយោបល់កែតម្រូវ ពីសវនករខាងក្រៅ។
- ជ. បានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលរកឃើញដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករខាងក្រៅ ព្រមទាំងភាពត្រឹមត្រូវ នៃការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ចំពោះអនុសាសន៍របស់សវនករ និងការឯកភាព លើផែនការសកម្មភាព ដែលត្រូវអនុវត្តឲ្យទាន់ពេលវេលា។
- ឈ. បានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសរបស់ធនាគារ។
- ញ. បានធានានូវការប្រតិបត្តិតាមវិធានច្បាប់ និងគោលការណ៍ផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងការវិវឌ្ឍ នៃសកម្មភាពការងារនានារបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្មខាងក្រៅ។
- ដ. បានវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការប្រចាំឆ្នាំ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជាមួយនឹងការសម្រេចលើកញ្ចប់តម្លៃការ ព្រមទាំងផ្តល់នូវមតិយោបល់ ដើម្បីកែលម្អ។
- ប. បានពិភាក្សា លើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យលើការធានាគុណភាព(Quality Assurance)។

៤.២. មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក. ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ធនាគារ មានការជួយគាំទ្រ ពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ។
- ខ. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានអនុវត្តការងារ ប្រកបដោយឯករាជ្យភាព និងធានាលើភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលបានអនុវត្ត ដោយគណៈគ្រប់គ្រង។
- គ. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានជួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការអនុវត្តការងារ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ចំពោះការត្រួតពិនិត្យ លើប្រសិទ្ធភាពចំណាយការវាយតម្លៃ លើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការផ្តល់យោបល់ លើវិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យ ដែលបានរកឃើញ និងធានានូវដំណើរការអភិបាលកិច្ចត្រឹមត្រូវ។
- ឃ. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានផ្តល់របាយការណ៍ជាប្រចាំ ជូនដល់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងគណៈគ្រប់គ្រង អំពីលទ្ធផល នៃការធ្វើសវនកម្ម ដែលបញ្ជាក់ អំពីប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងហានិភ័យសំខាន់ៗ។
- ង. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានស៊ើបអង្កេត លើសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធ ដែលសង្ស័យថាជាការកេងបន្លំ និងសកម្មភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងទៀត ស្របតាម ឬនៅពេលដែលមានតម្រូវការសមស្រប ពីអាជ្ញាធរ ឬគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារ។
- ច. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បន្តផ្តល់នូវអនុសាសន៍បន្ថែម ដែលមានគុណភាព និងគុណភាព ពីការធ្វើសវនកម្ម។
- ឆ. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានអនុវត្តផែនការផ្សេងៗ ដូចជាការពង្រីកការគ្របដណ្តប់សវនកម្ម ការកែលម្អប្រតិបត្តិការសវនកម្ម និងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិក ដែលជាផ្នែកមួយ នៃផែនការ CAD 2.0។
- ជ. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង តាមដានការអនុវត្ត ពីគណៈគ្រប់គ្រង និងដាក់ជូននូវរបាយការណ៍ អំពីស្ថានភាពលទ្ធផលសវនកម្ម ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។
- ឈ. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានពង្រឹងទំនាក់ទំនង ជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង តាមរយៈជំនួបប្រជុំជាប្រចាំ ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង អំពីដំណើរការអាជីវកម្ម និងទៅលើផ្នែកដែលត្រូវផ្តោត ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។
- ញ. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានផ្តល់ជាមតិ លើគោលការណ៍ និងនីតិវិធី ដែលបានស្នើឡើង ដើម្បីបញ្ជាក់ថាហានិភ័យ ដែលអាចកើតមាន ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យ។

៤.៣. របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានបញ្ជាក់ការធ្វើសវនកម្មចំនួន ១៩ លើក ដោយបានគ្របដណ្តប់ លើប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗទាំងអស់។
- ខ. រាល់បញ្ហា ដែលនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានរកឃើញ ត្រូវបានកត់ត្រាទុក និងតាមដានបន្ត រហូតដល់បញ្ហាទាំងនោះ ត្រូវបានដោះស្រាយចប់ ហើយនឹងត្រូវវាយការណ៍រៀងរាល់ ០២ ខែម្តង ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។
- គ. ការវិវឌ្ឍ នៃសកម្មភាពការងារ ក្នុងការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មត្រូវបានវាយការណ៍ ជូនដល់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មរៀងរាល់ ០២ ខែម្តងផងដែរ។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ស្តីពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

➤ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ផ្តល់សារៈសំខាន់ ទៅលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ និងប្តេជ្ញា រក្សាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនោះ ឲ្យមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង បង្ហាញពី តម្រូវការចាំបាច់ ចំពោះការប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល និងដំណើរ ការ នៃការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏ត្រឹមត្រូវ និងសមស្រប ព្រមទាំងការអនុវត្ត ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមានផងដែរ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលខុសត្រូវជាមួយ លើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ និងការគ្រប់ គ្រង លើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ទទួលខុសត្រូវផងដែរថា ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង គឺជាដំណើរការរួមគ្នា និងត្រូវអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ នៅក្នុងធនាគារ ហើយ វាត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ ស្របទៅនឹងបច្ចេកវិទ្យា បរិយាកាសអាជីវកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ក្នុងន័យធ្វើ ឲ្យប្រសើរឡើង នូវដំណើរការ នៃការកំណត់ វាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីកំណត់ គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យហានិភ័យរួមបញ្ចូលទាំងហានិភ័យ ប្រតិបត្តិការ ពោលគឺមិនមែនដើម្បីលុបបំបាត់ចោលនូវហានិភ័យ ដែលកើតចេញពីការបរាជ័យ ក្នុង ការសម្រេចទិសដៅអាជីវកម្មនោះទេ។

➤ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងក្របខណ្ឌ នៃការត្រួតពិនិត្យ

ធនាគារចាត់ទុកថា ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គឺជាធាតុមួយយ៉ាងសំខាន់ នៃអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ហើយបញ្ចូលវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏តឹងរឹង ទៅក្នុងប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការសម្រេចចិត្តរបស់ ធនាគារ។ ជាមួយនឹងការយល់ដឹង អំពីអត្ថប្រយោជន៍ នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សម្រាប់ធនាគារ ដើម្បីសម្រេចបាននូវការរីកចម្រើន ប្រកបដោយនិរន្តរភាពបាន ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ចូលរួម តាំងពីដំណាក់កាលដំបូង នៃដំណើរការទទួលយកហានិភ័យ ដើម្បីផ្តល់នូវទស្សនៈឯករាជ្យ និងមតិ យោបល់រួមមានការវាយតម្លៃផលិតផលថ្មី ហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យសន្តិសុខភាព អភិបាលកិច្ចលើសកម្មភាពតិចតួចកាត់កាត់ត្រួតពិនិត្យ ការកែប្រែបន្ត ការកំណត់ យុទ្ធសាស្ត្រ ការវាយតម្លៃឥណទាន។ល។

ធនាគារ ដែលជាផ្នែកមួយ នៃស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុប (CIMB Group) បានបញ្ចូលនូវក្របខណ្ឌ គ្រប់គ្រងហានិភ័យទូទៅ សម្រាប់សហគ្រាសទាំងមូល (Enterprise Wide Risk Management Framework "EWRM") ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងឱកាសរបស់ខ្លួនឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។ ក្របខណ្ឌ គ្រប់គ្រងហានិភ័យទូទៅ សម្រាប់សហគ្រាសទាំងមូល ផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង របស់ខ្លួន នូវឧបករណ៍មួយ ដើម្បីធ្វើការប្រមូលមើលទុកជាមុន និងគ្រប់គ្រង លើហានិភ័យ ដែល មានស្រាប់ និងហានិភ័យ ដែលអាចនឹងកើតមាន ដោយធ្វើការពិចារណា ទៅលើការកែប្រែ នូវទម្រង់ ហានិភ័យ ស្របតាមការផ្លាស់ប្តូរ នៃយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម បរិយាកាសខាងក្រៅ និង/ឬ បញ្ញត្តិច្បាប់ នានា។

ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទាន សំដៅដល់លទ្ធភាព នៃការខាតបង់ ដោយសារអតិថិជន ដែលមាន បំណុល ជាមួយធនាគារ ដៃគូទីផ្សារ ឬអ្នកចេញមូលបត្រ ឬភាគីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត មិនអាចបំពេញ កាតព្វកិច្ច សម្រាប់ការទូទាត់សងមកធនាគារវិញ តាមការសន្យា។

គោលបំណង នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន គឺដើម្បីរក្សាបាននូវហានិភ័យឥណទាន ដែលស្ថិតក្នុងកម្រិតសមស្របមួយ រៀបរយដើមទុន ហើយធានាថា ផលចំណេញ គឺសមស្របទៅ នឹងហានិភ័យ។ បើគ្មានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានទេ ផលប៉ះពាល់ ពីការខាតបង់នានា អាច នឹងកើតមានឡើងខ្ពស់។

ក្របខណ្ឌផ្តល់សិទ្ធិវាយតម្លៃហានិភ័យ មានបញ្ចូលអ្នកជំនាញវាយតម្លៃមួយចំនួន ដែលធ្វើឲ្យប្រសើរ ឡើង នូវដំណើរការអនុវត្តឥណទាន និងការកំណត់ច្បាស់លាស់ នៃគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ដែលចែងពីដែនកំណត់ និងប្រភេទ នៃសិទ្ធិអំណាច ដែលផ្តល់ឲ្យបុគ្គលឯករាជ្យនោះ។ ធនាគារបាន អនុវត្តការអនុវត្តឥណទានច្រើនកម្រិត គិតចាប់ពីអ្នកជំនាញវាយតម្លៃ នៅកម្រិតអាជីវកម្ម អ្នកជំនាញ វាយតម្លៃមួយចំនួន រវាងអង្គការអាជីវកម្ម និងអង្គការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រហូតដល់គណៈកម្មាធិការ ឥណទាន និង/ឬ កម្រិតលើសពីនេះទៀត។

ទំហំឥណទាន ត្រូវបានតាមដានយ៉ាងសកម្ម ពិនិត្យមើលជាប្រចាំ និងវាយការណ៍យ៉ាងរៀង ទាត់ ជូនគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គុណភាពទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានតាម ដានយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ហើយផលអវិជ្ជមាន ត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ វិភាគ និងពិភាក្សា ជាមួយនឹង អង្គការអាជីវកម្ម ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់វិធានការកែលម្អឲ្យបានសមស្រប បើចាំបាច់។

ការអនុវត្តបច្ចេកទេស កាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន ដូចជាការរៀបចំឥណទាន ដែលសម ស្រប និងការដាក់ទ្រព្យបញ្ចាំ និង/ឬ ការគាំទ្រពីភាគីទីបី គឺជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយ នៃដំណើរការគ្រប់ គ្រងហានិភ័យឥណទាន។ ការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានគិតគូរ ទៅតាមកាលៈទេសៈ ជាក់ស្តែង ហើយត្រូវបានចាត់ទុកជាកត្តាសំខាន់បន្ទាប់ សម្រាប់ការសិក្សាហានិភ័យឥណទានរបស់ អតិថិជន។

ហានិភ័យទីផ្សារ

ហានិភ័យទីផ្សារ សំដៅដល់ហានិភ័យ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួល លើអត្រាការប្រាក់ ក្នុងទីផ្សារ អត្រាប្តូរប្រាក់រូបិយប័ណ្ណបរទេស តម្លៃធនធាន តម្លៃមូលធន និងតម្លៃវត្ថុធាតុដើម ព្រម ទាំងកត្តាប្រែប្រួល ដែលពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនទៀត។

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ សំដៅដល់ហានិភ័យបច្ចុប្បន្ន និងនាពេលអនាគត ដែលធ្វើឲ្យខាតបង់ ដល់ទំហំសេដ្ឋកិច្ច និងប្រាក់ចំណូលរបស់ធនាគារ ដោយសារការប្រែប្រួល នៃអត្រាការប្រាក់។ ហានិ ភ័យអត្រាការប្រាក់ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយវិសោធនកម្ម ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ

ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ សំដៅដល់ហានិភ័យ នៃការខាតបង់ ដែលបណ្តាលមកពីនីតិវិធី ដែល មិនគ្រប់គ្រាន់ ឬបរាជ័យ កត្តាមនុស្ស ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ឬកត្តា ពីខាងក្រៅ។ ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ រាប់បញ្ចូលនូវហានិភ័យនីតិកម្ម តែមិនជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យយុទ្ធសាស្ត្រឡើយ។

ធនាគារបានបង្កើតស្តង់ដារវិធីសាស្ត្រ ឧបករណ៍ និងដំណើរការ ក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ វាយ ការណ៍ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ សម្រាប់អ្នក ដែលប្រឈមហានិភ័យគ្រប់គ្នា នៅទូទាំង ធនាគារ។ ធនាគារបានដាក់ដំណើរការឧបករណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ រួមមានការគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យបាត់បង់ ការវាយតម្លៃដោយខ្លួនឯង លើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការគ្រប់គ្រងបញ្ហាត្រួតពិនិត្យ និងស្វែងរកកំណត់ហានិភ័យគន្លឹះ។

➤ សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា

ធនាគារបានជ្រើសរើសនូវយុទ្ធសាស្ត្រសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា នៃការគ្រប់គ្រងជាមួយ ទៅលើវិន័យ របស់អ្នកប្រើប្រាស់ ដំណើរការប្រតិបត្តិ និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ក្នុងគោលបំណងគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ ព័ត៌មានវិទ្យា។ ដោយបន្តសហការ អនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងផែនការសន្តិសុខព័ត៌មាន វិទ្យារបស់ធនាគារមេ ធនាគារនៅតែបន្តរក្សា និងកំណត់កម្រិតសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យាខ្ពស់ ដែលជា មូលដ្ឋាន ក្នុងស្ថាប័ន។ ធនាគារបានរៀបចំឲ្យមានក្របខណ្ឌអភិបាលកិច្ចសន្តិសុខសាយប៊ីរច្បាស់ លាស់ ដើម្បីកំណត់គណនេយ្យភាព លើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាយប៊ីរ និងមាននីតិវិធីវាយការណ៍ ជាប្រចាំ ជូនដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងជូនដល់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ដែលមានតួនាទីត្រួតពិនិត្យតាមដាន លើហានិភ័យ ប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រង និងកិច្ចការផ្តួចផ្តើមផ្សេងៗ។ វិធីសាស្ត្រនេះ បង្កើនលទ្ធភាពសម្រេច ចិត្ត និងផ្តល់កិច្ចការទ្រព្យប្រុងប្រយ័ត្ន និងភាពធន់ នៃការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខសាយប៊ីរ ក្នុងស្ថាប័ន។

កិច្ចការខាងក្រោម គឺជាផ្នែក នៃអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខសាយប៊ីរ ដែលបាន អនុវត្ត៖

- (i) មជ្ឈមណ្ឌលប្រតិបត្តិសន្តិសុខព័ត៌មាន៖ ធនាគារបន្តតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អ ប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួន ដើម្បីទប់ស្កាត់ការគំរាមកំហែង ពីខាងក្រៅ និងខាង ក្នុងជានិច្ច។ ធនាគារចូលរួម និងប្រើប្រាស់មជ្ឈមណ្ឌលប្រតិបត្តិសន្តិសុខព័ត៌មានរបស់ ធនាគារមេ សម្រាប់ការតាមដាន និងឆ្លើយតបហានិភ័យសាយប៊ីរ ពីការវាយប្រហារសាយប៊ីរ ណាមួយ។
- (ii) ការគ្រប់គ្រងសិទ្ធិប្រើប្រាស់របស់ប្រព័ន្ធ៖ ធនាគាររឹតបន្តឹងខ្លាំង លើការគ្រប់គ្រងសិទ្ធិ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទៅ ដោយដាក់បញ្ចូល នូវការបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណច្រើនជាន់ សិទ្ធិប្រើ ប្រាស់ តាមតួនាទីចាំបាច់ ការត្រួតពិនិត្យ លើអត្តសញ្ញាណពិសេស ដើម្បីកំណត់ការ ប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវមានសុវត្ថិភាព បញ្ជៀសការប្រើប្រាស់ខុសតួនាទី និងគណនេយ្យភាព ច្បាស់លាស់។
- (iii) ទិន្នន័យសម្ងាត់ និងការការពារ៖ ធនាគារការពារព័ត៌មានសម្ងាត់ ដោយយកចិត្តទុកដាក់ ដោយដាក់នូវវិធានការផ្សេងៗ ដូចជាការកំណត់ប្រភេទទិន្នន័យ បំប្លែងទិន្នន័យចាំបាច់ ពេលធ្វើ ប្រកាសទុក កំណត់សិទ្ធិអ្នកប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន អនុវត្តក្រមសីលធម៌ប្រើប្រាស់ ទិន្នន័យ ដែលអនុលោម តាមលក្ខខណ្ឌណែនាំរបស់និយ័តករ និងធនាគារមេ ក្នុងការ គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសម្ងាត់ ដោយសុចរិតភាព និងមានទិសដៅសមស្រប លើការគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យ។

- (iv) ភាពធន់នៃសន្តិសុខសាយប៊ី និងការតាមដានជាប្រចាំ៖ ធនាគារបំពាក់នូវឧបករណ៍តាមដានសន្តិសុខសាយប៊ី និងជាប្រចាំ ធ្វើការវាយតម្លៃ និងតេស្តសុវត្ថិភាពការប្រៀតប្រៀង ដើម្បីអាចរកឲ្យឃើញបានមុន នូវចំណុចខ្លះខាតណាមួយ ក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់ធនាគារ។ វិធីសាស្ត្រនេះ អាចជួយឲ្យក្រុមការងារអាចកំណត់ និងឆ្លើយតប ដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា លើការគំរាមកំហែងនោះ។
- (v) ការការពារ ដល់អ្នកប្រើប្រាស់៖ ធនាគារបានដាក់ចេញ នូវវិធានការទប់ស្កាត់ កម្រិតបណ្តាញ និងកម្រិតអ្នកប្រើប្រាស់ជាច្រើនស្រទាប់ ដើម្បីការពារដល់អ្នកប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងធនធានព័ត៌មានផ្សេងៗ។ វិធានការពារទាំងនេះ មានដូចជាប្រព័ន្ធបណ្តាញការពារសុវត្ថិភាព (Network Firewall) ការកំណត់សិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើបណ្តាញ (Network Access Control Management) កម្មវិធីប្រឆាំងមេរោគ (Anti-Malware Software) កម្មវិធីទប់ស្កាត់ និងឆ្លើយតបកម្រិតអ្នកប្រើប្រាស់ កម្មវិធីបំប្លែងទិន្នន័យ (Encryption) កម្មវិធីទប់ស្កាត់ នៃការបាត់បង់ទិន្នន័យ (DLP) កម្មវិធីការពារសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធអ៊ីមែល និងប្រោះមាតិកាព័ត៌មាន លើគេហទំព័រ ដែលវិធីសាស្ត្រទាំងអស់នេះ ជួយទប់ស្កាត់ និងផ្តល់ដំណឹងភ្លាមៗ ពីការគំរាមកំហែងផ្សេងៗ។
- (vi) ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីឲ្យមានសុវត្ថិភាព៖ ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីឲ្យមានសុវត្ថិភាព ត្រូវបានកំណត់ក្នុងគោលនយោបាយរបស់ធនាគារយ៉ាងច្បាស់លាស់។ ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធី ត្រូវមានគុណភាពល្អ មានការត្រួតពិនិត្យរកចន្លោះប្រហោងក្នុងកូដ និងមានការអនុម័តត្រឹមត្រូវ មុននឹងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ និងឲ្យប្រាកដថា កម្មវិធីបានបង្កើតឡើងតាមគោលការណ៍ត្រឹមត្រូវ។
- (vii) វគ្គសិក្សា និងការយល់ដឹង៖ ជានិច្ចជាប្រចាំ ធនាគារតែងតែផ្តល់ការយល់ដឹង ដល់បុគ្គលិកទាំងអស់ តាមរយៈការបើកវគ្គសិក្សាអនុវត្ត វគ្គសិក្សាផ្ទាល់ក្នុងថ្នាក់ ធ្វើសារព័ត៌មានជាប្រចាំ ធ្វើការវាយតម្លៃចំណេះដឹងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបង្កើនកម្រិតយល់ដឹងរបស់ពួកគេ អំពីទំនួលខុសត្រូវ នៃការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានឯកជន ការការពារព័ត៌មាន និងសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន។
- (viii) ការគ្រប់គ្រងតតិយជន និងអ្នកផ្តល់សេវា៖ ធនាគារតែងតែអនុវត្តនីតិវិធី វាយតម្លៃតតិយជន ឬអ្នកផ្តល់សេវា ច្បាស់លាស់ មុនពេលចុះកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់សេវាណាមួយ ដើម្បីកំណត់ឲ្យប្រាកដថា ស្ថាប័នបានអនុលោមតាមគោលការណ៍សុវត្ថិភាព ជាពិសេសលើកិច្ចការណា ដែលមានពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានរបស់អតិថិជន ឬពាក់ព័ន្ធនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ។
- (ix) របាយការណ៍សន្តិសុខព័ត៌មាន និងកម្រិតស្តង់ដារ៖ ទទ្ទីការណ៍សន្តិសុខសាយប៊ីសំខាន់ៗ ដូចជាកម្រិតនៃការដោះស្រាយបញ្ហាចន្លោះប្រហោងរបស់ប្រព័ន្ធ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើប្រព័ន្ធការឆ្លើយតបនឹងការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ តែងតែត្រូវបានតាមដាន និងរាយការណ៍ជាប្រចាំ ជូនដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងគណៈកម្មការពាក់ព័ន្ធជានិច្ច។

➤ ដំណើរការ នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសំខាន់ៗ

ដំណើរការសំខាន់ៗ ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានបង្កើតឡើង ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសុចរិតភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង រួមបញ្ចូលទាំងការអនុវត្តតាមច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិ វិធាន សេចក្តីណែនាំ និងគោលការណ៍ណែនាំ ដែលមានជាធរមាន មានដូចខាងក្រោម៖

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មានសមាជិកចំនួន ០៣ រូប ដែលសុទ្ធតែជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ។ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម គឺជាគណៈកម្មាធិការមួយ ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីទទួលខុសត្រូវ លើការត្រួតពិនិត្យការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការអនុវត្តអភិបាលកិច្ច និងការតាមដានដំណើរការ នៃការគ្រប់គ្រងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង នៅក្នុងធនាគារ។ គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ សវនករផ្ទៃក្នុង និងសវនករខាងក្រៅ ផ្តល់របាយការណ៍ ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម អំពីប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

រាល់បញ្ហាសំខាន់ៗ និងគួរឲ្យកត់សម្គាល់ ដែលបានរកឃើញដោយសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករខាងក្រៅ និងនិយ័តករ ត្រូវរាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងពិភាក្សា។ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងធានា អំពីការអនុវត្តផែនការកាត់បន្ថយបញ្ហា ឬហានិភ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារ និងរក្សាបានល្អ នូវអភិបាលកិច្ចសមស្រប។ ការគ្រប់គ្រងផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្ម ដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថា មាន «ហានិភ័យលើសពីកម្រិតមធ្យម» ឬ «ហានិភ័យកម្រិតខ្ពស់» ដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ត្រូវទទួលបានការពិគ្រោះយោបល់ ពីគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក៏ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញផងដែរ នូវរាល់ប្រតិបត្តិការ ជាមួយភាគីសម្ព័ន្ធហាតិ ថ្លៃចំណាយលើសវនកម្ម និងថ្លៃចំណាយមិនពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការសវនកម្ម ដែលស្នើដោយសវនករខាងក្រៅរបស់ធនាគារ។

ការធ្វើបទបង្ហាញនានា អំពីផែនការអាជីវកម្ម ការវិវឌ្ឍថ្មីៗ ប្រតិបត្តិការនានា ហានិភ័យ នៃអាជីវកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យនានា ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ ត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយផ្អែកអាជីវកម្មពាក់ព័ន្ធ និងផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្ម ប្រសិនបើគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម គិតថាចាំបាច់។

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ កំណត់អំពីកម្មវត្ថុ នៃគោលការណ៍ហានិភ័យរបស់ធនាគារ និងបំពេញតួនាទី និងកាតព្វកិច្ចជំនួសឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ លើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ ការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះការត្រួតពិនិត្យ លើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ជូនទៅគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ដែលទទួលបន្ទុករាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ធ្វើការប្រជុំជារៀងរាល់ខែ ឬតាមការចាំបាច់។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម រាយការណ៍អំពីហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងបញ្ហា ទាក់ទងនឹងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មរបស់ធនាគារ ទៅគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម ធ្វើការប្រជុំជារៀងរាល់ខែ ដោយមានតួនាទីចម្បង ក្នុងការពិនិត្យតាមដាន និងដោយប្រើយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រង លើហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ នៃតារាងតុល្យការ។ គណៈកម្មាធិការនេះ មានការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់ ចំពោះការគ្រប់គ្រង លើថ្លៃដើមឥណទាន ព្រមទាំងផ្តល់ប្រឹក្សា ដែលសមស្រប ជូនគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេច ទាក់ទងនឹងហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ ការបែងចែកប្រភពហិរញ្ញប្បទាន និងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវសមាសភាព ក្នុងតារាងតុល្យការ ពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ។ ជារួមមក គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម ត្រួតពិនិត្យមើលការអនុវត្ត នៃដំណើរការគ្រប់គ្រង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់គ្រប់គ្រង លើអត្រាការប្រាក់ សន្ទនីយភាព និងហានិភ័យស្រដៀងគ្នាផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងតារាងតុល្យការរបស់ធនាគារ និងកម្រិតពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង គឺជាគណៈកម្មាធិការ ដែលបង្កើតឡើង ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ហា ដែលកើតពីការធ្វើប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនេះ ធ្វើឡើងរៀងរាល់មួយខែម្តង គឺនៅសប្តាហ៍ទី៣ នៃខែនីមួយៗ ឬតាមការចាំបាច់។ សមាសភាពរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង រួមមានសមាជិកមកពីនាយកដ្ឋាននានា រួមបញ្ចូលទាំងតំណាងមកពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមួយរូប នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមមួយរូប និងនាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រមួយរូប ដែលត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំជាអចិន្ត្រៃយ៍។

គោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង

រាល់គោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ផ្នែកអាជីវកម្មទាំងអស់ ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីទាំងអស់នេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាឧបករណ៍នាំផ្លូវមួយសម្រាប់ការធ្វើប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីធានា អំពីការប្រតិបត្តិតាមការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង នឹងបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ដែលមានជាធរមាន។ គោលការណ៍នេះរៀបចំឡើង ក្នុងគោលបំណងធានាប្រសិទ្ធភាព នៃប្រតិបត្តិការឲ្យកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង ដោយធ្វើការពិចារណាផងដែរ ទៅលើបម្រែបម្រួល នៃវិស័យធនាគារ ដូចជាលក្ខខណ្ឌតម្រូវរបស់ច្បាប់ ហានិភ័យ និងវិធានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ ព្រមទាំងផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗផងដែរ។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធ្វើការរាយការណ៍ដោយឯករាជ្យ ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ហើយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានឯករាជ្យភាពគ្រប់គ្រាន់ ពីផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្មផ្សេងទៀត លើគ្រប់សកម្មភាព និងប្រតិបត្តិការទាំងអស់។ ការទទួលខុសត្រូវចម្បងរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺផ្តល់ការវាយតម្លៃឯករាជ្យ លើភាពគ្រប់គ្រាន់ ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដំណើរការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យ ដែលអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង។ ក្នុងការវាយតម្លៃ ទៅលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង អនុវត្តតាមសមាសភាគទាំងប្រាំ (៥) ដែលចែងនៅក្នុងក្របខណ្ឌរួម នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលដាក់ចេញដោយគណៈកម្មាធិការដែលមានឈ្មោះ Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (ហៅកាត់ថា COSO) ដែលសមាសភាគទាំងនោះ រួមមានស្ថានភាព នៃការត្រួតពិនិត្យ ការវាយតម្លៃហានិភ័យ សកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ ការទំនាក់ទំនង និងព័ត៌មាន ហើយនឹងការពិនិត្យតាមដានសកម្មភាព។ COSO គឺជាអង្គការមួយ ដែលទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ ដែលផ្តល់ទស្សនៈ លើភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងសេចក្តីណែនាំ លើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់សហគ្រាស និងការទប់ស្កាត់ការកេងបន្លំ។

វិសាលភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គ្របដណ្តប់ លើគ្រប់ផ្នែកអាជីវកម្ម និង ផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្មទាំងអស់។ ការជ្រើសយកផ្នែកណាមួយមកធ្វើសវនកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានអនុម័ត ដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ ការរួមបញ្ចូលនៃកត្តាហានិភ័យ ទៅក្នុងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយផ្អែកទៅលើ៖

- ១០០% នៃកត្តាហានិភ័យកម្រិតខ្ពស់ ត្រូវបានវាយតម្លៃ ដើម្បីធ្វើសវនកម្ម ក្នុងអំឡុង ៦ ទៅ ១២ខែខាងមុខ ហើយ
- យ៉ាងហោចណាស់ ៨៥% នៃកត្តាហានិភ័យកម្រិតខ្ពស់ និងមធ្យម នៃផែនការសវនកម្ម
- កត្តាហានិភ័យកម្រិតមធ្យម ត្រូវបានវាយតម្លៃ ដើម្បីធ្វើសវនកម្ម ក្នុងអំឡុង ១២ ទៅ ២៤ខែខាងមុខ
- កត្តាហានិភ័យកម្រិតទាប ដែលសេសសល់ នឹងធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ ដើម្បីកំណត់ថា នឹងត្រូវរួមបញ្ចូល ក្នុងផែនការសវនកម្ម នៅឆ្នាំខាងមុខ
- បទប្បញ្ញត្តិ ដែលពុំមានកំណត់ចែរវេលា ក្នុងការធ្វើសវនកម្មទៀងទាត់ នឹងត្រូវបានធ្វើសវនកម្មយ៉ាងតិចម្តង ក្នុងរយៈពេល ០២ឆ្នាំ

ដោយមិនគិតពីការវាយតម្លៃ លើហានិភ័យ វិសាលភាពការងាររបស់សវនកម្ម ត្រូវរួមបញ្ចូលនូវនាយកដ្ឋាន ដែលទទួលបានការវាយតម្លៃថា មានហានិភ័យកម្រិតខ្ពស់ កាលពីឆ្នាំចាស់ ហើយនឹងត្រូវធ្វើសវនកម្មឡើងវិញ ក្នុងរយៈពេល ១២ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃ ដែលចេញរបាយការណ៍។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ធ្វើការស៊ើបអង្កេតផងដែរលើការសង្ស័យចំពោះការលួចបន្លំ ដែលប្រព្រឹត្តដោយបុគ្គលិក អតិថិជន និងតតិយជន ហើយផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ដើម្បីបង្ការកុំឲ្យបញ្ហាដែល កើតមានឡើងសាជាថ្មីម្តងទៀត និងចាត់វិធានការ ចំពោះបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានសិទ្ធិទទួលបានគ្រប់ព័ត៌មានទាំងអស់ ដែលចាំបាច់ ដោយគ្មានការដាក់កំហិត ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងាររបស់ខ្លួន។ វិសាលភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយយោងតាមស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសាកលអន្តរជាតិ នៃការប្រកបវិជ្ជាជីវៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់វិទ្យាស្ថានសវនករផ្ទៃក្នុង (The Institute of Internal Auditors IIA) កាត់ថា (IIA) និងគោលការណ៍ណែនាំ ផ្នែកបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ដែលពាក់ព័ន្ធ។ របាយការណ៍សវនកម្មគឺជាលទ្ធផលចុងក្រោយ នៃការងារសវនកម្ម ដែលបង្ហាញពីវិសាលភាពការងារសវនកម្ម ដែលបានបំពេញការវាយតម្លៃទូទៅ នៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាមួយនឹងព័ត៌មានលម្អិត នៃការរកឃើញ ពីការធ្វើសវនកម្ម អនុសាសន៍កែលម្អឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ព្រមទាំងការឆ្លើយតបពីគណៈគ្រប់គ្រង។ បន្ទាប់មក ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ ពីគណៈគ្រប់គ្រង ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃលើអញ្ញត្តិកម្ម ឬការមិនប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ដែលបានលើកឡើង ដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងតាមដានសកម្មភាពនានា ដើម្បីធានាថា គណៈគ្រប់គ្រង បានចាត់វិធានការកែតម្រូវសមស្រប និងជាបន្ទាន់។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដាក់ជូននូវរបាយការណ៍ ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនមេជារៀងរាល់មួយត្រីមាសម្តង។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រៀបចំផែនការសវនកម្ម និងការចាត់ថ្នាក់សវនកម្ម ដោយអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រដូចគ្នា ទៅនឹងវិធីសាស្ត្ររបស់សវនកម្ម នៃក្រុមហ៊ុនមេ ដោយធ្វើការកែសម្រួល ប្រសិនបើចាំបាច់ ដើម្បីឲ្យសមស្របទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិ និងតម្រូវតាមស្ថានភាពក្នុងប្រទេស។

ក្នុងគម្រោង CAD2.0 នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានពង្រឹងការគ្របដណ្តប់កែលម្អដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងការទំនាក់ទំនង បង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិក និងពង្រឹងប្រព័ន្ធនិងឧបករណ៍ ដើម្បីសម្របសម្រួលឲ្យស្របតាមទិសដៅ រួមបញ្ចូលនូវការវិភាគទិន្នន័យ វិធីសាស្ត្រ Agile ការពង្រឹងចំណេះដឹងបច្ចេកវិទ្យា និងការជំរុញការផ្លាស់ប្តូរ ដែលជាផ្នែកមួយ នៃការអនុវត្តផែនការ Forward23+ ដើម្បីស្របទៅតាមទិសដៅដឹកនាំរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជំរុញវិធីសាស្ត្រសវនកម្ម ដោយបញ្ចូលនូវការវិភាគទិន្នន័យ ដើម្បីសម្រួលដល់សវនករ ក្នុងការផ្តោតលើផ្នែក ដែលមានហានិភ័យជាចម្បង។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ផ្តល់យោបល់ដោះស្រាយបញ្ហា ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រសិទ្ធភាពចំណាយ ក៏ដូចជាពង្រឹងនូវគុណតម្លៃបន្ថែម (ឧទាហរណ៍៖ ការបង្កើតនីតិវិធីថ្មី) តាមរយៈការធ្វើសវនកម្មក្នុងឆ្នាំ។

ដើម្បីពង្រឹងទំនាក់ទំនង ជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានរៀបចំជំនួបធុរកិច្ចប្រចាំត្រីមាស (Quarterly Business Monitoring ហៅកាត់ថា QBM) ជាមួយនឹងប្រធាននាយកដ្ឋាន ក៏ដូចជាប្រធានផ្នែក និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងទំនាក់ទំនង និងយល់ដឹងបន្ថែម អំពីដំណើរការអាជីវកម្ម សម្រាប់ការផ្តោតក្នុងការធ្វើសវនកម្ម។ បន្ថែមពីនេះ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏បានចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់មតិ លើសេចក្តីព្រាង នៃការកែប្រែ ឬការបង្កើតគោលការណ៍ថ្មី ដើម្បីរក្សាបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃអភិបាលកិច្ច ដែលស្នើឡើង និងដើម្បីដំណោះស្រាយហានិភ័យ។

ក្របខណ្ឌ នៃការប្រតិបត្តិតាម

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលស្គាល់ថា មុខងារប្រតិបត្តិតាម គឺជាផ្នែកមួយសំខាន់ នៃការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ពីព្រោះវាជួយឲ្យ ធនាគារប្រតិបត្តិតាមច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិដ៏រឹងមាំ ឆ្លុះបញ្ចាំងពីវប្បធម៌សាធិវិកម្ម ដែលប្រកបដោយសុចរិតភាព និងក្រមសីលធម៌ខ្ពស់។

មុខងារប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ ត្រូវបានដឹកនាំ ដោយនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម រួមជាមួយនឹងការប្រឹក្សាយោបល់ ក៏ដូចជាការណែនាំ ពីនាយកដ្ឋានច្បាប់ និងប្រតិបត្តិតាមរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ ដែលមានការិយាល័យ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ មុខងារចម្បងរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម គឺជួយសម្រួលផ្តល់ប្រឹក្សា ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំ ដល់ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្ម ឲ្យអនុវត្តតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ណែនាំនានា។ ស្របតាមអភិបាលកិច្ច នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ធ្វើការវាយការណ៍ដោយឯករាជ្យ ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ធនាគារបានបង្កើតក្របខណ្ឌ នៃការប្រតិបត្តិតាម ដែលតម្រូវឲ្យផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្មទាំងអស់ បង្កើតទម្រង់ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម (Compliance Matrix) ដោយរួមបញ្ចូលនូវច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្ត តាមផ្នែកនីមួយៗ។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្ម ត្រូវបានតម្រូវឲ្យធ្វើការវិភាគ លើគម្លាត នៃច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ណែនាំថ្មី ឬត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្ម និងអាចពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ទៅលើគម្លាតនៃច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងផែនការ ដែលត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីធានាឲ្យបានការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ណែនាំថ្មី ឬត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្មទាំងនោះ។ ទម្រង់ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ តម្រូវឲ្យមានការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្ម ក៏ត្រូវធ្វើតេស្តដោយខ្លួនឯង (Self-Testing) តាមទម្រង់ត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម (Compliance Matrix) ផងដែរហើយនាំទៅរៀងរាល់ត្រីមាស នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម នឹងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយឯករាជ្យ លើលទ្ធផល នៃការធ្វើតេស្ត ដោយខ្លួនឯងនោះ។ បន្ថែមពីនេះទៀត នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ក៏បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យ លើការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិរបស់ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រអាជីវកម្ម ផ្អែកតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លើសពីនេះទៅទៀត កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ក៏ត្រូវបានកំណត់ទុក និងធ្វើឡើងយ៉ាងទៀងទាត់ ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង និងសម្រួល ដល់ការអនុវត្តក្របខណ្ឌ នៃការប្រតិបត្តិតាម សម្រាប់ធនាគារទាំងមូល។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ត្រូវបានផ្តល់ជូន នូវរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិតាមយ៉ាងទៀងទាត់ ដើម្បីឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យល់ច្បាស់ អំពីបញ្ហា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ។

ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

ធនាគារសង្កត់ធ្ងន់ លើសារៈសំខាន់ នៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងប្តេជ្ញាបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព លើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ណែនាំ និងការអនុវត្ត ដែលល្អបំផុត សម្រាប់វិស័យធនាគារ។

ធនាគាររក្សាការអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ស្តីពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ និងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់រៀងរាល់ពីរឆ្នាំម្តង ឬក្នុងករណីចាំបាច់ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំង ពីនិទ្ទាការ និងយន្តការថ្មីៗ លើការលាងសម្អាតប្រាក់ និងការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។

ប្រព័ន្ធប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងប្រព័ន្ធគាំទ្រដទៃទៀតរបស់ធនាគារ បានសម្រួល ដល់ការពិនិត្យហានិភ័យប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងតាមដាន លើប្រតិបត្តិការអតិថិជន រួមមានការគ្រប់គ្រងបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គល និងអង្គការហាមឃាត់ (Watchlist Management) ការយកចិត្តទុកដាក់ស្តាប់អតិថិជន (Customer Due Diligence/ Know Your Customer) និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការអតិថិជន ដើម្បីការពារ និងប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម (AML/CFT Alert Monitoring)។ ធនាគារបានធានាថា នីតិវិធី ធនធានមនុស្ស និងប្រព័ន្ធរបស់ធនាគារមានលទ្ធភាព ក្នុងការរកឃើញ និងកំណត់ហានិភ័យ ព្រមទាំងវាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យទៅកាន់និយ័តករ។

កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ត្រូវបានធ្វើឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ កម្មវិធីនេះត្រូវបានបំពេញបន្ថែម ជាមួយនឹងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយបំផុត លើបទប្បញ្ញត្តិ នៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ករណីសិក្សា លើប្រតិបត្តិការដាក់ស្តង់ដារ អំពីហានិភ័យ នៃការសម្អាតប្រាក់ និងការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដោយធ្វើការសង្កត់ធ្ងន់ លើតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់និយោជិតនីមួយៗ។

ធនាគារបានចាត់វិធានការ ហើយនឹងបន្តចាត់វិធានការ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ ដែលអាចកើតមាន ចំពោះធនាគារ ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពសម្ងាត់ប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងស្របពេលជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ។

វិស្សលប្តឹង (Whistleblowing)

ធនាគារបានបង្កើតឡើង នូវគោលនយោបាយ វិស្សលប្តឹង (Whistleblowing Policy) ដែលជា ផ្នែកមួយ នៃអភិបាលកិច្ច ដើម្បីបង្ហាញណែនាំដល់បុគ្គលិក និងតិចតួច ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ នឹងការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គង ការអនុវត្តខុសក្រប និង/ឬ ភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗ ដែលត្រូវបានរកឃើញ ព្រមទាំង លើកទឹកចិត្តឲ្យបុគ្គលិកទាំងអស់ មានការប្រុងប្រយ័ត្ន ចំពោះសកម្មភាព ដែលកើតមាន នៅក្នុងបរិបទ ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ និងកំណត់សិទ្ធិ និងការការពារ ដែលបានផ្តល់ជូន ដល់បុគ្គលិក ក្នុងការផ្តល់ ព័ត៌មានទាំងនោះ។ បណ្តាញរាយការណ៍មួយចំនួន ដែលភាគីទាំងអស់ អាចរាយការណ៍ ពីកង្វល់របស់ខ្លួន រួមមានអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ដែលបានកំណត់ និងការដាក់ធ្វើ តាមប្រៃសណីយ៍។

រាល់ព័ត៌មានទាំងអស់ ដែលបានទទួលតាមបណ្តាញ ដែលបានកំណត់ នឹងត្រូវទទួលបាន ដោយ ផ្ទាល់ដោយអភិបាលកិច្ចមិនប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ត្រូវបានវាយតម្លៃ ដោយនាយិកាប្រតិបត្តិ តាម និងបញ្ជូនបន្ត ទៅកាន់នាយកដ្ឋានសវនកម្ម ក្នុងករណីចាំបាច់ តម្រូវឲ្យមានការស៊ើបអង្កេតបន្ត។ អាស្រ័យលើលទ្ធផល នៃការស៊ើបអង្កេត នាយកសវនកម្ម នឹងផ្តល់អនុសាសន៍ អំពីចំណាត់ការសមស្រប ទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រង។ ធនាគារប្តេជ្ញាការសម្ងាត់យ៉ាងតឹងរឹង សម្រាប់អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន និងធានាថា អត្តសញ្ញាណរបស់ពួកគេ នឹងត្រូវបានការពារពេញលេញ ក្នុងអំឡុងដំណើរការទាំងមូល។

ការប្រឆាំងអំពើសំណុក និងអំពើពុករលួយ

ធនាគារអនុវត្តគោលការណ៍មិនអត់ឱន (zero-tolerance) ចំពោះអំពើសំណុក និងអំពើពុករលួយ គ្រប់រូបភាព ហើយប្តេជ្ញាចិត្តប្រព្រឹត្តិការណ៍ដើរកម្រ ដោយមានវិជ្ជាជីវៈ យុត្តិធម៌ និងសុចរិតភាព ក្នុងគ្រប់ប្រតិបត្តិ ការ និងទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មទាំងអស់ នៅក្នុងគ្រប់យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលធនាគារប្រតិបត្តិការ។ ធនាគារប្តេជ្ញា រៀបចំ និងអនុវត្តវិធានការទប់ស្កាត់អំពើសំណុក និងអំពើពុករលួយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដែលជា បទល្មើសត្រូវទទួលទោស ស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដោយរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ត្រឹមតែច្បាប់ ស្តីពី ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និងក្រមព្រហ្មទណ្ឌ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ក្របខណ្ឌសុចរិតភាព និងអភិបាលកិច្ច ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើសំណុក និងអំពើពុករលួយ ហើយនឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាឯកសារយោង សម្រាប់ការអនុវត្ត មុខងារអភិបាលកិច្ចសុចរិតភាព នៅក្នុងធនាគារ។ ក្របខណ្ឌនេះ មានគោលបំណងកំណត់ដំណើរការ អនុវត្តល្អបំផុត (best practices) សម្រាប់គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ដែលសរុបមកនឹងគាំទ្រ ដល់ការអនុវត្តនីតិវិធីសមស្រប ក្នុងការទប់ស្កាត់ ឬកាត់បន្ថយការកើតមានឡើង នូវអំពើសំណុក និងអំពើ ពុករលួយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ លើសពីនេះទៀត ធនាគារក៏បានដាក់ឲ្យអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ ប្រឆាំងអំពើសំណុក និងអំពើពុករលួយ ដើម្បីកំណត់អំពីភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិក និង បុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ដែលកំពុងប្រើការឲ្យធនាគារ និងក្នុងនាមជាធនាគារ ក្នុងការគោរព និងថែរក្សាបរិបទរបស់ ធនាគារ ចំពោះការប្រឆាំងអំពើសំណុក និងអំពើពុករលួយ ព្រមទាំងផ្តល់ព័ត៌មាន និងសេចក្តីណែនាំ អំពី វិធីសម្គាល់ ការលើកបញ្ជាក់កង្វល់ និងការដោះស្រាយបញ្ហា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើសំណុក និងអំពើពុក រលួយ។

នីតិវិធី នៃការអនុម័ត លើផលិតផលថ្មី

នីតិវិធី នៃការអនុម័ត លើផលិតផលថ្មី ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្ត សម្រាប់គ្រប់ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ទាំងអស់របស់ធនាគារ។ ផលិតផលថ្មី គឺសំដៅទៅលើផលិតផល និង/ឬ សេវាកម្មទាំងឡាយណា ដែល ផ្តល់ជូនដំបូង ដោយធនាគារ ឬជាការបញ្ចូលផលិតផលច្រើនជាងផលិតផលតែមួយ ឬបម្រែបម្រួលទម្រង់ របស់ផលិតផល ដែលមានស្រាប់ និង/ឬ សេវាកម្ម ដែលមានការប្រែប្រួលខ្លាំង នូវទម្រង់ហានិភ័យ ដូចដែល បានកំណត់ដោយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ គ្រប់សំណើសុំការអនុម័ត លើផលិតផលថ្មី ត្រូវឆ្លងកាត់ ដំណើរការ នៃការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យស៊ីជម្រៅ ដោយភាគីពាក់ព័ន្ធនានា ទាំងនៅក្នុងធនាគារ និងនៅក្នុង ក្រុមហ៊ុនមេ ដើម្បីធានាថា គ្រប់ផ្នែកសំខាន់ៗ និងហានិភ័យ ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានកំណត់ វាយតម្លៃ និងកាត់ បន្ថយ មុនពេលដំណើរការផលិតផល និង/ឬ សេវាកម្មថ្មីៗនោះ។ បន្ទាប់មក សំណើសុំការអនុម័ត លើ ផលិតផលថ្មីមួយរបស់ធនាគារ ត្រូវឆ្លងកាត់ការពិភាក្សាយ៉ាងហ្មត់ចត់ ដោយគណៈកម្មាធិការនានារបស់ ធនាគារ និងក្រុមហ៊ុនមេ មុននឹងដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ដើម្បីធ្វើការអនុម័តចុងក្រោយ។

ការគ្រប់គ្រង លើអញ្ញត្តិកម្ម និងការរាយការណ៍

ធនាគារបន្តសង្កត់ធ្ងន់ លើសារៈសំខាន់ នៃការប្រកាន់ខ្ជាប់ នូវការគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីផ្សេងទៀត ដើម្បីរក្សាកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។ អញ្ញត្តិកម្ម ត្រូវបានលើកឡើង និងចាត់ចែងឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ប្រកបដោយតម្លាភាព។

ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលដៅនេះ ធនាគារបានបង្កើត នូវនីតិវិធីគ្រប់គ្រង លើករណីអញ្ញត្តិកម្ម និងការរាយការណ៍ ដើម្បីរាយការណ៍ករណីអញ្ញត្តិកម្មណាមួយកើតមានឡើង រួមមានការមិនអនុលោមតាម បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ការមិនគោរពកាតព្វកិច្ច ការលួចបន្លំ និងការមិនគោរពតាមដំណើរការផ្ទៃក្នុង។ នីតិវិធីនេះ ជួយឲ្យមាននូវវិធានការកែលម្អទាន់ពេលវេលា ពង្រឹងតម្លាភាព និងការត្រួតពិនិត្យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។

ស្ថិតក្រោមនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងលើអញ្ញត្តិកម្ម និងការរាយការណ៍ របាយការណ៍ ស្តីពីបញ្ហា ដែល កើតមាន ត្រូវផ្ញើជូន ក្នុងអំឡុងពេល ២៤ម៉ោង នៃការរកឃើញ ឬនៃការជូនដំណឹងដំបូងបំផុត អំពីបញ្ហា ដែល បានកើតឡើង សម្រាប់អញ្ញត្តិកម្ម ដែលមានផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរ។ ករណីអញ្ញត្តិកម្មទាំងនេះ នឹងត្រូវបានចាត់ ចែងដោះស្រាយ ដោយផ្អែកលើភាពធ្ងន់ធ្ងរ និងផលប៉ះពាល់ទៅលើធុរកិច្ច ប្រតិបត្តិការ និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ ធនាគារ។ ករណីអញ្ញត្តិកម្មនេះ ត្រូវសង្ខេប និងរាយការណ៍ ទៅគណៈកម្មាធិការហានិភ័យប្រចាំខែ។

ក្រុមសីលធម៌

ធនាគារមានស្នងដំណើរការសីលធម៌អប្បបរមាមួយ សម្រាប់គ្រប់និយោជិតទាំងអស់របស់ខ្លួន អនុវត្ត ដែលរួមបញ្ចូលគ្រប់ទិដ្ឋភាពទាំងអស់ នៃប្រតិបត្តិការធុរកិច្ចប្រចាំថ្ងៃ។ គោលការណ៍ណែនាំ អំពីក្រុមសីលធម៌ ត្រូវបានអនុម័តយកតាមក្រុមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនមេ និងបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុង នៃកិច្ចសន្យាការងារ ដែលយល់ព្រម និងចុះហត្ថលេខា ដោយគ្រប់និយោជិតទាំងអស់។

គោលការណ៍ និងនីតិវិធី ស្តីពីធនធានមនុស្ស

គោលការណ៍ និងនីតិវិធី ស្តីពីធនធានមនុស្ស ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងប្រើប្រាស់ នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនមេ ទាំងមូល ដោយមានវិសាលភាព លើគ្រប់ទិដ្ឋភាពទាំងអស់ នៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ក្នុងធនាគារ។ គោលការណ៍នេះ បានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ អំពីការជ្រើសរើសនិយោជិត ការតម្កើងឋានៈ ការផ្ទេរកន្លែង ការងារ និងការបញ្ឈប់និយោជិត នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនមេទាំងមូល។ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីទាំងនេះ ត្រូវបាន បង្កើតឡើង ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិក្នុងស្រុក ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ ត្រូវបាន អនុវត្ត។ និយោជិតទទួលបានការវាយតម្លៃការងាររបស់ខ្លួនជាដៀងរាល់ឆ្នាំ ហើយការវាយតម្លៃការងារនេះ ធ្វើឡើង ដោយផ្អែកលើស្ថិតិស្ថានភាព នៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ (Key Performance Indicator) និងការវាស់ វែងសមត្ថភាពគន្លឹះ។ កម្មវិធីសិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ដែលរួមបញ្ចូលទាំងជំនាញ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេស ត្រូវបានរៀបចំឡើង និងដាក់ឲ្យអនុវត្ត ក្នុងគោលដៅគាំទ្រ និងបង្កើនសមត្ថភាពនិយោជិត ដើម្បី ធានាថា និយោជិតទាំងអស់អាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ធនាគារបានក្រើនរំលឹក ដល់និយោជិតរបស់ខ្លួនជាដៀងៗ អំពីគោលការណ៍ពាក់ព័ន្ធនានា តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក ឬការជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលពាក់ព័ន្ធនានា។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមួយ ក្នុងចំណោម វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងទៀត ស្តីពីការប្រឆាំងការសម្ងាត់ប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ត្រូវបានធ្វើឡើង ជាដៀងៗ ដើម្បីជាការបញ្ជាក់ឲ្យឃើញ អំពីទស្សនាទានរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ ដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យ ចំពោះអំពើ កេងបន្លំ។ ចំណុចនេះក៏បានធ្វើការសង្កត់ធ្ងន់ដែរ នៅក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិសរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពនៃអាជីវកម្ម

ធនាគារបានប្តេជ្ញាចិត្ត ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ស្ថាប័ន និង ការបង្កើតគុណតម្លៃ ដោយធានាឲ្យបាននូវនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម និងមុខងារប្រតិបត្តិផ្សេងៗ នៅក្នុងធនាគារ ទាំងមូល។ ទំនួលខុសត្រូវនៃការអនុវត្ត និងដាក់ឲ្យដំណើរការ នូវគោលការណ៍គ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម គឺស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ។

គោលនយោបាយ និង នីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រង និរន្តរភាពអាជីវកម្ម (Business Continuity Management) ត្រូវបានធ្វើមូលដ្ឋាននីមួយៗ ពីក្រុមហ៊ុនមេ (ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប) ដើម្បីកំណត់កម្រិត នៃ ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការបែងចែងនូវគោលការណ៍ និងនីតិវិធីអនុវត្ត សម្រាប់គាំទ្រនាយកដ្ឋាន ផ្សេងៗ ហើយធ្វើឲ្យបាននូវនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម សេវាកម្មសំខាន់ៗ និងប្រព័ន្ធសំខាន់ៗទាំងឡាយ នៅក្នុង ពេលវេលាកំណត់ណាមួយ នៅពេលមានគ្រោះរំខានកើតឡើង។

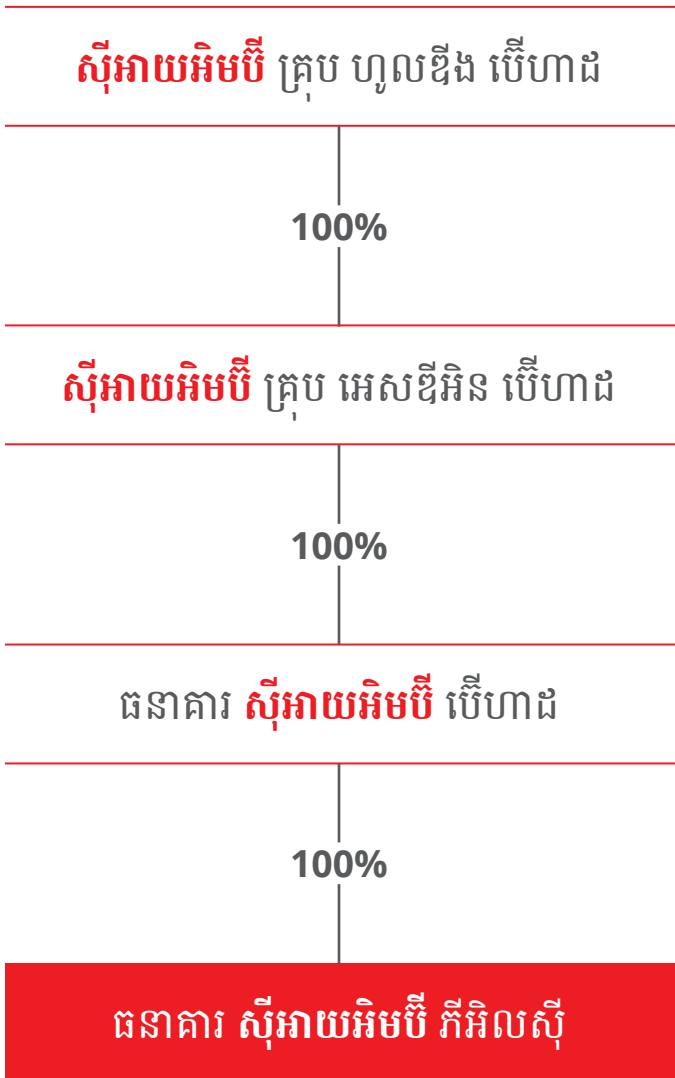
ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ត្រូវបានធ្វើឡើង សម្រាប់មុខងារអាជីវកម្ម និងដំណើរការអាជីវកម្មសំខាន់ៗ ហើយផែនការនិរន្តរភាព គ្រោះមហន្តរាយ ត្រូវបានធ្វើឡើង សម្រាប់ប្រព័ន្ធ កម្មវិធីសំខាន់ៗ។ លំហាត់សាកល្បង លើផែនការទាំងពីរនេះ តែងតែត្រូវបានធ្វើឡើងជាដៀងរាល់ឆ្នាំ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានជំនឿថា ប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលកំពុងអនុវត្ត មានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ភាគទុនិក និងទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួល ស្គាល់ថា ធនាគារមានដំណើរការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពតិចតួចបំផុត ចំពោះការកំណត់ វាយតម្លៃ និង គ្រប់គ្រងហានិភ័យធំៗ នៅក្នុងធនាគារ និងបានប្តេជ្ញាបន្តធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវប្រតិបត្តិការ និង ប្រសិទ្ធភាព នៃប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ រួមបញ្ចូលទាំងការត្រួតពិនិត្យ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រតិបត្តិ ការ និងការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យផងដែរ។

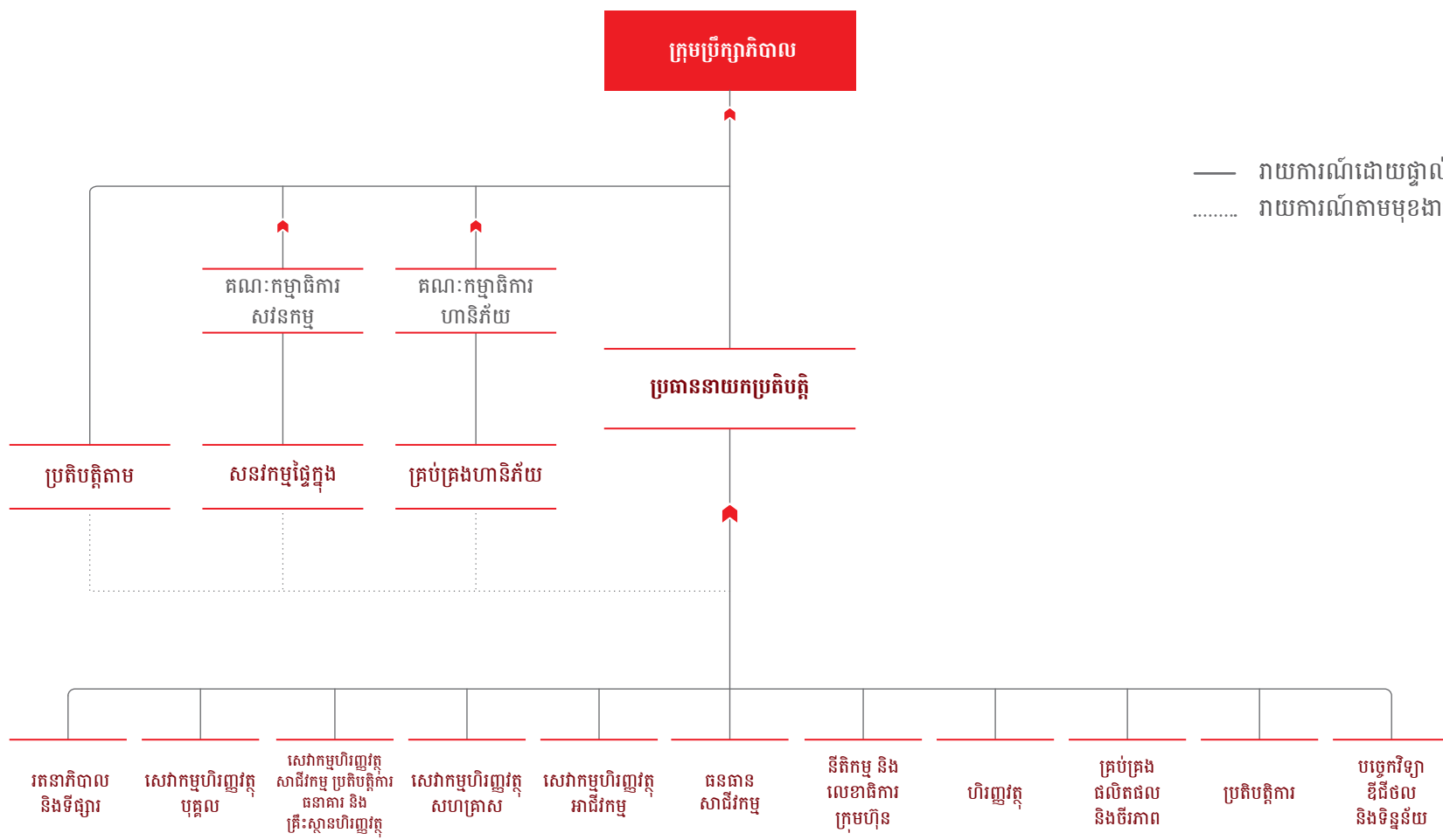
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនមេ

(គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥)



រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុន

(គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥)



របាយការណ៍ព័ត៌មានរបស់ធនាគារ

(គិតត្រឹមថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥)

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

Raymond Yeoh Cheng Seong	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល / អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ (តែងតាំង នាថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ ដោយបន្តតំណែង ពី Tan Sri Mohd Nasir Bin Ahmad ដែលបានចូលនិវត្តន៍ នាថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥)
ឡុង ប៊ាង	អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ
Aisyah Lam Binti Abdullah	អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ
Mohd Haniz bin Mohd Nazlan	អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ (តែងតាំង នាថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥)
Ankur Sehgal	អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ (តែងតាំង នាថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ និង លាលែងពីតំណែង នាថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦)
ប៊ុន យ៉ន	អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ (ផ្លាស់ប្តូរពី អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ មកជា អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ នាថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥)

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ឡុង ប៊ាង	ប្រធាន / អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ
Raymond Yeoh Cheng Seong	អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ (តែងតាំង នាថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ ជំនួស Tan Sri Mohd Nasir Bin Ahmad ដែលបានចូលនិវត្តន៍ នាថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥)
Aisyah Lam Binti Abdullah	អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ

Aisyah Lam Binti Abdullah	ប្រធាន / អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ
ហុង ជៀប	ប្រធានជំនួស / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ (ចាប់ពីថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ លោក ហុង ជៀប បានផ្លាស់ប្តូរតួនាទី ពីសមាជិក ទៅជាប្រធានជំនួស ដោយបន្តតំណែង ពីលោក ប៊ុន យ៉ន ដែលបានចូលនិវត្តន៍ នាថ្ងៃទី១៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥)
គៀន វឌ្ឍនា	នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
ការ ឆង	នាយកហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម (តែងតាំង នាថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥)
ប៊ិត ប៊ុនលី	នាយិកាហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស (តែងតាំង នាថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥)
គី សាណា	នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ
ប៊ុច សុម៉ាលី	នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល
ផែន ជាវុទ្ធ	នាយកបច្ចេកវិទ្យា ឌីជីថល និងទិន្នន័យ (តែងតាំងជា សមាជិក នាថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ជំនួសលោក ហេង វិបុត្រ តួនាទីនាយកបច្ចេកវិទ្យា និងទិន្នន័យ)
ហេង វុទ្ធ	នាយកហិរញ្ញវត្ថុ
ហេង ក្នុងរចនា	នាយិកាប្រតិបត្តិការ
ហេង តូរ៉ង់	នាយករតនាភិបាល និងទីផ្សារ

គណៈកម្មាធិការឥណទានកម្ពុជា

គៀន វឌ្ឍនា	ប្រធាន / នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
ហុង ជៀប	ប្រធានជំនួស / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ
ការ ឆង	នាយកហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម
ប៊ិត ប៊ុនលី	នាយិកាហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស
ប៊ុច សុម៉ាលី	នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល
ចំណាន វិនិត	នាយិកាគ្រប់គ្រងឥណទាន
គី សាណា	នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ
Chong Kok Ping	សហនាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានតាមតំបន់ (នៃធនាគារមេ)
Lim Gek Peng	ប្រធានគ្រប់គ្រងឥណទានពាណិជ្ជកម្ម និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ (នៃធនាគារមេ)
Freddy Ong Teck Guan	នាយកគ្រប់គ្រងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម និងការវិនិយោគថ្នាក់តំបន់ (នៃធនាគារមេ)
Nor Akmar Abd Hamid	ប្រធានគ្រប់គ្រងឥណទានពាណិជ្ជកម្ម នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម (នៃធនាគារមេ)
Gurdeep Singh	នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គលថ្នាក់តំបន់ (នៃធនាគារមេ)

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

ហុង ជៀប	ប្រធាន / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ (តែងតាំងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នាថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ ដោយបន្តតំណែង ពីលោក ប៊ុន យ៉ែន)
គី សាណា	នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ
ប៊ិច សុម៉ាលី	នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល (ផ្លាស់ប្តូរជា នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល នាថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥)
Teo Hong Joo	សហនាយកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល (បញ្ចប់តួនាទីជា សមាជិក នាថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥)
ប៊ិច ប៊ុនលី	នាយិកាហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស (តែងតាំង នាថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥)
ការ ឆង	នាយកហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម (តែងតាំង នាថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥)
ហេង វុទ្ធី	នាយកហិរញ្ញវត្ថុ
អ៊ុំ ចិន្តាកក្កិ	នាយិកាធនធានសាធារណៈ
ផែន ជាវុទ្ធី	នាយកបច្ចេកវិទ្យា ឌីជីថល និងទិន្នន័យ (តែងតាំងជា នាយកបច្ចេកវិទ្យា ឌីជីថល និងទិន្នន័យ នាថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ ជំនួសលោកស្រី Nguyen Thi Thu Huong (aka Rachel Nguyen))
ហេង វិបុត្រ	នាយកបច្ចេកវិទ្យា និងទិន្នន័យ (បញ្ចប់តួនាទីជា សមាជិក នាថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥)
គៀន វឌ្ឍនា	នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
ហេង តូរ៉ង់	នាយករតនាភិបាល និងទីផ្សារ
អ៊ុក ចានិន	នាយកគ្រប់គ្រងផលិតផល និងចីរភាព
ហេង ភួងរចនា	នាយិកាប្រតិបត្តិការ

(អ្នកចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណៈកម្មាធិការ រួមមាន នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នាយិកាប្រតិបត្តិការ និងអ្នកតំណាងនៃនាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រ)

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និង ទ្រព្យអកម្មកម្ពុជា

ហេង វុទ្ធី	ប្រធាន / នាយកហិរញ្ញវត្ថុ
ហេង តូរ៉ង់	ប្រធានជំនួស / នាយករតនាភិបាល និងទីផ្សារ
ហុង ជៀប	ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ
ប៊ិច សុម៉ាលី	នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល
ការ ឆង	នាយកហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម
ប៊ិច ប៊ុនលី	នាយិកាហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស
គី សាណា	នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ
គៀន វឌ្ឍនា	នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

លេខាធិការក្រុមហ៊ុន៖

លី សោកា
Datin Rossaya Mohd Nashir

លេខចុះបញ្ជី៖

០០០១០៥២៤

ការិយាល័យចុះបញ្ជី៖

ផ្ទះលេខ៦០ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស ភូមិ១០ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
១២០២១១ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរសព្ទ ៖ +៨៥៥ ២៣ ៩៨៨ ៣៨៨
ទូរសារ ៖ +៨៥៥ ២៣ ៩៨៨ ០៩៩
គេហទំព័រ ៖ www.cimbbank.com.kh

សវនករ៖

ប្រធានសវនករ (ខេមបូឌា) លីមីតធីត
ជាន់ទី២០ អគារកាណាឌីយ៉ា ៣១៥ ផ្លូវព្រះអង្គខ្នង (កែងមហាវិថីព្រះមុនីវង្ស)
សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរសព្ទ ៖ +៨៥៥ ២៣ ៩៦៦ ៥២០
គេហទំព័រ ៖ www.grantthornton.com

06



ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ និងការចុះផ្សាយ ក្នុងសារព័ត៌មាន នៅឆ្នាំ២០២៥

៤៨ ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ

៥៤ ការចុះផ្សាយ ក្នុងសារព័ត៌មាន

ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ

> កម្មវិធីទំនួលខុសត្រូវសង្គម

កម្មវិធីរៀបចំ ដើម្បីសម្រួលសធម៌ របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ នៅរាជធានីភ្នំពេញ



កម្មវិធីបរិច្ចាគឈាម របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី រាជធានីភ្នំពេញ

ថ្ងៃទី០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី រាជធានីភ្នំពេញ



> កម្មវិធីទំនួលខុសត្រូវសង្គម

កម្មវិធីដាំដើមឈើ របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥ នៅខ្សាច់អង្គរ-ស៊ីអាយអិមប៊ី ខេត្តសៀមរាប



កម្មវិធីបរិច្ចាគ ផល់កាកបាទក្រហមកម្ពុជា ថ្ងៃទី០៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់កាកបាទក្រហមកម្ពុជា រាជធានីភ្នំពេញ



កម្មវិធីបរិច្ចាគ ផល់ជនភៀសសិក នៃពន្លោះព្រំដែនកម្ពុជា-ថៃ ថ្ងៃទី០២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ



កម្មវិធីបរិច្ចាគ ផល់កម្មវិធីព្យាបាលភ្នែក របស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ថ្ងៃទី១៦-១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ នៅមន្ទីរពេទ្យមិត្តភាពខ្មែរ-សូវៀត រាជធានីភ្នំពេញ



កម្មវិធីដាំដើមកោងកាង របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ នៅសហគមន៍នេសាទ ត្រពាំងសង្កែ ខេត្តកំពត



កម្មវិធីបរិច្ចាគ ផល់មណ្ឌលមែកឈើ ថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ នៅមណ្ឌលមែកឈើ រាជធានីភ្នំពេញ



> កម្មវិធី និងព្រឹត្តិការណ៍

ពិធីចុះហត្ថលេខាជាដៃគូ លើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយនឹងសាលាអន្តរជាតិ ស៊ី អាយ អេ ហ្វីស្ត ថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ នៅសាលាអន្តរជាតិ ស៊ី អាយ អេ ហ្វីស្ត រាជធានីភ្នំពេញ



ទិវានារីអន្តរជាតិ របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ថ្ងៃទី១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី រាជធានីភ្នំពេញ



កម្មវិធីចែករំលែកចំណេះដឹង របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ នៅមណ្ឌលសន្និបាត អូស៊ីអាយស៊ី រាជធានីភ្នំពេញ



ពិធីចុះហត្ថលេខាជាដៃគូ លើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុន SMART AXIATA ថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ក្រុមហ៊ុន SMART AXIATA រាជធានីភ្នំពេញ



កិច្ចប្រជុំបុគ្គលិក របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ខែមេសា ខែកក្កដា និងខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥ នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី រាជធានីភ្នំពេញ



ពិធីសម្ពោធភាពជាដៃគូ ជាមួយនឹងវិទ្យាស្ថានសិក្សាបច្ចេកទេសធនាគារ ថ្ងៃទី២៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី រាជធានីភ្នំពេញ



➤ កម្មវិធី និងព្រឹត្តិការណ៍

កម្មវិធីប្រកួតបាល់ទាត់ពានរង្វាន់ EPICC របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៥ នៅរាជធានីភ្នំពេញ



ទិវាសារព័ត៌មាន របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ថ្ងៃទី២១-២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី



កម្មវិធីអបអរសាទរពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ ថ្ងៃទី០៨-១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ នៅបណ្ណាល័យរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី រាជធានីភ្នំពេញ



ពិធីចុះហត្ថលេខាដៃគូ លើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយនិងក្រុមហ៊ុន អេច ជី ប៊ី គ្រុប ថ្ងៃទី១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ នៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ក្រុមហ៊ុន អេច ជី ប៊ី គ្រុប រាជធានីភ្នំពេញ



សិក្ខាសាលាអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីអបអរសាទរខួបគម្រប់ ១៥ឆ្នាំ របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ នៅសណ្ឋាគារ ហៃយ៉ាត់ វីជិនស៊ី រាជធានីភ្នំពេញ



ទស្សនកិច្ចសិក្សា អំពីថាមពលសុទ្ធា របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ នៅកសិដ្ឋានសុទ្ធា SCHNEITEC GROUP ខេត្តកំពង់ស្ពឺ



>> ការឧបត្ថម្ភកម្មវិធី

ពិធីរណ៍ថយន្ត
ថ្ងៃទី០១-០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ នៅទី ព្រីមៀរ សែនសុខ សេនធី រាជធានីភ្នំពេញ



បុណ្យភូមិ របស់ប៊ូអ៊ីអ៊ីដេ
ថ្ងៃទី០៥-០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ នៅប៊ូអ៊ីអ៊ីដេ រាជធានីភ្នំពេញ



ពិធីរណ៍ការងារ
ថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ នៅសាកលវិទ្យាល័យ អាមេរិកាំងភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ



ថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅសាកលវិទ្យាល័យ ឌី ម៉ុងហ្វូត កម្ពុជា រាជធានីភ្នំពេញ



ពិធីរណ៍ការងារ
ថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅសាកលវិទ្យាល័យ ផារ៉ាហ្គេន រាជធានីភ្នំពេញ



ថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥ នៅវិទ្យាស្ថាន វ៉ាន់ដា រាជធានីភ្នំពេញ



➤ ការឧបត្ថម្ភកម្មវិធី

សន្និសីទថ្នាក់តំបន់ AFA KICPAA ACCA
ថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ នៅសណ្ឋាគារ សុខា រាជធានីភ្នំពេញ



កម្មវិធីប្រកួតបាល់ទាត់ការងារឯកអគ្គរាជទូតម៉ាឡេស៊ី
ថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥ នៅរាជធានីភ្នំពេញ



វេទិកា ស្តីអំពីការងារ ក្នុងវិស័យធនាគារ
ថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥ នៅវិទ្យាស្ថាន ខេមបូឌា រាជធានីភ្នំពេញ



វេទិកាសហគ្រិនកំពូល
ថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥ នៅសណ្ឋាគារ សុប៊ីតែល រាជធានីភ្នំពេញ



ពិព័រណ៍កុមារលើកទី៤
ថ្ងៃទី២១-២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥ នៅមជ្ឈមណ្ឌលសន្និបាត និងពិព័រណ៍ កោះពេជ្រ រាជធានីភ្នំពេញ



ព្រឹត្តិការណ៍ម្ហូបអាហារសប្បុរសធម៌
ថ្ងៃទី២១-២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥ នៅភ្នំពេញស៊ីធី សេនធីរ រាជធានីភ្នំពេញ



ការចុះផ្សាយ ក្នុងសារព័ត៌មាន

BTV News coverage featuring photos of CIMB Bank staff and community events, with headlines in Khmer.

FRESH NEWS PLUS coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

FRESH NEWS PLUS coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

FRESH NEWS PLUS coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

KHMER TIMES coverage with a photo of a man in a suit and a headline: 'CIMB Bank appoints Hong Cheap as its new CEO'.

Corporate Social Responsibility coverage with a globe icon and text about social impact.

AMS CENTRAL coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

AMS coverage with a photo of a man in a suit and a headline about CIMB Bank's activities.

AMS coverage with a photo of a man in a suit and a headline about CIMB Bank's activities.

APARAA National Authority and CIMB Bank coverage with a photo of a group of people and a headline about tree planting.

CIMB Bank, Apsara Authority Mark Tree Planting Day coverage with a photo of a group of people and a headline.

KHMER TIMES coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

AMS coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

B2B CAMBODIA coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

34 BUSINESS coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

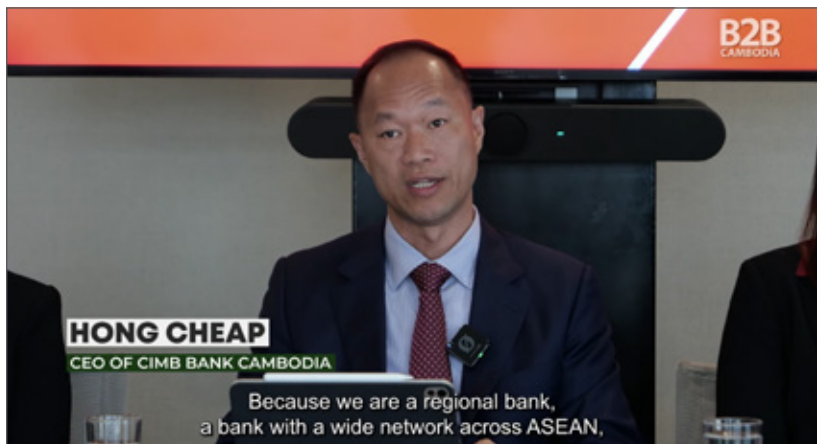
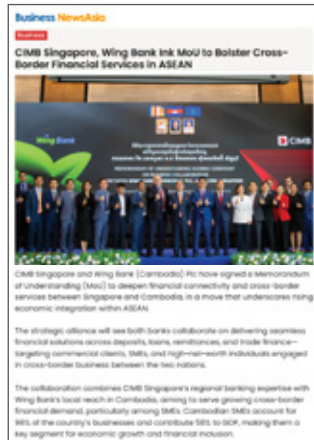
CIMB set to advance bold digital expansion plans in Cambodia coverage with a photo of a man in a suit and a headline.

B2B CAMBODIA coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

AMS coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

AMS coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.

FRESH NEWS PLUS coverage with a photo of a group of people and a headline about CIMB Bank's activities.





ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល





RAYMOND YEOH CHENG SEONG

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល / អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ

- > សញ្ជាតិម៉ាឡេស៊ី
- > អាយុ ៦៣ ឆ្នាំ
- > ត្រូវបានតែងតាំងជា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាថ្ងៃទី០៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦
- > ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

លោក Raymond បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងសិក្សាសង្គម ពីសាកលវិទ្យាល័យ មែនឆេស្ត័រ (University of Manchester) នៃចក្រភពអង់គ្លេស។ លោក Raymond ជាសមាជិកវិទ្យាស្ថានជំនាញគណនេយ្យ នៃប្រទេសអង់គ្លេស និងប្រទេសវៀតណាម និងក៏ជាអ្នកជំនាញ ផ្នែកធនាគារផងដែរ។ លោកក៏ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យខុស្សាហកម្មមូលបត្រ - វិភាគវិនិយោគ ពីផ្សារមូលបត្រអន្តរជាតិ (The International Stock Exchange) ផងដែរ។

លោក Raymond បានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារដំបូងរបស់លោក អំឡុងឆ្នាំ១៩៨៤ ក្នុងនាមជាគណនេយ្យករ នៅក្រុមហ៊ុន Deloitte Haskins & Sells ក្នុងទីក្រុងឡុងដ៍។ បន្ទាប់មក លោកបានបន្តអាជីព ក្នុងវិស័យវិនិយោគ ដោយធ្វើការជាអ្នកវិភាគស្រាវជ្រាវឧបករណ៍និស្សន្ទ (a Derivatives Research Analyst) នៅក្រុមហ៊ុន Hoare Govett Securities Limited ក្នុងទីក្រុងឡុងដ៍ និងបានផ្លាស់ប្តូរមកកាន់ប្រទេសសិង្ហបុរី នៅដើមទសវត្សរ៍១៩៩០។ ក្រោយមក លោកបានបំពេញការងារក្នុងតួនាទីជា Arbitrage Trader នៅក្រុមហ៊ុន Bankers Trust ក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី ហើយក្រោយមក លោកបានទទួលតំណែងជា អនុប្រធាន / សហនាយក ផ្នែករូបិយប័ណ្ណអាស៊ាន និងជួញដូរអត្រាការប្រាក់ នៅធនាគារ Merrill Lynch International Bank Limited នៅប្រទេសសិង្ហបុរី មុនពេលបម្រើការងារ នៅ Banco Santander S.A. ក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរីដដែល ក្នុងមុខតំណែងជា ប្រធានផ្នែកជួញដូរទីផ្សារអាស៊ាន (Head of Asian Markets Trading)។ បន្ទាប់ពីការផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែងជាច្រើន លោក Raymond បានធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ ទៅកាន់ទីក្រុងហុងកុង ដើម្បីធ្វើជា រតនាគារិកប្រចាំតំបន់អាស៊ី ក្នុងក្រុមហ៊ុន Banco Santander S.A នេះ។

ក្រោយត្រឡប់មកប្រទេសម៉ាឡេស៊ីវិញ លោក Raymond បានចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ Hong Leong Bank Berhad ក្នុងតំណែងជា នាយករតនាគារ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងលក់បន្ថែម ផលិតផលក្រុមហ៊ុន នៃគ្រុប (Head of Treasury, Wealth Management and Intra Group Cross Selling)។ បន្ទាប់មក លោកក៏បានផ្លាស់ប្តូរ ទៅកាន់ធនាគារ ABN AMRO Bank Berhad ប្រចាំប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ក្នុងតំណែងជា នាយកប្រតិបត្តិ / នាយកផ្នែកទីផ្សារសាកល / ទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុ។ អាជីពការងាររបស់លោក បានបន្តក្នុងតំណែងជា នាយកទីផ្សារសាកល (នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងប្រទេសវៀតណាម) ហើយបន្ទាប់មក លោកត្រូវបានតែងតាំងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិប្រចាំប្រទេសនៃធនាគារ Deutsche Bank (Malaysia) Berhad និងជាមន្ត្រីទទួលបន្ទុកជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់សាខា Labuan ផងដែរ។ លោក Raymond បានបញ្ចប់អាជីព ក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនាមជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិប្រចាំប្រទេស ជាមួយធនាគារ Bank of America Malaysia Berhad ដោយបានបម្រើការងារជាង ១០ឆ្នាំ ក្នុងតំណែងជា នាយកក្នុងប្រទេស ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវចម្បង (Country Head and Chief Executive Officer and Principal Officer) សម្រាប់សាខា Labuan មុនចូលនិវត្តន៍យ៉ាងពេញលេញ កាលពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ កន្លងទៅនេះ។

លោក Raymond ក៏មានមុខតំណែងជា អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ នៅក្រុមហ៊ុន AYER Holdings Berhad និងក្រុមហ៊ុន IGB REIT Management Sdn Bhd និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ នៃក្លឹប Royal Selangor Golf Club ផងដែរ។



AISYAH LAM BINTI ABDULLAH

អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ

- > សញ្ជាតិម៉ាឡេស៊ី
- > អាយុ ៦១ ឆ្នាំ
- > ត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាល នាថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨
- > ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទាំង ០៧ លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២៥
- > ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ
- > ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

លោកស្រី Aisyah Lam ត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាលឯករាជ្យ និងជាប្រធាន នៃគណៈកម្មាធិការហានិភ័យរបស់ធនាគារ ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨។ លោកស្រីក៏ជា អភិបាលឯករាជ្យ នៃធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី វៀតណាម នៅប្រទេសវៀតណាម។

លោកស្រីបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារដំបូង ក្នុងវិស័យធនាគារ នៅធនាគារ Standard Chartered Bank។ បន្ទាប់មក លោកស្រីបានប្តូរ ទៅបំពេញការងារ នៅធនាគារ Deutsche (ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី) ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលនៅកន្លែងនោះ លោកស្រីបានកាន់តួនាទីជា ប្រធានគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់សាជីវកម្ម ដោយបានបង្កើតពាណិជ្ជកម្មសាជីវកម្ម និងអាជីវកម្មប្រតិបត្តិការ តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេតដំបូងគេ សម្រាប់ធនាគារ Deutsche នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយបន្ទាប់មកទៀត ចូលរួម ក្នុងក្រុមផ្នែកលក់ថ្នាក់តំបន់ នៅប្រទេសសិង្ហបុរី។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០០១ លោកស្រីបានផ្លាស់ប្តូរការងារ ទៅក្រុមហ៊ុន IslamicQ.com Asia (ទីក្រុងឌូបៃ) ដែលនៅទីនោះ លោកស្រីជាអ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេស ទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម នៅក្នុងតំបន់អាស៊ី នៃក្រុមហ៊ុននោះ។

នៅឆ្នាំ២០០៣ លោកស្រី Aisyah បានវិលត្រឡប់មកប្រទេសម៉ាឡេស៊ី មកកាន់តួនាទីជាអគ្គនាយកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ នៃធនាគារ Hong Leong Bank Berhad។ ជាមួយតំណែងនេះ លោកស្រីទទួលខុសត្រូវ លើការពង្រីកអាជីវកម្ម ការបង្កើនផលចំណូល ប្រចាំឆ្នាំ ប្រកាសការគ្រប់គ្រង ការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងអាទិភាពរបស់ធនាគារ ក៏ដូចជាចាត់ចែងបណ្តាញ ផ្នែកលក់នៃធនាគារជាន់ខ្ពស់ បន្ថែមទៅលើផ្នែកទំនាក់ទំនងសាខា។ លោកស្រី Aisyah ក៏បានផ្លាស់ទៅបម្រើការងារ នៅធនាគារ Citibank ក្នុងឆ្នាំ២០០៦ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍផលចំណូលរបស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ធនាគារនេះ នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោកស្រី Aisyah បានសម្រេចចិត្តចាកចេញ ពីទីក្រុងហាណូយ ប្រទេសវៀតណាម ក្នុងឆ្នាំ២០១០ ដើម្បីចាប់យកបទពិសោធន៍ថ្មី ក្នុងការបង្កើតផ្នែកអាជីវកម្មលក់រាយ ឲ្យធនាគារ Ngan Hang TMCP Bac A។ បេសកកម្មនាពេលនោះ គឺដើម្បីដាក់ចេញនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ក្នុងធនាគារដើម្បីគាំទ្រ ដល់សេវាកម្ម និងផលិតផលអាជីវកម្មលក់រាយសំខាន់ៗ ស្របតាមគម្រោងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកនេះ ឲ្យក្លាយជាអាជីវកម្មចម្បងរបស់ធនាគារ។

បន្ទាប់ពីគម្រោងចប់សព្វគ្រប់អស់ លោកស្រីបានវិលត្រឡប់ ទៅធនាគារ Hong Leong Bank Vietnam ដែលនៅទីនោះ ពីឆ្នាំ២០១២ ដល់ឆ្នាំ២០១៥ លោកស្រីបានអភិវឌ្ឍ និងកសាងអាជីវកម្មសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល សម្រាប់ធនាគារនេះ នៅក្នុងប្រទេសវៀតណាម។

បន្ទាប់ពីអាជីពការងារ ក្នុងវិស័យធនាគារ លោកស្រី Aisyah បានប្តូរការងារ ទៅវិស័យថែរក្សាសុខភាពវិញ នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ដោយលោកស្រីបានកសាង និងគ្រប់គ្រងក្រុមគ្លីនិកចាប់សរសៃក្នុងប្រទេសវៀតណាម ទាំងលើគ្រប់ផ្នែក នៃប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ ក្រុមគ្លីនិកចាប់សរសៃ ក៏បានរួមបញ្ចូលគ្នា បង្កើតជាមន្ទីរពេទ្យធំបំផុតមួយ នៅក្នុងប្រទេសវៀតណាម ហើយក្រោយមក មន្ទីរពេទ្យនេះ ក៏ត្រូវបានទិញយកដោយ ថមសាន់ មេឌីខល គ្រុប (Thomson Medical Group) នៅប្រទេសសិង្ហបុរី។ ក្រោយការរួមបញ្ចូល និងទិញយកនេះ លោកស្រីនៅបន្តធ្វើជាអ្នកប្រឹក្សា ដើម្បីគាំទ្រអាជីវកម្មនេះ។

ចាប់តាំងពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ ទៅដល់ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៥ លោកស្រី Aisyah ត្រូវបានតែងតាំងជា ទីប្រឹក្សារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃគ្លីនិក American Chiropractic នៅប្រទេសវៀតណាម។ គ្លីនិកនេះ ត្រូវបានទិញដោយមន្ទីរពេទ្យអន្តរជាតិដ៏ធំបំផុតមួយ នៅប្រទេសវៀតណាម ក្នុងឆ្នាំ២០២២។ លោកស្រីបានចូលនិវត្តន៍ ពីតួនាទីគ្រប់គ្រងសកម្មជាស្ថាពរ ដើម្បីបន្តការគាំទ្រដំណើរការផ្លាស់ប្តូរ តាមរយៈតួនាទីជាទីប្រឹក្សា ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ២០២៥មក លោកស្រី Aisyah បានគ្រប់គ្រងរមណីយដ្ឋានអេកូទេសចរណ៍មួយកន្លែង ក្នុងតួនាទីជាម្ចាស់ និងអ្នកដំណើរការគ្រប់គ្រង។ រមណីយដ្ឋាននេះ ដំណើរការដោយឯករាជ្យ ពីបណ្តាញអគ្គិសនីសាធារណៈទាំងស្រុង ហើយត្រូវបានរចនាឡើង ស្របតាមគោលការណ៍រស់នៅ ប្រកបដោយចីរភាព ដែលលោកស្រីបានលើកកម្ពស់បទពិសោធន៍ទេសចរណ៍ ដែលមានការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះបរិស្ថាន។ សេវាកម្មបរិក្ខារ ដែលមានរួមបញ្ចូលទាំងទីធ្លាឯកជន សម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ និងលំនៅឋានបែបផ្ទះឈើ នៅលើជម្រាលភ្នំ ដែលនៅជាប់ព្រៃធម្មជាតិ បង្កើតឲ្យភ្ញៀវទទួលបានបទពិសោធន៍ ជាមួយធម្មជាតិ ក្នុងបរិយាកាស ដែលមានផលប៉ះពាល់ទាប និងគោរពបរិស្ថាន។

លោកស្រី Aisyah Lam បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ផ្នែក Chartered Marketing ពី Chartered Institute of Banking ចក្រភពអង់គ្លេស។



ឡុង ប៊ាង

អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ

- > សញ្ជាតិខ្មែរ
- > អាយុ ៤៦ ឆ្នាំ
- > ត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាល នាថ្ងៃទី៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២
- > ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទាំង ០៧ លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២៥
- > ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

លោក ឡុង ប៊ាង ជាសមាជិកគណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងជាសមាជិក នៃមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ នៃមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ នីតិសាស្ត្រ ឯកទេសនីតិពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ និងសហគ្រាសប្រឹក្សា ពីសាកលវិទ្យាល័យ ភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លោកត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។

លោកត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាលឯករាជ្យមួយរូប នៃក្រុមហ៊ុន លី ហ្វូ អ៊ិនស្តធី នៅក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ និងតែងតាំងជា ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម របស់ក្រុមហ៊ុននេះ នាដើមឆ្នាំ២០២០ រហូតដល់ពេលលោកលាលយប់ ពីតំណែងទាំងពីរ នៅក្នុងក្រុមហ៊ុននេះ នាថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១។

លោកបាននាំយកនូវបទពិសោធន៍ដ៏ទូលំទូលាយ លើការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង រួមទាំងវិជ្ជាជីវៈផ្នែកច្បាប់ ដោយលោកបានផ្តល់ការប្រឹក្សា ជូនអតិថិជន លើវិស័យជាច្រើន រួមមាន (តែមិនកំណត់ត្រឹម) វិស័យអចលនទ្រព្យ និងការសាងសង់ ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ធានារ៉ាប់រង ទូរគមនាគមន៍ ទេសចរណ៍ និងសណ្ឋាគារ ការងារ ទីផ្សារមូលធន (អាជីវកម្មមូលបត្រ និងឧបករណ៍និស្សន្ទ) កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ទំនិញ និងសេវាកម្ម ហិរញ្ញប្បទានគម្រោង ការអង្កេតផ្នែកច្បាប់ អាជីវកម្មកម្មសាល និងការធ្វើជាតំណាងឲ្យកូនក្តី នៅក្នុងតុលាការ សម្រាប់រឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណី និងពាណិជ្ជកម្ម។

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៨មក ក្នុងនាមជាមជ្ឈត្តការជាន់ខ្ពស់ និងជំនាញមួយរូប លោកបានចូលរួមគ្រប់គ្រង សម្រេច និងដឹកនាំរឿងក្តីមជ្ឈត្តកម្ម និងសវនកម្មមជ្ឈត្តកម្ម ដែលទាក់ទងនឹងសេចក្តីសម្រេចលើវិវាទពាណិជ្ជកម្ម ជាពិសេសទាក់ទងនឹងរឿងពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ និងផ្តល់សេវាកម្ម និងបញ្ហាទាក់ទងនឹងការសាងសង់។

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ លោកទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជា សន្ទានករ ដែលទទួលស្គាល់ដោយមជ្ឈមណ្ឌលដោះស្រាយវិវាទ (Centre for Effective Dispute Resolution («CEDR»)) ដែលមានទីតាំងនៅចក្រភពអង់គ្លេស។

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៥ លោក ប៊ាង ក៏ជាសមាជិក នៃក្រុមការងាររបស់គណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីចូលរួមការងារ ជាមួយក្រុមការងារធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា លើអនុស្សរណៈយោគយល់ រវាងគណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។

លោក ប៊ាង ជាសហគ្រាស នៃការិយាល័យមេធាវី ភីវ៉ាយធី និងសហការី (PYT & Associates) ដែលបានចុះបញ្ជី ជាមួយគណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ លោកមានតួនាទីដឹកនាំ លើវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ហិរញ្ញប្បទានគម្រោង ធានារ៉ាប់រង ទូរគមនាគមន៍ ទេសចរណ៍ និងសណ្ឋាគារ ការងារ ការដោះស្រាយវិវាទ ក្នុងយុត្តាធិការ នៃនិយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា និងមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម រួមទាំងរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណី និងពាណិជ្ជកម្មផងដែរ។ លោកក៏ចូលរួមដឹកនាំ លើវិស័យផ្សេងទៀត ដូចជាអចលនទ្រព្យ និងការសាងសង់ (ប្រតិបត្តិការ) ការបញ្ចូល និងការទិញភាគហ៊ុន និងទីផ្សារមូលបត្រ និងឧបករណ៍និស្សន្ទ រួមទាំងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ ជាសាធារណៈលើកដំបូង (Initial Public Offering «IPO»)។



MOHD HANIZ BIN MOHD NAZLAN

អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ

- > សញ្ជាតិម៉ាឡេស៊ី
- > អាយុ ៤២ ឆ្នាំ
- > ត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាល នាថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥

លោក Haniz ជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល នៃស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុម (CIMB Group) ដោយលោកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង លើសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល នៅតាមតំបន់របស់ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុម។ បន្ទាប់ពីលោកត្រូវបានតែងតាំង ឲ្យកាន់តួនាទីមួយនេះ នាថ្ងៃទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ លោកទទួលបន្ទុកមើលការខុសត្រូវ លើគ្រប់ផ្នែកផ្សេងៗ នៃសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល ផលិតផល និងប្រព័ន្ធផ្តល់សេវារបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុម ក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី ប្រទេស សិង្ហបុរី ប្រទេសថៃ និងប្រទេសកម្ពុជា។

លោក Haniz បាននាំយកនូវបទពិសោធន៍ច្រើនជាង ១៩ឆ្នាំ លើយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការរួមបញ្ចូលគ្នា នៃផ្នែកកិច្ច ការគ្រប់គ្រងគម្រោង គ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម មូលធន សាកល និងវិនិយោគអចលនទ្រព្យ។

លោកបានបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ម៉ាឡេស៊ី ចាប់តាំងពីខែមេសា ឆ្នាំ២០២១។ លោក Haniz ធ្លាប់ធ្វើជាប្រធាននាយកយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុម ដែលនៅក្នុងមុខងារនោះ លោកមានទំនួលខុសត្រូវ លើផលិតផលយុទ្ធសាស្ត្រ នៅស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុម ដែលរួមមាន នាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រ និងគ្រប់គ្រងសមិទ្ធផល នាយកដ្ឋានបទពិសោធន៍អតិថិជន នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្រងការវិនិយោគ ក៏ដូចជាការិយាល័យប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ។ លោកគឺជាបុគ្គលដ៏សំខាន់ ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី CIMB's Forward23+ និងដឹកនាំ លើការកំណត់ផែនទីយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ ក្រោយឆ្នាំ២០២៤។ ក្នុងអំឡុងពេលនោះ លោកក៏មានតួនាទីដ៏សំខាន់មួយទៀត ក្នុងការពង្រឹង ភាពរឹងមាំរបស់ប្រតិបត្តិការ ជំរុញការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធផល និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រតិបត្តិការ ក្នុងតំបន់របស់ ក្រុមហ៊ុនមេ។

លោក Haniz បានដើរតួនាទីសំខាន់ ក្នុងការកំណត់ទិសដៅ និងជំរុញអនុវត្តគម្រោងយុទ្ធសាស្ត្រ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ម៉ាឡេស៊ី រួមទាំងការគ្រប់គ្រងភាពជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រ ដូចជា Principal Asset Management និងដឹកនាំឲ្យធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ម៉ាឡេស៊ី ចូលរួមឡើងវិញ ក្នុងអាជីវកម្ម មូលបត្រ តាមរយៈការទិញយក KAF Equities។

មុនពេលចូលបម្រើការងារ នៅស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុម លោក Haniz ជាប្រធាននាយកវិនិយោគ នៃលេមបាហ្គា តាបុង អង់កាតា ទេនតារ៉ា (Lembaga Tabung Angkatan Tentera - LTAT) ពី ឆ្នាំ២០១៩ ដែលនៅទីនោះ លោកមានទំនួលខុសត្រូវ លើគ្រប់មុខងារវិនិយោគ និងសកម្មភាពគ្រប់គ្រង

នៃការវិនិយោគរបស់ LTAT។ លោកគឺជាបុគ្គលសំខាន់មួយរូប ដែលបានបង្កើតផែនការបង្វែរទិសដៅ របស់ LTAT ឲ្យមានភាពប្រសើរឡើងវិញ រួមមានការអនុវត្តគម្រោងរៀបចំឡើងវិញ សម្រាប់ការ វិនិយោគ រៀបចំឡើងវិញនូវក្រុមការងារវិនិយោគ ក៏ដូចជាពង្រឹងគោលនយោបាយនានា និងដំណើរ ការនៃគន្លឹះវិនិយោគ ដែលនៅក្នុងចំណោមទាំងអស់នេះ បានរួមចំណែកបង្កើតក្របខណ្ឌបែងចែក ទ្រព្យសកម្មយុទ្ធសាស្ត្រ (Strategic Asset Allocation (SAA) Framework) រយៈពេលវែងរបស់ LTAT។

មុនពេលចូលបម្រើការងារនៅ LTAT លោក Haniz បានចំណាយរយៈពេល នៃអាជីវកម្មងារ របស់លោកដ៏ច្រើន នៅភីម៉ូដាលែន ណាស់សុនណាល ប៊ឺហាដ (Permodalan Nasional Berhad (PNB)) ជាមួយតួនាទីផ្សេងៗគ្នា រួមមានតួនាទីជាថ្នាក់ដឹកនាំ នៅក្នុងការិយាល័យរបស់ ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នាយកដ្ឋានអន្តរជាតិ នាយកដ្ឋានបែងចែកទ្រព្យសកម្មយុទ្ធសាស្ត្រ និងការ វិនិយោគ។ លោកមានតួនាទីដ៏សំខាន់ ក្នុងការបង្កើតក្របខណ្ឌបែងចែកទ្រព្យសកម្មយុទ្ធសាស្ត្រ និង ក្របខណ្ឌចំណូលមានកំណត់របស់ PNB បង្កើតគម្រោងគំរូប្រតិបត្តិការជាសាកល បង្កើតអង្គភាព មូលនិធិបឋមបាលកិច្ច ទៅក្នុងទីផ្សារសាកល ព្រមទាំងបានដឹកនាំប្រតិបត្តិការរួមបញ្ចូលគ្នា នៃផ្នែកកិច្ច របស់ PNB ទាំងក្នុងស្រុក និងក្រៅស្រុក។

តួនាទីជាអភិបាលរបស់លោក Haniz មាននៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី និងជីអិសឌី ឌីជីថល អេសឌីអិស ប៊ឺហាដ (TNG Digital Sdn Bhd) បន្ថែមពីលើតួនាទីជាអភិបាលរបស់លោក នៅក្នុងស្ថាប័ន និងក្រុមហ៊ុនវិនិយោគផ្សេងៗ នៅក្នុងស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រុម។ លោកក៏ជាប្រធានក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល នៃការត្រួតពិនិត្យរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី រៀបចំណាមធ្យមផងដែរ។

លោក Haniz បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រ (កិត្តិយស) លើផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រអនុ គណិតវិទ្យា (Actuarial Science) ពីសាកលវិទ្យាល័យសេដ្ឋកិច្ច និងវិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយ ទីក្រុង ឡុងដុង (London School of Economics and Political Science) និងបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ជាន់ខ្ពស់ ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុអនុវត្ត និងការវិនិយោគ ពីវិទ្យាស្ថានសេវាហិរញ្ញវត្ថុ នៃអូស្ត្រាលាស៊ី (Australasia)។ លោក គឺជាអ្នកជំនាញបច្ចេកទេសហិរញ្ញវត្ថុ (Certified Financial Technician) ហើយលោកក៏បានសិក្សាជំនាញអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំ នៅសាលាពាណិជ្ជកម្ម ហារវ៉ែត (Harvard Business School) ផងដែរ។



ប៊ុន យ៉ិន

អភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ

- សញ្ជាតិខ្មែរ
- អាយុ ៧០ ឆ្នាំ
- ត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាល នាថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ចំនួន ០៧ លើក ក្នុងចំណោមកិច្ចប្រជុំទាំង ០៧ លើក ក្នុងឆ្នាំ២០២៥

លោក ប៊ុន យ៉ិន បានទទួលសញ្ញាបត្រឧត្តមសិក្សា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យ និងធនាគារ ពីក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា នៅឆ្នាំ១៩៨៧។ លោកក៏ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជា ធនាគារិកជំនាញ (Chartered Banker) ដែលបានផ្តល់ដោយវិទ្យាស្ថានជំនាញធនាគារ អាស៊ី (Asian Institute of Chartered Bankers ដែលហៅកាត់ថា «AICB») ផងដែរ។

លោក ប៊ុន យ៉ិន ត្រូវបានតែងតាំងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ បន្ទាប់ពីបានកាន់តំណែងជា អគ្គនាយករងរបស់ធនាគារ ចាប់តាំងពីពេលបង្កើតធនាគារដំបូង នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ បន្ទាប់មក លោកត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាលប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥។ លោកបានចូលនិវត្តន៍ ពីតំណែងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងអភិបាលប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ និងនៅថ្ងៃទី៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥ តែលោកនៅតែមានតំណែងជា អភិបាលមិនឯករាជ្យរបស់ធនាគារ។ ក្នុងតំណែងជា អភិបាលប្រតិបត្តិ / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ លោក ប៊ុន យ៉ិន ទទួលខុសត្រូវរួម លើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រៀបចំអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ និងដឹកនាំប្រតិបត្តិការ ស្របតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងទិសដៅអាជីវកម្ម។ លោកធ្វើការដឹកនាំគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងទស្សនវិស័យរបស់ធនាគារ។ ក្នុងឋានៈជាអភិបាលប្រតិបត្តិ / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ លោកទទួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារ។

លោក ប៊ុន យ៉ិន បម្រើការងារ នៅក្នុងវិស័យធនាគារ អស់រយៈពេលជាង ៤០ឆ្នាំមកហើយ។ ជាមួយបទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើនសន្លឹកសន្ធាប់ ក្នុងវិស័យធនាគារ លោកយល់ច្បាស់ អំពីទីផ្សារក្នុងស្រុក ហើយលោកដើរតួនាទីចម្បង ក្នុងការដឹកនាំអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ លោកត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ជាបុគ្គលដ៏សំខាន់មួយរូប នៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារទាំងមូល។

នៅខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ លោក ប៊ុន យ៉ិន ត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាលឯករាជ្យ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃក្រុមហ៊ុន បរធនបាល ស្មាតអាស៊ី (Trustee of Smart Axiata)។ បន្ថែមលើនេះ នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ លោក ប៊ុន យ៉ិន ត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាលឯករាជ្យ នៃក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង ហ្វីលីព ចេណីរល អ៊ិនស៊ុរ៉ង់ (ខេមបូឌា) ម.ក (Phillip General Insurance (Cambodia) PLC.)។



លី សោកា

លេខាធិការក្រុមហ៊ុនរួម

➤ សញ្ជាតិខ្មែរ



DATIN ROSSAYA MOHD NASHIR

លេខាធិការក្រុមហ៊ុនរួម

➤ សញ្ជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោកស្រី លី សោកា កាន់តួនាទីជា លេខាធិការក្រុមហ៊ុនរួមរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ចាប់តាំងពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០មកម៉្លេះ។ លោកស្រី គឺជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុនរួមមួយរូប នៃ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម របស់ធនាគារ។ លោកស្រីក៏ជាលេខាធិការ នៃ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលអាជីវកម្មកម្ពុជា និងជាអ្នកចូលរួម អចិន្ត្រៃយ៍ ក្នុងគណៈកម្មាធិការផ្សេងៗទៀតរបស់ធនាគារ រួមមានដូចជាគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ គណៈកម្មាធិការឥណទានកម្ពុជា និងគណៈកម្មាធិការគុណភាពទ្រព្យសកម្មកម្ពុជា។

មុនពេលចូលបម្រើការងារ ក្នុងធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោកស្រីធ្លាប់បម្រើការងារជា ជំនួយការនាយកប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់នីតិកម្ម និងកិច្ចការក្រុមហ៊ុន នៅក្នុងធនាគារធំមួយ ក្នុងប្រទេស កម្ពុជា។ ក្នុងពេលតែមួយ ក្រៅពីការបន្តការសិក្សា លោកស្រីបានបម្រើការងារ ផ្នែកនីតិកម្ម និង លេខាធិការក្រុមហ៊ុន អស់រយៈពេល ០៦ឆ្នាំ នៅនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងកិច្ចការក្រុមហ៊ុន នៅកន្លែង ដែលធ្លាប់បម្រើការងារពីមុន។

លោកស្រី លី សោកា បានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកនីតិសាស្ត្រ ពីសាកលវិទ្យាល័យ ភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងឆ្នាំ២០០៤ ហើយក្នុងឆ្នាំដដែលនេះ លោកស្រីក៏ទទួល បានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ ពីមហាវិទ្យាល័យ គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម នៃវិទ្យាស្ថាន បច្ចេកវិទ្យា និងគ្រប់គ្រង (បច្ចុប្បន្នជាសាកលវិទ្យាល័យ ពុទ្ធសាស្ត្រ) ផងដែរ។ ក្នុងឆ្នាំ២០០៧ លោកស្រី ទទួលបានសញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ជំនាញនីតិវិធី ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទ នីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ លោកស្រីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ផ្នែកប្រឆាំងការសម្ងាត់ប្រាក់ និងហិរញ្ញ ប្បទានភារកម្ម ពីវិទ្យាស្ថានជំនាញធនាគារ អាស៊ី (Asian Institute of Chartered Bankers ដែលហៅកាត់ថា AICB) នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០១៧។ លោកស្រីក៏ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិ ជាសន្ទានករ ដែលទទួលស្គាល់ ដោយមជ្ឈមណ្ឌលដោះស្រាយវិវាទ (Centre for Effective Dispute Resolution ដែលហៅកាត់ថា CEDR) ដែលមានទីតាំង នៅចក្រភពអង់គ្លេស ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ផងដែរ។ ក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ លោកស្រីបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលការប្រឡង និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ សម្រាប់បុគ្គល ដែលត្រូវទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ក្នុងវិស័យបរទេសបាលកិច្ច លើកទី១។ លើសពីនេះ លោកស្រីក៏ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ សម្រាប់បុគ្គល ដែលត្រូវបានទទួល ស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ សម្រាប់ជំនាញមជ្ឈត្តការពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ផងដែរ។

Datin Rossaya Mohd Nashir ត្រូវបានតែងតាំងជា លេខាធិការក្រុមហ៊ុនរបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប នៅថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១។ លោកស្រីដឹកនាំនាយកដ្ឋានលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ដែលមាន តួនាទីផ្តល់ការប្រឹក្សា និងដំបូន្មាន ពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ច និងការអនុវត្ត តាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់។ វិសាលភាពភារកិច្ចរបស់លោកស្រី គ្របដណ្តប់លើប្រតិបត្តិការភ្នាក់ងារទាំងមូល របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ដែលក្នុងនោះ លោកស្រីបានយកបទពិសោធន៍ដ៏ទូលំទូលាយរបស់ខ្លួន មកអនុវត្ត ដើម្បីលើក កម្ពស់ការចូលរួមរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងពង្រឹងទំនាក់ទំនង ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗទូទាំង ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងបណ្តាទីតាំងប្រតិបត្តិការភ្នាក់ងាររបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប។

ជាមួយបទពិសោធន៍ជិត ៣០ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន Datin Rossaya មានចំណេះ ដឹង និងជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយ លើផ្នែកអភិបាលកិច្ច ការអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងការផ្តល់ការ ប្រឹក្សា ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយមានគ្រឹះ លើចំណេះដឹងស្ថាប័នដ៏ជ្រាលជ្រៅ។ លើសពីនេះ លោកស្រីក៏បានរួមចំណែក ដល់ការអភិវឌ្ឍវិស័យអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម នៅថ្នាក់ជាតិ តាមរយៈ តួនាទីជាសមាជិក នៃវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ អំពីការអនុវត្តសាជីវកម្ម របស់គណៈកម្មការក្រុមហ៊ុន ម៉ាឡេស៊ី (Companies Commission of Malaysia) ហើយបម្រើតួនាទីនាយក នៅបុគ្គលិកម្ពុជ មួយចំនួនរបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ដែលនេះបង្ហាញ ពីសមត្ថភាពដឹកនាំរបស់លោកស្រី នៅក្នុង ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប។

ជាអ្នកគាំទ្រយ៉ាងសកម្ម ចំពោះការអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយចីរភាព ក្នុងវិស័យសេវាហិរញ្ញវត្ថុ លោកស្រីបានដឹកនាំគំនិតផ្តួចផ្តើមចីរភាពដំបូងៗគេជាច្រើន នៅស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ដើម្បី ពង្រឹងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប ចំពោះការរីកចម្រើន ដែលមានទំនួលខុសត្រូវ និងរយៈពេលវែង។ ការប្តេជ្ញាចិត្តនេះ ត្រូវបានបញ្ជាក់បន្ថែម តាមរយៈការបញ្ចប់វគ្គ CIMB-CISL Sustainability Leadership Programme របស់លោកស្រី នៅវិទ្យាស្ថានភាពជាអ្នកដឹកនាំ ផ្នែកចីរភាព (Institute for Sustainability Leadership) នៃសាកលវិទ្យាល័យ ខេមប្រីដឺច (University of Cambridge) ចក្រភពអង់គ្លេស។

លោកស្រីបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារដំបូង នៅក្រុមហ៊ុន ថាម អេនជីនឡើរីង គ្រុប (Time Engineering Group)។ មុនចូលបម្រើការងារ នៅក្នុងស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រុប លោកស្រីបម្រើការងារ ឲ្យក្រុមហ៊ុន ភីម៉ូឡាន ណេសិនណាល ប៊េរហាដ (Permodalan Nasional Berhad) ក្នុងតំណែង ជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុនរួម នៃក្រុមហ៊ុនបុគ្គលិកម្ពុជមួយចំនួនរបស់ក្រុមហ៊ុននេះ ដោយបានបង្កើតនូវ គ្រឹះចំណេះដឹងដ៏រឹងមាំ នៅក្នុងផ្នែកអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ដែលបន្តជាមូលដ្ឋានណែនាំ និងពង្រឹង សមត្ថភាពដឹកនាំរបស់លោកស្រី មកដល់សព្វថ្ងៃ។



គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង





ហុង ជៀប
ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោក ហុង ជៀប មានចំណេះដឹងយ៉ាងស៊ីជម្រៅ ផ្នែកទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងវិស័យធនាគារទាំងមូល ដែលលោកបានផ្តល់ការរួមចំណែកដ៏មានតម្លៃ ចំពោះភាពរីកចម្រើន ផ្នែកអាជីវកម្ម និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។ លោក ហុង ជៀប មានបទពិសោធន៍ការងារ ក្នុងវិស័យធនាគារជាង ២០ឆ្នាំ ដែលគ្របដណ្តប់ លើផ្នែកបម្រើសេវាកម្មអតិថិជន និងផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ មុនពេលកាន់មុខតំណែងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ។

មុនពេលក្លាយជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ លោកមានមុខតំណែងជា នាយកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ដែលលោកបានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការរៀបចំផែនការ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មនៃសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្មរបស់ធនាគារ ដោយជួយឱ្យនាយកដ្ឋាននេះមានភាពរីកចម្រើន ប្រកបដោយចីរភាព។ ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញការងារ ក្នុងវិស័យធនាគារ នៅប្រទេសកម្ពុជា និងប្រទេសឡាវ លោក ហុង ជៀប ធ្លាប់កាន់មុខតំណែងជាថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ ក្នុងនាយកដ្ឋានផ្សេងៗគ្នា រួមមានផ្នែកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម និងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាដើម។

លោក ហុង ជៀប ត្រូវបានតែងតាំងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ បន្ទាប់ពីកាន់តំណែងជា នាយកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម អស់រយៈពេល ៧ឆ្នាំ និងជា នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ អស់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី។

ក្នុងតំណែងជា ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ លោក ហុង ជៀប ទទួលខុសត្រូវរួម លើការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពរបស់ធនាគារ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រៀបចំផែនការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ និងដឹកនាំប្រតិបត្តិការ ស្របតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងទិសដៅអាជីវកម្ម។

លោក ហុង ជៀប ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សា លើកម្មវិធី CIMB-INSEAD Leadership Programme ពីសាលាពាណិជ្ជកម្ម INSEAD រួមទាំងកម្មវិធី Leadership for Senior Executive (LSE) និងកម្មវិធី Leading Change and Organisational Renewal (LCOR) ពីសាកលវិទ្យាល័យ Harvard ផងដែរ។



គី សណា

នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោកស្រី គី សណា គឺជានាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រតិបត្តិការធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ការងារជាង ២៣ឆ្នាំ រាប់បញ្ចូលទាំងបទពិសោធន៍ ផ្នែកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រតិបត្តិការធនាគារ ការផ្តល់ឥណទាន ហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម និងតួនាទីបច្ចុប្បន្នជា ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី។ លោកស្រីបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារ ជាមួយនឹងធនាគារអន្តរជាតិមួយ ហើយបន្ទាប់មកបានចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០១០ ក្នុងមុខតំណែងជា ប្រធានសាខា ដែលជាសាខាដំបូងគេបង្អស់របស់ធនាគារ បន្ទាប់មកបានចាប់យកតួនាទីដឹកនាំ លើសេវាកម្មធនាគារជាន់ខ្ពស់ (Preferred Banking) និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម (Commercial Banking) មុនពេលទទួលបានមុខតំណែងបច្ចុប្បន្ននេះ។

លោកស្រី សណា ទទួលបានបណ្ឌិតសភា និងគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងសេវាកម្មធនាគារ ជាមួយនឹងអតិថិជនក្រុមហ៊ុនធំៗ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងដឹកនាំយុទ្ធសាស្ត្រ និងការអភិវឌ្ឍរបស់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ លើសពីនេះ លោកស្រី សណា ក៏ទទួលបានបណ្ឌិត ក្នុងការផ្តល់ដំណោះស្រាយសេវាកម្មប្រតិបត្តិការធនាគារ រួមមានការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម និងសេវាធនាគារឌីជីថលផងដែរ។

លោកស្រី សណា ត្រូវបានទទួលស្គាល់សមិទ្ធផល នៃការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន តាមរយៈការឈ្នះពានរង្វាន់មួយចំនួន រួមមានពានរង្វាន់សាខាឆ្នើមប្រចាំឆ្នាំ២០១១ ពានរង្វាន់បុគ្គលិកឆ្នើមប្រចាំឆ្នាំ២០១១ ពានរង្វាន់អ៊ុយអិមប៊ីរលីម៉ាឆ្នាំ២០១៣ ពានរង្វាន់ស្ត្រីឆ្នើម ដែលមានឥទ្ធិពលបំផុតឆ្នាំ២០២០ និងពានរង្វាន់អង្គការអភិវឌ្ឍន៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤។

លោកស្រី សណា ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញបត្រ ផ្នែកគណនេយ្យ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែករដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្ម ហើយបានបញ្ចប់វគ្គសិក្សាអភិវឌ្ឍន៍បណ្តុះបណ្តាល Accelerated Universal Bankers Programme នៅសាកលវិទ្យាល័យ បច្ចេកវិទ្យាណានយ៉ាង (Nanyang Technological University) ក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី។ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ លោកស្រី សណា បានចូលរួមវគ្គសិក្សាអភិវឌ្ឍន៍អ្នកដឹកនាំ (CIMB Leading Leaders Development Programme) របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ក្រោមកិច្ចសហការជាដៃគូ ជាមួយនឹងស្ថាប័ន IMD ដែលរំពឹងថា នឹងបញ្ចប់វគ្គសិក្សានេះ ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៧។



ការ ឆង

នាយកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោក ការ ឆង ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥។ ក្នុងមុខតំណែងនេះ លោកទទួលខុសត្រូវ លើការដឹកនាំ និងជំរុញយុទ្ធសាស្ត្រសាធារណៈ និងដំណើរការទាំងមូល នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ លោកផ្តោតសំខាន់ លើការពង្រីកកំណើនទំហំឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើ ដោយធានានូវការបន្តភាពរីកចម្រើន និងប្រសិទ្ធភាពរបស់នាយកដ្ឋាននេះ។ ភាពជាអ្នកដឹកនាំរបស់លោក ជួយសម្រេចបាននូវកំណើន និងភាពជោគជ័យគួរឲ្យកត់សម្គាល់ ក្នុងផ្នែកសំខាន់ៗទាំងអស់នេះ។

លោក ឆង បានចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ចាប់តាំងពីខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧ ដោយបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងាររបស់លោក ក្នុងនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម។ ក្នុងរយៈពេលជិតមួយទសវត្សរ៍កន្លងមកនេះ លោកបាននាំយកនូវបទពិសោធន៍ និងជំនាញជាច្រើន ក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់លោក ដោយសម្រេចបានកំណើនគួរឲ្យកត់សម្គាល់ សម្រាប់ផ្នែកឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើពាណិជ្ជកម្ម។

មុនពេលចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោកធ្លាប់បានបំពេញការងារជាប្រធានទំនាក់ទំនងអតិថិជនជាន់ខ្ពស់ ក្នុងនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម នៅធនាគារអន្តរជាតិមួយ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយលោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារអស់រយៈពេល ១០ឆ្នាំបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សា។ លោកទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពីសាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង (Singapore Management University) ក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី។



បិត ប៊ុនលី
នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោកស្រី បិត ប៊ុនលី គឺជា គណៈគ្រប់គ្រងដ៏ចំណានមួយរូប ក្នុងវិស័យធនាគារ ដែលមានបទពិសោធន៍ជាអ្នកដឹកនាំជាង ១៥ឆ្នាំ លើសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន យុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងវិស័យអប់រំ ថ្នាក់ខ្ពស់សិក្សា។ បច្ចុប្បន្ន លោកស្រីមានមុខតំណែងជា នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ដែលទទួលបានបន្ទុកដឹកនាំ លើការអភិវឌ្ឍ និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម ដើម្បីបង្កើនទំហំឥណទាន និងសាច់ប្រាក់ បន្ថែមគុណតម្លៃ ដល់អតិថិជន និងពង្រឹងសមត្ថភាពប្រកួតប្រជែងរបស់ធនាគារ ក្នុងវិស័យសហគ្រាស នៅប្រទេសកម្ពុជា។

មុនពេលកាន់តួនាទីជាថ្នាក់ដឹកនាំ នៃសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសហគ្រាស លោកស្រី ប៊ុនលី បានបម្រើការងារជា នាយិកាមជ្ឈមណ្ឌល នៃសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៨ ដល់ឆ្នាំ២០២៥។ ក្នុងមុខតំណែងនេះ លោកស្រីទទួលបានជោគជ័យ ក្នុងការដឹកនាំ ក្រុមការងារ តាមផ្នែកផ្សេងៗគ្នា ដោយសម្រេចបានគោលដៅ នៃការលក់ កែលម្អគុណភាពសំណើឥណទាន និងរក្សានូវគុណភាពទ្រព្យសកម្មឱ្យមានភាពរឹងមាំផងដែរ។

មុនពេលចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោកស្រី ប៊ុនលី បានកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះយ៉ាងរឹងមាំ ក្នុងការគ្រប់គ្រងឥណទាន និងទំនាក់ទំនងអតិថិជន នៅធនាគារអន្តរជាតិមួយ ក្នុងមុខតំណែងជា អ្នកគ្រប់គ្រង ក្នុងការងារស្រាវជ្រាវ និងវិភាគឥណទាន។ លោកស្រីបានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យឥណទាន ផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់ ដល់អតិថិជន ផ្តល់ជំនួយ លើការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធអនុម័ត និងរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន ប្រព័ន្ធផ្តល់ការព្រមានទុកមុន និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្រុមការងារ។

មុនពេលឈានដើរចូលបម្រើការងារ ក្នុងវិស័យធនាគារ លោកស្រី ប៊ុនលី ធ្លាប់បានបំពេញការងារជាច្រើនឆ្នាំ ក្នុងវិស័យអប់រំ ថ្នាក់ខ្ពស់សិក្សា នៅសាកលវិទ្យាល័យ វ៉េស៊ីន និងសាកលវិទ្យាល័យ នំរតុន ដោយបានកាន់មុខតំណែងមួយចំនួន រួមមាននាយិកាការិយាល័យកម្មវិធីសិក្សាអន្តរជាតិ ព្រឹទ្ធនារី នៃមហាវិទ្យាល័យទេសចរណ៍ សាស្ត្រាចារ្យ និងអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីអប់រំ។ ក្នុងអំឡុងពេលនោះ លោកស្រី បានរួមចំណែក ក្នុងការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ការបង្កើតកិច្ចសហការ ជាមួយដៃគូអន្តរជាតិ ការគ្រប់គ្រងសមត្ថភាពបុគ្គលិក និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សិស្សនិស្សិតជាដើម។

លោកស្រី ប៊ុនលី ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងទេសចរណ៍ ពីសាកលវិទ្យាល័យ លិនខុន ក្នុងប្រទេសនូវវែលសេឡង់ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ពីសាកលវិទ្យាល័យ នំរតុន។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ លោកស្រីក៏បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រចំនួនពីរទៀតផងដែរ រួមមាន ផ្នែកទំនាក់ទំនងភាសាអង់គ្លេស និងផ្នែកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងទេសចរណ៍ ព្រមទាំងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រមួយចំនួន លើជំនាញប្រឹក្សាណែនាំ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិទៀតផង។



ហេង តួរ៉ង់
នាយករតនាភិបាល និងទីផ្សារ

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោក ហេង តួរ៉ង់ ជាសមាជិកម្នាក់ ក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ដែលបានចូលរួមបំពេញការងារ នៅពេលធនាគារបើកដំណើរការដំបូង ក្នុងឆ្នាំ២០១០។ លោកក៏បានរួមចំណែក ក្នុងការបង្កើតក្រុមការងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ព្រមទាំងបានបំពេញតួនាទីជា លេខាធិការ របស់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យផងដែរ។ នៅពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៣ លោកត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចបន្តទ្រទ្រង់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានរតនាភិបាល និងទីផ្សារ ដែលលោកទទួលបានបន្ទុកគ្រប់គ្រងលើតារាងតុល្យការរបស់ធនាគារ ទីផ្សារមូលនិធិ ហានិភ័យសន្ទនីយភាព ហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស និងការលក់ផលិតផល ផ្នែករតនាភិបាលផ្សេងៗទៀត រួមទាំងការក្សានូវទំនាក់ទំនងដ៏រឹងមាំ ជាមួយនឹងធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដៃគូនានា។

ក្នុងនាមជាសមាជិក នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង លោក តួរ៉ង់ ក៏មានតួនាទីជាសមាជិកម្នាក់ ក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្ម និងគណៈកម្មាធិការហានិភ័យរបស់ធនាគារផងដែរ ដោយមានការរួមចំណែក និងឥទ្ធិពលរបស់គាត់ ក្នុងដំណើរការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ នៅក្នុងធនាគារ។

មុនពេលចូលបម្រើការងារ ក្នុងធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោក តួរ៉ង់ ទទួលបានបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយ ក្នុងនាមជាប្រធាន ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ និងទីផ្សារ ដែលមានជំនាញប្រតិបត្តិការរតនាភិបាល និងហានិភ័យទីផ្សារ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ លោកក៏ទទួលបានបន្ទុក ក្នុងការប្រតិបត្តិការមូលនិធិរតនាភិបាល និងគ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ នៅធនាគារធំមួយ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា អស់រយៈពេលជាង ៦ឆ្នាំ។

លោក តួរ៉ង់ បានបញ្ចប់ការសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកគណនេយ្យ ពីវិទ្យាស្ថាន ជាតិគ្រប់គ្រង ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពីសាកលវិទ្យាល័យ បញ្ញាសាស្ត្រ កម្ពុជា និងវគ្គសិក្សាជាន់ខ្ពស់ ផ្នែក Accelerated Universal Bankers Programme ពីសាកលវិទ្យាល័យ បច្ចេកវិទ្យាណានយ៉ាង (Nayang Technological University) ក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី។ ជាមួយនឹងកម្រិតវប្បធម៌នៃការអប់រំ និងបទពិសោធន៍ការងារដ៏ចម្រុះបែបរបស់ខ្លួន លោក តួរ៉ង់ ទទួលបានជំនាញអនុវត្តន៍ការងារច្បាស់លាស់ ក្នុងការដោះស្រាយការងារសំខាន់ៗ ក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។



ហេង វុឌី
នាយកហិរញ្ញវត្ថុ

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោក ហេង វុឌី គឺជាបុគ្គលមួយរូប ក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ដែលបានចូលរួមបំពេញការងារ នៅពេលធនាគារបើកដំណើរការដំបូង ក្នុងឆ្នាំ២០១០។ ភារកិច្ចចម្បងរបស់លោក គឺរួមមានការគ្រប់គ្រងមុខងារហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំផែនការ ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក ក្នុងការអភិវឌ្ឍ អនុវត្ត និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ថវិកា ពន្ធដារ គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍បទប្បញ្ញត្តិ ព្រមទាំងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ទាំងមូល។

លោក វុឌី ត្រូវបានតែងតាំង លើប្រព័ន្ធ និងរបាយការណ៍គណនេយ្យ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការរៀបចំផែនការអាជីវកម្ម និងដើរតួនាទីជា អ្នកសម្របសម្រួល ជាមួយក្រុមហ៊ុនមេ នៅប្រទេស ម៉ាឡេស៊ី។ មុនពេលចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោកមានបទពិសោធន៍ ៨ឆ្នាំ ក្នុងការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងកាន់តួនាទីជា នាយករងហិរញ្ញវត្ថុ នៅធនាគារធម្មយ ក្នុង ប្រទេសកម្ពុជា។

លោក វុឌី ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ ពីសាកលវិទ្យាល័យ បញ្ញាសាស្ត្រកម្ពុជា ហើយបានបញ្ចប់ការសិក្សា ថ្នាក់គណនេយ្យករជាន់ខ្ពស់ (ACCA: Association of Chartered Certified Accountants) ពីសាលាពាណិជ្ជកម្ម CamEd ដែលជាស្ថាប័នទទួលបានសិទ្ធិជាផ្លូវការ ពីចក្រភពអង់គ្លេស ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល ACCA នៅ ប្រទេសកម្ពុជា។



អ៊ុំ ចិន្តាកក្កិ
នាយិកាធនធានសាធារណៈ

> សញ្ជាតិខ្មែរ

ក្នុងនាមជាគណៈគ្រប់គ្រងមួយរូប របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ដែលបានចូលរួម បំពេញការងារ នៅពេលធនាគារបើកដំណើរការដំបូង លោកស្រី អ៊ុំ ចិន្តាកក្កិ គឺជាបុគ្គលសំខាន់ ដែល បានជំរុញមានភាពជោគជ័យ ក្នុងការគ្រប់គ្រងដឹកនាំ លើយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ដែល រួមមានការជ្រើសរើសបុគ្គលិកសក្តានុពល / ការគ្រប់គ្រងអនុវត្តន៍ការងារ និងប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត / កម្មវិធីភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងនិយោជិត / ការកសាងវប្បធម៌ការងារ ព្រមទាំងការបណ្តុះបណ្តាល និងគ្រប់ គ្រងធនធានមនុស្ស។ លោកស្រីធានាថា ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី គឺជាស្ថាប័នការងារឈាន មុខគេមួយ នៅលើទីផ្សារ។ ក្នុងឆ្នាំ២០២៤ លោកស្រីជួយជ្រោមជ្រែង ដល់ធនាគារ ដើម្បីឈ្នះពាន រង្វាន់ «ទឹកនៃងការងារល្អបំផុត ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា» និងពានរង្វាន់ «ភាពចម្រុះបែប សមភាព និង ភាពរួមបញ្ចូលគ្នា» ដែលជាសមិទ្ធផលគួរជាទីមោទនរបស់ស្ថាប័នទាំងមូល។

ក្រៅពីការគ្រប់គ្រងនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស លោកស្រីទទួលបន្ទុក លើការដឹកនាំចាត់ចែង នាយកដ្ឋាន បីផ្សេងទៀត ដែលរួមមាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ នាយកដ្ឋាន មុខងារលទ្ធកម្មយុទ្ធសាស្ត្រ ក៏ដូចជានាយកដ្ឋានទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនង ។

រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន លោកស្រី ភក្កិ រួមចំណែក ក្នុងការសម្រេចបានសមិទ្ធផលរបស់ធនាគារ តាមរយៈការកសាង ពង្រឹង និងបង្កើនសមត្ថភាពនិយោជិត ប្រកបដោយភាពប្រកួតប្រជែង និងជំរុញ ដល់ធនធានមនុស្ស ឲ្យអស់ពីលទ្ធភាពរបស់ពួកគេ។ ចំណុចផ្ដោតចម្បងរបស់លោកស្រី គឺរួមមាន ការទាក់ទាញ និងការរក្សាទុក នូវនិយោជិតសក្តានុពល ដែលជួយពង្រឹងភាពរីកចម្រើន និងនិរន្តរភាព របស់អាជីវកម្ម សម្រាប់រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងរយៈពេលវែងរបស់ធនាគារ។

លោកស្រី ភក្កិ មានជំនាញទំនាក់ទំនងយ៉ាងល្អ ដែលអាចធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ បានដោយរលូន ជាមួយនិងថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការបង្កើត និងអនុវត្តផែនការ នៃការសម្រេចជោគជ័យ ក្រោមការជួយគាំទ្រ យ៉ាងពេញទំហឹង ពីកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ នៅក្នុងប្រទេស និងថ្នាក់តំបន់។

មុនពេលចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោកស្រី អ៊ុំ ចិន្តាកក្កិ មានបទ ពិសោធន៍ជាង ១៥ឆ្នាំ ក្នុងមុខតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រង ផ្នែកធនធានមនុស្ស ជាមួយបណ្តាស្ថាប័ន ជាច្រើនរួចមកហើយ។ លោកស្រីបានបញ្ចប់ការសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ផ្នែករដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្ម ពី វិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រង ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ក្នុងឆ្នាំ២០២២ លោកស្រីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ផ្នែក ធនាគារិក (Chartered Banker) ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយស្ថាប័ន Asian Institution of Chartered Bankers និងវិទ្យាស្ថាន Chartered Banker ពីចក្រភពអង់គ្លេស។



អ៊ុក ថានិន

នាយកគ្រប់គ្រងផលិតផល និងចីរភាព

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោក អ៊ុក ថានិន បានចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០១៧ ដែលមានតួនាទីត្រួតពិនិត្យ លើនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងផលិតផល។ ទំនួលខុសត្រូវការងាររបស់លោក គឺរួមមានការគ្រប់គ្រង ការសម្របសម្រួល និងការអនុវត្តគម្រោង បទប្បញ្ញត្តិ និងសេចក្តីណែនាំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផលិតផលថ្មីៗ និងមានស្រាប់ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការទីផ្សារ។ ក្នុងឆ្នាំកន្លងមកនេះ លោកបានចាត់ចែងនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងផលិតផល និងបាននាំយកផលិតផលថ្មីៗ ដោយជោគជ័យ ដែលនាំឲ្យធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី កាន់តែមានភាពប្រកួតប្រជែងមួយកម្រិតទៀត នៅលើទីផ្សារ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ លោកបានដឹកនាំសម្របសម្រួល លើគម្រោងទូទាំងធនាគារជាច្រើន ដែលរួមមានកម្មវិធីចីរភាពផងដែរ។

មុនពេលចូលបម្រើការងារ ក្នុងធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោកមានបទពិសោធន៍ ៩ឆ្នាំ នៅក្នុងឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងផ្នែកផ្សេងៗគ្នា ដូចជាសេវាកម្មធានារ៉ាប់រងទូទៅ ការគ្រប់គ្រង ឥណទាន និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាជីវកម្ម។

លោក ថានិន ធ្លាប់ទទួលអាហារូបករណ៍ ពីរដ្ឋាភិបាលសិង្ហបុរី និងអាហារូបករណ៍ Fulbright។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិ សិង្ហបុរី ក្នុងឆ្នាំ២០០៦ និង ថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ពីសាកលវិទ្យាល័យ Vanderbilt នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០១២។ លោកបាន ក្លាយជាសមាជិក Beta Gamma Sigma ដែលជាស្ថាប័នអន្តរជាតិ សម្រាប់ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា ផ្នែក អាជីវកម្ម ក្នុងឆ្នាំ២០១២។



ប៊ិច សុម៉ាលី

នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោកស្រី ប៊ិច សុម៉ាលី បានចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី នៅខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២១ ហើយត្រូវបានដំឡើងតំណែងជា នាយិកាសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល នៅខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២។

ក្នុងមុខតំណែងនេះ លោកស្រី សុម៉ាលី ទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រងទូទៅ និងសមិទ្ធផល ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ដែលរួមមានបទពិសោធន៍សេវាកម្មអតិថិជន បណ្តាញសាខា ការគ្រប់គ្រងឥណទាន និង ផ្នែកអាជីវកម្ម ដូចជាប្រាក់បញ្ញើបុគ្គល សេវាកម្មធនាគារជាន់ខ្ពស់ (Preferred Banking) ឥណទាន សម្រាប់អតិថិជនជាលក្ខណៈបុគ្គល (ឥណទានគេហដ្ឋាន ឥណទានរថយន្ត ឥណទានបុគ្គល រួមទាំង ផលិតផល ផ្នែកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គលដទៃទៀត) និងប័ណ្ណឥណទាន។ លោកស្រីបានដើរតួនាទី យ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការបង្កើតក្រុមការងារ ផ្នែកឌីជីថល និងសេវាកម្មធនាគារចល័ត តាមទូរសព្ទដៃ។

ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ការងារជាង ២០ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ និងទូទាត់ប្រាក់ លោកស្រីធ្លាប់ កាន់មុខតំណែងមួយចំនួន រួមមានផ្នែកប្រតិបត្តិការធនាគារ និងការទូទាត់ប្រាក់ចល័ត តាមទូរសព្ទដៃ ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ការងារកម្រិតអន្តរជាតិ ក្នុងប្រទេសមីយ៉ាន់ម៉ា សិង្ហបុរី និងអូស្ត្រាលី។

លោកស្រី សុម៉ាលី ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរាជធានី ភ្នំពេញ និងបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រង ពីសាកលវិទ្យាល័យ Charles Sturt។



ហេង ភ្នងរចនា
នាយិកាប្រតិបត្តិការ

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោកស្រី ហេង ភ្នងរចនា បានចូលបម្រើការងារ នៅក្នុងធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០១២ និងត្រូវបានតែងតាំងជា នាយិកា នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ក្នុងឆ្នាំ២០២២។

ក្នុងមុខតំណែងនេះ លោកស្រី រចនា ទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រងមុខងារផ្សេងៗ ផ្នែកការិយាល័យគាំទ្រ រួមមានសេវាកម្មប្រាក់ ក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស ហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម ការទូទាត់មូលប្បទានបត្រ ការគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនប្រតិបត្តិការស្វ័យប្រវត្តិ ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារទាំងមូល ប្រតិបត្តិការសេវាកម្មធនាគារ តាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត ប្រតិបត្តិការធនាគារ សេវាកម្មរៀបចំឯកសារឥណទាន សេវាកម្មបញ្ជូនឥណទាន និងសេវាកម្មទូទាត់ប្រាក់ដទៃទៀត។ ជាមួយគ្នានេះដែរ លោកស្រីដឹកនាំ និងអភិវឌ្ឍក្រុមការងារ ដើម្បីធានានូវភាពរីកចម្រើន នៃវិជ្ជាជីវៈការងាររបស់ពួកគេ ដោយរក្សាបាននូវការផ្តល់សេវាកម្ម និងការគាំទ្រដ៏ល្អប្រពៃ ប្រកបដោយគុណភាព។

លោកស្រី រចនា មានបទពិសោធន៍ការងារជាង ២០ឆ្នាំ ផ្នែកបម្រើសេវាកម្មធនាគារ និងមុខងារការិយាល័យគាំទ្រ។ មុនពេលចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោកស្រីធ្លាប់បំពេញការងារជា នាយិកាសេវាកម្មធនាគារ នៅធនាគារក្នុងស្រុកមួយ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

លោកស្រីទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រចំនួនពីរ គឺផ្នែកគណនេយ្យ ពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រង និងផ្នែកទំនាក់ទំនងភាសាអង់គ្លេស ពីសាកលវិទ្យាល័យ នីរតុន។



ដែន ដារុទ្ធ
នាយកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឌីជីថល និងទិន្នន័យ

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោក ដែន ដារុទ្ធ ដឹកនាំការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ដើម្បីធានាថា ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានមានសុវត្ថិភាព ស្ថិរភាព អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងទិសដៅរបស់ធនាគារ។ លោកជំរុញការធ្វើទំនើបកម្ម លើលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និងការបង្កើតឃ្លាំងផ្ទុកទិន្នន័យឌីជីថល ហើយជាមួយគ្នានេះ លោកជួយគម្រោងទិសការអនុវត្តតាមផែនការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ពង្រឹងប្រព័ន្ធ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដឹកនាំការអនុវត្តគម្រោងបែបហ្វឹស និងជំរុញនវានុវត្តន៍បច្ចេកវិទ្យា ប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ និងការសម្រេចចិត្ត ដោយពឹងផ្អែកលើទិន្នន័យ។

លោក ដែន ដារុទ្ធ ជាបុគ្គលមួយរូបរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ដែលបានចូលរួមបំពេញការងារ នៅពេលធនាគារបើកដំណើរការដំបូង ក្នុងឆ្នាំ២០១០ ក្នុងមុខតំណែងជា នាយកព័ត៌មានវិទ្យា និងប្រតិបត្តិការ រហូតដល់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៧។

ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់ឆ្នាំ២០២៥ លោក ដែន ដារុទ្ធ បានលាឈប់ ហើយបានទៅកាន់តួនាទីដឹកនាំសំខាន់ៗ ក្នុងគម្រោងធនាគារឌីជីថល ដោយជួយបើកដំណើរការធនាគារជាលក្ខណៈឌីជីថលថ្មីមួយ ក៏ដូចជាដឹកនាំគម្រោងបច្ចេកវិទ្យា និងគម្រោងឌីជីថលដ៏សំខាន់ សម្រាប់ធនាគារក្នុងស្រុកគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ដែលគ្រប់គ្រង ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលមួយផងដែរ។ ក្នុងអំឡុងពេលនោះ លោកបានអភិវឌ្ឍជំនាញឯកទេសរបស់ខ្លួន លើការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា សមត្ថភាពគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផ្ទុកទិន្នន័យ និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងហ្វឹស ដែលបទពិសោធន៍ទាំងអស់នេះ ជួយឱ្យលោកត្រឡប់មកបំពេញការងារវិញ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ក្នុងមុខតំណែងជា នាយកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឌីជីថល និងទិន្នន័យ។

លោក ដែន ដារុទ្ធ ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទព្រៃបរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកអក្សរសាស្ត្រអង់គ្លេស ពីវិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស និងវិញ្ញាបនបត្រជំនាញគ្រប់គ្រង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ពីសាកលវិទ្យាល័យ បច្ចេកវិទ្យាណានយ៉ាង ក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី។



ខៀវ ឡានីន
នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

➤ សញ្ជាតិខ្មែរ

ក្នុងនាមជាអ្នកចូលរួមចំណែកមួយរូប ក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី នៅពេលបើកដំណើរការដំបូង ក្នុងឆ្នាំ២០១០ លោក ខៀវ ឡានីន ទទួលខុសត្រូវ លើការអភិវឌ្ឍ និងពិនិត្យមើលផែនការសវនកម្ម យុទ្ធសាស្ត្រ ស្តង់ដារ និងគោលនយោបាយ ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រងទូទៅ ក្នុងនាមក្រុមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ធនាគារ។

លោក ឡានីន បានចូលបម្រើការងារ ក្នុងវិស័យធនាគារ ជាពិសេសមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ជាង ២៣ឆ្នាំមកហើយ ដែលលោកមានសមត្ថភាព ក្នុងការបំពេញតួនាទីយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព និងជាជំនួយ ទៅដល់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការបង្កើតការគ្រប់គ្រងចំណាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ការកំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យ ការផ្តល់អនុសាសន៍ លើវិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យ ដោយធានាដំណើរការអភិបាលកិច្ចឲ្យបានល្អប្រសើរ និងការគ្រប់គ្រងការងារសវនកម្ម។ ទាំងអស់នេះ គឺដើម្បីស្របទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរ នូវបច្ចេកវិទ្យាទិសដៅរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ និងការអនុវត្តផែនការ ពីគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារ។

លោក ឡានីន ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ ពីសាកលវិទ្យាល័យ បៀលប្រាយ។ លោកក៏បានបញ្ចប់វគ្គសិក្សា ផ្នែកប្រតិបត្តិកម្ម កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអ្នកឯកទេសហានិភ័យ តាមប្រព័ន្ធអ៊ិនធើណែត ពីវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ លោកបានបញ្ចប់វគ្គសិក្សាមូលដ្ឋានការវាយតម្លៃហានិភ័យ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សង្គម និងការគ្រប់គ្រង ពីវិទ្យាស្ថាន Moody វិញ្ញាបនបត្រសវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ពីវិទ្យាស្ថាន Packt វិញ្ញាបនបត្រ ផ្នែកត្រួតពិនិត្យ Generative AI ពីវិទ្យាស្ថាន ISACA និងវិញ្ញាបនបត្រ ផ្នែកការត្រួតពិនិត្យការក្លែងបន្លំសាធារណៈ ពីវិទ្យាស្ថាន EDUCBA។



ឈុន ពុទ្ធកុម្មុះវត្តី
នាយិកាប្រតិបត្តិកម្ម

➤ សញ្ជាតិខ្មែរ

លោកស្រី ឈុន ពុទ្ធកុម្មុះវត្តី បានចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ក្នុងមុខតំណែងជា នាយិកាប្រតិបត្តិកម្ម នៅខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧។ លោកស្រីទទួលខុសត្រូវ លើការងារគ្រប់គ្រងរួម លើមុខងារប្រតិបត្តិកម្ម និងរាយការណ៍ ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី។ ក្នុងមុខតំណែងជា នាយិកាប្រតិបត្តិកម្ម លោកស្រី វត្តី ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំការងារទាំងឡាយ ដែលទាក់ទងនឹងផ្នែកប្រតិបត្តិកម្ម នៅក្នុងធនាគារ និងជាអ្នកទំនាក់ទំនងចម្បង ជាមួយនឹងធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា និងនិយតករដទៃទៀត។

លោកស្រី វត្តី បានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារជាសវនករ ក្នុងក្រុមហ៊ុនសវនកម្មអន្តរជាតិមួយ ហើយបន្ទាប់មក លោកស្រីបានចាប់យកតួនាទីការងារ ផ្នែកប្រតិបត្តិកម្ម ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកស្រី វត្តី មានបទពិសោធន៍ការងារជាង ១៥ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ ជាមួយនឹងជំនាញ ផ្នែកប្រតិបត្តិកម្ម និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ។ មុនពេលចូលបម្រើការងារ ក្នុងធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោកស្រី វត្តី ធ្លាប់កាន់តួនាទីជា នាយិកាគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង នៅធនាគារធំមួយ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

លោកស្រី វត្តី បានបញ្ចប់ការសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសាកលវិទ្យាល័យ បញ្ញាសាស្ត្រ កម្ពុជា។ លោកស្រី វត្តី ក៏បានបញ្ចប់ថ្នាក់វិញ្ញាបនបត្រ សម្រាប់មន្ត្រីប្រតិបត្តិកម្ម ពីវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងវិញ្ញាបនបត្រ កម្រិតអន្តរជាតិ ផ្នែកប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភ្នាក់ងារ (International Advanced Certificate in Anti Money Laundering and International Diploma in Anti Money Laundering) ពីវិទ្យាស្ថាន International Compliance Association (ICA) ដែលមានទីស្នាក់ការកណ្តាល នៅចក្រភពអង់គ្លេស។



គៀន រុងរនា
នាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោក គៀន រុងរនា គឺជានាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ របស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ដែលមានតួនាទីត្រួតពិនិត្យ លើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យទាំងមូល និងធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយនិងអង្គការអាជីវកម្មផ្សេងទៀត ព្រមទាំងក្រុមការងារហានិភ័យ របស់ស៊ីអាយអិមប៊ី គ្រប ដើម្បីបញ្ជ្រាបវប្បធម៌ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នៅក្នុងធនាគារ។

លោក រុងរនា គឺជាអ្នកចូលរួមដំបូងមួយរូប ក្នុងការបង្កើតក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឥណទាន នៅធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០១០ ដែលត្រូវបានតែងតាំងឡើង លើគ្រប់ផ្នែកអាជីវកម្ម (សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងសេវាប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងរតនាភិបាល និងទីផ្សារ)។ លោកមានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ដ៏ទូលំទូលាយ លើផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន។ លោកបានពង្រឹងជំនាញរបស់ខ្លួនបន្ថែម ជាមួយនិងការយល់ដឹង អំពីអតិថិជន និងវិស័យធនាគារ តាមរយៈការធ្វើការ ជាមួយនិងក្រុមការងារគ្រប់គ្រងឥណទាន ក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងសិង្ហបុរី ដែលទទួលបានត្រួតពិនិត្យសំណើសុំឥណទានទាំងអស់ ពីប្រទេសកម្ពុជា ថៃ និងម៉ាឡេស៊ី។

លោក គៀន រុងរនា ត្រូវបានតែងតាំងជា ប្រធានគណៈកម្មការឥណទាន និងគណៈកម្មការគុណភាពទ្រព្យសកម្ម ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ជីវិតក្រសែ ផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន រយៈពេលជាង ២០ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ។ លោកផ្តល់នូវទិសដៅ និងការណែនាំ ផ្នែកឥណទាន ដើម្បីរក្សានិងទាក់ទាញអតិថិជនល្អ ព្រមទាំងធានាឲ្យបាននូវគុណភាពឥណទាន ដែលធនាគារមាន។ ក្រៅពីនេះ លោកពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រភេទផ្សេងទៀត ដែលរួមមានហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងប្រភពទុន ហានិភ័យតកិយភាព ហានិភ័យក្លែងបន្លំ និងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា។

លោក រុងរនា ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រចំនួនពីរ រួមមានបរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងបរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រគណិតវិទ្យា។ ជាមួយគ្នានេះ លោកបានបញ្ចប់វគ្គសិក្សាកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល លើជំនាញវាយតម្លៃឥណទាន របស់ CIMB-Omega និង Accelerated Universal Bankers Programme ពីសាកលវិទ្យាល័យ បច្ចេកវិទ្យាណានយ៉ាង (Nanyang Technological University) ក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី។



លី សោភា
នាយិកានីតិកម្ម និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន

> សញ្ជាតិខ្មែរ

លោកស្រី លី សោភា មានតួនាទីជា នាយិកានីតិកម្ម និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន នៃធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី ចាប់តាំងពីថ្ងៃចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការដំបូង របស់ធនាគារ នៅក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០។ លោកស្រីទទួលខុសត្រូវ លើតួនាទីនីតិកម្ម និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន។ លោកស្រី គឺជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុនរួមមួយរូប នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ធនាគារ។ លោកស្រីក៏ជាលេខាធិការ នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលអាជីវកម្មកម្ពុជា និងជាអ្នកចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍ ក្នុងគណៈកម្មាធិការផ្សេងៗទៀតរបស់ធនាគារ រួមមានដូចជាគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ គណៈកម្មាធិការឥណទានកម្ពុជា និងគណៈកម្មាធិការគុណភាពទ្រព្យសកម្មកម្ពុជា។

មុនពេលចូលបម្រើការងារ ក្នុងធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី លោកស្រីធ្លាប់បម្រើការងារជាជំនួយការនាយកប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់នីតិកម្ម និងកិច្ចការក្រុមហ៊ុន នៅក្នុងធនាគារធំមួយ ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ក្នុងពេលតែមួយ ក្រៅពីការបន្តការសិក្សា លោកស្រីបានបម្រើការងារ ផ្នែកនីតិកម្ម និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន អស់រយៈពេល ០៦ឆ្នាំ នៅនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងកិច្ចការក្រុមហ៊ុន នៅកន្លែងដែលធ្លាប់បម្រើការងារពីមុន។

លោកស្រី លី សោភា បានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកនីតិសាស្ត្រ ពីសាកលវិទ្យាល័យ ភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងឆ្នាំ២០០៤ ហើយក្នុងឆ្នាំដដែលនេះ លោកស្រីក៏ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ជំនាញគណនេយ្យ ពីមហាវិទ្យាល័យ គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម នៃវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យា និងគ្រប់គ្រង (បច្ចុប្បន្នជាសាកលវិទ្យាល័យ ពុទ្ធសាស្ត្រ) ផងដែរ។ ក្នុងឆ្នាំ២០០៧ លោកស្រីទទួលបានសញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ជំនាញនីតិកម្ម ពីសាកលវិទ្យាល័យ ភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ លោកស្រីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ផ្នែកប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ពីវិទ្យាស្ថាន ជំនាញធនាគារ អាស៊ី (Asian Institute of Chartered Bankers ដែលហៅកាត់ថា AICB) នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០១៧។ លោកស្រីក៏ទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាសន្ទានករ ដែលទទួលស្គាល់ ដោយមជ្ឈមណ្ឌលដោះស្រាយវិវាទ (Centre for Effective Dispute Resolution ដែលហៅកាត់ថា CEDR) ដែលមានទីតាំង នៅទីក្រុងអង់គ្លេស ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ផងដែរ។ ក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ លោកស្រីបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលការប្រឡង និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ សម្រាប់បុគ្គល ដែលត្រូវទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ ក្នុងវិស័យធនាគារកិច្ចលើកទី១។ លើសពីនេះ លោកស្រីក៏ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ សម្រាប់បុគ្គល ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិ សម្រាប់ជំនាញមជ្ឈត្តការពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ ផងដែរ។

06



របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៧៦	របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
៧៨	របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ
៨០	របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
៨១	របាយការណ៍ចំណូលលម្អិត
៨២	របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន
៨៣	របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
៨៤	កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ហៅកាត់ថា «ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល») សូមដាក់ជូននូវរបាយការណ៍នេះជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរបស់ ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី (ហៅកាត់ថា «ធនាគារ») គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងសម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់។

➤ អំពីធនាគារ

ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី បានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ហើយធនាគារនេះគឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយ CIMB Bank Berhad ដែលជាធនាគារមានអាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ ក្រុមហ៊ុន CIMB Group Holdings Berhad (CIMBGH) ជាធនាគារចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដែលធ្វើប្រតិបត្តិការនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដែលជាក្រុមហ៊ុនមេចុងក្រោយរបស់ធនាគារ។

អាសយដ្ឋានអាជីវកម្មដែលបានចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងស្ថិតនៅផ្ទះលេខ ៦០ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស ភូមិ១០ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

➤ សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់ធនាគារ រួមមានការធ្វើប្រតិបត្តិការលើរាល់សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងធនាគារទាំងអស់ និងការផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ពុំមានការផ្លាស់ប្តូរគួរឲ្យកត់សម្គាល់ទៅលើលក្ខណៈនៃសកម្មភាពទាំងនេះក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើយ។

➤ លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការ និងភាគលាភ

លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងស្ថានភាពនៃអាជីវកម្មរបស់ធនាគារនាកាលបរិច្ឆេទនោះ គឺត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានផ្តល់អនុសាសន៍ក្នុងការទូទាត់ភាគលាភណាមួយសម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ នេះឡើយ។

ឈ្មោះ	មុខងារ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង
លោក Raymond Yeoh Cheng Seong	អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ / ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦
លោក ឡុង ប៉ាង	អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ	ថ្ងៃទី៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២
លោកស្រី Aisyah Lam Binti Abdullah	អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ	ថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨
លោក Mohd Haniz Bin Mohd Nazlan	អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ	ថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥
លោក Ankur Sehgal	អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ	ថ្ងៃទី៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ (បានលាលែងពីតំណែង នៅថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦)
លោក ប៊ុន យ៉ែន	អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ	ថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ (បានកំណត់មុខតំណែងឡើងវិញជាអភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិនៅថ្ងៃទី៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥)

➤ សវនករ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងសម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មដោយក្រុមហ៊ុន ហ្គេន សន ចុន (ខេមបូឌា) លីមីតធីត។

➤ អត្ថប្រយោជន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ ពុំមានអភិបាលរបស់ធនាគារណាម្នាក់បានទទួល ឬមានសិទ្ធិទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ណាមួយតាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យាដែលធ្វើឡើងដោយធនាគារ ឬដោយសារដីកាបញ្ជាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងធនាគារដែលមានអភិបាលនោះជាសមាជិកឬជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលអភិបាលនោះមានផលប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្តនោះទេលើកលែងតែមានការលាតត្រដាងនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

➤ ទ្រព្យសកម្ម

មុនពេលដែលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីធានាថាទ្រព្យសកម្មទាំងឡាយណា ដែលទំនងជាមិនអាចទទួលស្គាល់បានក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារតាមតម្លៃដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងកំណត់ត្រាគណនេយ្យរបស់ធនាគារត្រូវបានកាត់បន្ថយឲ្យស្មើនឹងសមតុល្យដែលត្រូវបានរំពឹងទុកថាអាចទទួលស្គាល់បាន។

នាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្នែកលើការយល់ដឹងច្បាស់លាស់បំផុត ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីស្ថានភាពណាមួយដែលនឹងបណ្តាលឲ្យការកំណត់តម្លៃទ្រព្យសកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារមានភាពមិនត្រឹមត្រូវជាសារវន្តណាមួយឡើយ។

➤ បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

- ក. ពុំមានចំណាយណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ ដែលកើតមានឡើងចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុដែលបានចំពោះបំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ និង
- ខ. ពុំមានបំណុលយថាហេតុណាមួយ ដែលកើតមានឡើងចំពោះធនាគារចាប់តាំងពីចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ ក្រៅពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារឡើយ។

តាមមតិយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗទៀតរបស់ធនាគារដែលត្រូវបំពេញ ឬអាចនឹងត្រូវបំពេញក្នុងអំឡុងពេល ១២ខែ បន្ទាប់ពីចុងបញ្ចប់ការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុដែលនឹងមាន ឬអាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចដែលបានកំណត់ និងនៅពេលដែលដល់កាលកំណត់សងនោះទេ។

➤ **ការប្រែប្រួលកាលៈទេសៈ**

នាការបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំបានដឹងពីស្ថានភាពណាមួយ ដែលមិនបានរំកិល ទៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលនឹងបណ្តាលឲ្យសមតុល្យណាមួយ ដែលបានបង្ហាញ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវជាសារវន្តនោះទេ។

➤ **ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី**

តាមមតិយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះ មិនមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្ត ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍មិនប្រក្រតីណាមួយឡើយ។ តាមមតិយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅចន្លោះរវាងចុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុនេះ និងកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍នេះ ពុំមានសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍មិនប្រក្រតីណាមួយ ដែលអាចជះឥទ្ធិពលជាសារវន្ត ដល់លទ្ធផល នៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្ន ដែលរបាយការណ៍នេះ បានរៀបចំឡើងនោះទេ។

➤ **ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

គណៈគ្រប់គ្រង មានទំនួលខុសត្រូវ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបង្ហាញនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវជាសារវន្ត ពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារ សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា ដែលអនុម័តដោយនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម នៃកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ដែលបានចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ គណៈគ្រប់គ្រង តម្រូវឲ្យ៖

- ១. អនុម័តគោលនយោបាយគណនេយ្យ ដែលសមស្រប ដែលបានគាំទ្រ ដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មានយ៉ាងសមហេតុផល និងប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយធ្វើការអនុវត្ត ប្រកបដោយសង្គតិភាព
- ២. អនុលោមតាមតម្រូវការស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា ឬប្រសិនបើមានការប្រោសចាកណាមួយ ពីតម្រូវការទាំងនោះ ក្នុងការបង្ហាញនូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវប្រាកដថា ការប្រោសចាកទាំងនោះ ត្រូវបានលាតត្រដាង ពន្យល់ និងកំណត់បរិមាណឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣. រក្សាទុកកំណត់ត្រាគណនេយ្យឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធគ្រូតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ៤. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានបន្តិចបន្តួច និងដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្នុងករណីមិនអាចសន្មតថា ធនាគារនឹងបន្តធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន នាពេលអនាគតបន្តទៀតបាន និង
- ៥. ត្រួតពិនិត្យ និងដឹកនាំធនាគារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងចូលរួមរាល់សេចក្តីសម្រេចសំខាន់ៗទាំងអស់ ដែលប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ហើយត្រូវប្រាកដថា រាល់ការសម្រេចចិត្តនេះ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ធនាគារ ហើយក៏ត្រូវចាត់វិធានការឲ្យសមស្រប ដើម្បីទប់ស្កាត់ និងរក្សាឲ្យបានយូរអង្វែងនូវការក្លែងបន្លំ និងភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សូមបញ្ជាក់ថា ធនាគារបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវចាំបាច់នានា ដូចដែលបានបញ្ជាក់ខាងលើ ក្នុងការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

➤ **ការអនុម័ត លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ ព្រមទាំងកំណត់សម្គាល់នានា បានបង្ហាញនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវជាសារវន្ត ពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារ សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ចុះហត្ថលេខា ដោយអនុលោមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក ហ៊ុន យ៉ិន
អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ជូនចំពោះភាគហ៊ុនិករបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី

➤ មតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) ដែលមានរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងរបាយការណ៍ចំណូលលម្អិត របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ ព្រមទាំងមូលដ្ឋានសម្គាល់ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងគោលនយោបាយគណនេយ្យជាសារវន្ត និងសេចក្តីពន្យល់ព័ត៌មានផ្សេងទៀត។

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលភ្ជាប់មកជាមួយផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពពិត និងត្រឹមត្រូវជាសារវន្ត ពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ CIFRS ដែលអនុម័តដោយនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម នៃកម្ពុជា ដោយផ្អែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃ IFRS ដែលចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិ (ស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃ CIFRS)។

➤ មូលដ្ឋាន នៃការបញ្ចេញមតិយោបល់

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (CISAs)។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំ ស្ថិតក្រោមស្តង់ដារទាំងនោះ គឺត្រូវបានរៀបរាប់បន្ថែម នៅក្នុងកថាខណ្ឌការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ សម្រាប់ការធ្វើសវនកម្ម លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៃរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យភាព ពីក្រុមហ៊ុន ដោយអនុលោមតាមក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យអន្តរជាតិ ក្រមសីលធម៌របស់គណនេយ្យករជំនាញ (រួមទាំងស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ) (IESBA Code) និងតម្រូវការក្រមសីលធម៌ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយយើងខ្ញុំបានបំពេញការទទួលខុសត្រូវ ទៅតាមតម្រូវការក្រមសីលធម៌ទាំងនេះ និង IESBA Code។ យើងខ្ញុំជឿជាក់ថា ភស្តុតាងសវនកម្ម ដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន គឺគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប ដើម្បីផ្តល់មូលដ្ឋាន សម្រាប់មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

➤ ព័ត៌មានផ្សេងៗ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗរួមមានរបាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍របស់សវនកររបស់យើងខ្ញុំ ដែលយើងខ្ញុំបានទទួល មុនកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍របស់សវនករនេះ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលយើងខ្ញុំរំពឹងថានឹងអាចទទួលបាន បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនោះ។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានគ្របដណ្តប់ ទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗទេ ហើយយើងខ្ញុំមិនផ្តល់សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ក្នុងទម្រង់នៃការធានាបែបណាមួយឡើយ។

ភ្ជាប់ជាមួយនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ យើងខ្ញុំមានទំនួលខុសត្រូវ ក្នុងការអានព័ត៌មានផ្សេងៗ ហើយពិចារណាថាតើព័ត៌មានផ្សេងៗនោះ មានវិសមភាពជាសារវន្តជាមួយនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឬទេ ឬចំណេះដឹងរបស់យើងខ្ញុំ ដែលទទួលបានពីការធ្វើសវនកម្មថាតើព័ត៌មានទាំងនោះ អាចមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តឬទេ។

ប្រសិនបើ ផ្អែកតាមការងារ ដែលយើងខ្ញុំបានអនុវត្ត យើងខ្ញុំសន្មតថា មានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តកើតឡើង លើព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនេះ យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។ យើងខ្ញុំពុំមានអ្វីត្រូវរាយការណ៍ នៅក្នុងករណីនេះឡើយ។

នៅពេលដែលយើងខ្ញុំអានរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា មានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តណាមួយកើតមានឡើង យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការទាក់ទង ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលមានអភិបាលកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅលើបញ្ហានោះ ដោយអនុលោមតាមការតម្រូវរបស់ CISA ៧២០ (បានកែសម្រួល)។

➤ ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ ទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការរៀបចំ និងការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ CIFRS និងទទួលខុសត្រូវ លើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលគណៈគ្រប់គ្រង កំណត់ថា វាមានភាពចាំបាច់ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនឲ្យមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គណៈគ្រប់គ្រង មានទំនួលខុសត្រូវ ចំពោះការវាយតម្លៃ ទៅលើសមត្ថភាពធនាគារ ក្នុងការបន្តប្រតិបត្តិការ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពការលាតត្រដាង ប្រសិនបើមានបញ្ហាទាក់ទងនឹងនិរន្តរភាព និងការប្រើប្រាស់និរន្តរភាពជាមូលដ្ឋានគណនេយ្យ លុះត្រាតែគណៈគ្រប់គ្រង មានគោលបំណងវិសាយធនាគារ ឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬក៏គ្មានជម្រើសផ្សេង ប៉ុន្តែចាំបាច់ត្រូវធ្វើ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានទំនួលខុសត្រូវ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ទៅលើដំណើរការ នៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

➤ ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ទៅលើការធ្វើសវនកម្មរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺដើម្បីទទួលបាននូវការធានាអះអាងដ៏សមហេតុផល ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូល ដោយពុំមានលក្ខណៈខុសឆ្គងជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង និងការធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្ម ដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំផងដែរ។ ការធានាអះអាង ដែលសមហេតុផល គឺជាការធានាមួយដ៏ខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនបានធានាថា ការធ្វើសវនកម្ម ដោយផ្អែកទៅលើស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា នឹងតែងតែរកឃើញនូវការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលកើតមានឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតមានឡើង ពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ដែលអាចចាត់ទុកថាជាសារវន្ត នៅពេលដែលកំហុសមួយ ឬកំហុសរួមគ្នា បានធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីសម្រេចចិត្ត ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ជាផ្នែកមួយ នៃការធ្វើសវនកម្ម ដោយយោងទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា យើងខ្ញុំអនុវត្តនូវវិធានវិនិច្ឆ័យ និងរក្សាមជ្ឈជាតុនិយម ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ទៅលើការធ្វើសវនកម្ម។ យើងខ្ញុំក៏៖


- កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងវាយតម្លៃនូវហានិភ័យ នៃការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុថាគឺវាកើតឡើង ដោយការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ដោយអចេតនា រៀបចំ និងអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ រួមទាំងការប្រមូលយកភស្តុតាងសវនកម្ម ឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្រប ដើម្បីជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការបញ្ជាក់មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យ ដែលមិនអាចរកឃើញ ដោយការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ គឺជាកំហុសឆ្គង ដោយអចេតនា ដោយសារតែការក្លែងបន្លំរួមបញ្ចូលទាំងការរួមគំនិតការក្លែងបន្លំដោយចេតនា ការលុបចោលដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការល្មើស ទៅលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ធ្វើការស្វែងយល់ អំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលទាក់ទងទៅនឹងការធ្វើសវនកម្ម ដើម្បីបង្កើតនូវនីតិវិធីសវនកម្ម ដែលសមស្របទៅនឹងកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនមែនជាគោលបំណង ក្នុងការបង្ហាញនូវមតិយោបល់ លើប្រសិទ្ធភាព នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារនោះទេ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃភាពសមស្រប លើគោលនយោបាយគណនេយ្យ ដែលបានប្រើប្រាស់ និងភាពសមហេតុផល នៃគណនេយ្យប៉ាន់ស្មាន ក៏ដូចជាការបង្ហាញនានា ដែលធ្វើឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រង។
- សន្និដ្ឋានដ៏សមស្របមួយ ទៅលើការប្រើប្រាស់របស់គណៈគ្រប់គ្រង លើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពគណនេយ្យ និងផ្អែកទៅលើភស្តុតាងសវនកម្ម ដែលទទួលបានថាភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសារវន្ត បានកើតឡើង ទាក់ទងនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌ ដែលធ្វើឲ្យមានមន្ទិលសង្ស័យខ្លាំង ទៅលើលទ្ធភាព នៃការបន្តនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា ភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្ត នឹងកើតមានឡើង យើងខ្ញុំតម្រូវឲ្យធ្វើការលាតត្រដាងព័ត៌មានចាំបាច់ ដើម្បីទាញយកចិត្តទុកដាក់ នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ទៅនឹងការលាតត្រដាង នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬក៏ប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះមតិយោបល់មិនត្រឹមត្រូវនឹងត្រូវបានផ្តល់។ ការសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំ គឺផ្អែកទៅលើភស្តុតាងសវនកម្ម ដែលទទួលបានគិតត្រឹមថ្ងៃ នៃការចេញរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយស្ថានភាព ឬក៏ព្រឹត្តិការណ៍នាពេលអនាគត អាចបណ្តាលឲ្យធនាគារមិនអាចបន្តប្រតិបត្តិការជានិរន្តរភាពបាន។
- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងមតិការបស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងការលាតត្រដាងនានាថាតើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍នានា បានបង្ហាញនូវភាពសមស្របដែរឬទេ។

យើងខ្ញុំប្រាស្រ័យទាក់ទង ជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទៅលើបញ្ហាផ្សេងៗ កំណត់វិសាលភាព និងពេលវេលា ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម និងបកគំហើញសវនកម្មសំខាន់ៗ រួមទាំងកង្វះខាតសំខាន់ៗ មួយចំនួន ទៅលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំរកឃើញ អំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម។

Grant Thornton



ហ្គ្រេន សនតុន (ខេមបូឌា) លីមីតធីត
គណនេយ្យករជំនាញ
សវនករប្រតិស្រុតចុះបញ្ជី



Ronald C. Almera
នាយកសវនករជំនាញ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

	កំណត់សម្គាល់	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ទ្រព្យសកម្ម					
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៤	៣១.៦៧៩.៧៧៩	១២៧.១៣០.៩៥៣	៣៩.៤៩៣.៤២១	១៥៨.៩៦១.០២០
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល	៥	៩៨.៣៤៣.៣១៩	៣៩៤.៦៥១.៧៣៩	១០៥.០៣១.៤៩៤	៤២២.៧៩១.៧៦៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦	៣៥៧.៥១៥.៣៣៨	១.៤៣៤.៧០៩.០៥១	៣៤៥.៧៨៣.២២៣	១.៣៩១.៧៧៧.៤៧៣
គណនេយ្យ និងបុរេប្រទានតាមថ្លៃដើមបានរំលស់	៧	១.០២៩.៥៦២.៩៦៣	៤.១៣១.៦៣៦.១៧១	៩៤១.៣៣៤.៩៦១	៣.៧៨៨.៨៧៣.២១៨
ប្រាក់តម្កល់ តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៅធនាគារកណ្តាល	៨	១០១.៩៧៥.១៦២	៤០៩.២២៦.៣២៥	៩០.៩៣៥.៤៩១	៣៦៦.០១៥.៣៥១
សិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្ម	៩	៣.១៤៦.៨២៣	១២.៦២៨.២០១	៤.៣១៧.២៨១	១៧.៣៧៧.០៥៦
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១០	៣.៧០៤.៦២១	១៤.៨៦៦.៦៤៤	៤.២៥២.៣៣០	១៧.១១៥.៦២៨
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១១	១.៣៥៧.០៤៦	៥.៤៤៥.៨២៦	១.១៤៦.៥៤៣	៤.៦១៤.៨៣៦
ទ្រព្យសកម្មពន្ធនាគារ	១២	៦៣៤.៨៧៨	២.៥៤៧.៧៦៦	២.០៧៥.៩៧៥	៨.៣៥៥.៧៩៩
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១៣	៩.៧៦២.២១៧	៣៩.១៧៥.៧៧៦	៦.៩៦០.១២២	២៨.០១៤.៤៩១
ទ្រព្យសកម្មសរុប		១.៦៣៧.៦៨២.១៤៦	៦.៥៧២.០១៨.៤៥២	១.៥៤១.៣៣០.៨៤១	៦.២០៣.៨៥៦.៦៣៥
បំណុល និងមូលធន					
បំណុល					
ប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ	១៤	១២៩.០៨៥.០៦៩	៥១៥.០១៨.៣៨២	១១៥.៦៥១.០៨៣	៤៦៥.៤៩៥.៦០៩
ប្រាក់បញ្ញើ ពីអតិថិជន	១៥	១.២០៦.៤១៥.៧៧២	៤.៨៤១.៣៤៦.៤៩៣	១.១៤៤.៤០២.៧២៩	៤.៦០៦.២២០.៩៨៤
ប្រាក់កម្ចី	១៦	១៤៥.៨៩៩	៥៨៥.៤៩៣	៥១៧.៨៨០	២.០៨៣.២៦០
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៧	៣២.៤៥២.៥៤០	១៣០.២៣២.០៤៣	៣២.៣១៥.៦៧៤	១៣០.០៨៧.៦៦៣
បំណុលភតិសន្យា	៩	៣.៦០៦.៨០៣	១៤.៤៧៤.១០០	៤.៩០៦.១០៤	១៩.៧៤៧.០៦៩
បំណុលពន្ធ លើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ	៣០	២.៩៣៥.៤៩៩	១១.៧៨០.១៥៧	៤.០៩៣.៦៨០	១៦.៤៧៧.០៦២
អត្ថប្រយោជន៍និយោជិត	១៨	៥.៤៧៩.៨៩៤	២១.៩៩០.៨១៥	៥.០៤៩.៤៥១	២០.៣២៤.០៤០
បំណុលផ្សេងៗ	១៩	១៧.៥៥៤.៨៦៣	៧០.៤៤៧.៦៦៥	១៣.៥៤៣.០៧៨	៥៤.៥១០.៨៨៩
បំណុលសរុប		១.៣៩៧.៦៧៦.៣៣៩	៥.៦០៨.៨៧៥.១៤៨	១.៣២០.៤៨២.៣៧៩	៥.៣១៤.៩៤១.៥៧៦
មូលធន					
ដើមទុន	២០	៧៥.០០០.០០០	៣០០.៩៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០
ទុនបម្រុង សម្រាប់ការទូទាត់ ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន	២១	៩៧៤.៥៥១	៣.៩១០.៨៧៣	១.០៣៧.៥៣៨	៤.១៧០.០៩០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		៧០.៨៣៩.១៦២	២៨៦.៩១៣.៩១៦	៦០.៨៤៤.៦៨៤	២៤៦.៨២៦.០៦២
ដើមទុនបម្រុង	២២	៦៥.០០០.០០០	២៦០.៨៤៥.០០០	៦៥.០០០.០០០	២៦១.៦២៥.០០០
ទុនបម្រុង តាមបទប្បញ្ញត្តិ	២៣	២៨.១៩២.០៩៤	១១៣.១៣៤.៨៧៣	១៨.៩៦៦.២៤០	៧៦.៣៣៩.១១៦
ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		-	(២.៦៣៦.៣៥៨)	-	(១.៩២៦.២០៩)
មូលធនសរុប		២៤០.០០៥.៨០៧	៩៦៣.១៤៣.៣០៤	២២០.៨៤៧.៤៦២	៨៨៨.៩១៥.០៥៩
បំណុល និងមូលធនសរុប		១.៦៣៧.៦៨២.១៤៦	៦.៥៧២.០១៨.៤៥២	១.៥៤១.៣៣០.៨៤១	៦.២០៣.៨៥៦.៦៣៥

កំណត់សម្គាល់ ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ គឺជាផ្នែកមួយ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

របាយការណ៍ចំណូលលម្អិត

សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

	កំណត់សម្គាល់	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ចំណូលការប្រាក់	២៤	៨៩.៨៩៨.៤៩៧	៣៦០.៥៨២.៨៧១	៨៩.៦០២.៣៣២	៣៦៤.៧៧១.០៩៤
ចំណាយការប្រាក់	២៤	(៤១.៨៣៨.៣៩៣)	(១៦៧.៨១៣.៧៩៤)	(៤៦.៦៥២.៣៨៧)	(១៨៩.៩២១.៨៦៧)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២៤	៤៨.០៦០.១០៤	១៩២.៧៦៩.០៧៧	៤២.៩៤៩.៩៤៥	១៧៤.៨៤៩.២២៧
ចំណូលកម្រៃ និងជើងសារ	២៥	៨.៦៧៤.៨៦៧	៣៤.៧៩៤.៨៩២	៧.៥៩៦.៩១៣	៣០.៩៧៧.០៣៣
ចំណាយកម្រៃ និងជើងសារ	២៥	(២.៣២៣.៨៣២)	(៩.៣២០.៨៩០)	(២.៥០០.២០១)	(១០.១៧៨.៣១៨)
ចំណូលកម្រៃ និងជើងសារសុទ្ធ	២៥	៦.៣៥១.០៣៥	២៥.៤៧៤.០០២	៥.០៩៦.៧១២	២០.៧៩៨.៧១៥
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ		២.២៧៥.៩៧៨	៩.១២៨.៩៤៨	២.២៣៣.៣៥៣	៩.០៩១.៩៨០
ចំណូលផ្សេងៗ – សុទ្ធ		១០៥.២២៨	៤២២.០៧០	២៨៥.៩៩៧	១.១៦៤.២៩៤
ចំណូលប្រតិបត្តិការសរុប		៥៦.៧៩២.៣៤៥	២២៧.៧៩៤.០៩៧	៥០.៥៦៦.០០៧	២០៥.៨៥៤.២១៦
ការខាតបង់ឥណទាន លើឱនភាពនៃតម្លៃ	២៦	(៧.២១៨.៤៨១)	(២៨.៩៥៣.៣២៧)	(៤.០៨៩.០៤៣)	(១៦.៦៤៦.៤៩៤)
ចំណូលបន្ទាប់ពីការខាតបង់ លើឱនភាពនៃតម្លៃ		៤៩.៥៧៣.៨៦៤	១៩៨.៨៤០.៧៧០	៤៦.៤៧៦.៩៦៤	១៨៩.២០៧.៧២២
ចំណាយបុគ្គលិក	២៧	(១៥.២៨៩.៣០៩)	(៦១.៣២៥.៤១៨)	(១៤.៣៦៦.២០២)	(៥៨.៤៨៤.៨០៨)
រំលស់លើទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងទ្រព្យសកម្មអរូបិយ	២៨	(៣.៣៧៦.៧១៤)	(១៣.៥៤៤.០០០)	(៤.៦៣៦.២៥៣)	(១៨.៨៧៤.១៨៦)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៩	(៦.២៨១.៨១៥)	(២៥.១៩៦.៣៥៩)	(៥.១៣៤.៣១៧)	(២០.៩០១.៨០៤)
ចំណាយសរុប		(២៤.៩៤៧.៨៣៨)	(១០០.០៦៥.៧៧៧)	(២៤.១៣៦.៧៧២)	(៩៤.២៦០.៧៩៨)
ចំណេញមុនបង់ពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល		២៤.៦២៦.០២៦	៩៨.៧៧៤.៩៩៣	២២.៣៤០.១៩២	៩០.៩២៦.៩២៤
ចំណាយពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល	៣០ខ	(៥.៤០៥.៦៩៤)	(២១.៦៨២.២៣៩)	(៤.៧២៤.១៦៧)	(១៩.២៣២.០៨៤)
ចំណេញ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ		១៩.២២០.៣៣២	៧៧.០៩២.៧៥៤	១៧.៦១៦.០២៥	៧១.៧១៤.៨៤០
ខាតលម្អិតផ្សេងៗ:					
ខ្ទង់ដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ ក្នុងចំណេញ ឬខាត-លម្អិត ពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	(៧១០.១៤៩)	-	(៣.៧៤២.៤៤៥)
ចំណូលលម្អិតសរុប		១៩.២២០.៣៣២	៧៦.៣៨២.៦០៥	១៧.៦១៦.០២៥	៦៧.៩៧២.៣៩៥
ចំណេញបែងចែកទៅ:					
ម្ចាស់ធនាគារ		១៩.២២០.៣៣២	៧៧.០៩២.៧៥៤	១៧.៦១៦.០២៥	៧១.៧១៤.៨៤០
ចំណូលលម្អិតសរុបបែងចែកទៅ:					
ម្ចាស់ធនាគារ		១៩.២២០.៣៣២	៧៦.៣៨២.៦០៥	១៧.៦១៦.០២៥	៦៧.៩៧២.៣៩៥

កំណត់សម្គាល់ ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ គឺជាផ្នែកមួយ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

	ដើមទុន		ទុនបម្រុង សម្រាប់ការទូទាត់ ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន		ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		ដើមទុនបម្រុង		ទុនបម្រុង តាមបទប្បញ្ញត្តិ		ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		សរុប	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
សមតុល្យ គិតត្រឹមថ្ងៃទី១														
ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	១.០៣៧.៥៣៨	៤.១៧៦.០៩០	៦០.៨៤៤.៦៨៤	២៤៦.៨២៦.០៦២	៦៥.០០០.០០០	២៦១.៦២៥.០០០	១៨.៩៦៦.២៤០	៧៦.៣៣៩.១១៦	-	(១.៩២៦.២០៩)	២២០.៨៤៨.៤៦២	៨៨៨.៩១៥.០៥៩
ចំណេញ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	-	-	-	-	១៩.២២០.៣៣២	៧៧.០៩២.៧៨៤	-	-	-	-	-	-	១៩.២២០.៣៣២	៧៧.០៩២.៧៨៤
ការទូទាត់ ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន៖														
តម្លៃនៃសេវាកម្ម														
របស់និយោជិត	-	-	(៦២.៩៨៧)	(២៥២.៦៤១)	-	-	-	-	-	-	-	-	(៦២.៩៨៧)	(២៥២.៦៤១)
ការផ្ទេរទៅដើមទុនបម្រុង														
(កំណត់សម្គាល់ ២.២)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុង														
តាមបទប្បញ្ញត្តិ														
(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	-	-	-	-	(៩.២២៥.៨៥៤)	(៣៧.០០៤.៩០០)	-	-	៩.២២៥.៨៥៤	៣៧.០០៤.៩០០	-	-	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៩០០.០០០)	-	(១២.៨៧៦)	-	-	-	(៧៨០.០០០)	-	(២០៩.១៤៣)	-	(៧១០.១៤៩)	-	(២.៦១១.៨៦៨)
សមតុល្យ នាថ្ងៃទី៣១														
ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៩៧៥.០០០	៩៧៤.៥៥១	៣.៩៦៣.៤១៤	៧០.៨៣៩.១៦២	២៨៦.៩១៨.៩១៦	៦៥.០០០.០០០	២៦០.៨៤៥.០០០	២៨.១៩២.០៩៤	១១៣.១៣៤.៨៧៣	-	(២.៦៣៦.៣៥៨)	២៤០.០០៤.៥០៧	៩៦៤.៨៣៥.៨៧៩
សមតុល្យ គិតត្រឹមថ្ងៃទី១														
ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០	៩១៩.២៥១	៣.៧៥៥.១៤០	៦៧.៣៩៩.០៣១	២៧៣.៩០៨.៨០៦	៤២.០០០.០០០	១៧១.៥៧០.០០០	១៧.៧៩៥.៨៤៨	៧២.៦៩៦.១២១	-	១.៨១៦.២៣៦	២០៣.១១៤.១៥០	៨២៩.៧២១.៣០៣
ចំណេញ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	-	-	-	-	១៧.៦១៦.០២៥	៧១.៧១៤.៨៤០	-	-	-	-	-	-	១៧.៦១៦.០២៥	៧១.៧១៤.៨៤០
ការទូទាត់ ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន៖														
តម្លៃនៃសេវាកម្ម														
របស់និយោជិត	-	-	១១៨.២៨៧	៤៨១.៥៤៦	-	-	-	-	-	-	-	-	១១៨.២៨៧	៤៨១.៥៤៦
ការផ្ទេរទៅដើមទុនបម្រុង														
(កំណត់សម្គាល់ ២.២)	-	-	-	-	(២៣.០០០.០០០)	(៩៣.៦៣៣.០០០)	២៣.០០០.០០០	៩៣.៦៣៣.០០០	-	-	-	-	-	-
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុង														
តាមបទប្បញ្ញត្តិ														
(កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	-	-	-	-	(១.១៧០.៣៧២)	(៤.៧៦៤.៥៨៤)	-	-	១.១៧០.៣៧២	៤.៧៦៤.៥៨៤	-	-	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៤.៥០០.០០០)	-	(៦០.៥៩៦)	-	-	-	(៣.៥៧៨.០០០)	-	(១.១២១.៥៨៩)	-	(៣.៧៤២.៤៨៥)	-	(១៣.០០២.៦៣០)
សមតុល្យ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ														
ឆ្នាំ២០២៤	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	១.០៣៧.៥៣៨	៤.១៧៦.០៩០	៦០.៨៤៤.៦៨៤	២៤៦.៨២៦.០៦២	៦៥.០០០.០០០	២៦១.៦២៥.០០០	១៨.៩៦៦.២៤០	៧៦.៣៣៩.១១៦	-	(១.៩២៦.២០៩)	២២០.៨៤៨.៤៦២	៨៨៨.៩១៥.០៥៩

កំណត់សម្គាល់ ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ គឺជាផ្នែកមួយ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

	កំណត់សម្គាល់	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
សាច់ប្រាក់បានពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
សាច់ប្រាក់ (បានប្រើក្នុង) / បានពីប្រតិបត្តិការ	៣២ក	(៤៤.៤៥៥.២១៩)	(១៧៨.៣០៩.៨៨១)	៥៧.១៥៤.៩០៩	២៣២.៦៧៧.៦៣៧
ការប្រាក់បានទទួល		៨៨.៦៦៥.៥៤១	៣៥៥.៦៣៧.៤៨៥	៨៧.៥៦០.១០៥	៣៥៦.៤៥៧.១៨៧
ការប្រាក់បានបង់		(៣៩.៣៤៦.២០៥)	(១៥៧.៨១៧.៦២៨)	(១៨.៤៣៩.៦៥៥)	(៧៥.០៦៧.៨៣៦)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់	៣០ក	(៥.១២២.៧៧៨)	(២០.៥៤៧.៤៦៣)	(៤.២០៣.៧៤៥)	(១៧.១១៣.៤៤៦)
ប្រាក់សោធនរបស់បុគ្គលិកបានបង់	១៨	(៧១៨.៦៩២)	(២.៨៨២.៦៧៤)	(១៣៥.២០៧)	(៥៥០.៤២៨)
ប្រាក់បំណាច់អតិថិភាពការងារបានបង់	១៨	-	-	(២៩.៩០៤)	(១២១.៧៣៩)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ (បានប្រើក្នុង) / បានពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		(៩៧៧.៣៥៣)	(៣.៩២០.១៦១)	១២១.៩០១.៥០៣	៤៩៦.២៨១.៣៧៥
លំហូរសាច់ប្រាក់ ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ប្រាក់បញ្ញើ នៅធនាគារផ្សេងៗ		(១៥.៣៧២.២០៤)	(៦១.៦៥៧.៩១០)	-	-
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		(១.០៥២.៩៩៧)	(៤.២២៣.៥៧១)	(៧៩៥.៥១២)	(៣.២៣៨.៥២៩)
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិអរូបី		(៥៧២.៥៦៣)	(២.២៩៦.៥៥០)	(៤៦៥.៨៥៧)	(១.៨៥៦.៥០៤)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើ ក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(១៦.៩៩៧.៧៦៤)	(៦៨.១៧៨.០៣១)	(១.២៦១.៣៦៩)	(៥.១៣៥.០៣៣)
លំហូរសាច់ប្រាក់ ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី	១៦	(៣៧១.៦៨១)	(១.៤៩០.៨១២)	(៦៣៤.៤៣៥)	(២.៥៨២.៧៨៥)
ការទូទាត់សងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៧	(២៥.០០០.០០០)	(១០០.២៧៥.០០០)	(១៥.០០០.០០០)	(៦១.០៦៥.០០០)
សាច់ប្រាក់បានពីបំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៧	២៥.០០០.០០០	១០០.២៧៥.០០០	-	-
ការទូទាត់បំណុលភតិសន្យា	៩ក	(១.៧៤៣.០៨២)	(៦.៩៩៥.៥០២)	(១.៧៦៩.៩៧៤)	(៧.២០៥.៥៨០)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើ ក្នុងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		(២.១១៤.៧៦៣)	(៨.៤៨៦.៣១៤)	(១៧.៤០៤.៤១៣)	(៧០.៨៥៣.៣៦៥)
កំណើនសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ					
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល នាដើមការិយបរិច្ឆេទ		(២០.០៨៩.៨៨០)	(៨០.៥៨០.៥០៦)	១០៣.២៤០.៧២១	៤២០.២៩២.៩៧៧
លម្អៀង ពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	(៥.៨៧២.១៦៧)	-	(២៧.៧១៤.៥៦៥)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល នាចុងការិយបរិច្ឆេទ	៣១	៤៦៥.៩០៨.៩៧៦	១.៨៦៩.៦៩២.៧២០	៤៨៥.៩៩៨.៨៥៦	១.៩៥៦.១៤៥.៣៩២

កំណត់សម្គាល់ ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ គឺជាផ្នែកមួយ នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់បន្ថែម ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ កំណត់សម្គាល់ ៣២។

កំណត់សម្គាល់ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

➤ ១. ព័ត៌មានទូទៅ

ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) បានបង្កើតឡើង នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០១០៥២៤ ចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងបានចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម នៅថ្ងៃទី១៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០។ ធនាគារ គឺជាក្រុមហ៊ុនបុគ្គលិកម្ម ដែលកាន់កាប់ទាំងស្រុង ដោយ CIMB Bank Berhad ដែលជាធនាគារមានអាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ ក្រុមហ៊ុន CIMB Group Holdings Berhad (CIMBGH) ជាធនាគារចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ដែលធ្វើប្រតិបត្តិការ នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដែលជាក្រុមហ៊ុនមេចុងក្រោយ។

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់ធនាគារ រួមមានការធ្វើប្រតិបត្តិការ លើរាល់សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងធនាគារទាំងអស់ និងការផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណធនាគារ ដែលត្រូវបានចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា NBC ឬ ធនាគារកណ្តាល) នៅថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារ មានទីតាំងស្ថិតនៅផ្ទះលេខ ៦០ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស ភូមិ១០ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

➤ ២. ព័ត៌មានគោលនយោបាយគណនេយ្យជាសារវន្ត

កំណត់សម្គាល់នេះផ្តល់នូវបញ្ជី នៃព័ត៌មានគោលនយោបាយគណនេយ្យជាសារវន្ត ដែលបានអនុវត្ត ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ គោលនយោបាយទាំងនេះ ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានសង្គតិភាពគ្រប់ឆ្នាំ ដែលបានបង្ហាញទាំងអស់ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

២.១ មូលដ្ឋាន នៃការរៀបចំ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ធនាគារ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយអនុលោម តាមស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា ដែលអនុម័តដោយនិយ័តករគណនេយ្យ និងសវនកម្ម នៃកម្ពុជា (ACAR) ដោយផ្អែកលើស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ដែលបានចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិ (IASB)។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានរៀបចំ ក្រោមអនុសញ្ញាថ្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ។

ធនាគារលាតត្រដាងសមតុល្យ សម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនីមួយៗ ដែលរំពឹងថា ត្រូវប្រមូលមកវិញ ឬត្រូវទូទាត់ ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ១២ខែ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ ថាជាទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរយៈពេលខ្លី ហើយសមតុល្យ ដែលលើសពី ១២ខែ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ថាជាទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរយៈពេលវែង។

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលស្របទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ នៃស្តង់ដាររបាយការណ៍ ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់សំខាន់ៗ។ ការរៀបចំនេះ ក៏តម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រង ធ្វើការវិនិច្ឆ័យ នៅក្នុងដំណើរការ នៃការអនុវត្តគោលនយោបាយគណនេយ្យនេះផងដែរ។ ផ្នែកដែលទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យ ឬភាពស្មុគស្មាញកម្រិតខ្ពស់ ឬផ្នែក ដែលការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មានមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលាតត្រដាង នៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាអង់គ្លេស ត្រូវបានរៀបចំឡើងចេញពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរ។ ក្នុងករណីមិនមានសង្គតិភាព ឬមានភាពខុសគ្នា ក្នុងការបកស្រាយ រវាងភាសាទាំងពីរនោះត្រូវយករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរជាគោល។

២.២ ស្តង់ដារថ្មី និងការបកស្រាយ

(i) ស្តង់ដារថ្មី និងស្តង់ដារ ដែលបានធ្វើវិសោធនកម្ម ដែលអនុវត្តដោយធនាគារ

ធនាគារបានអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ និងការបកស្រាយទាំងអស់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥។ ស្តង់ដារគណនេយ្យ ដែលបានកែសម្រួល ត្រូវបានវាយតម្លៃថា អាចអនុវត្តបាន ចំពោះស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបានកែសម្រួល កង្វះលទ្ធភាព ក្នុងការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (វិសោធនកម្ម ទៅលើ CIAS ២១) ពុំមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្ត ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារនោះទេ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងសម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់

(ii) ស្តង់ដារថ្មី និងការបកស្រាយ ដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត ដោយធនាគារ

នាការលបរិច្ឆេទ នៃការអនុវត្តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ មួយចំនួនថ្មី ប៉ុន្តែមិនទាន់មានប្រសិទ្ធភាព ស្តង់ដារ និងវិសោធនកម្ម ទៅលើស្តង់ដារ ដែលមានស្រាប់ និងការបកស្រាយ ត្រូវបានចេញផ្សាយដោយ IASB ឬគណៈកម្មាធិការបកស្រាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាស្តង់ដារថ្មីផ្សេងទៀត វិសោធនកម្ម និងការបកស្រាយ ដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ហើយស្តង់ដារទាំងនេះមិនរំពឹងថា មានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្ត ទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តដំបូងនោះទេ។

- វិសោធនកម្ម លើចំណាត់ថ្នាក់ និងការវាស់វែងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (វិសោធនកម្ម ទៅលើ CIFRS 9 និង 7)
- កិច្ចសន្យា ដែលយោងទៅលើអគ្គិសនី អាស្រ័យលើធម្មជាតិ (វិសោធនកម្មទៅលើ CIFRS ៩ និង CIFRS ៧)
- ការកែលម្អប្រចាំឆ្នាំ ទៅលើស្តង់ដារគណនេយ្យ CIFRS - វគ្គ ១១
- ការបំប្លែង ទៅជាប្រមូលប័ណ្ណបង្ហាញ នៃសេដ្ឋកិច្ច ដែលមានអតិផរណាខ្ពស់ (វិសោធនកម្ម លើ CIAS 21)
- CIFRS ១៩ និងវិសោធនកម្ម ក្រុមហ៊ុនបុគ្គលិកម្ម ដែលមិនមានគណនេយ្យភាពសាធារណៈ៖ ការលាតត្រដាង
- សេចក្តីថ្លែងការណ៍អនុវត្ត CIFRS ដែលបានកែសម្រួល ស្តីពីសេចក្តីអធិប្បាយរបស់គណៈគ្រប់គ្រង
- ការលាតត្រដាង អំពីភាពមិនប្រាកដប្រជា ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ - ឧទាហរណ៍បង្ហាញ (CIAS 36 CIFRS 18 CIAS 1 CIAS 37 CIAS 8 CIFRS 7)

CIFRS ១៨ ការបង្ហាញ និងការលាតត្រដាងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នៅក្នុងខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ IASB បានចេញផ្សាយ CIFRS ១៨ ដែលជំនួសឱ្យ CIAS ១ ការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ CIFRS ១៨ រាប់បញ្ចូលទាំងតម្រូវការជាច្រើនរបស់ CIAS ១ វាណែនាំតម្រូវការថ្មី ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង នូវការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្តល់នូវភាពលម្អិតបន្ថែម ព្រមទាំងព័ត៌មាន ដែលមានសារសំខាន់ ចំពោះភាគហ៊ុនិក រួមមាន៖

- សរុបរងថ្មីចំនួនពីរ ដែលបានកំណត់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត ដែលមានឈ្មោះ (១) ចំណេញ ពីប្រតិបត្តិការ និង (២) ចំណេញ ឬខាត មុនធ្វើហិរញ្ញវត្ថុ និងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
- ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ចំណូល និងចំណាយទាំងអស់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត ក្នុងមួយចំណោមការចាត់ថ្នាក់ទាំងប្រាំ
- តម្រូវការថ្មី ដើម្បីលាតត្រដាង នូវការវាស់វែងលទ្ធផល ដែលបានកំណត់ ដោយគណៈគ្រប់គ្រង និង
- ការកែលម្អគោលការណ៍ ទាក់ទងនឹងការប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងការបំបែកព័ត៌មាន ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់សម្គាល់អមមកជាមួយ។

តម្រូវការបង្ហាញព័ត៌មានមួយចំនួន ដែលពីមុនមាននៅក្នុង CIAS ១ ត្រូវបានផ្ទេរ ទៅកាន់ CIAS ៨ ដោយគ្មានការផ្លាស់ប្តូរជាសារវន្តណាមួយឡើយ។ ការផ្ទេរនេះ ពិសេសអនុវត្ត ចំពោះការបង្ហាញព័ត៌មាន ទាក់ទងនឹងគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងប្រភព នៃភាពមិនប្រាកដប្រជា នៃការប៉ាន់ស្មាន។ ជាលទ្ធផល នៃការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះ CIAS ៨ ពីមុនមានចំណងជើងថា «គោលនយោបាយគណនេយ្យ បម្រែបម្រួល ក្នុងគណនេយ្យប៉ាន់ស្មាន និងកំហុសឆ្គង» នឹងត្រូវបានប្តូរឈ្មោះ ទៅជា «មូលដ្ឋាន នៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ»។ ការចេញផ្សាយ CIFRS ១៨ ក៏នាំឱ្យមានការកែសម្រួលបន្ថែមជាបន្តបន្ទាប់ លើស្តង់ដារគណនេយ្យ CIFRS ផ្សេងទៀតផងដែរ រួមមាន CIAS ៧ របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់។

CIFRS ១៨ នឹងមានប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់រយៈពេលរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលចាប់ផ្តើមនៅ ឬក្រោយថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៧ ហើយអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តមុនបាន។ CIFRS ១៨ នឹងត្រូវអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រត្រឡប់ក្រោយ ដោយមានបទប្បញ្ញត្តិអន្តរកាលជាក់លាក់។

បច្ចុប្បន្ន ក្រុមហ៊ុនកំពុងធ្វើការវាយតម្លៃ ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណផលប៉ះពាល់ទាំងអស់ ដែល CIFRS ១៨ អាចមានលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចម្បង និងកំណត់សម្គាល់ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

២.៣ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស

i) រូបិយប័ណ្ណមុខងារ និងរូបិយប័ណ្ណ សម្រាប់បង្ហាញ

សមាសធាតុ ដែលបានរាប់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានវាស់វែង ដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណ នៃបរិបទសេដ្ឋកិច្ចចម្បង ដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ (រូបិយប័ណ្ណ មុខងារ)។ រូបិយប័ណ្ណមុខងារ គឺជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក (USD) ដោយសារតែទិពលជាសារវន្ត នៃ USD ទៅលើប្រតិបត្តិការ ជាមួយធនាគារ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដែលជាប្រាក់ដុល្លារមុខងារ និងរូបិយប័ណ្ណ សម្រាប់បង្ហាញរបស់ធនាគារ។

ii) ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យ

ប្រតិបត្តិការ ជារូបិយប័ណ្ណ ត្រូវបានប្តូរទៅជារូបិយប័ណ្ណមុខងារ ដោយប្រើប្រាស់អត្រាប្តូរប្រាក់ នាការលក់បរិច្ឆេទ នៃប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញ និងខាត ពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស ដែលជាលទ្ធផល ពីការទូទាត់ប្រតិបត្តិការ និងពីការប្តូរទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលជារូបិយវត្ថុ ដែលកំណត់ដោយរូបិយប័ណ្ណ ក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក នាចុងការិយបរិច្ឆេទ នៃអត្រាប្តូរប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅក្នុងរបាយ ការណ៍ចំណេញ ឬខាត។

iii) ការបង្ហាញប្រាក់រៀល

អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបង្ហាញជា ប្រាក់រៀលខ្មែរ (KHR)។ របាយការណ៍ចំណូលលម្អិត និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ត្រូវបាន ប្តូរទៅជាប្រាក់រៀលខ្មែរ ដោយប្រើប្រាស់អត្រាប្តូរប្រាក់ជាមធ្យម សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ព្រមទាំងដើមទុនរបស់ភាគហ៊ុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានបង្ហាញ នៅក្នុងរបាយការណ៍ ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានប្តូរតាមអត្រាប្តូរប្រាក់ចុងគ្រា គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍។ លទ្ធផលពីលម្អៀង ពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដែលកើតមកពីការប្តូរដើមទុនរបស់ភាគហ៊ុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយផ្ទាល់ ក្នុងមូលធន ខណៈពេលដែលលទ្ធផលពីលម្អៀង ពីការប្តូររូបិយ ប័ណ្ណទាំងអស់ផ្សេងទៀត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ។

ធនាគារបានប្រើប្រាស់អត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការ ដែលចេញផ្សាយដោយ ACAR។ គិតត្រឹមកាល បរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ អត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រចាំឆ្នាំគឺ ១ ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០១១ រៀល (ឆ្នាំ២០២៤ ៖ ១ ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៧១ រៀល) ហើយអត្រាប្តូរប្រាក់ចុងគ្រាគឺ ១ ដុល្លារ អាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០១៣ រៀល (ឆ្នាំ២០២៤ ៖ ១ ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០២៥ រៀល)។

iv) ការបង្កត់សមតុល្យ

សមតុល្យប្រាក់រៀលខ្មែរទាំងអស់ ដែលបានលាតត្រដាង នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង កំណត់សម្គាល់ ត្រូវបានបង្កត់ឱ្យក្រីក្របំផុត ទៅនឹងឯកតារូបិយប័ណ្ណជាពាន់រៀល លើកលែងតែ មានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

២.៤ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

សម្រាប់គោលបំណង នៃការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់ និង សាច់ប្រាក់សមមូល រួមមានសាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ ដែលមិនមានការរឹតត្បិត និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល និងនៅធនាគារផ្សេងៗ ព្រមទាំងការវិនិយោគរយៈពេលខ្លី ដែលមានកាលកំណត់ ៣ខែ ឬតិចជាងនេះ ដែលធនាគារអាចមានលទ្ធភាពពេញលេញ ក្នុងការដកសាច់ប្រាក់ ក្នុងគោល បំណងទូទៅ នៅពេលដែលមានតម្រូវការ ហើយប្រឈមតិចពោះហានិភ័យនៃការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃ។

ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល និងនៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានយោងតាម ថ្លៃដើមបានរំលស់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ឥណទានវិបារុបន៍ ត្រូវបានបង្ហាញជា ប្រាក់កម្ចី ក្នុងបំណុលរយៈពេលខ្លី នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

i) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់

នៅក្នុងការទទួលស្គាល់ដំបូង ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ តាមការវាស់វែង ថ្លៃ ដើមបានរំលស់ តម្លៃសមស្រប តាមរយៈចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ (FVOCI) ឬតម្លៃសមស្រប តាមរយៈ គណនីចំណេញ ឬខាត (FVTPL)។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវាស់វែង តាមថ្លៃដើមបានរំលស់ ប្រសិនបើវាបំពេញ ទៅនឹង លក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ហើយមិនត្រូវបានកំណត់ជា FVTPL នោះទេ៖

- ទ្រព្យសកម្ម ដែលមាននៅក្នុងគំរូអាជីវកម្ម ក្នុងគោលបំណងរក្សាទុកទ្រព្យសកម្ម ដើម្បី ធ្វើការប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ តាមកិច្ចសន្យា និង
- លក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ផ្តល់នូវកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់ ចំពោះ លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ទូទាត់តែប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ (SPPI)។

ឧបករណ៍បំណុល ត្រូវបានវាស់វែង តាម FVOCI លុះត្រាតែវាបានបំពេញ តាមលក្ខខណ្ឌ ទាំងពីរដូចខាងក្រោម ហើយមិនត្រូវបានកំណត់ជា FVTPL នោះទេ៖

- ទ្រព្យសកម្ម ដែលមាននៅក្នុងគំរូអាជីវកម្ម ក្នុងគោលបំណងរក្សាទុក ដើម្បីធ្វើការប្រមូល សាច់ប្រាក់ តាមកិច្ចសន្យា និងលក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង
- លក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ផ្តល់នូវកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់ ចំពោះ លំហូរសាច់ប្រាក់ ដែលសម្រាប់ទូទាត់តែប្រាក់ដើម និងការប្រាក់។

សម្រាប់ការទទួលស្គាល់ការវិនិយោគ លើមូលធនជាលើកដំបូង ដែលមិនត្រូវបានកាន់កាប់ សម្រាប់ជួញដូរ ធនាគារអាចជ្រើសរើសការបង្ហាញការប្រែប្រួល នាពេលបន្ទាប់ ចំពោះតម្លៃសមស្រប តាមរយៈលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ (OCI)។ ការជ្រើសរើសនេះធ្វើឡើង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន នៃការ វិនិយោគនីមួយៗ។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ផ្សេងទៀត ដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាមការវាស់វែងតាម FVTPL។ លើសពីនេះ សម្រាប់ការទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង ធនាគារអាចនឹងកំណត់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែល បំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ ក្នុងការវាស់វែងតាមថ្លៃដើមបានរំលស់ ឬតាម FVOCI ប្រសិនបើវាវាស់វែង តាម FVTPL នឹងលុបបំបាត់ ឬកាត់បន្ថយជាសារវន្ត នូវភាពមិនស៊ីគ្នានៃគណនេយ្យ ដែលនឹងកើតឡើង។

ii) ការវាយតម្លៃដំបូងនៃអតិថិជន

ធនាគារ ធ្វើការវាយតម្លៃ អំពីគោលបំណង នៃគំរូអាជីវកម្ម លើទ្រព្យសកម្ម ក្នុងកម្រិតសំណុំ ឥណទាននីមួយៗ ព្រោះគំរូនេះបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ ពីវិធីគ្រប់គ្រងអតិថិជន និងវិធីផ្តល់ព័ត៌មាន ទៅ គណៈគ្រប់គ្រង។ ព័ត៌មានទាំងនោះរួមមាន៖

- គោលនយោបាយ និងគោលបំណង ដែលបានបញ្ជាក់ សម្រាប់សំណុំឥណទាន និងអនុវត្ត ប្រតិបត្តិការ នូវគោលនយោបាយទាំងនោះ។ ជាពិសេសថាតើយុទ្ធសាស្ត្រ របស់គណៈ គ្រប់គ្រង ផ្តោតលើការស្វែងរកចំណូលការប្រាក់តាមកិច្ចសន្យា រក្សានូវទម្រង់អត្រាការប្រាក់ ជាក់លាក់មួយ ធ្វើឱ្យស៊ីសង្វាក់គ្នា រវាងរយៈពេល នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ទៅនឹងរយៈពេល នៃបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាមូលនិធិ របស់ទ្រព្យសកម្មទាំងនោះ ឬការធ្វើឱ្យមានលំហូរ សាច់ប្រាក់ តាមរយៈការលក់ទ្រព្យសកម្ម។
- របៀប ក្នុងការវាយតម្លៃលទ្ធផល នៃសំណុំឥណទាន និងវិធីវាយការណ៍ ទៅគណៈគ្រប់គ្រង របស់ធនាគារ
- ហានិភ័យ ដែលប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផល នៃគំរូអាជីវកម្ម (និងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាន នៅក្នុងគំរូអាជីវកម្មនោះ) និងយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យទាំងនោះ
- របៀប ដែលគណៈគ្រប់គ្រងអតិថិជន ទទួលបានការទូទាត់សំណង (ឧ. ថាតើការទូទាត់ សំណង ផ្អែកលើតម្លៃសមស្រប នៃទ្រព្យសកម្ម ដែលបានគ្រប់គ្រង ឬលំហូរសាច់ប្រាក់ តាមកិច្ចសន្យា ដែលបានប្រមូល) និង
- ភាពញឹកញាប់ បរិមាណ និងរយៈពេល នៃការលក់ក្នុងគ្រាមុន មូលហេតុ នៃការលក់នោះ និងការរំពឹងទុក អំពីសកម្មភាពលក់ នាពេលអនាគត។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព័ត៌មាន អំពីសកម្មភាពលក់ មិនត្រូវបានចាត់ទុកថា ដាច់ដោយឡែកឡើយ ប៉ុន្តែជាផ្នែកមួយ នៃ ការវាយតម្លៃទូទៅ អំពីរបៀប ដែលធ្វើឱ្យសម្រេចបាននូវគោលបំណង ក្នុងការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារបានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការជួញដូរ ឬគ្រប់គ្រង និងជាលទ្ធផល ត្រូវបានវាយតម្លៃ តាម មូលដ្ឋានតម្លៃសមស្រប ត្រូវបានវាស់វែងតាម FVTPL ព្រោះទ្រព្យសកម្មទាំងនោះ មិនមែនសម្រាប់ ប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ តាមកិច្ចសន្យា ឬមិនមែនសម្រាប់ទាំងការប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ តាម កិច្ចសន្យា និងសម្រាប់លក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះឡើយ។

iii) ការវាយតម្លៃថាតើលំហូរសាច់ប្រាក់ តាមកិច្ចសន្យា គឺសម្រាប់ទូទាត់តែប្រាក់ដើម និងការប្រាក់

ចំពោះគោលបំណង នៃការវាយតម្លៃនេះ «ប្រាក់ដើម» គឺជាតម្លៃសមស្រប នៃទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលទទួលស្គាល់ជាលើកដំបូង។ «ការប្រាក់» គឺជាតម្លៃតបស្នងមួយ សម្រាប់តម្លៃ ពេលវេលា នៃសាច់ប្រាក់ និងសម្រាប់ហានិភ័យឥណទាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមតុល្យប្រាក់ដើម នៅជាប់ជំពាក់ ក្នុងអំឡុងពេលជាក់លាក់មួយ និងសម្រាប់ការចំណាយ រួមទាំងហានិភ័យ ក្នុងការ ផ្តល់ប្រាក់កម្ចីជាមូលដ្ឋានផ្សេងៗទៀត (ឧ. ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងចំណាយរដ្ឋបាល) រួមទាំងកម្រិតប្រាក់ចំណេញ។

ធនាគារពិចារណា ទៅលើលក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យារបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីវាយតម្លៃថាតើ សាច់ប្រាក់តាមកិច្ចសន្យា គឺសម្រាប់ទូទាត់តែប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ដែរឬទេ។ វារួមបញ្ចូលការវាយ តម្លៃថាតើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ មានលក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា ដែលអាចផ្លាស់ប្តូរពេលវេលា ឬសមតុល្យ លំហូរសាច់ប្រាក់ តាមកិច្ចសន្យា ដែលមិនអាចបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ នៃការទូទាត់តែប្រាក់ដើម និង ការប្រាក់នេះ។

ក្នុងការវាយតម្លៃ ធនាគារពិចារណា ទៅលើ៖

- ព្រឹត្តិការណ៍ជាយថាភាព ដែលអាចផ្លាស់ប្តូរចំនួន និងរយៈពេល នៃលំហូរសាច់ប្រាក់
- លក្ខខណ្ឌពិសេសជាអាទិភាព
- លក្ខខណ្ឌសងប្រាក់មុនកាលកំណត់ និងការពន្យារពេលសង
- លក្ខខណ្ឌ ដែលកំណត់ធនាគារ ក្នុងការទាមទារមកវិញ នូវលំហូរសាច់ប្រាក់ ពីទ្រព្យសកម្ម ជាក់លាក់ (ឧ. ឥណទាន ដែលមិនអាចប្រមូលមកវិញបាន) និង
- លក្ខណៈពិសេស ដែលកែប្រែតម្លៃតបស្នង សម្រាប់តម្លៃពេលវេលា នៃសាច់ប្រាក់ (ឧ. ការ កំណត់អត្រាការប្រាក់ឡើងវិញ តាមកាលកំណត់)។

iv) ការទទួលស្គាល់ និងការលប់ទទួលស្គាល់

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយ ក្នុងកិច្ចសន្យា នៃឧបករណ៍។ ការទិញ និងការលក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ តាមមធ្យោបាយធម្មតា ត្រូវបានទទួលស្គាល់ នាកាលបរិច្ឆេទជួញដូរ ជាកាលបរិច្ឆេទ ដែលធនាគារប្តេជ្ញាធ្វើការទិញ ឬលក់ទ្រព្យសកម្មនោះ។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលសិទ្ធិ ក្នុងការទទួលបានលំហូរ សាច់ប្រាក់ ពីទ្រព្យសកម្មនោះ បានហួសកាលកំណត់ ឬត្រូវបានផ្ទេរ ហើយធនាគារបានផ្ទេរនូវរាល់ ហានិភ័យជាសារវន្ត និងភាពជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិទាំងអស់។ ចំណេញ ឬខាត ពីការលប់ទទួលស្គាល់ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានវាស់វែង តាមតម្លៃដើមបានរំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅក្នុង ចំណេញ ឬខាត នៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានគេលប់ទទួលស្គាល់។

v) ការវាស់វែង

នៅពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ធនាគារវាស់វែងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្រប ឬតម្លៃថាតើជាមួយនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ ដែលបានចំណាយផ្ទាល់ ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ មិនបានវាស់វែងតាម FVTPL។ បន្ទាប់ពីការទទួល ស្គាល់លើកដំបូងភ្លាម សំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ឥណទាន ដែលបានរំពឹងទុក (ECL) ត្រូវបាន ទទួលស្គាល់ សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃដើមបានរំលស់ ដែលនាំឲ្យ មានការខាតបង់គណនេយ្យ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ ឬខាតនៅពេលទ្រព្យសកម្មមួយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងថ្មី។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាននិស្សន្ទ ត្រូវបានគេគិតទៅលើចំនួនរបស់វាទាំងស្រុង នៅពេល ធ្វើការកំណត់ថាតើលំហូរសាច់ប្រាក់របស់វា សម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់។

ឧបករណ៍បំណុល

ការវាស់វែងបន្តបន្ទាប់ នៃឧបករណ៍បំណុល អាស្រ័យទៅលើគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងលក្ខណៈ នៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។ ធនាគារធ្វើចំណាត់ ថ្នាក់ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួន ជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានវាស់វែងតាមតម្លៃដើមបានរំលស់។

ទ្រព្យសកម្ម ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ សម្រាប់ការប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ តាមកិច្ចសន្យា ដែល លំហូរសាច់ប្រាក់នោះ គឺ SPPI ត្រូវបានវាស់វែង តាមតម្លៃដើមបានរំលស់។ សមតុល្យយោង នៃ ទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកែតម្រូវ ទៅតាមសំវិធានធន ECL ណាមួយ ដែលបានទទួលស្គាល់។ ចំណូលការប្រាក់ ដែលបានពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល នៅក្នុងចំណូល ការប្រាក់ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព។

ចំពោះឥណទានផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិក សម្រាប់ទិញផ្ទះ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូង តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃការទូទាត់សាច់ប្រាក់ នាពេលអនាគត ដែល បានធ្វើអប្បបរមា តាមអត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ សម្រាប់ឥណទានស្រដៀងគ្នា។ សមតុល្យលម្អៀង រវាង សាច់ប្រាក់បានទូទាត់ និងតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃសាច់ប្រាក់ត្រូវទទួល នាពេលអនាគត ត្រូវបានទទួល ស្គាល់ជាអត្ថប្រយោជន៍និយោជិត ដែលបានធ្វើបុរេប្រទាន ក្នុងទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ។

vi) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ

ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ នៅពេលដែលគំរូអាជីវកម្ម សម្រាប់ការ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មរបស់ខ្លួន មានការផ្លាស់ប្តូរ។

vii) ឱនភាព នៃតម្លៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារវាយតម្លៃ ECL តាមមូលដ្ឋានប្រមើលមើល ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងទ្រព្យសកម្ម ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួន ដែលវាស់វែងតាមតម្លៃដើមបានរំលស់ ព្រមទាំងហានិភ័យ ដែលកើតឡើង ពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមទាំងឥណទានវិបារម្មនិងបានដក និងហ្វាស៊ីលីតឺ ដែលអាចប្រើប្រាស់ ឡើងវិញ) និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារទទួលស្គាល់សំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ ចំពោះការខាតបង់ប្រភេទនេះ នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍។ ការវាស់វែង ECL ឆ្លុះបញ្ចាំងពី៖

- សមតុល្យមិនលម្អៀង និងសមតុល្យ ដែលបានផ្អែកតាមប្រចាំប្រចាំ ដែលត្រូវបានកំណត់ ដោយធ្វើការវាយតម្លៃ លើលទ្ធភាព ដែលអាចកើតឡើងមួយចំនួន
- តម្លៃពេលវេលា នៃសាច់ប្រាក់ និង
- ព័ត៌មាន ដែលមានភាពសមហេតុផល និងមានការគាំទ្រ ដែលអាចរកបាន ដោយពុំចាំបាច់មាន ការចំណាយ ឬការខំប្រែងលើសលប់ នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ អំពីលក្ខណៈ ធានាពេលអតីតកាល ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងការព្យាករ អំពីលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគត។

ធនាគារអនុវត្តវិធីសាស្ត្របដិណាកកាល ចំពោះការវាស់វែង ECL សម្រាប់ប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

- ឧបករណ៍បំណុល ដែលបានវាស់វែង តាមតម្លៃដើមបានរំលស់ និង
- កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមទាំងឥណទានវិបារម្មនិងបានដកប្រាក់ និង ហ្វាស៊ីលីតឺអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ) និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

វិធីសាស្ត្របដិណាកកាល ផ្អែកទៅលើបម្រែបម្រួលហានិភ័យឥណទាន ចាប់តាំងពីការទទួល ស្គាល់លើកដំបូង៖

- (ក) **ដំណាក់កាលទី ១៖ ECL ១២ខែ**
ដំណាក់កាលទី១ រួមបញ្ចូលនូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមានការកើនឡើង គួរឲ្យកត់ សម្គាល់នៃហានិភ័យឥណទាន (SICR) ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់ដំបូង ឬមានហានិភ័យ ឥណទានកម្រិតទាប នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍។ ECL ១២ខែ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមសមតុល្យយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
- (ខ) **ដំណាក់កាលទី ២៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មិនមានឱនភាពនៃតម្លៃឥណទាន**
ដំណាក់កាលទី២ រួមបញ្ចូលនូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាន SICR ចាប់តាំងពីការទទួល ស្គាល់ដំបូង (លើកលែងតែមានហានិភ័យឥណទានទាប នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍) ប៉ុន្តែមិនមានភស្តុតាងជាក់ស្តែង បង្ហាញពីឱនភាពនៃតម្លៃ។ ECL ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ ត្រូវបានគណនា តាមសមតុល្យយោងដុល របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
- (គ) **ដំណាក់កាលទី ៣ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មានឱនភាពនៃតម្លៃឥណទាន**
ដំណាក់កាលទី៣ រាប់បញ្ចូលនូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញ ពីឱនភាព នៃតម្លៃ នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍។ ECL ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបាន ទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ ត្រូវបានគណនា តាមសមតុល្យយោងដុលរបស់ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន ដែលបានទិញ ឬបានបង្កើត (POCI) គឺ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយណា ដែលមានឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន លើការទទួល ស្គាល់ដំបូង។ សំវិធានធន ECL តែងតែត្រូវបានវាស់វែង លើមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល (ដំណាក់កាលទី៣)។

និយ័តកម្ម (បន្ថែម) ក្រោយគំរូ ដែលមានស្រាប់

ធនាគារ អនុវត្តការកែតម្រូវបន្ទាប់ពីគំរូ (ECL បន្ថែមរបស់គណៈគ្រប់គ្រង) នៅពេលដែលការ ប៉ាន់ស្មាន ECL ដែលបង្កើតដោយម៉ូដែល មិនអាចបង្ហាញបានពេញលេញ អំពីហានិភ័យ ឬភាពមិន ប្រាកដប្រជា ដែលកំពុងកើតមាន។

ការបន្ថែមទាំងនេះ គឺផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យជំនាញ ដើម្បីធានាថា ការប៉ាន់ស្មាន ECL នៅតែអាចប្រមើលមើល នាពេលអនាគត (forward-looking) មិនលំអៀង និងឆ្លុះបញ្ចាំងពីធានា ដែលសមស្រប និងអាចគាំទ្របាន ស្របតាម CIFRS ៩។

២.៦ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយ នៅក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនយោងតាម FVTPL ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូង តាមតម្លៃសមស្របដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ហើយបន្ទាប់មកត្រូវបានវាស់វែង តាមតម្លៃដើមបានរំលស់។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលកាតព្វកិច្ច ក្រោមកិច្ចសន្យា ត្រូវបានរំលាយ ឬផុតអាណត្តិ។

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមមានឥណទានវិបារូបន៍ ដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់ និងហ្វានស៊ីលីពីអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ) ដែលធនាគារបានផ្តល់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមសមតុល្យ នៃសំវិធានធនខាតបង់។ ធនាគារមិនបានផ្តល់កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានណាមួយ ដែលអាចត្រូវបានប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារទេ ឬកិច្ចសន្យា ដែលអាចត្រូវបានទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ឬតាមរយៈការផ្តល់ ឬការចេញឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតទេ។

ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមមានឥណទានវិបារូបន៍ ដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់ និងហ្វានស៊ីលីពី ដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ) ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន (ដែលបានបង្ហាញ ក្នុងបំណុលផ្សេងៗ)។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំពោះកិច្ចសន្យា ដែលរួមបញ្ចូលទាំងឥណទាន និងកិច្ចសន្យា ដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ហើយដែលធនាគារមិនអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណ ECL ដាច់ដោយឡែក ចំពោះសមាសធាតុកិច្ចសន្យា ដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ពីសមាសធាតុឥណទាននោះ ECL លើកិច្ចសន្យា ដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់រួមគ្នា ក្នុងសំវិធានធនខាតបង់សម្រាប់ឥណទាន។ ក្នុងវិសាលភាព ដែល ECL ត្រូវបានរួមបញ្ចូលគ្នា លើសពីសមតុល្យយោងដុលរបស់ឥណទាន នោះ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន។

កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាកិច្ចសន្យា ដែលតម្រូវឱ្យអ្នកចេញផ្សាយការធានា ធ្វើការទូទាត់ជាក់លាក់មួយ ដើម្បីផ្តល់សំណង ទៅអ្នកកាន់កាប់ ចំពោះការខាតបង់ ដែលកើតមានឡើងដោយសារកូនបំណុលជាក់លាក់មិនបានធ្វើការទូទាត់ នៅពេលដល់កាលកំណត់សង ដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌ នៃឧបករណ៍បំណុលនោះ។ ការធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនេះ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គការផ្សេងៗ ជំនួសឱ្យអតិថិជន ដើម្បីធានាលើឥណទាន ឥណទានវិបារូបន៍ និងហ្វានស៊ីលីពីធនាគារផ្សេងៗ។

ការធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូង ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្រប លើកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ការធានានោះ។ ការធានាត្រូវបានព្រមព្រៀង តាមលក្ខខណ្ឌជំហោងដៃ ហើយតម្លៃបុព្វលាភ ដែលបានព្រមព្រៀង ពាក់ព័ន្ធនឹងតម្លៃ នៃកាតព្វកិច្ច ក្នុងការធានា។ បុព្វលាភ ដែលនឹងត្រូវទទួល នាពេលអនាគត មិនត្រូវបានទទួលស្គាល់នោះទេ។ កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវាស់វែងបន្តបន្ទាប់ តាមសមតុល្យណាមួយ ដែលខ្ពស់ជាង ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយអនុលោមតាមគំរូ ECL ក្រោម CIFRS ៩ និងសមតុល្យ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងដកប្រាក់ចំណូលបង្ក ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ដោយផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍របស់ CIFRS ១៥ តាមភាពសមស្រប។

ការប៉ាន់ស្មានទាំងនេះ ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍ នៃប្រតិបត្តិការស្រដៀងគ្នា និងប្រវត្តិ នៃការខាតបង់កន្លងមក ឬក៏បន្ថែមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។ ចំណូលកម្រៃសេវាដែលរកបាន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ តាមមូលដ្ឋានរំលស់ លើអាយុកាល នៃការធានានោះ។

ការកើនឡើងណាមួយ ក្នុងបំណុល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធានា ត្រូវបានរាយការណ៍ នៅក្នុងចំណេញ ឬខាត ក្នុងចំណាយប្រតិបត្តិការ។

២.៨ ការកាត់កងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនិងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុអាចត្រូវបានកាត់កងគ្នាបាន និងត្រូវបង្ហាញជាសមតុល្យសុទ្ធនៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិតាមច្បាប់ដើម្បីធ្វើការកាត់កងសមតុល្យដែលបានទទួលស្គាល់ និងមានបំណងធ្វើការទូទាត់ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានសុទ្ធឬក៏ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម និងទូទាត់បំណុលក្នុងពេលដំណាលគ្នា។

២.៩ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានកត់ត្រា តាមតម្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតបង់ខ្លះៗ នៃតម្លៃណាមួយ។ តម្លៃដើមប្រវត្តិសាស្ត្រ រួមមានចំណាយ ដែលរួមចំណែកដោយផ្ទាល់ ក្នុងការទិញសមាសធាតុនោះ។

ចំណាយបន្តបន្ទាប់ ត្រូវបានរួមបញ្ចូល ក្នុងសមតុល្យយោង នៃទ្រព្យសកម្ម ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាទ្រព្យសកម្មដាច់ដោយឡែក តាមភាពសមស្រប លុះត្រាតែវាប្រហែលជាអាចផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ច នាពេលអនាគត ដែលទាក់ទងនឹងសមាសធាតុ ដែលនឹងមានលំហូរចូលមកធនាគារ ហើយតម្លៃដើម នៃសមាសធាតុអាច ត្រូវបានវាស់វែង ដោយភាពជឿទុកចិត្ត។ រាល់ការជួសជុល និងការថែទាំផ្សេងទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានកត់ត្រា នៅក្នុងចំណេញ ឬខាត ក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រតិបត្តិការនោះកើតឡើង។

ការងារកំពុងដំណើរការ មិនត្រូវបានធ្វើរំលស់នោះទេ។ រំលស់លើទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានកត់ត្រា ក្នុងចំណេញ ឬខាត តាមមូលដ្ឋានរំលស់ថេរ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់ ដែលបានប៉ាន់ស្មានរបស់ទ្រព្យសកម្មដាច់ដោយឡែក តាមអត្រាប្រចាំឆ្នាំ ដូចខាងក្រោម៖

	អត្រារំលស់
ការកែលម្អទ្រព្យចូល	២០% ឬរយៈពេលជួលមួយណា ដែលមានរយៈពេលខ្លីជាង
បរិក្ខារការិយាល័យ	២០%
បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	២០%
យានយន្ត	២០%

រំលស់លើការងារកំពុងដំណើរការ ចាប់ផ្តើមនៅពេលដែលទ្រព្យសកម្ម មានភាពរួចរាល់ តាមការគ្រោងទុក ក្នុងការប្រើប្រាស់។ អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវ ប្រសិនបើសមស្រប នាចុងកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍នីមួយៗ។

សមតុល្យយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានកាត់បន្ថយភ្លាមៗ ទៅនឹងសមតុល្យ ដែលអាចទទួលបានមកវិញ ប្រសិនបើសមតុល្យយោងរបស់ទ្រព្យសកម្មធំជាងសមតុល្យយោង ដែលបានប៉ាន់ស្មាន។

ចំណេញ និងខាត លើការលក់ ត្រូវបានកំណត់ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសាច់ប្រាក់បានពីការលក់ជាមួយនឹងសមតុល្យយោង ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅក្នុងចំណេញ ឬខាត។

ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ដែលបានធ្វើរំលស់ពេញលេញ ត្រូវបានរក្សាទុក នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ រហូតដល់វាត្រូវបានលក់ចេញ ឬលុបចោល។

២.១០ ទ្រព្យសកម្មអរូបី

ទ្រព្យសកម្មអរូបី ដែលរួមមានអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដែលបានទិញ និងចំណាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ត្រូវបានកត់ត្រា តាមតម្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតបង់ខ្លះៗ នៃតម្លៃណាមួយ។ អាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដែលបានទិញ ត្រូវបានធ្វើមូលធនកម្ម ដោយផ្អែកលើតម្លៃដើម ដែលបានកើតឡើង ដើម្បីទិញកម្មវិធីជាក់លាក់ និងនាំយកវាមកប្រើប្រាស់។ តម្លៃដើមទាំងនេះ ត្រូវបានរំលស់ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ លើកលែងតែអាជ្ញាប័ណ្ណ នៃប្រព័ន្ធធនាគារស្តុល ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធី និងចំណាយ ដែលរួមចំណែកដោយផ្ទាល់ផ្សេងទៀត។ តម្លៃដើមទាំងនេះ ត្រូវបានធ្វើរំលស់ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់ នៃការអនុវត្តបាន ចាប់ពី ៣ឆ្នាំ ទៅ ១០ឆ្នាំ ដែលជាលទ្ធផលអត្រារំលស់ ចាប់ពី ១០% ទៅ ៣៣,៣៣% ក្នុងមួយឆ្នាំ។

ការងារកំពុងដំណើរការ មិនត្រូវបានរំលស់នោះទេ។ តម្លៃដើម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរក្សាទ្រព្យសកម្មអរូបី ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយ នៅពេលដែលប្រតិបត្តិការនោះ បានកើតឡើង។

២.១១ ឱនភាពតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្ម ដែលមានអាយុកាលប្រើប្រាស់មិនកំណត់ មិនត្រូវបានធ្វើរំលស់នោះទេ និងត្រូវបានធ្វើតេស្តប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ឱនភាព នៃតម្លៃ។ ទ្រព្យសកម្ម ដែលស្ថិតក្រោមការធ្វើរំលស់ លើទ្រព្យសកម្មអរូបី ឬទ្រព្យសកម្មរូបី ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ សម្រាប់ឱនភាពនៃតម្លៃ នៅពេលដែលព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរ ក្នុងស្ថានភាព ដែលចង្អុលបង្ហាញថា សមតុល្យយោងមិនអាចប្រមូលមកវិញបាន។ ការខាតបង់ឱនភាពនៃតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ សម្រាប់សមតុល្យ ដែលសមតុល្យយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម លើសពីសមតុល្យ ដែលអាចប្រមូលមកវិញបាន។ សមតុល្យ ដែលអាចប្រមូលមកវិញបាន គឺជាតម្លៃមួយណា ដែលខ្ពស់ជាងគេ រវាងតម្លៃសមស្រប នៃទ្រព្យសកម្មនោះ ដកតម្លៃដើម ក្នុងការលក់ចេញ និងតម្លៃ ក្នុងការប្រើប្រាស់។ សម្រាប់គោលបំណង ក្នុងការវាយតម្លៃឱនភាព នៃតម្លៃទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានដាក់ជាក្រុមតូចៗ បំផុតដែលអាចកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដែលមានឯករាជ្យទាំងស្រុង ពីលំហូរចូលសាច់ប្រាក់ ពីទ្រព្យសកម្មផ្សេងទៀត ឬក្រុមទ្រព្យសកម្មផ្សេងទៀត (ឯកតាបង្កើតសាច់ប្រាក់)។

ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ក្រៅពីមូលនិធិពាណិជ្ជកម្ម ដែលបានរងនូវឱនភាពនៃតម្លៃ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ សម្រាប់ការកត់ត្រាបញ្ហាស ដែលអាចទៅរួច នៃឱនភាពនៃតម្លៃ នាចុងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នីមួយៗ។

រាល់ការខាតបង់ លើឱនភាពនៃតម្លៃ ត្រូវបានកត់ត្រា ក្នុងចំណេញ ឬខាត ក្នុងកាលបរិច្ឆេទដែលកើតឡើងមាន។ ការកត់ត្រាបញ្ហាស នៃការខាតបង់ឱនភាពនៃតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ក្នុងចំណេញ ឬខាត ត្រឹមកម្រិតមួយ ដែលមិនធ្វើឱ្យសមតុល្យយោង របស់ទ្រព្យសកម្មនេះ លើសពីសមតុល្យយោង ដែលត្រូវបានកំណត់ដករំលស់ លើទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងទ្រព្យសកម្មអរូបិយ ហើយពុំមានការខាតបង់ លើឱនភាពនៃតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នោះទេ។

២.១២ ភតិសន្យា

ធនាគារ ក្នុងនាមជាភតិកៈ

នៅពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យា ធនាគារវាយតម្លៃថាតើកិច្ចសន្យានោះ ឬខ្លឹមសាររបស់វា ជាភតិសន្យាដែរឬទេ។ កិច្ចសន្យាមួយ ឬខ្លឹមសារ នៃកិច្ចសន្យាមួយ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាភតិសន្យា ប្រសិនបើកិច្ចសន្យា ផ្តល់សិទ្ធិគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មជាក់លាក់មួយ ក្នុងរយៈពេលកំណត់មួយ ជាថ្នូរនឹងតម្លៃតបស្នង។

កិច្ចសន្យាអាចមានទាំងសមាសធាតុភតិសន្យា និងសមាសធាតុមិនមែនភតិសន្យា។ ធនាគារបែងចែកតម្លៃតបស្នង នៅក្នុងកិច្ចសន្យា ចំពោះសមាសធាតុភតិសន្យា និងសមាសធាតុមិនមែនភតិសន្យា ដោយផ្អែកតាមតម្លៃឯកតានីមួយៗ ដែលពាក់ព័ន្ធ។

រយៈពេលភតិសន្យា ត្រូវបានចរចា លើមូលដ្ឋានដាច់ដោយឡែក និងមានកាលកំណត់ និងលក្ខខណ្ឌខុសគ្នា។ កិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យា មិនបានបណ្តាលឱ្យមានកិច្ចសន្យាណាមួយ ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ ដែលបានធានា នៅក្នុងទ្រព្យសកម្មភតិសន្យា ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ដោយភតិសន្យានោះទេ។ ទ្រព្យសកម្ម ដែលបានជួល មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យធានា សម្រាប់គោលបំណងប្រាក់កម្ចីនោះទេ។

ភតិសន្យា ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្ម និងជាបំណុល ដែលពាក់ព័ន្ធនាកាលបរិច្ឆេទ ដែលទ្រព្យសកម្ម ដែលបានជួល មានភាពរួចរាល់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ដែលកើតពីភតិសន្យា ត្រូវបានវាស់វែងលើកដំបូង តាមមូលដ្ឋានតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នាកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ដែលមានការកែតម្រូវ ដែលសមស្រប សម្រាប់ចំណាយដោយផ្ទាល់ដំបូង និងសមាសធាតុភតិសន្យា ដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

i) បំណុលភតិសន្យា

បំណុលភតិសន្យា រួមបញ្ចូលនូវតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃការទូទាត់ភតិសន្យា ដែលរួមមានការទូទាត់ថេរ (រួមទាំងការបង់ប្រាក់ថេរផ្សេងៗ) ដកការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗ សម្រាប់ភតិសន្យា ដែលត្រូវទទួល។

ការទូទាត់ភតិសន្យា ដែលត្រូវធ្វើឡើង ក្រោមជម្រើសដែលអាចពន្យារពេលបាន ប្រកបដោយភាពសមហេតុផល ត្រូវបានរួមបញ្ចូល នៅក្នុងការវាស់វែងបំណុល។

ការទូទាត់ភតិសន្យា ត្រូវបានធ្វើអប្បបរមា ដោយប្រើប្រាស់អត្រាការប្រាក់ជាក់ស្តែង ក្នុងភតិសន្យា។ ប្រសិនបើអត្រានោះ មិនអាចកំណត់បានរួចរាល់ ដែលជាទូទៅ ចំពោះករណីភតិសន្យារបស់ធនាគារ អត្រាប្រាក់កម្ចីបន្ថែមរបស់ភតិកៈ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដែលជាអត្រា ដែលភតិកៈជារូបវន្តបុគ្គល នឹងត្រូវទូទាត់ប្រាក់កម្ចីមូលនិធិ ដែលចាំបាច់ ដើម្បីទទួលបានទ្រព្យសកម្ម នៃតម្លៃដែលស្រដៀងគ្នា ចំពោះសិទ្ធិ លើការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម ក្នុងបរិបទសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា ជាមួយនឹងកាលកំណត់ទ្រព្យធានា និងស្ថានភាពស្រដៀងគ្នា។

ដើម្បីកំណត់អត្រាប្រាក់កម្ចីបន្ថែម ធនាគារអាចធ្វើទៅបាន ប្រើប្រាស់ហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបី ដែលបានទទួលពីភតិកៈជារូបវន្តបុគ្គល នៅចំណុចចាប់ផ្តើម ហើយបានកែតម្រូវ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពហិរញ្ញប្បទាន ដោយសារការធ្វើហិរញ្ញប្បទានពីភាគីទីបី ត្រូវបានទទួល។

ការទូទាត់ភតិសន្យា ត្រូវបានបែងចែក រវាងប្រាក់ដើម និងចំណាយការប្រាក់។ ចំណាយការប្រាក់ ត្រូវបានកត់ត្រា ក្នុងចំណេញ ឬខាត លើកាលបរិច្ឆេទភតិសន្យា ដើម្បីបង្កើតអត្រាការប្រាក់ថេរ តាមកាលកំណត់មួយ លើសមតុល្យបំណុលភតិសន្យា ដែលនៅសល់ ក្នុងកាលបរិច្ឆេទនីមួយៗ។

ii) សិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្ម

សិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានវាស់វែង តាមថ្លៃដើម ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម៖

- សមតុល្យ នៃបំណុលភតិសន្យា ដែលវាស់វែងលើកដំបូង
- ការទូទាត់ភតិសន្យាណាមួយ ដែលបានធ្វើឡើង នៅកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ឬមុនកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ដករាល់ការលើកទឹកចិត្តភតិសន្យា ដែលបានទទួល
- រាល់ចំណាយផ្ទាល់លើកដំបូង និង
- ចំណាយ សម្រាប់ការជួសជុលឡើងវិញ ប្រសិនបើមាន។

សិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្ម ជាទូទៅត្រូវបានរំលស់ តាមមូលដ្ឋានរំលស់ថេរ លើរយៈពេលណាមួយ ដែលខ្លីជាងគេ រវាងអាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្ម និងរយៈពេលជួល។ ប្រសិនបើធនាគារមានបំណងជាក់លាក់ដ៏សមហេតុផល ដើម្បីអនុវត្ត ចំពោះការទិញ នោះសិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្មនោះ ត្រូវបានរំលស់ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានរបស់ទ្រព្យសកម្ម។

បន្ទាប់មកទៀត សិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានវាស់វែង តាមថ្លៃដើមដករំលស់បង្គរ និងការខាតបង់ លើឱនភាពនៃតម្លៃបង្គរណាមួយ និងបានកែតម្រូវ សម្រាប់ការវាស់វែងណាមួយ នៃបំណុលភតិសន្យា។

iii) ការលើកលែងការទទួលស្គាល់

ការទូទាត់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យារយៈពេលខ្លី ត្រូវបានកត់ត្រា ក្នុងចំណេញ ឬខាត លើមូលដ្ឋានរំលស់ថេរលើរយៈពេល នៃភតិសន្យា។ ភតិសន្យារយៈពេលខ្លីរួមមានការជួលទីតាំង សម្រាប់ទូ ATM's។

២.១៣ សិវិធានធន

សិវិធានធន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលធនាគារមានកាតព្វកិច្ចបច្ចុប្បន្ន តាមច្បាប់ ឬតាមការសន្មត ដោយសារលទ្ធផល នៃព្រឹត្តិការណ៍កន្លងមក ហើយវាអាចនឹងកើតឡើង ដែលចាំបាច់ប្តូរចេញ នៃធនធានសេដ្ឋកិច្ច នឹងត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ច ហើយសមតុល្យអាចត្រូវបានប៉ាន់ស្មាន ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន។

នៅពេលដែលមានកាតព្វកិច្ចស្រដៀងគ្នាច្រើនកម្រិតនៃលំហូរចេញ ដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ត្រូវបានកំណត់ ដោយគិតទៅលើចំណាត់ថ្នាក់ នៃកាតព្វកិច្ចទាំងមូល។ សិវិធានធន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ទោះបីជាកម្រិត នៃលំហូរចេញជាមួយនឹងសមាសធាតុណាមួយ ដែលបានរាប់បញ្ចូល នៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ដូចគ្នា នៃកាតព្វកិច្ចនោះ អាចមានចំនួនតូចក៏ដោយ។

សិវិធានធន ត្រូវបានវាស់វែង តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃចំណាយ ដែលបានរំពឹងទុកថា ត្រូវទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ដោយប្រើប្រាស់អត្រាមុនបង់ពន្ធ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការវាយតម្លៃទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន នៃតម្លៃពេលវេលា នៃសាច់ប្រាក់ និងហានិភ័យជាក់លាក់ នៃកាតព្វកិច្ចនោះ។ ការកើនឡើង នៃសិវិធានធន ដោយសារពេលវេលា ដែលបានកន្លងផុត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយការប្រាក់។

២.១៤ ប្រាក់កម្ចី

ប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានវាស់វែងលើកដំបូង តាមតម្លៃសមស្រប ដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ដោយផ្ទាល់បន្ថែម ហើយបន្ទាប់មកវាត្រូវបានវាស់វែង តាមថ្លៃដើមបានរំលស់ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព។

២.១៥ បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

បំណុលបន្ទាប់បន្សំ ត្រូវបានវាស់វែងលើកដំបូង តាមតម្លៃសមស្រប ដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ដោយផ្ទាល់បន្ថែម ហើយបន្ទាប់មកវាត្រូវបានវាស់វែង តាមថ្លៃដើមបានរំលស់ ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព។

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍និយោជិត

i) អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតរយៈពេលខ្លី

អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតរយៈពេលខ្លី ត្រូវបានកត់ត្រាបង្កក្នុងឆ្នាំ ដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឲ្យធនាគារ។

ii) ប្រាក់សោធន

ធនាគារបង់វិភាគទានប្រចាំខែជាប្រាក់សោធនតាមរបបវិភាគទានជាកាតព្វកិច្ច ទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដែលជាផ្នែកសាធារណៈរដ្ឋបាល នៃរបបសន្តិសុខសង្គម ផ្នែកប្រាក់សោធនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ធនាគារមិនមានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់បន្ថែមទៀតនោះទេ នៅពេលដែលបានបង់វិភាគទាននេះរួច។ វិភាគទាន ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយអត្ថប្រយោជន៍និយោជិត នៅពេលដែលកាលកំណត់។

iii) អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតរយៈពេលវែងផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានធ្វើវិសោធនកម្ម លើច្បាប់ ស្តីពីការងារ ដែលណែនាំពីគម្រោងការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។ បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ ប្រ.ក.ខ.ល ត្រូវបានចេញផ្សាយ ដោយបានផ្តល់នូវគោលនយោបាយណែនាំ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់នេះ។ អនុលោមទៅតាមច្បាប់/ប្រកាសនេះ អង្គការនីមួយៗ ត្រូវឲ្យទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ឲ្យនិយោជិតនីមួយៗ ដែលមានកិច្ចសន្យាការងារមិនមានចំណែកណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ - ចូលជាធរមានក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ - ស្មើនឹង ១៥ថ្ងៃ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ គិតជាមធ្យម ដែលត្រូវទូទាត់រៀងរាល់ ៦ ខែម្តង នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ (៧.៥ ថ្ងៃ ក្នុងការទូទាត់ម្តងៗ)។
- ប្រាក់បំណាច់រំលឹកអតីតភាពការងារ - និយោជិតមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់រំលឹកអតីតភាពការងារស្មើនឹង ១៥ថ្ងៃ នៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ពួកគេ ក្នុងមួយឆ្នាំ គិតចាប់តាំងពីថ្ងៃចូលបម្រើការងារ រហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ហើយនៅតែបន្តការងារ ជាមួយធនាគារ។ ការបើកប្រាក់បំណាច់រំលឹកអតីតភាពការងារ គឺអាស្រ័យទៅតាមចំនួនឆ្នាំអតីតភាពការងាររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ហើយមិនត្រូវលើសពី ៦ខែ នៃប្រាក់បៀវត្សដុលជាមធ្យមនោះទេ។ នៅថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានចេញសេចក្តីណែនាំលេខ ០៤២/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ដើម្បីពន្យារពេលការបើកប្រាក់បំណាច់រំលឹកអតីតភាពការងារ ដែលនឹងត្រូវទូទាត់ឲ្យចំនួនបីថ្ងៃម្តង ក្នុងខែមិថុនា និងខែធ្នូ ដោយចាប់ផ្តើមនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាអត្ថប្រយោជន៍និយោជិតរយៈពេលខ្លី ហើយវាត្រូវបានកត់ត្រាបង្កក្នុងឆ្នាំ ដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឲ្យធនាគារ។

ការបើកប្រាក់បំណាច់រំលឹកអតីតភាពការងារ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតរយៈពេលវែង ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ ដែលត្រូវទូទាត់ ក្នុងរយៈពេល ១២ខែបន្ទាប់។ បំណុលប្រាក់បំណាច់រំលឹកអតីតភាពការងារ ត្រូវបានកត់ត្រា តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃកាតព្វកិច្ច ដែលបានកំណត់នាការិយបរិច្ឆេទយកការណ៍ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រ projected unit credit ដើម្បីធ្វើការប៉ាន់ស្មានឲ្យបានកាន់តែល្អ នូវតម្លៃចុងក្រោយ ដែលធនាគារត្រូវបង់ឲ្យនិយោជិតជាថ្លៃនឹងការបម្រើការងារឲ្យធនាគារ ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃការបើកប្រាក់បំណាច់រំលឹកអតីតភាពការងារ ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើអប្បបរមា លើការទូទាត់ ដែលបានប៉ាន់ស្មាន នាពេលអនាគត ដោយយោងទៅតាមសញ្ញាបណ្ណសាជីវកម្ម ដែលមានគុណភាពខ្ពស់ នៃរូបិយប័ណ្ណ ដែលបំណុលនោះត្រូវបានកំណត់។

iv) អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតផ្សេងៗ - ប្រាក់សោធនរបស់បុគ្គលិក

ធនាគារបានបង្កើតប្រាក់សោធនរបស់បុគ្គលិក សម្រាប់ជាអត្ថប្រយោជន៍ ដល់និយោជិតពេញសិទ្ធិទាំងអស់។ ទាំងនិយោជិត និងនិយោជក បង់វិភាគទាន ៥% នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។ បុគ្គលិក ដែលបានបម្រើការងាររយៈពេលបីឆ្នាំ ឬតិចជាងនេះ នៅពេលលាឈប់ពីការងារ ឬចូលនិវត្តន៍ នឹងទទួលបានត្រឹមតែវិភាគទានបង្ករបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ។ បុគ្គលិកដែលបានបម្រើការងារលើសពីរយៈពេលបីឆ្នាំ នៅពេលលាឈប់ពីការងារ ឬចូលនិវត្តន៍ នឹងទទួលបានទាំងវិភាគទានរបស់ពួកគេផង និងរបស់ធនាគារផង។

មូលនិធិនេះ ត្រូវបានរក្សាទុក ក្នុងគណនីធនាគារដោយឡែក សម្រាប់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ប៉ុន្តែស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ។ ធនាគារផ្តល់ការប្រាក់ លើមូលនិធិ ទាំងចំពោះវិភាគទានរបស់ធនាគារ និងវិភាគទាន របស់បុគ្គលិក តាមអត្រាការប្រាក់ របស់ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ១២ខែ។ ចំណាយវិភាគទាន (៥% ពីធនាគារ) ត្រូវបានកត់ត្រា ក្នុងចំណេញ ឬខាត តាមមូលដ្ឋានប្រចាំខែ។

iv) អត្ថប្រយោជន៍ សម្រាប់ការទូទាត់ ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន

CIMBGH បានបង្កើតផែនការលើកទឹកចិត្តរយៈពេលវែង (LTIP) ដែលចាប់ផ្តើម នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ដែលរួមមានផែនការជម្រើសភាគហ៊ុន របស់បុគ្គលិក (ESOS) និងផែនការអំណោយភាគហ៊ុន (SGP)។

ផែនការ LTIP ត្រូវបានផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិក ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់របស់ធនាគារ និងជាផែនការទូទាត់ដោយភាគហ៊ុន។ ចំណាយប្រតិបត្តិការទូទាត់ តាមភាគហ៊ុន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ក្នុងកំណើនមូលធន អាស្រ័យទៅតាមលទ្ធផល និង/ឬ លក្ខខណ្ឌការងារ ដែលបានបំពេញ និងបញ្ចប់នៅវិញ នៅពេលធនាគារបានប្រគល់ប្រាក់រង្វាន់ឲ្យនិយោជិតរួច។ តម្លៃសមស្រប នៃការបម្រើការងាររបស់បុគ្គលិក ដែលទទួលបាន ជាថ្លៃនឹងការផ្តល់ភាគហ៊ុន និង/ឬ ជម្រើសភាគហ៊ុន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយ ក្នុងចំណេញ ឬខាត ក្នុងរយៈពេលផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ ផ្អែកទៅតាមចំនួនភាគហ៊ុនបានស្មាន និង/ឬជម្រើសភាគហ៊ុនដ៏ល្អបំផុត ដែលរំពឹងថាត្រូវប្រគល់ នាកាលបរិច្ឆេទផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍។

សមតុល្យសរុប ដែលត្រូវបានចំណាយ ក្នុងរយៈពេលផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានកំណត់ដោយយោងទៅតាមតម្លៃសមស្រប នាកាលបរិច្ឆេទបានផ្តល់ភាគហ៊ុន និង/ឬ ជម្រើសភាគហ៊ុន។ លក្ខខណ្ឌផ្តល់ភាគហ៊ុនមិនផ្អែកតាមទីផ្សារ ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងការសន្មត ចំពោះចំនួនភាគហ៊ុន និង/ឬ ជម្រើសភាគហ៊ុន ដែលរំពឹងថាត្រូវប្រគល់។ នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទយកការណ៍នីមួយៗ ធនាគារបានកែប្រែការប៉ាន់ស្មានរបស់ខ្លួន ចំពោះការប៉ាន់ស្មានចំនួនភាគហ៊ុន និង/ឬ ជម្រើសភាគហ៊ុន ដែលរំពឹងថា ត្រូវប្រគល់ដោយផ្អែកទៅតាមលក្ខខណ្ឌ ក្នុងការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍។ ផលចំណេញ ឬខាត នៃការកែប្រែនេះ ចំពោះការប៉ាន់ស្មាន ដែលត្រូវបានធ្វើឡើងពីដំបូង ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ ឬខាត នូវចំនួនស្មើគ្នានឹងចំនួននិយ័តកម្ម នៅក្នុងមូលធន។ នៅពេលដែលទឹកប្រាក់រង្វាន់ នៃការរៀបចំការទូទាត់ ផ្អែកតាមភាគហ៊ុនមានលក្ខខណ្ឌផ្តល់ ដែលមានចំណាត់ថ្នាក់ចំណែកតូចៗនីមួយៗ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជា ចំនួនប្រាក់រង្វាន់ដាច់ដោយឡែក ដូចនេះតម្លៃសមស្របរបស់ចំណែកតូចៗនោះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ក្នុងរយៈពេលផ្តល់ភាគហ៊ុននោះ។

ធនាគារប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្រប នៃជម្រើសដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រគំរូ Black-Scholes។ គំរូនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដូចជាតម្លៃកំណត់ តម្លៃភាគហ៊ុន នាពេលបច្ចុប្បន្ន ពេលវេលាហួសកំណត់ អត្រាការប្រាក់ ដែលគ្មានហានិភ័យ និងភាពប្រែប្រួលបង្ក បន្ថែមនោះ។

នៅពេលដែលមានការកែប្រែផែនការទូទាត់ ផ្អែកតាមភាគហ៊ុនកើតមានឡើង តម្លៃសមស្រប នៅកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ភាគហ៊ុន ត្រូវបានបន្តទទួលស្គាល់ រួមជាមួយនឹងតម្លៃបន្ថែមណាមួយ ដែលកើតឡើង នៅកាលបរិច្ឆេទ នៃការកែប្រែនោះ ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមិនមែនទីផ្សារ ត្រូវបានបំពេញ។

២.១៧ ទុនបម្រុង តាមបទប្បញ្ញត្តិ

ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានតម្រូវឲ្យគណនាសំវិធានធនតាមបទប្បញ្ញត្តិ អនុលោមទៅតាមប្រកាសលេខ៧៧-០១៧-៣៤៤ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ សាកលវិទ្យាល័យណែនាំលេខ ៧៧-០១៨-០០១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ និងសាកលវិទ្យាល័យណែនាំលេខ ៧៧-០២១-២៣១៤ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (អនុវត្តពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២) ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យ ឥណទាន និងសំវិធានធន លើឱនភាពនៃតម្លៃ។ ប្រសិនបើសំវិធានធន តាមបទប្បញ្ញត្តិបង្ក មានចំនួនខ្ពស់ជាងឱនភាព នៃតម្លៃបង្ក ផ្អែកតាម CIFRS ៩ នោះ «ការបំពេញបន្ថែម» នឹងត្រូវបានកត់ត្រាជាទុនបម្រុង តាមតម្លៃបទប្បញ្ញត្តិ និងត្រូវបានបង្ហាញ នៅក្នុងមូលធន។ បន្ទាប់មក ទុនបម្រុងត្រូវបានកត់ត្រាបញ្ចូល (រហូតដល់សូន្យ) ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមបង្ក មានចំនួនស្មើគ្នា ឬទាបជាងឱនភាព នៃតម្លៃបង្ក ដែលផ្អែកតាម CIFRS ៩។ ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ ត្រូវបានតម្លៃទុកមួយឡែកជាទ្រទ្រង់ទុន ហើយមិនអាចបែងចែកបាន និងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យរួមបញ្ចូល នៅក្នុងការគណនាដើមទុន តាមបទប្បញ្ញត្តិនោះទេ។

២.១៨ ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់

ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់ ពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមបានរំលស់ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ក្នុងចំណូលការប្រាក់ និងចំណាយការប្រាក់ ក្នុងចំណេញ ឬខាត ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព។

វិធីសាស្ត្រការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការគណនាថ្លៃដើមបានរំលស់ នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមួយ ឬចំណូលហិរញ្ញវត្ថុមួយ និងជាវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការបែងចែកចំណូលការប្រាក់ ឬចំណាយការប្រាក់ លើរយៈពេលដែលពាក់ព័ន្ធ។ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព គឺជាអត្រា ដែលធ្វើអប្បបរមាដាក់ស្តង់ ចំពោះការទូទាត់សាច់ប្រាក់ ឬបង្កាន់ដៃទទួលបានប្រាក់ប៉ាន់ស្មាន នាពេលអនាគត ក្នុងរយៈពេល នៃអាយុកាលប៉ាន់ស្មាន របស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬក្នុងរយៈពេលណាមួយ ដែលខ្លីជាង ទៅតាមភាពសមស្រប ចំពោះសមតុល្យយោងដុល របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬចំណូលហិរញ្ញវត្ថុ។ នៅពេលគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ធនាគារបានកត់ត្រាលក្ខខណ្ឌ ក្នុងកិច្ចសន្យាទាំងអស់ នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានរួមបញ្ចូល នូវតម្លៃ ឬចំណាយបន្ថែមណាមួយ ដែលបានរួមចំណែកដោយផ្ទាល់ ទៅលើឧបករណ៍នោះ ហើយវាជាផ្នែកមួយ នៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ប៉ុន្តែមិនមែនជាការខាតបង់ឥណទាន នាពេលអនាគតនោះទេ។

ចំណូលការប្រាក់ ត្រូវបានគណនា ដោយអនុវត្តនូវអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះ សមតុល្យយោងដុលររបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែចំពោះ៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានឱនភាព នៃតម្លៃដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង ដែល អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់កែតម្រូវឥណទានលើកដំបូង ត្រូវបានអនុវត្ត ចំពោះ ថ្លៃដើមបានរំលស់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមែនជា POCI ប៉ុន្តែបានក្លាយជាឥណទាន ដែលមានឱនភាព នៃតម្លៃមួយផ្នែក (ឬ ដំណាក់កាលទី៣) ដែលចំណូលការប្រាក់ ត្រូវបានគណនាដោយប្រើ ប្រាស់អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះថ្លៃដើមបានរំលស់របស់វា (ឧ. ដកសំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក)។

២.១៩ ចំណូលកម្រៃ និងជើងសា

ចំណូលកម្រៃ និងជើងសា ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណូល នៅពេលដែលវាបានបំពេញតាម គំរូលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ (កាតព្វកិច្ច នៃការអនុវត្ត ត្រូវបានបំពេញ ហើយការគ្រប់គ្រង ត្រូវបានផ្ទេរ ក្នុង ពេលវេលាណាមួយ ឬចំណុច នៃពេលវេលាណាមួយ)។

កម្រៃក្នុងដំណើរការផ្តល់ឥណទាន ឬប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដែលទំនងជាអាចត្រូវបាន ផ្តល់ឲ្យ ត្រូវបានពន្យារពេល (ជាមួយនឹងចំណាយដោយផ្ទាល់ ដែលពាក់ព័ន្ធ) ហើយចំណូល ដែល ជាផ្នែក នៃអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ដោយធ្វើនិយ័ត កម្ម ទៅលើអត្រាការប្រាក់ប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ។

➤ ៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យសំខាន់ៗ និងការវិនិច្ឆ័យ

ធនាគារធ្វើការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មត ដោយគិតទៅលើអនាគតកាល។ តាមនិយមន័យ លទ្ធផល នៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យកម្រិតខ្ពស់ ជាមួយនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែងណាស់។ ដើម្បីធ្វើ ឲ្យមានភាពជាក់ស្តែង នៃការប៉ាន់ស្មានកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរឡើង អញ្ញត្តិជាក់លាក់សំខាន់ៗ ដែល ជាធាតុធ្វើឲ្យមានផលចំណេញជាសារវន្ត ចំពោះលទ្ធផល និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវ បានធ្វើតេស្តភាពងាយប្រែប្រួលរបស់វា ចំពោះបម្រែបម្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រមូលដ្ឋាន។ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មត ដែលមានហានិភ័យខ្លាំង ដែលនាំឲ្យមានការកែសម្រួលជាសារវន្ត ទៅនឹងសមតុល្យ យោង នៃទ្រព្យសកម្ម និងចំណូល នៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ ត្រូវបានកត់សម្គាល់ ដូច ខាងក្រោម៖

i) សំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែង តាមថ្លៃ ដើមបានរំលស់

សំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែង តាម ថ្លៃដើមបានរំលស់ តម្រូវឲ្យប្រើប្រាស់គំរូស្មុគស្មាញ និងការសន្មតជាសារវន្ត ចំពោះលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច នាពេលអនាគត និងលក្ខណៈ របស់ឥណទាន (ឧ. អតិថិជនមិនទំនងជាមិនអាចសងប្រាក់ និង បណ្តាលឲ្យមានការខាតបង់)។

ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗមួយចំនួន ក៏ត្រូវបានតម្រូវ នៅក្នុងការអនុវត្តតម្រូវការគណនេយ្យ សម្រាប់ ការវាស់វែង ECL ផងដែរ ដូចជា៖

- ការបង្កើតក្រុមទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ក្នុងគោលបំណង ដើម្បី វាស់វែង ECL
- ជ្រើសរើសគំរូ និងការសន្មតសមស្រប សម្រាប់ការវាស់វែង ECL
- ការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ចំពោះកំណើនហានិភ័យឥណទានអតិថិជន ដែលមានកំណើន ហានិភ័យជាសារវន្ត
- អនុវត្តការសន្មត និងការវិភាគលើលំហូរសាច់ប្រាក់ នាពេលអនាគត ដែលបានរំពឹងទុក និងព័ត៌មានប្រមើលមើល នាពេលអនាគត
- អនុវត្តការគ្រប់គ្រងបន្ថែម ដើម្បីចាប់យកការអភិវឌ្ឍថ្មីៗ ដែលមិនមាន នៅក្នុងគំរូ ECL ដែលមានស្រាប់
- អនុវត្តវិធីសាស្ត្រមិនមែនបច្ចេកទេស ចំពោះ ECL ដោយពិចារណាបន្ថែមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ផ្នែកគុណភាពបន្ថែម សម្រាប់ SICR ចំពោះឥណទាន ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ដែល មិនមាននៅក្នុងគំរូ ECL ដែលមានស្រាប់។

ii) អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតរយៈពេលវែងផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតិថិភាពការងារ

តម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃកាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតិថិភាពការងារ អាស្រ័យទៅលើកត្តាមួយ ចំនួន ដែលត្រូវបានកំណត់ ដោយផ្អែកលើការសន្មតមួយចំនួន។ ការសន្មត ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ក្នុងការកំណត់ចំណាយចុងក្រោយ សម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតិថិភាពការងារ រួមមានអត្រា បម្រែបម្រួលបុគ្គលិក និងអត្រាអប្បបរមា។ បម្រែបម្រួលណាមួយ ក្នុងការសន្មតទាំងនេះ នឹងធ្វើឲ្យ មានផលចំណេញ លើសមតុល្យយោងរបស់កាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតិថិភាពការងារ។

iii) លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា

ក្នុងការកំណត់លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា គណៈគ្រប់គ្រង ពិចារណាទៅលើភាពជាក់ស្តែង និងស្ថាន ភាពទាំងអស់ ដែលបង្កើតឲ្យមានការលើកទឹកចិត្ត ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីអនុវត្តជម្រើស ក្នុងការបន្តការ ជួល ឬជម្រើសបញ្ចប់ការជួល។ ជម្រើស ក្នុងការបន្តការជួល (ឬរយៈពេលបន្តបន្ទាប់ពីជម្រើសបញ្ចប់ ការជួល) ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌភតិសន្យា ប្រសិនបើភតិសន្យានោះ មានភាពជាក់លាក់ សមហេតុផល សម្រាប់ការបន្តការជួល (ឬមិនបញ្ចប់តែប៉ុណ្ណោះ)។

iv) ការប៉ាន់ស្មានអាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម

អាយុកាលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ ជាមួយនឹងអាយុកាលមិនកំណត់ ត្រូវបាន ប៉ាន់ស្មាន ផ្អែកលើការរំពឹងទុកទ្រព្យសកម្មអាចប្រើប្រាស់បាន។ អាយុកាលប្រើប្រាស់ ដែលបាន ប៉ាន់ស្មាន នៃទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ តាមកាលកំណត់ និងបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព ប្រសិនបើការរំពឹងទុកខុសពីការប៉ាន់ស្មាន ដោយសាររូបរាង បច្ចេកទេស ឬសម័យកាល និងតាមច្បាប់ ឬការកំណត់ការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ។ បន្ថែមពីនេះ ការប៉ាន់ស្មាន អាយុកាលប្រើប្រាស់ គឺផ្អែកទៅលើការវាយតម្លៃសមូហភាពរបស់ធនាគារ តាមការអនុវត្ត នៅក្នុង វិស័យ ការវាយតម្លៃតាមអ្នកបច្ចេកទេសខាងក្នុង និងបទពិសោធន៍ លើទ្រព្យសកម្ម ដែលស្រដៀង គ្នា។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ នៅពេលអនាគត អាចប៉ះពាល់ជាសារវន្ត ដោយការកែប្រែការប៉ាន់ស្មានតាមកត្តា ដែលរៀបរាប់ខាងលើ។ ចំនួនទឹកប្រាក់ និងពេលវេលា នៃ កត់ត្រាចំណាយ នៃរយៈពេលណាមួយ អាចមានផលចំណេញ ដោយសារការកែប្រែ នៃកត្តា និង ស្ថានភាពទាំងនោះ។ ការថយចុះ នៃការប៉ាន់ស្មានអាយុកាលប្រើប្រាស់ នៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ នឹងរកឃើញការទទួលស្គាល់ចំណាយប្រតិបត្តិការ និងថយចុះទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង។

v) ការវាយតម្លៃគំរូអាជីវកម្ម

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ និងការវាស់វែង នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ផ្អែកលើលទ្ធផល SPPI និងការ ធ្វើតេស្តគំរូអាជីវកម្ម។ ធនាគារកំណត់គំរូអាជីវកម្ម តាមកម្រិតមួយ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីរបៀប ដែល ក្រុម នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងរួមគ្នា ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងអាជីវកម្ម ជាក់លាក់មួយ។ ការវាយតម្លៃនេះ រួមបញ្ចូលទាំងការវិនិច្ឆ័យ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំង ពីស្តុកតាមពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់ រួមទាំងរបៀប ដែលការអនុវត្ត ទៅលើទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងត្រូវបានវាស់វែង ហើយហានិភ័យ ដែលប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្ត ទៅលើទ្រព្យសកម្ម និងរបៀប ដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង ព្រមទាំងរបៀប ដែលអ្នកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានទូទាត់សំណង។

ធនាគារតាមដានទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានវាស់វែង តាមថ្លៃដើមបានរំលស់ ឬតម្លៃ សមស្រប តាមរយៈចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ដែលត្រូវបានលក់ទទួលស្គាល់ មុនកាលកំណត់ ដើម្បី ស្វែងយល់ ពីហេតុផល សម្រាប់ការលក់ចេញ នូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនោះ និងថាតើហេតុផល ស្របគ្នានឹងគោលបំណង នៃអាជីវកម្ម ដែលទ្រព្យសកម្ម ត្រូវបានកាន់កាប់ដែរឬទេ។ ការត្រួតពិនិត្យ គឺជាផ្នែកមួយ នៃការបន្តវាយតម្លៃរបស់ធនាគារថាតើគំរូអាជីវកម្ម ដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅសល់ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងបន្ត មានលក្ខណៈសមស្របដែរឬទេ ហើយប្រសិនបើវាមិនសមស្របថាតើមានការ ផ្លាស់ប្តូរគំរូអាជីវកម្មដែរឬទេ ហើយដូច្នោះការផ្លាស់ប្តូរ នាពេលអនាគត ទៅលើការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ នៃទ្រព្យសកម្មទាំងនោះ។

vi) ពន្ធ

ពន្ធ ត្រូវបានគណនា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ ព្រមទាំងការបកស្រាយ បច្ចុប្បន្ន។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះមានការប្រែប្រួលតាមកាលកំណត់ ហើយ ការកំណត់ចុងក្រោយ នៃការចំណាយពន្ធនឹងត្រូវធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីការត្រួតពិនិត្យដោយអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ (GDT)។ លិខិតប្រកាសពន្ធរបស់ធនាគារ គឺស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យ តាមកាលកំណត់ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ដោយសារការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ ចំពោះប្រតិបត្តិការ ជាច្រើនប្រភេទ គឺងាយនឹងមានការបកស្រាយផ្សេងៗគ្នា ហើយសមតុល្យ ដែលបានរាយការណ៍ នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ អាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ នាពេលក្រោយ តាមការកំណត់ចុងក្រោយ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ សម្រាប់ការខាតបង់ពន្ធ ដែលមិនបានប្រើប្រាស់ ទាំងអស់ ហើយភាពខុសគ្នា ជាបណ្តោះអាសន្ន ទៅលើការពង្រីកវិសាលភាព ដែលទំនងជា ប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ នាពេលអនាគត នឹងអាចធ្វើការផ្ទេរទៅនឹងការខាតបង់ ដែលអាចប្រើប្រាស់ បាន។ ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗ តម្រូវឱ្យធ្វើការកំណត់នូវសមតុល្យ នៃទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ ដែលអាច ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ដោយផ្អែកលើពេលវេលា និងកម្រិត នៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធ នាពេលអនាគត រួមជាមួយនឹងយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំផែនការពន្ធ នាពេលអនាគត។

vii) ឱនភាពតម្លៃ នៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

ឱនភាពតម្លៃកើតមានឡើង នៅពេលតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម ឬឯកតាបង្កើតសាច់ប្រាក់ លើសពីសមតុល្យអាចប្រមូលមកវិញបាន ដោយកំណត់យកតម្លៃណាមួយ ដែលខ្ពស់ជាង រវាងតម្លៃ សមស្រប ដកថ្លៃដើម ក្នុងការលក់ និងតម្លៃប្រើប្រាស់។ ការគណនាតម្លៃសមស្របដកថ្លៃដើម ក្នុង ការលក់ ត្រូវបានផ្អែកលើទិន្នន័យ ដែលមានស្រាប់ ពីប្រតិបត្តិការលក់ នៅក្នុងប្រតិបត្តិការជំហោងដៃ នៃទ្រព្យសកម្ម ដែលមានភាពស្រដៀងគ្នា ឬតម្លៃទីផ្សារ ដែលអាចសង្កេតបានដកថ្លៃដើមបន្ថែម សម្រាប់ការលក់ចេញនូវទ្រព្យសកម្ម។ ការគណនាតម្លៃប្រើប្រាស់ ត្រូវបានផ្អែកលើលំហូរសាច់ប្រាក់ ដែលបានធ្វើអប្បបរមា។ លំហូរសាច់ប្រាក់បានមកពីចំណូល និងមិនរាប់បញ្ចូលសកម្មភាពរៀបចំរចនា សម្ព័ន្ធឡើងវិញ ដែលធនាគារមិនទាន់បានសន្យា ឬការវិនិយោគ នាពេលអនាគតសំខាន់ៗ ដែល នឹងលើកកម្ពស់ការអនុវត្ត របស់ទ្រព្យសកម្ម នៃឯកតាបង្កើតសាច់ប្រាក់ ដែលកំពុងត្រូវបានសាក ល្បង។ សមតុល្យ ដែលអាចប្រមូលមកវិញ គឺមានផលប៉ះពាល់ខ្លាំងបំផុត ចំពោះអត្រាអប្បបរមា ដែលបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់គំរូលំហូរសាច់ប្រាក់ ដែលបានធ្វើអប្បបរមា។

៤. សាច់ប្រាក់ ក្នុងដៃ

Table with 4 columns: ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥, ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤, ដុល្លារអាមេរិក, ពាន់រៀល. Rows include: រយៈពេលខ្លី, ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក, ប្រាក់រៀល, ប្រាក់បាត.

៥. ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល

Table with 4 columns: ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥, ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤, ដុល្លារអាមេរិក, ពាន់រៀល. Rows include: រយៈពេលខ្លី, គណនីចរន្ត, គណនីទូទាត់, មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (i).

(i) ធនាគារ បានតម្កល់មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (NCDs) ដែលមានសមតុល្យចំនួន ៦.៥០០.៧៤៨ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤) ៖ ៥.៤០៥.១៩២ ដុល្លារ អាមេរិក ជាមួយធនាគារកណ្តាល ជាទ្រព្យបញ្ចាំលើហ្វាស៊ីលីតី សម្រាប់ទូទាត់។

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់នៅធនាគារកណ្តាល មានដូចខាងក្រោម៖

Table with 2 columns: ឆ្នាំ២០២៥, ឆ្នាំ២០២៤. Rows include: គណនីចរន្ត, គណនីទូទាត់, មូលបត្រអាចជួញដូរបាន.

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ

Table with 4 columns: ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥, ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤, ដុល្លារអាមេរិក, ពាន់រៀល. Rows include: រយៈពេលខ្លី, ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារក្នុងស្រុក, ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់, គណនីសន្សំ, គណនីចរន្ត, ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារក្រៅប្រទេស, ដក សំវិធានធន សម្រាប់ ការខាតបង់ឥណទាន.

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំលើប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់នៅធនាគារផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

Table with 2 columns: ឆ្នាំ២០២៥, ឆ្នាំ២០២៤. Rows include: គណនីចរន្ត, គណនីសន្សំ, ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់.

៧. ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមបានរំលស់

Table with 4 columns: ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤, ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣, ដុល្លារអាមេរិក, ពាន់រៀល. Rows include: ឥណទានមានកាលកំណត់, ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន, ឥណទានវិញប្រសិន, ឥណទានដែលអាចប្រើ ប្រាស់ឡើងវិញបាន, សក្ខីបត្រឥណទាន, ជំនឿទុកចិត្ត, ឥណទានយានយន្ត, ប័ណ្ណឥណទាន, ឥណទានបុគ្គល, ឥណទានដុលសរុប, ដកសំវិធានធន សម្រាប់ ការខាតបង់ឥណទាន ដែលរំពឹងទុក (ក), ឥណទានសុទ្ធសរុប.

ក) សំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក

សំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក តាមដំណាក់កាល មានដូចខាងក្រោម៖

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ECL ១២ខែ (ដំណាក់កាលទី១)	៤.៧៨១.៧៥៤	១៩.១៨៩.១៧៩	៣.៧៨៧.៩៦១	១៥.២៤៦.៥៤៤
ECL ពេញមួយ អាយុកាល - មិនមាន ឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី២)	៤.៣១២.៨២៣	១៧.៣០៧.៣៥៩	១.១៨០.៤៧៣	៤.៧៥១.៤០៤
ECL ពេញមួយ អាយុកាល- មាន ឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី៣)	៦.៧៥៧.៧៥៤	២៧.១១៨.៨៦៦	៣.៨៥១.៧២៨	១៥.៥០៣.២០៥
	១៥.៨៥២.៣៣១	៦៣.៦១៥.៤០៤	៨.៨២០.១៦២	៣៥.៥០១.១៥៣

ខ) វិភាគ តាមប្រភេទអាជីវកម្ម

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ហិរញ្ញវត្ថុ ធានារ៉ាប់រង អចលនទ្រព្យ និង សេវាកម្មអាជីវកម្ម	២៥១.៧៨៩.៥៤៩	១.០១០.៤៣១.៤៦០	១០៨.១៥១.៧២៨	៤៣៥.៣១០.៧០៥
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	២២០.១៩៥.៧៤៣	៨៨៣.៦៤៥.៥១៧	២២៦.៣៧១.៣៨១	៩១១.១៤៤.៨០៩
នាំចូល និងនាំចេញ	១៨៥.៣២៧.៣៥៧	៧៤៣.៧១៨.៦៨៤	១២៦.៩៨៦.៥១៨	៥១១.១២០.៧៣៥
សំណង់	១០០.៨៣០.៤៩២	៤០៤.៦៣២.៧៦៤	៧៧.៨៨៤.៧១៨	៣១៣.៤៨៥.៩៩០
លក់ដុំ និងលក់រាយ	៨៣.៦៨០.៧៧៨	៣៣៥.៨១០.៩៦២	១៧៨.៩៩៦.៥១៧	៧២០.៤៦០.៩៨១
ផលិតកម្ម	៧០.៩៤០.២៧៥	២៨៤.៦៨៣.៣២៤	៦១.៧៦១.១៥២	២៤៨.៥៨៨.៦៣៧
ការដឹកជញ្ជូន ប្តូរទំនិញ និង ទំនាក់ទំនង	២២.០៧១.១០៩	៨៨.៥៧១.៣៦០	៣២.២១៩.១៩២	១២៩.៦៨២.២៤៨
កសិកម្ម	១៧.៦១៦.៤០៨	៧០.៦៩៤.៦៤៥	៦.៦១៨.៥២២	២៦.៦៣៩.៥៥១
អគ្គិសនី ហ្គាស និងទឹកស្អាត	៥.៦០៨.០៨៧	២២.៥០៥.០៩៣	៨.៨៨៤.៥២៤	៣៥.៦១៥.៣០៩
គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ សេវាមិនមែន	-	-	៣៤.០៥៥.២០០	១៣៧.០៧២.៤២២
ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ផ្សេងៗ	-	-	៣៥.២៦៩.២៨៣	១៤១.៩៥៨.៨៦៤
	៨៧.៣៥៥.៥៣៦	៣៥០.៥៥៧.៧៦៦	៥២.៩៩២.៣២៨	២១៣.២៩៤.១២០
ឥណទានដុលសរុប	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៤.២០៥.៦៨៣.០៣៥	៩៥០.១៥៥.១២៣	៣.៨២៤.៣៧៤.៣៧១

គ) វិភាគ តាមចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ឥណទានដំណើរការ				
សមតុល្យដុល	៩៧១.២៩២.៤០៨	៣.៨៩៧.៧៩៦.៤៣៣	៩០៣.២៦៩.៣៣៤	៣.៦៣៥.៦៥៩.០៧០
ហានិភ័យក្នុងការខកខានសង	១.០៣០.០៩៧.៧៦៣	៤.១៣៣.៧៨២.៣២៣	៩៦២.៦៣១.១៩៧	៣.៨៧៤.៥៩០.៥៦៨
សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត បង់ឥណទានដែលរំពឹងទុក	៤.៧៨១.៧៥៤	១៩.១៨៩.១៧៩	៣.៧៨៧.៩៦១	១៥.២៤៦.៥៤៤
ឥណទានក្រោមដំណើរការ				
ចំនួនដុល	៣៧.៣២៤.៨៥១	១៤៩.៧៨៤.៦២៧	២៤.១៦៩.០៦០	៩៧.២៦៤.៣៦៧
ហានិភ័យក្នុងការខកខានសង	៤៩.៧៨៨.០៦៦	៣៦០.៣១៩.៥០៩	៣៦.១១១.៤០៦	១៤៥.៣៤៨.៤០៩
សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត បង់ឥណទានដែលរំពឹងទុក	៤.៣១២.៨២៣	១៧.៣០៧.៣៥៩	១.១៨០.៤៧៣	៤.៧៥១.៤០៤
ឥណទានមិនដំណើរការ				
ចំនួនដុល	៣៦.៧៩៨.០៣៥	១៤៧.៦៧០.៥១៥	២២.៧២០.៧២៩	៩១.៤៥០.៩៣៤
ហានិភ័យក្នុងការខកខានសង	៣៧.៩០៥.៣៥២	១៥២.១១៤.១៧៨	២៣.៣១៤.៥៦៥	៩៣.៨៤១.១២៤
សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត បង់ឥណទានដែលរំពឹងទុក	៦.៧៥៧.៧៥៤	២៧.១១៨.៨៦៦	៣.៨៥១.៧២៨	១៥.៥០៣.២០៥
សរុប				
ចំនួនដុល	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៤.១៥៥.២៥១.៥៧៥	៩៥០.១៥៥.១២៣	៣.៨២៤.៣៧៤.៣៧១
ហានិភ័យក្នុងការខកខានសង	១.១៥៧.៧៩៤.១៨១	៤.៦៤៦.២១៦.០១០	១.០២២.០៥៧.១៦៨	៤.១១៣.៧៨០.១០១
សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត បង់ឥណទានដែលរំពឹងទុក	១៥.៨៥២.៣៣១	៦៣.៦១៥.៤០៤	៨.៨២០.១៦២	៣៥.៥០១.១៥៣

ឃ) វិភាគ តាមកាលកំណត់ឥណទាន

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
មិនលើស ១ឆ្នាំ	២៩៧.៤០៧.២៩០	១.១៩៣.៤៩៥.៤៥៥	២៤៧.៧៨៣.៦៣៦	៩៩៧.១៦៨.១៣៥
លើស ១ឆ្នាំ និង មិនលើស ៣ឆ្នាំ	៥៨.៨៨៩.១៣៧	២៣៦.៣២២.១០៧	៨៨.១០០.០២៧	៣៥៤.៦០២.៦០៩
លើស ៣ឆ្នាំ និង មិនលើស ៥ឆ្នាំ	១៤៤.៩០០.៣៨៨	៥៨១.៤៨៥.២៥៧	៦៥.៥៨៨.៥២៩	២៦៣.៩៩៣.៨២៩
លើស ៥ឆ្នាំ	៥៤៤.២១៤.៤៧៩	២.១៨៣.៩៤៨.៧៥៦	៥៤៤.៧២២.៩៣១	២.២០៤.៦០៩.៧៩៨
ឥណទានដុលសរុប	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៤.១៥៥.២៥១.៥៧៥	៩៥០.១៥៥.១២៣	៣.៨២៤.៣៧៤.៣៧១

ង) វិភាគ តាមហានិភ័យឥណទាន

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ហានិភ័យតម្លា	៩៣០.៧៦៧.០៤៧	៣.៧៣៥.១៦៨.១៦០	៨៧៥.២៦០.៩៣៦	៣.៥២២.៩២៥.២៦៧
ហានិភ័យធំ (i)	១១៤.៦៤៨.២៤៧	៤៦០.០៨៣.៤១៥	៧៤.៨៩៤.១៨៧	៣០១.៤៤៩.១០៤
ឥណទានដុលសរុប	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៤.១៩៥.២៥១.៥៧៥	៩៥០.១៥៥.១២៣	៣.៨២៤.៣៧៤.៣៧១

(i) ហានិភ័យធំ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យ ដោយធនាគារកណ្តាលថា ជាហានិភ័យឥណទាន ទូទៅ ចំពោះអត្តសាហាងកត្តាឥណទាន ដែលលើសពី ១០% នៃដើមទុន តាមបទ ប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារ។

ច) វិភាគ តាមទំនាក់ទំនង

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
ភាគីពាក់ព័ន្ធ	៣.៧២៣.៦៥៣	១៤.៩៤៣.០១៩	៣.៤០០.៧៦៩	១៣.៦៨៨.០៩៥
ភាគីមិនពាក់ព័ន្ធ	១.០៤១.៦៩១.៦៤១	៤.១៨០.៣០៨.៥៥៦	៩៤៦.៧៥៤.៣៥៤	៣.៨១០.៦៨៦.២៧៦
កំណត់សម្គាល់សរុប	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៤.១៩៥.២៥១.៥៧៥	៩៥០.១៥៥.១២៣	៣.៨២៤.៣៧៤.៣៧១

ឆ) វិភាគ តាមនិវាសនដ្ឋាន

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
និវាសនជន	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៤.១៩៥.២៥១.៥៧៥	៩៥០.១៥៥.១២៣	៣.៨២៤.៣៧៤.៣៧១
កំណត់សម្គាល់សរុប	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៤.១៩៥.២៥១.៥៧៥	៩៥០.១៥៥.១២៣	៣.៨២៤.៣៧៤.៣៧១

ជ) វិភាគ តាមអត្រាការប្រាក់

	ឆ្នាំ២០២៥	ឆ្នាំ២០២៤
ប័ណ្ណឥណទាន	១៨,០០%	១៨,០០%
ឥណទានបុគ្គល	១២,០០%-២២,០០%	១២,០០%-២២,០០%
ឥណទានយានយន្ត	៧,០០%-១៣,៥០%	៧,០០%-១៣,៥០%
ឥណទាន ដែលអាចប្រើឡើងវិញបាន	៧,០០%-១១,០០%	៧,០០%-១១,០០%
សក្ខីបត្រឥណទានជំនឿទុកចិត្ត	៦,៨០%-៩,០០%	៦,៨០%-៩,០០%
ឥណទានវិញ្ញាបន៍	៥,២៥%-១០,៥០%	៥,២៥%-១០,៥០%
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	៣,៥០%-១៣,៥០%	៣,៥០%-១៣,៥០%
ឥណទានមានកាលកំណត់	២,០០%-១៨,០០%	២,០០%-១៨,០០%

៨. ប្រាក់តម្កល់តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៅធនាគារកណ្តាល

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច (i)	៩៤.៤៧៥.១៦២	៣៧៩.១២៨.៨២៥	៨៣.៤៣៥.៤៩១	៣៣៥.៨២៧.៨៥១
រយៈពេលវែង				
ប្រាក់តម្កល់ធានា				
លើដើមទុន (ii)	៧.៥០០.០០០	៣០.០៩៧.៥០០	៧.៥០០.០០០	៣០.១៨៧.៥០០
	១០១.៩៧៥.១៦២	៤០៩.២២៦.៣២៥	៩០.៩៣៥.៤៩១	៣៦៦.០១៥.៣៥១

(i) ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច

ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច តំណាងឲ្យទុនបម្រុងអប្បបរមា ដែលត្រូវបានគណនា តាមអត្រា ៧% (ឆ្នាំ២០២៤៖ ៧%) នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចីជាប្រាក់រៀល និងតាមអត្រា ៧% (ឆ្នាំ២០២៤៖ ៧%) នៃប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់កម្ចីរបស់អតិថិជន សម្រាប់រូបិយប័ណ្ណផ្សេងទៀត។ ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច ចំពោះប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចី មិនមានការប្រាក់នោះទេ។

(ii) ប្រាក់តម្កល់ធានា លើដើមទុន

យោងតាមប្រកាសលេខ ៨៧-០១-១៣៦ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ចេញដោយ ធនាគារកណ្តាល ស្តីពីប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន តម្រូវឲ្យធនាគារតម្កល់ប្រាក់ចំនួន ១០% នៃ ដើមទុនចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារ ជាប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន នៅធនាគារកណ្តាល។ ប្រាក់តម្កល់នេះ មិនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារនោះទេ ហើយត្រូវបង្វិលជូនធនាគារវិញ នៅពេលដែលធនាគារស្ម័គ្រចិត្តបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

	ឆ្នាំ២០២៥	ឆ្នាំ២០២៤
អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ នៃប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់ នៅធនាគារកណ្តាល មានដូចខាងក្រោម៖		
ប្រាក់តម្កល់ធានា លើដើមទុន	១,១៩% - ១,៣៣%	១,១៩% - ១,៣៣%
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	០,០០%	០,០០%

៩. ភតិសន្យា

កំណត់សម្គាល់នេះផ្តល់នូវព័ត៌មាន អំពីភតិសន្យា ដែលធនាគារជាភតិកៈ។

ធនាគារជួលអគារមួយចំនួន សម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការជាភតិកិយាល័យកណ្តាល និងភតិកិយាល័យ សាខារបស់ធនាគារ។ ជាទូទៅ កិច្ចសន្យាជួល ត្រូវបានធ្វើឡើង សម្រាប់រយៈពេលកំណត់ ចាប់ពី ២ឆ្នាំ រហូតដល់ ១០ឆ្នាំ។ ភតិសន្យាទាំងនេះ មានរយៈពេលជួល ដែលបញ្ជាក់ពីការឡើងថ្លៃ និង សិទ្ធិបន្តកិច្ចសន្យាខុសៗគ្នា។ ចំពោះការបន្តកិច្ចសន្យាថ្មី លក្ខខណ្ឌ នៃភតិសន្យាទាំងនេះ ត្រូវបាន ចរចាឡើងវិញ។

ក) សមតុល្យ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
សិទ្ធិប្រើប្រាស់				
លើទ្រព្យសកម្ម (រយៈពេលវែង)				
អគារ	៣.១៤៦.៨២៣	១២.៦២៨.២០១	៤.៣១៧.២៨១	១៧.៣៧៧.០៥៦
	៣.១៤៦.៨២៣	១២.៦២៨.២០១	៤.៣១៧.២៨១	១៧.៣៧៧.០៥៦
បំណុលភតិសន្យា				
រយៈពេលខ្លី	១.៣៥៦.៤២០	៥.៤៤៣.៣១៣	១.៥៤៨.៦២៨	៦.២៣៣.២២៨
រយៈពេលវែង	២.២៥០.៣៨៣	៩.០៣០.៧៨៧	៣.៣៥៧.៤៧៦	១៣.៥១៧.៨៤១
	៣.៦០៦.៨០៣	១៤.៤៧៤.១០០	៤.៩០៦.១០៤	១៩.៧៥១.០៦៩

ខាងក្រោម គឺជាសមតុល្យយោង នៃសិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលភតិសន្យា ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងប្រែប្រួល ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ៖

	សិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្ម			
	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៤.៣១៧.២៨១	១៧.៣៧៧.០៥៦	៥.៥៣៨.០៨៦	២២.៦២៣.០៨១
បន្ថែម	២៨២.៣១០	១.១៣២.៣៤៥	២៨៨.៩១៩	១.១៧៦.១៨៩
ចំណាយក្នុងកាលបរិច្ឆេទ	(១.៤៤៧.០៧៧)	(៥.៨០៤.២២៦)	(១.៥០៩.៧២៤)	(៦.១៤៦.០៨៧)
ការកែតម្រូវផ្សេងៗ	(៥.៦៩១)	(២២.៨២៧)	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៥៤.១៤៧)	-	(២៧៦.១២៧)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៣.១៤៦.៨២៣	១២.៦២៨.២០១	៤.៣១៧.២៨១	១៧.៣៧៧.០៥៦

	បំណុលភតិសន្យា			
	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៤.៩០៦.១០៤	១៩.៧៤៧.០៦៩	៦.១៦៤.៩០០	២៥.១៨៣.៦១៧
បន្ថែម	២៨២.៣១០	១.១៣២.៣៤៥	២៨៨.៩១៩	១.១៧៦.១៨៩
ការបង្កើនការប្រាក់	១៧១.៩៦២	៦៨៩.៧៤០	២២២.២៦៣	៩០៤.៨៣៣
ការកែតម្រូវផ្សេងៗ	(១.៧៤៣.០៨២)	(៦.៩៩១.៥០២)	(១.៧៦៩.៩៧៤)	(៧.២០៦.៥៨០)
ការទូទាត់	(១០.៤៩១)	(៤២.០៧៩)	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៦១.៤៧៣)	-	(៣១១.៩៩០)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៣.៦០៦.៨០៣	១៤.៤៧៤.១០០	៤.៩០៦.១០៤	១៩.៧៤៧.០៦៩
តិចជាង ១ឆ្នាំ	១.៤៧០.៣៧០	៥.៩០០.៥៩៥	១.៧១២.៧៥១	៦.៨៩៣.៨២៣
ចាប់ពី ១ ទៅ ៥ឆ្នាំ	២.២៣៦.១៤៤	៨.៩៧៣.៦៤៦	៣.៣៣៤.៣៥៧	១៣.៤២០.៧៨៧
ច្រើនជាង ៥ឆ្នាំ	-	-	៨៨.៨៨៩	៣៥៧.៧៧៨
បំណុលភតិសន្យា ដែលមិនបានធ្វើអប្បបរមាសរុប	៣.៧០៦.៥១៤	១៤.៨៧៤.២៤១	៥.១៣៥.៩៩៧	២០.៦៧៧.៣៨៨
ដកបំណុលភតិសន្យា ដែលមិនបានធ្វើរំលស់	(៩៩.៧១១)	(៤០០.១៤១)	(២២៩.៨៩៣)	(៩២៥.៣១៩)
បំណុលភតិសន្យា ដែលបានធ្វើអប្បបរមា	៣.៦០៦.៨០៣	១៤.៤៧៤.១០០	៤.៩០៦.១០៤	១៩.៧៤៧.០៦៩

ខ) សមតុល្យ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណូលលម្អិត

	សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់កាលបរិច្ឆេទ ដែលបានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
	រំលស់សិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្ម (កំណត់សម្គាល់ ២៨)	១.៤៤៧.០៧៧	៥.៨០៤.២២៦	១.៥០៩.៧២៤
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់ ២៤)	១៧១.៩៦២	៦៨៩.៧៤០	២២២.២៦៣	៩០៤.៨៣៣
ចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យារយៈពេលខ្លី (កំណត់សម្គាល់ ២៩)	១៣៩.៥៩៤	៥៥៩.៩១២	២២៩.១១៥	៩១៦.៤៤៣
ចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាសរុប	១.៧៥៦.៦៣៣	៧.០៥៣.៨៧៨	១.៩៦៧.១០២	៧.៩៦៧.៣៦៣

➤ ១០. ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

រយៈពេលវែង	ការកែលម្អទ្រព្យ	បរិក្ខារការិយាល័យ	បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	យានយន្ត	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
រយៈពេលវែង						
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥						
ថ្លៃដើម	៩.១០៥.៨៩៩	២.២៧៥.៨០១	៥.១៤១.៤១១	១.២៩៤.២៨៤	២៤២.៣១៧	១៨.០៥៩.៧១២
រំលស់បង្គរ	(៦.៣៦៦.៣៨៦)	(១.៨៤៤.១៥៥)	(៤.៥២៣.៧៣៧)	(១.០៧៣.១០៤)	-	(១៣.៨០៧.៣៨២)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	២.៧៣៩.៥១៣	៤៣១.៦៤៦	៦១៧.៦៧៤	២២១.១៨០	២៤២.៣១៧	៤.២៥២.៣៣០
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	១១.០២៦.៥៤០	១.៧៣៧.៣៧៥	២.៤៨៦.១៣៨	៨៩០.២៤៨	៩៧៥.៣២៧	១៧.១១៥.៦២៨
សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ						
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥						
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	២.៧៣៩.៥១៣	៤៣១.៦៤៦	៦១៧.៦៧៤	២២១.១៨០	២៤២.៣១៧	៤.២៥២.៣៣០
បន្ថែម	-	៣២.៦៦៣	៣៧៧.៤៣៦	-	៦៤២.៨៩៨	១.០៥២.៩៩៧
ផ្ទេរ	៣៧.២៤៣	-	-	-	(៣៧.២៤៣)	-
និយ័តកម្ម	(៣៣.១២៩)	(១.១១៩)	១.១១៩	-	-	(៣៣.១២៩)
ថ្លៃដើមដែលបានលុបចោល	(៣៤៧.០៧៩)	(២០៧.៤០៧)	(១.០៨១.៩៧២)	(២៤៣.៧០០)	-	(១.៨៨០.១៥៨)
រំលស់បង្គរដែលបានលុបចោល	៣៤៧.០៧៩	២០៧.៤០៧	១.០៨១.៩៧២	២៤៣.៧០០	-	១.៨៨០.១៥៨
ចំណាយរំលស់	(១.០៦៤.៩៤១)	(២០៥.៦៥៥)	(២២១.៣៦៩)	(៧៥.៦១២)	-	(១.៥៦៧.៥៧៧)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	១.៦៧៤.៦៦២	២២៧.៥៣៩	៧៧៤.៨៦០	១៤៥.៥៦៨	៨៤៧.៩៧២	៣.៧០៤.៦២១
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥						
ថ្លៃដើម	៨.៧៦២.៩៣៤	២.១១១.០៥៧	៤.៤៣៦.៨៧៥	១.០៥០.៥៨៤	៨៤៧.៩៧២	១៧.១៩៩.៤២២
រំលស់បង្គរ	(៧.០៨៤.២៤៨)	(១.៨៨៣.៥២២)	(៣.៦៦២.០១៥)	(៩០៥.០១៦)	-	(១៣.៥៣៥.៨០១)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.៦៧៨.៦៨៦	២២៧.៥៣៥	៧៧៤.៨៦០	១៤៥.៥៦៨	៨៤៧.៩៧២	៣.៧០៤.៦២១
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	៦.៧៣៦.៥៦៧	១.០៣៣.៤៨៨	៣.១០៩.៥១៣	៥៨៤.១៦៤	៣.៤០២.៩១២	១៤.៨៦៦.០៤៤
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤						
ថ្លៃដើម	៨.៤៨៤.៨២១	២.០៧៥.៤៨៣	៤.៦៣៨.៧៨៨	១.២០២.២៨៤	១.២២៩.៨៩៥	១៧.៦៣១.២៧១
រំលស់បង្គរ	(៥.២២៤.៧៦២)	(១.៥២១.៩៧៥)	(៣.៨០៩.៨២៣)	(៩៧៩.៣០០)	-	(១១.៥៣៥.៨៦០)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៣.២៦០.០៥៩	៥៥៣.៥០៨	៨២៨.៩៦៥	២២២.៩៨៤	១.២២៩.៨៩៥	៦.០៥៥.៤១១
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	១៣.៣១៧.៣៤១	២.២៦១.០៨០	៣.៣៨៦.៣២២	៩១០.៨៩០	៥.០២៤.១២១	២៤.៨៩៩.៧៥៤
សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១						
ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤						
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៣.២៦០.០៥៩	៥៥៣.៥០៨	៨២៨.៩៦៥	២២២.៩៨៤	១.២២៩.៨៩៥	៦.០៥៥.៤១១
បន្ថែម	-	២០០.៨៨៩	៥០២.៦២៣	៩២.០០០	-	៧៩៦.៥១២
ផ្ទេរ	៦២១.០៧៨	-	-	-	(៦២១.០៧៨)	-
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	(៥៧១)	-	-	(៣៦៦.៥០០)	(៣៦៧.០៧១)
ចំណាយរំលស់	(១.១៤១.៦២៤)	(៣២២.១៨០)	(៧១៣.៩១៤)	(៩៣.៨០៤)	-	(២.២៧១.៥២២)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	២.៧៣៩.៥១៣	៤៣១.៦៤៦	៦១៧.៦៧៤	២២១.១៨០	២៤២.៣១៧	៤.២៥២.៣៣០
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤						
ថ្លៃដើម	៩.១០៥.៨៩៩	២.២៧៥.៨០១	៥.១៤១.៤១១	១.២៩៤.២៨៤	២៤២.៣១៧	១៨.០៥៩.៧១២
រំលស់បង្គរ	(៦.៣៦៦.៣៨៦)	(១.៨៤៤.១៥៥)	(៤.៥២៣.៧៣៧)	(១.០៧៣.១០៤)	-	(១៣.៨០៧.៣៨២)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	២.៧៣៩.៥១៣	៤៣១.៦៤៦	៦១៧.៦៧៤	២២១.១៨០	២៤២.៣១៧	៤.២៥២.៣៣០
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	១១.០២៦.៥៤០	១.៧៣៧.៣៧៥	២.៤៨៦.១៣៨	៨៩០.២៤៨	៩៧៥.៣២៧	១៧.១១៥.៦២៨

➤ ១១. ទ្រព្យសកម្មអរូបី

រយៈពេលវែង	កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥			
ថ្លៃដើម	៧.៣៥៤.៨៣៨	៩៣.៨៦១	៧.៤៤៨.៦៩៩
រំលស់បង្គរ	(៦.៣០២.១៥៦)	-	(៦.៣០២.១៥៦)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.០៥២.៦៨២	៩៣.៨៦១	១.១៤៦.៥៤៣
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	៤.២៣៧.០៤៦	៣៧៧.៧៩០	៤.៦១៤.៨៣៦
សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.០៥២.៦៨២	៩៣.៨៦១	១.១៤៦.៥៤៣
បន្ថែម	-	៥៧២.៥៦៣	៥៧២.៥៦៣
ថ្លៃដើមដែលបានលុបចោល	(៣.៦២១)	-	(៣.៦២១)
រំលស់បង្គរដែលបានលុបចោល	៣.៦២១	-	៣.៦២១
ផ្ទេរ	៣១៩.៦២៧	(៣១៩.៦២៧)	-
ចំណាយរំលស់	(៣៦២.០៦០)	-	(៣៦២.០៦០)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	១.០១០.២៤៩	៣៤៦.៧៩៧	១.៣៥៧.០៤៦
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥			
ថ្លៃដើម	៧.៦៧៤.៤៦៥	៣៤៦.៧៩៧	៨.០២១.២៦២
រំលស់បង្គរ	(៦.៦៦៤.២១៦)	-	(៦.៦៦៤.២១៦)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.០១០.២៤៩	៣៤៦.៧៩៧	១.៣៥៧.០៤៦
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	៤.០៥៤.១២៩	១.៣៩១.៦៩៦	៥.៤៤៥.៨២៥
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤			
ថ្លៃដើម	៦.៦២០.៦៥០	៣៦២.១៩២	៦.៩៨២.៨៤២
រំលស់បង្គរ	(៥.៤៤៧.១៤៩)	-	(៥.៤៤៧.១៤៩)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.១៧៣.៥០១	៣៦២.១៩២	១.៥៣៥.៦៩៣
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	៤.៧៩៣.៧៥២	១.៤៧៩.៥៥៤	៦.២៧៣.៣០៦
សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.១៧៣.៥០១	៣៦២.១៩២	១.៥៣៥.៦៩៣
បន្ថែម	-	៤៦៥.៨៥៧	៤៦៥.៨៥៧
ផ្ទេរ	៧៣៤.១៨៨	(៧៣៤.១៨៨)	-
ចំណាយរំលស់	(៨៥៥.០០៧)	-	(៨៥៥.០០៧)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	១.០៥២.៦៨២	៩៣.៨៦១	១.១៤៦.៥៤៣
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤			
ថ្លៃដើម	៧.៣៥៤.៨៣៨	៩៣.៨៦១	៧.៤៤៨.៦៩៩
រំលស់បង្គរ	(៦.៣០២.១៥៦)	-	(៦.៣០២.១៥៦)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.០៥២.៦៨២	៩៣.៨៦១	១.១៤៦.៥៤៣
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	៤.២៣៧.០៤៦	៣៧៧.៧៩០	៤.៦១៤.៨៣៦

➤ ១២. ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ

រយៈពេលវែង	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ	៣.៦៨៨.៦៥៤	១៤.៨០២.៥៦៩	៣.៨៧៧.៦៩២	១៥.៦០៧.៧១០
បំណុលពន្ធពន្យារ	(៣.០៥៣.៧៧៦)	(១២.២៥៤.៨០៣)	(១.៨០១.៧១៧)	(៧.២៥១.៩១១)
ទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ – សុទ្ធ	៦៣៤.៨៧៨	២.៥៤៧.៧៦៦	២.០៧៥.៩៧៥	៨.៣៥៥.៧៩៩

បម្រែបម្រួលទ្រព្យសកម្មពន្ធនាគារសុទ្ធ ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ មានដូចខាងក្រោម៖

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	២.០៧៥.៩៧៥	៨.៣៥៥.៧៩៩	១.៦៦៤.៧៧៩	៦.៨០០.៦២២
(ឥណទាន)/កត់ត្រា ក្នុងចំណេញ ឬខាត (កំណត់សម្គាល់ ៣០ (ខ))	(១.៤៤១.០៩៧)	(៥.៧៨០.២៤០)	៤១១.១៩៦	១.៦៧៣.៩៧៩
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(២៧.៧៩៣)	-	(១១៨.៨០២)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៦៣៤.៨៧៨	២.៥៤៧.៧៦៥	២.០៧៥.៩៧៥	៨.៣៥៥.៧៩៩

(i) បម្រែបម្រួលទ្រព្យសកម្មពន្ធនាគារ

	កម្រៃឥណទាន មិនទាន់រំលស់	បំណុល ភតិសន្យា	ការទូទាត់ ប្រាក់បំណាច់ អតិថិភាពការងារ	ប្រាក់សោធន	ការទូទាត់ ផ្អែក តាមភាគហ៊ុន	រំលស់លើ ទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងអរូបិយ	បង្គរផ្សេងៗ	ចំណេញ ពីការ ប្តូររូបិយប័ណ្ណ មិនទាន់ទទួល ស្គាល់-សុទ្ធ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	៧៨៦.៨៨៩	៩៨១.២២១	-	៥០៤.៨៧៩	២០៧.៥០៧	១.៣៥១.៨៣៧	៤៥.៣៥៩	-	៣.៨៧៧.៦៩២
(ចំណាយ)/ឥណទាន ក្នុងចំណេញ ឬខាត	(៤៦.០២៤)	(២៥៩.៨៦០)	-	៤២.៨៩៣	(១២.៥៩៧)	៥១.៦៧២	៣៤.៨៧៨	-	(១៨៩.០៣៨)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	៧៤០.៨៦៥	៧២១.៣៦១	-	៥៤៧.៧៧២	១៩៤.៩១០	១.៤០៣.៥០៩	៨០.២៣៧	-	៣.៦៨៨.៦៥៤
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	២.៩៧៣.០៩១	២.៨៩៤.៨២២	-	២.១៩៨.២០៩	៧៨២.១៧៤	៥.៦៣២.២៨០	៣២១.៩៩៣	-	១៤.៨០២.៥៦៩
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	៦៦៩.៨៧៤	១.២៣២.៩៨០	៥.៩៨១	៤៣០.៩៧៩	១៨៣.៨៥០	១.០៨៩.៨៦៣	៤៥.៣៥៩	១៨.២៧៤	៣.៦៧៧.១៦០
(ចំណាយ)/ឥណទាន ក្នុងចំណេញ ឬខាត	១១៧.០១៥	(២៥១.៧៥៩)	(៥.៩៨១)	៧៣.៩០០	២៣.៦៥៧	២៦១.៩៧៤	-	(១៨.២៧៤)	២០០.៥៣២
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	៧៨៦.៨៨៩	៩៨១.២២១	-	៥០៤.៨៧៩	២០៧.៥០៧	១.៣៥១.៨៣៧	៤៥.៣៥៩	-	៣.៨៧៧.៦៩២
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	៣.១៦៧.២២៨	៣.៩៤៩.៤១៥	-	២.០៣២.១៣៨	៨៣៥.២១៦	៥.៤៤១.១៤២	១៨២.៥៧១	-	១៥.៦០៧.៧១០

(ii) បម្រែបម្រួលពន្ធនាគារជាបំណុល

	ការខាតបង់ លើឱនភាពតម្លៃ	សិទ្ធិប្រើប្រាស់ ទ្រព្យសកម្ម	ចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ មិនទាន់ទទួលស្គាល់-សុទ្ធ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	(៩០៤.៨៧០)	(៨៦៣.៤៥៦)	(៣៣.៣៩១)	(១.៨០១.៧១៧)
(ចំណាយ)/ឥណទាន ក្នុងចំណេញ ឬខាត	(១.៥១៧.៤៦៤)	២៣៤.០៩១	៣១.៣១៤	(១.២៥២.០៥៩)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	(២.៤២២.៣៣៤)	(៦២៩.៣៦៥)	(២.០៧៧)	(៣.០៥៣.៧៧៦)
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(៩.៧២០.៨២៦)	(២.៥២៥.៦៤២)	(៨.៣៣៥)	(១២.២៥៤.៨០៣)
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	(៩០៤.៧៦៤)	(១.១០៧.៦១៧)	-	(២.០១២.៣៨១)
(ចំណាយ)/ឥណទាន ក្នុងចំណេញ ឬខាត	(១០៦)	២៤៤.១៦១	(៣៣.៣៩១)	២១០.៦៦៤
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	(៩០៤.៨៧០)	(៨៦៣.៤៥៦)	(៣៣.៣៩១)	(១.៨០១.៧១៧)
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(៣.៦៤២.១០២)	(៣.៤៧៥.៤១០)	(១៣៤.៣៩៩)	(៧.២៥១.៩១១)

➤ ១៣. ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ប្រតិបត្តិការផ្ទេរប្រាក់ចូលមិនទាន់ទូទាត់ ប្រាក់កក់	៣.៤៩០.០៦១	១៤.០០៥.៦១៥	៤៧៩.៥៨៧	១.៩៣០.៣៣៨
សមតុល្យដែលក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់ជំពាក់	៨២១.៨៨០	៣.២៩៨.២០៤	៨០០.៦០៧	៣.២២២.៤៤៣
សមតុល្យដែលភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់	៩៨.៧៥២	៣៩៦.២៩២	៩៨.៧៥២	៣៩៧.៤៧៧
ផ្សេងៗ	១.៣៨៦	៥.៥៦២	១.១១១	៤.៤៧២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	៤.៦១៥.០៣១	១៨.៥២០.១១៩	១.៤៧៩.០៥៧	៥.៦៦៥.៧០០
អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតដែលបានធ្វើបុរេប្រទាន ចំណាយបង់មុន	៣.៥៥៨.៦៥៤	១៤.២៨០.៨៧៩	៣.៧៥០.៨៩៤	១៥.០៩៧.៣៤៨
ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	៥.១៤៧.១៨៦	២០.៦៦៥.៦៥៧	៥.៤៨៧.៨៧២	២០.១៩៤.៦៩៦
	៩.៧៦២.២១៧	៣៩.១៨៥.៧៧៦	៦.៩៦៦.៩២៩	២៥.៨៦០.៤៩៦
រយៈពេលខ្លី	៥.៣៨១.៦៨៣	២១.៥៩៦.៦៩៤	២.៤០៨.៦២១	៩.៦៩៤.៧០០
រយៈពេលវែង	៤.៣៨០.៥៣៤	១៧.៥៨៩.០៨២	៤.៥៥៩.៣០៨	១៦.១៦៥.៧៩៦
	៩.៧៦២.២១៧	៣៩.១៨៥.៧៧៦	៦.៩៦៦.៩២៩	២៥.៨៦០.៤៩៦

➤ ១៤. ប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
រយៈពេលខ្លី	១២៤.៣៧០.៩៩២	៤៩៩.១០០.៧៩១	១១៣.៧៦៧.៩៤៧	៤៥៧.៩១៥.៩៨៧
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៤.៧១៤.០៧៧	១៨.៩១៧.៥៩១	១.៨៨៧.១៣៦	៧.៥៧៩.៦២២
គណនីចរន្ត	១២៩.០៨៥.០៦៩	៥១៨.០១៨.៣៨២	១១៥.៦៥១.០៨៣	៤៦៥.៤៩៥.៦០៩

ក) វិភាគ តាមអត្រាការប្រាក់

	ឆ្នាំ២០២៥	ឆ្នាំ២០២៤
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,០០% - ៧,៨៥%	១,០០% - ៧,៨៥%
គណនីចរន្ត	០,០០% - ១,០០%	០,០០% - ១,០០%

ខ) វិភាគ តាមនិវាសនដ្ឋាន

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ប្រទេសកម្ពុជា	១២៩.០៨៥.០៦៩	៥១៨.០១៨.៣៨២	១១៥.៦៥១.០៨៣	៤៦៥.៤៩៥.៦០៩
បរទេស	-	-	១០.៣៣៥	៤១.៥៩៨
	១២៩.០៨៥.០៦៩	៥១៨.០១៨.៣៨២	១១៥.៦៦១.៤១៨	៤៦៥.៥៣៧.២០៧

គ) វិភាគ តាមទំនាក់ទំនង

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ភាគីមិនពាក់ព័ន្ធ	១២៩.០៨៥.០៦៩	៥១៨.០១៨.៣៨២	១១៥.៦៤០.៧៤៨	៤៦៥.៤៥៥.០១១
ភាគីពាក់ព័ន្ធ	-	-	១០.៣៣៥	៤១.៥៩៨
	១២៩.០៨៥.០៦៩	៥១៨.០១៨.៣៨២	១១៥.៦៥១.០៨៣	៤៦៥.៤៩៦.៦០៩

> ១៥. ប្រាក់បញ្ញើ ពីអតិថិជន

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
រយៈពេលខ្លី				
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៦៧៨.៧៧៦.១២៦	២.៧២៣.៩២៨.៥៩៤	៦៥៥.៤៦០.៦៦៣	២.៦៣៨.២២៩.១៦៩
គណនីចរន្ត	៤៧៣.៩០២.៧១៣	១.៩០១.៧៧១.៥៨៧	៤០២.៦៤០.៣៨២	១.៦២០.៦២៧.៥៣៨
គណនីសន្សំ	៣៩.៥៧២.៩០៨	១៥៨.៨០៦.០៨០	៥៨.៣៥០.៤៥៩	២៣៤.៨៦០.៥៩៧
គណនីសេវារក្សាទុក/រក្សាសុវត្ថិភាព (i)	១៤.១៦៤.០២៥	៥៦.៨៤០.២៣២	២៧.៩៥១.២២៥	១១២.៥០៣.៦៨០
	១.២០៦.៤១៥.៧៧២	៤.៨៤១.៣៤៦.៤៩៣	១.១៤៤.៤០២.៧២៩	៤.៦០៦.២២០.៩៨៤

(i) ហានិភ័យធំ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យ ដោយធនាគារកណ្តាលថា ជាហានិភ័យឥណទានទូទៅ ចំពោះអត្តសញ្ញាណកម្មជាតិកត្តជនណាមួយ ដែលលើសពី ១០% នៃដើមទុន តាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារ។

ក) វិភាគ តាមអត្រាការប្រាក់

	ឆ្នាំ២០២៥	ឆ្នាំ២០២៤
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,០០% ទៅ ៨,០០%	១,០០% ទៅ ៨,០០%
គណនីចរន្ត	០,០០% ទៅ ៥,០០%	០,០០% ទៅ ៥,០០%
គណនីសន្សំ	០,០០% ទៅ ៣,០០%	០,០០% ទៅ ៣,០០%
គណនីសេវារក្សាទុក/រក្សាសុវត្ថិភាព	០,០០% ទៅ ៥,០០%	០,០០% ទៅ ៥,០០%

ខ) វិភាគ តាមនិវាសនដ្ឋាន

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ប្រទេសកម្ពុជា	១.១១៩.០៨២.១៦៣	៤.៤៩០.៨៧៦.៧២០	១.០៥៨.៨៨៨.៣០១	៤.២៦២.០២៥.៤១២
បរទេស	៨៧.៣៣៣.៦០៩	៣៥០.៤៦៩.៧៧៣	៨៥.៥១៤.៤២៨	៣៤៤.១៩៥.៥៧២
	១.២០៦.៤១៥.៧៧២	៤.៨៤១.៣៤៦.៤៩៣	១.១៤៤.៤០២.៧២៩	៤.៦០៦.២២០.៩៨៤

គ) វិភាគ តាមទំនាក់ទំនង

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ភាគីមិនពាក់ព័ន្ធ	១.២០៥.៣៧៩.៤៦៩	៤.៨៣៧.១៨៧.៨០៩	១.១៣៥.៣៣២.៥៥២	៤.៥៦៩.៧១៣.៥២៣
ភាគីពាក់ព័ន្ធ	១.០៣៦.៣០៣	៤.១៥៨.៦៨៤	៩.០៧០.១៧៧	៣៦.៥០៧.៨៦១
	១.២០៦.៤១៥.៧៧២	៤.៨៤១.៣៤៦.៤៩៣	១.១៤៤.៤០២.៧២៩	៤.៦០៦.២២០.៩៨៤

➤ ១៦. ប្រាក់កម្ចី

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
ឥណទានខ្នាតតូច និងមធ្យម (i)				
សមតុល្យប្រាក់ដើម	១៤៥.៨៩៩	៥៨៥.៤៩៣	៥១៧.៥៨០	២.០៨៣.២៦០
	១៤៥.៨៩៩	៥៨៥.៤៩៣	៥១៧.៥៨០	២.០៨៣.២៦០
រយៈពេលខ្លី	៩៣.១៨២	៣៧៣.៩៣៩	៣១០.៦៧២	១.២៥០.៤៥៥
រយៈពេលវែង	៥២.៧១៧	២១១.៥៥៤	២០៦.៩០៨	៨៣២.៨០៥
	១៤៥.៨៩៩	៥៨៥.៤៩៣	៥១៧.៥៨០	២.០៨៣.២៦០

(i) នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងប្រាក់កម្ចី ជាមួយធនាគារសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម កម្ពុជា ម.ក (ហៅកាត់ថា SME Bank Plc.)។ ប្រាក់កម្ចីនេះមានអត្រាការប្រាក់ក្នុងចន្លោះពី ២,០០% ទៅ ៣,០០% ក្នុងមួយឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២៤៖ ២,០០% ទៅ ៣,០០% ក្នុងមួយឆ្នាំ) និងត្រូវបង់ ក្នុងរយៈពេល៧ឆ្នាំ ជាមួយនឹងការទូទាត់សងប្រចាំខែទាំងការប្រាក់ និងប្រាក់ដើម។

បម្រែបម្រួលបំណុល ដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន - ប្រាក់កម្ចី

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
សមតុល្យប្រាក់ដើម				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៥១៧.៥៨០	២.០៨៣.២៦០	១.១៥២.០១៥	៤.៧០៥.៩៨១
ការទូទាត់សង	(៣៧១.៦៨១)	(១.៤៩០.៨១២)	(៦៣៤.៤៣៥)	(២.៥៨២.៧៨៥)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៦.៩៥៥)	-	(៣៩.៩៣៦)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១៤៥.៨៩៩	៥៨៥.៤៩៣	៥១៧.៥៨០	២.០៨៣.២៦០
ការប្រាក់ត្រូវសង				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	-	-	-	-
ចំណាយ ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ	៨.៩៦៨	៣៥.៩៧១	២៣.០៧៨	៩៣.៩៥១
ការទូទាត់ការប្រាក់	(៨.៩៦៨)	(៣៥.៩៧១)	(២៣.០៧៨)	(៩៣.៩៥១)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	-	-	-	-

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ប្រាក់កម្ចី មានដូចខាងក្រោម៖

	ឆ្នាំ២០២៥	ឆ្នាំ២០២៤
ឥណទានខ្នាតតូច និងមធ្យម	២,០០% - ៣,០០%	២,០០% - ៣,០០%

ធនាគារតម្រូវឱ្យអនុលោមតាមកិច្ចសន្យាឥណទាន ជាមួយធនាគារសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម កម្ពុជា ម.ក ក្រោមគម្រោងរួមហិរញ្ញប្បទានរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីផ្តល់ឥណទាន ដល់វិស័យទេសចរណ៍ ក្នុងអត្រាការប្រាក់មិនលើសពី ៦,៥% ហើយរយៈពេលឥណទានមិនលើសពី ៨ ឆ្នាំ។ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ធនាគារក៏ពុំអនុលោមតាមកិច្ចសន្យាឥណទានទាំងអស់។

➤ ១៧. បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់ (កំណត់សម្គាល់ ៣៤ (ង))៖				
សមតុល្យប្រាក់ដើម -				
រយៈពេលវែង	៣២.០០០.០០០	១២៨.៤១៦.០០០	៣២.០០០.០០០	១២៨.៤០០.០០០
ការប្រាក់ត្រូវបង់ -				
រយៈពេលខ្លី	៤៥២.៥៤០	១.៨១៦.០៤៣	៣១៨.៦៧៤	១.២៨២.៦៦៣
	៣២.៤៥២.៥៤០	១៣០.២៣២.០៤៣	៣២.៣១៨.៦៧៤	១៣០.០៨២.៦៦៣

ធនាគារបានចុះកិច្ចសន្យា លើកិច្ចព្រមព្រៀងបំណុលបន្ទាប់បន្សំចំនួន៤ ជាមួយក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់របស់ខ្លួន គឺ CIMB Bank Berhad។ បំណុលបន្ទាប់បន្សំនីមួយៗ មានកាលកំណត់ចំនួន ១០ឆ្នាំ។ បំណុលបន្ទាប់បន្សំទាំងនោះ នឹងត្រូវទូទាត់សងវិញ នៅកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ និងមានអត្រាការប្រាក់ ក្នុងចន្លោះពី ២,៧៤% ទៅ ៥,៩៦% ក្នុងមួយឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២៤៖ ២,៧៤% ទៅ ៤,៥០% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។ ការប្រាក់នឹងត្រូវបង់រៀងរាល់ ៦ខែម្តង។ រាល់បំណុលបន្ទាប់បន្សំទាំងនេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយធនាគារកណ្តាល សម្រាប់ការដាក់បញ្ចូល នៅក្នុងដើមទុនថ្នាក់ទី២។

បម្រែបម្រួលបំណុល ដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន - បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
សមតុល្យប្រាក់ដើម				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៣២.០០០.០០០	១២៨.៤០០.០០០	៤៧.០០០.០០០	១៩១.៩៩៥.០០០
បន្ថែម	២៥.០០០.០០០	១០០.២៧៥.០០០	-	-
ការទូទាត់សង	(២៥.០០០.០០០)	(១០០.២៧៥.០០០)	(១៥.០០០.០០០)	(៦១.០៦៥.០០០)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៣៨៤.០០០)	-	(២.១៣០.០០០)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៣២.០០០.០០០	១២៨.៤១៦.០០០	៣២.០០០.០០០	១២៨.៤០០.០០០
ការប្រាក់ត្រូវសង				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	-	-	-	-
ចំណាយ ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ	៣១៨.៦៧៤	១.២៨២.៦៦៣	៤០៥.៩៩២	១.៦៥៦.៨៤៣
ការទូទាត់ការប្រាក់	(៣១៨.៦៧៤)	(១.២៨២.៦៦៣)	(៤០៥.៩៩២)	(១.៦៥៦.៨៤៣)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៣.៥៥៧)	-	(២០.៣៣៧)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤៥២.៥៤០	១.៨១៦.០៤៣	៣១៨.៦៧៤	១.២៨២.៦៦៣

➤ ១៨. អត្ថប្រយោជន៍របស់និយោជិត

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
ប្រាក់សោធន សម្រាប់បុគ្គលិក	៥.៤៧៩.៨៩៤	២១.៩៩០.៨១៥	៥.០៤៩.៤៥១	២០.៣២៤.០៤០

បម្រែបម្រួលប្រាក់សោធន សម្រាប់បុគ្គលិក ត្រូវបានបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៥.០៤៩.៤៥១	២០.៣២៤.០៤០	៤.១២៥.៩១៤	១៦.៨៥៤.៣៥៩
បន្ថែមក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ៖				
វិភាគទានរបស់និយោជិត	៤៩៨.៥៨៣	១.៩៩៩.៨១៦	៤៥៤.៩៥៦	១.៨៥២.១២៦
វិភាគទានរបស់ធនាគារ	៥០០.៣២១	២.០០៦.៧៨៨	៣៩៨.៧៦៧	១.៦២៣.៣៨០
ការប្រាក់	៧៧.០៦១	៣០៩.០៩២	១៨៣.៤១៣	៧៤៦.៦៧៥
ប្រាក់សោធន សម្រាប់				
បុគ្គលិក ដែលបានបង់	(៧១៨.៦៩២)	(២.៨៨២.៦៧៤)	(១៣៥.២០៧)	(៥៥០.៤២៨)
និយ័តកម្ម	៧៣.១៧០	២៩៣.៤៨៥	២១.៦០៨	៨៧.៩៦៦
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៥៩.៧៣២)	-	(២៩០.០៣៨)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥.៤៧៩.៨៩៤	២១.៩៩០.៨១៥	៥.០៤៩.៤៥១	២០.៣២៤.០៤០

> ១៩. បំណុលផ្សេងៗ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
មូលប្បទានបត្ររបស់ ធនាគារ និងគណនី ត្រូវប្រមូលផ្សេងៗ	២.៨៦០.២៩៧	១១.៤៧៨.៣៧២	៦.៣៥៣.៦៩២	២៥.៥៧៣.៦១០
សមតុល្យ ដែល ដាក់ក្នុងផ្គត់ផ្គង់	១.៦៦៦.០៤៧	៦.៦៨៥.៨៤៧	៤៩៥.៤៥៩	៣.៦០៤.២២២
ប្រតិបត្តិការផ្ទេរប្រាក់ចេញ ដែលមិនទាន់ទូទាត់	១.៦២៩.៤៦១	៦.៥៣៩.០២៧	៥៥៩.៣៩៣	២.២៥១.៥៥៧
បំណុលផ្សេងៗ (i)	៣.០៨៤.៨០៥	១២.៧០២.២៤៦	១.០០៧.៦១៧	៤.០៥៥.៦៤៤
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ	៩.២៤០.៦០៩	៣៧.០០៥.៤៨៦	៨.៤១៦.១៦១	៣៥.៤៤៤.០៣៣
ប្រាក់រង្វាន់បង្កត្រូវសង	២.៨១៤.៣៥០	១១.២៩៣.៩៨៧	២.៧៨៧.៨៦៤	១១.២២១.១៥៣
គណនីស្ថានភាព ពីការ ប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស	១.៥៩៤.៦៦៧	៦.៣៩៩.៣៩៨	១.២៦៧.៧៥២	៥.១០២.៧០២
ពន្ធបង្កត្រូវបង់	៤៨៣.០៦៧	១.៩៣៨.៥៤៨	៤៩៦.៥៧៨	១.៩៩៨.៧២៦
សិវិធានធន សម្រាប់ ECL លើ កិច្ចសន្យាឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុ (កំណត់សម្គាល់ ៣.៣)	៨៧.៥៣១	៣៥១.២៦២	៩៥.១៦០	៣៨៣.០១៩
បំណុលផ្សេងៗ (i)	៣.៣៣៤.៥៦២	១៣.៣៨១.៥៩៧	៧៩.៥៦៣	៣២០.២៤២
បំណុលមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	៨.៣១៤.១៧៧	៣៣.៣៦៤.៧៩២	៤.៧២៦.៩១៧	១៩.០២៥.៨៤២
	១៧.៥៥៤.៧៨៦	៧០.៤៧០.២៧៨	១៣.១៤៣.០៧៨	៥៤.៤៧០.៨៧៥

(i) បំណុលផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងបុព្វលាភធានារ៉ាប់រង ត្រូវបង់គណនីប្រាក់កម្ចីករ និងបំណុលផ្សេងៗ ដែលត្រូវទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់។

> ២០. ដើមទុន

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ដើមទុនចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានចំនួន ៧៥លានភាគហ៊ុន (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤៖ ៧៥លានភាគហ៊ុន) ដែលមានតម្លៃចារឹក ១ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយភាគហ៊ុន។ ភាគហ៊ុន ដែលបានអនុម័តទាំងអស់ ត្រូវបានទូទាត់រួចរាល់ទាំងស្រុង។

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
បានបោះផ្សាយ និងបាន ទូទាត់រួចរាល់ទាំងស្រុង៖				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៩០០.០០០)	-	(៤.៥០០.០០០)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៧៥.០០០.០០០	៣០០.៩៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០

> ២០. ដើមទុន

CIMBGH បានបង្កើតផែនការលើកទឹកចិត្តរយៈពេលវែង ចាប់ផ្តើមនៅក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ដែលរួមមានផែនការជម្រើសភាគហ៊ុនរបស់បុគ្គលិក និងផែនការអំណោយភាគហ៊ុន។

ទុនបម្រុង សម្រាប់ការទូទាត់សង ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន សម្រាប់ផែនការទាំងពីរនេះ មានដូចខាងក្រោម៖

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
ផែនការអំណោយភាគហ៊ុន (i)	៤៤០.២០៩	១.៧៦៦.៥៥៩	៥២២.១៤៤	២.១០១.៦៣០
ផែនការជម្រើសភាគហ៊ុន របស់បុគ្គលិក (ii)	៥៣៤.៣៤២	២.១៤៤.៣១៤	៥១៥.៣៩៤	២.០៧៤.៤៦០
	៩៧៤.៥៥១	៣.៩១០.៨៧៣	១.០៣៧.៥៣៨	៤.១៧៦.០៩០

i) ផែនការអំណោយភាគហ៊ុន

ផែនការ SGP ត្រូវបានណែនាំ នៅក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ដោយ CIMBGH ដែល CIMB Group បានផ្តល់ភាគហ៊ុនធម្មតារបស់ CIMB Group ទៅបុគ្គលិករបស់ធនាគារ ដែលមានសិទ្ធិទទួល។ យោងតាមផែនការ SGP ការទទួលសិទ្ធិ នៃភាគហ៊ុន SGB នេះ គឺមានលក្ខខណ្ឌជាចម្បងលើការទទួលបានចំណេញរយៈពេលវែង លើមូលធន ដែលកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការផែនការលើកទឹកចិត្តរយៈពេលវែង។ ការផ្តល់ SGP ត្រូវបានទទួលសិទ្ធិជាផ្នែកៗ នៅក្នុងអំឡុងពេលទទួលសិទ្ធិ ដែលក្នុងនោះផ្នែក នៃការទទួលសិទ្ធិនីមួយៗ ត្រូវបានកាត់ត្រាជាជំនួយដាច់ដោយឡែក សម្រាប់គោលបំណង ក្នុងការទទួលស្គាល់ចំណាយ លើរយៈពេល នៃការទទួលសិទ្ធិ។

កាលបរិច្ឆេទផ្តល់	កាលបរិច្ឆេទទទួលសិទ្ធិ	ចំនួនភាគហ៊ុន	តម្លៃសមស្របនាកាលបរិច្ឆេទផ្តល់
ថ្ងៃទី៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១	ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥	២៧១.០៥០	១,១២ ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១	ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥	២៧១.០៥០	១,១២ ដុល្លារអាមេរិក
	សរុប	៥៤២.១០០	

	ឆ្នាំ២០២៥	ឆ្នាំ២០២៤
	ចំនួនភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន
ចំនួនភាគហ៊ុន - SGP		
មិនទាន់ទូទាត់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា	៥៤២.១០០	៥៤២.១០០
បានប្រគល់	-	-
មិនទាន់ទូទាត់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥៤២.១០០	៥៤២.១០០

បម្រែបម្រួលទុនបម្រុង សម្រាប់ SGP មានដូចខាងក្រោម៖

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៥២២.១៤៤	២.១០១.៦៣០	៤៥៦.៨៥៤	១.៨៦៦.២៤៩
ចំណាយ ក្នុងអំឡុង កាលបរិច្ឆេទ	(៨១.៩៣៥)	(៣២៨.៦៤១)	៦៥.២៩០	២៦៥.៧៩៦
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៦.៤៣០)	-	(៣០.៤១៥)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤៤០.២០៩	១.៧៦៦.៥៥៥	៥២២.១៤៤	២.១០១.៦៣០

ii) ផែនការជម្រើសភាគហ៊ុនរបស់បុគ្គលិក

ផែនការ ESOS ត្រូវបានណែនាំ នៅក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ដោយ CIMB Group ដែល CIMB Group បានផ្តល់ភាគហ៊ុនធម្មតារបស់ CIMB Group ទៅបុគ្គលិករបស់ធនាគារ ដែលមានសិទ្ធិត្រូវទទួល។ ផែនការ ESOS ត្រូវបានទទួលសិទ្ធិជាផ្លូវការ នៅក្នុងអំឡុងពេលទទួលសិទ្ធិ ដែលក្នុងនោះផ្នែក នៃការទទួលសិទ្ធិនីមួយៗ ត្រូវបានកាត់ត្រាជាជំនួយដាច់ដោយឡែក សម្រាប់គោលបំណង ក្នុងការទទួលស្គាល់ចំណាយ លើរយៈពេល នៃការទទួលសិទ្ធិ។

ជម្រើសប្រគល់ភាគហ៊ុននេះផុតកំណត់ ក្នុងរយៈពេល៧ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទទទួលសិទ្ធិនីមួយៗ ហើយជម្រើសប្រគល់ភាគហ៊ុននីមួយៗនេះ ប្រគល់ទៅបុគ្គលិក ដែលមានសិទ្ធិត្រូវទទួលក្នុងការដាក់ភាគហ៊ុនធម្មតាចំនួនមួយភាគហ៊ុន។

	ឆ្នាំ២០២៥	តម្លៃសមស្រប នាការបរិច្ឆេទផ្តល់ (ដុល្លារអាមេរិក)
	ចំនួនភាគហ៊ុន - ECOS	
មិនទាន់ទូទាត់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា	៥.៧៣៣.០០០	០.១១
បានប្រគល់	-	-
មិនទាន់ទូទាត់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥.៧៣៣.០០០	០.១១

	ឆ្នាំ២០២៤	តម្លៃសមស្រប នាការបរិច្ឆេទផ្តល់ (ដុល្លារអាមេរិក)
	ចំនួនភាគហ៊ុន - ECOS	
មិនទាន់ទូទាត់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា	៥.៧៣៣.០០០	០.១១
បានប្រគល់	-	-
មិនទាន់ទូទាត់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥.៧៣៣.០០០	០.១១

បម្រែបម្រួលទុនបម្រុង សម្រាប់ ESOS មានដូចខាងក្រោម៖

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៥១៥.៣៩៤	២.០៧៤.៤៦០	៤៦២.៣៩៧	១.៨៨៨.៨៩២
ចំណាយ ក្នុងអំឡុង កាលបរិច្ឆេទ	១៨.៩៤៨	៧៦.០០០	៥២.៩៩៧	២១៥.៧៥១
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៦.១៤៦)	-	(៣០.១៨៣)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥៣៤.៣៤២	២.១៤៤.៣១៣	៥១៥.៣៩៤	២.០៧៤.៤៦០

> ២២. ដើមទុនបម្រុង

យោងតាមប្រកាសលេខ ៨៧-០២៣-៣៣៧ ប្រ.ក ស្តីពីដើមទុនបទប្បញ្ញត្តិ ធនាគារក្សាទុកនូវដើមទុនបម្រុងទុក ដូចដែលបានអនុម័ត ដោយធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ដើម្បីអនុលោមតាមការតម្រូវនូវដើមទុនថ្នាក់ទី១សរុប (ដើមទុនស្នូល)។

នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ដើមទុនបម្រុងមានចំនួន ៦៥.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤៖ ៦៥.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក)។

> ២៣. ទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ

ដូចដែលបានលាតត្រដាង នៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២.១៧ សំវិធានធនបង្កតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដែលផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា គឺមានចំនួនខ្ពស់ជាងឱនភាព នៃតម្លៃបង្កដែលផ្អែកលើ CIFRS ៩ ដូចនេះ «ចំនួនបន្ថែម» ត្រូវបានផ្ទេរចេញពីប្រាក់ចំណេញក្សាទុក ទៅទុនបម្រុងតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដែលបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម។

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
សំវិធានធន តាម បទប្បញ្ញត្តិ ផ្អែកលើ សេចក្តីណែនាំរបស់ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា	៤៤.៣៧៥.៤៧៦	១៧៨.០៧៨.៧៨៥	២៨.០៧៧.៤៧១	១១៣.០១១.៨២១
សំវិធានធន សម្រាប់ ECL ផ្អែកលើ CIFRS ៩	(១៦.១៨៣.៣៨២)	(៦៤.៩៤៣.៩១២)	(៩.១១១.២៣១)	(៣៦.៦៧២.៧០៥)
ទុនបម្រុង តាមបទប្បញ្ញត្តិ បានផ្ទេរចេញ ពីប្រាក់ ចំណេញក្សាទុក	២៨.១៩២.០៩៤	១១៣.១៣៤.៨៧៣	១៨.៩៦៦.២៤០	៧៦.៣៣៩.១១៦

បម្រែបម្រួលទុនបម្រុង តាមបទប្បញ្ញត្តិ មានដូចខាងក្រោម៖

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	១៨.៩៦៦.២៤០	៧៦.៣៣៩.១១៦	១៧.៧៩៥.៨៦៨	៧២.៦៩៦.១២១
ការផ្ទេរបន្ថែម ទៅទុនបម្រុង តាមបទប្បញ្ញត្តិ ក្នុង អំឡុងកាលបរិច្ឆេទ	៩.២២៥.៨៥៤	៣៧.០០៤.៩០០	១.១៧០.៣៧២	៤.៧៦៤.៥៨៤
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(២០៩.១៤៣)	-	(១.១២១.៥៨៩)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២៨.១៩២.០៩៤	១១៣.១៤៤.៨៧៣	១៨.៩៦៦.២៤០	៧៦.៣៣៩.១៥៦

> ២៤. ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ

	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់ បានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់ បានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់ បានពី ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ តាមថ្លៃដើមបានរំលស់៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៧៤.៨៧៥.៥៩៨	៣០០.៣២៦.០២៤	៧៤.៩១២.០៩០	៣០៤.៩៦៧.១១៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ ជាមួយធនាគារកណ្តាល	១២៨.៣៧៧	៥១៤.៩២០	១៦០.៦២២	៦៥៣.៨៩២
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ ជាមួយធនាគារផ្សេងៗ				
ធនាគារក្នុងស្រុក	៤.៤៨៨.៧១៦	១៨.០០៤.២៤០	៣.០៧២.០៧២	១២.៥០៦.៤០៥
ធនាគារក្រៅប្រទេស	១០.៤០៥.៨០៦	៤១.៧៣៧.៦៨៧	១១.៤៥៧.៥៤៨	៤៦.៦៦៣.៦៧៩
ចំណូលការប្រាក់សរុប	៨៩.៤៩៨.៤៩១	៣៦០.៥៦៨.០៧១	៨៩.៥៤២.២៣២	៣៦៤.២៧១.០៩៤
ចំណាយការប្រាក់ លើ ចំណូលហិរញ្ញវត្ថុ តាមថ្លៃដើមបានរំលស់៖				
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៣៤.៣៦០.៤៨៦	១៣៧.៨១៩.៩០៨	៤០.៨០៤.៤៧១	១៦៦.១១៥.០០១
គណនីចរន្ត	៤.៩៦៤.០៣៤	១៩.៩១០.៧៤០	៣.១២៤.៨៧៩	១២.៧២១.៣៨២
គណនីសន្សំ	៥១៨.៩០៣	២.០៨១.៣២០	៣៩១.៤៥២	១.៥៩៣.៦០១
ប្រាក់កម្ចី	៨.៩៦៨	៣៥.៩៧១	២៣.០៧៨	៩៣.៩៥១
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១.៧៣៦.៩៧៩	៦.៩៦៧.០២៣	១.៩០២.៨៣១	៧.៧៤៦.៤២៥
បំណុលភតិសន្យា	១៧១.៩៦២	៦៨៩.៧៤០	២២២.២៦៣	៩០៤.៨៣៣
ប្រាក់សោធនរបស់បុគ្គលិក	៧៧.០៦១	៣០៩.០៩២	១៨៣.៤១៣	៧៤៦.៦៧៤
ចំណាយការប្រាក់សរុប	៤១.៨៣៨.៣៩៣	១៦៧.៨១៣.៧៩៤	៤៦.៦៥២.៣៨៧	១៨៩.៩២១.៨៦៧
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	៤៧.៦៦០.១០០	១៩២.៧៥៤.២៧៧	៤២.៩៨៩.៨៤៥	១៧៤.៣៤៩.២២៧

> ២៥. ចំណូលកម្រៃ និងជើងសាសុទ្ធ

	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់ បានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់ បានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
កម្រៃការផ្ទេរប្រាក់	២.៦៨៥.៥៧២	១០.៧៧១.៨២៩	២.០៦៧.២៥៦	៨.៤១៥.៧៩៩
កម្រៃហិរញ្ញប្បទាន ពាណិជ្ជកម្ម	២.០៣៧.៩៩៣	៨.១៧២.៧៨៦	២.២២៥.៦៣៩	៩.០៦០.៥៧៦
កម្រៃ និងសេវា ឥណទានផ្សេងៗ	១.២៣៦.៦២៣	៤.៩៦០.០៩៥	៣៤៣.៨៣៤	១.៣៩៩.៧៤៨
កម្រៃពីការទូទាត់សង ឥណទានមុនកាលកំណត់	៦៨៦.៣៨៨	២.៧៥៣.១០២	៨៧៨.១៦៧	៣.៥៧៥.០១៤
កម្រៃកិច្ចសន្យាឥណទាន	៦៣៥.៤១៩	២.៥៤៨.៦៦៦	៦០០.៣៤៥	២.៤៤៤.០០៤
កម្រៃលើសេវាកម្ម	៥៤៦.៨០២	២.១៩៣.២២៣	៣២៩.៧១២	១.៣៤២.២៥៨
កម្រៃសម្រាប់ទូរលេខ ទូរសារ និងទូរសព្ទ	២២៩.៥២០	៩២០.៦០៥	២៣៥.៣១៩	៩៥៧.៩៨៤
កម្រៃរដ្ឋបាល	១២៤.០៦៩	៤៩៧.៦៤១	១៤២.៧១៨	៥៨១.០០៥
កម្រៃប្រចាំឆ្នាំ លើប័ណ្ណ ATM និងប័ណ្ណឥណទាន បុរេប្រទាន និងកម្រៃ ធាក់ពិន័យ ចំពោះការ ទូទាត់សងយឺតយ៉ាវ	១១១.១១៩	៤៤៥.៦៩៨	១០៧.៥២៥	៤៣៧.៧៣៤
កម្រៃសេវាកម្ម/សេវាកម្ម សេវាកម្មសុវត្ថិភាព	១.១៦០	៤.៦៥២	៨.០៦៧	៣២.៨៤១
ចំណូលផ្សេងៗ	៣៨០.០២២	១.៥២៦.៥៩៥	៦៥៨.៣៣១	២.៦៨០.០៦៦
ចំណូលកម្រៃ និងជើងសាសុទ្ធ	៨.៦៧៤.៨៦៧	៣៤.៧៩៤.៨៩២	៧.៥៩៦.៩១៣	៣០.៩២៧.០៣៣
ចំណាយកម្រៃ និងជើងសាសុទ្ធ	(២.៣២៣.៨៣២)	(៩.៣២០.៨៩០)	(២.៥០០.២០១)	(១០.១៧៨.៣១៨)
ចំណូលកម្រៃ និងជើងសាសុទ្ធ	៦.៣៥១.០៣៥	២៥.៤៧៤.០០២	៥.០៩៦.៧១២	២០.៧៤៨.៧១៥

> ២៦. ការខាតបង់ឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន

	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់ បានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់ បានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
សំវិធានធន/(កត់ត្រាបញ្ញាស) នៃការខាតបង់ឱនភាព នៃតម្លៃឥណទានលើ៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៧.១៧២.១២១	២៨.៧៦៧.៣៧៧	៤.០៤៨.៨១៩	១៦.៤៨២.៧៤២
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ ជាមួយធនាគារផ្សេងៗ	៤៧.១៦៨	១៨៩.១៩១	១៩.៨៦២	៨០.៨៥៨
កិច្ចសន្យាឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុ	(៨០៨)	(៣.២៤១)	២០.៣៦២	៨២.៨៩៤
	៧.២១៨.៤៨១	២៨.៩៥៣.៣២៧	៤.០៨៨.០៤៣	១៦.៦៤៦.៤៩៤

➤ ២៧. ចំណាយ លើបុគ្គលិក

	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
	ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឈ្នួល	៩.៩៧១.៦៦៥	៣៩.៩៩៦.៣៤៨	៩.២៥៣.៥០០
ប្រាក់រង្វាន់ និងប្រាក់លើកទឹកចិត្ត	២.៨២៨.៨៣៩	១១.៣៤៦.៤៧៣	២.៨០៤.៥៤២	១១.៤១៧.២៩០
ការទូទាត់ប្រាក់ចំណាច់អតីតភាពការងារ	៧៨៦.១០៩	៣.១៥៣.០៨៣	៦៥០.៨៩៤	២.៦៤៦.៧៨៩
ចំណាយប្រាក់សោធនរបស់បុគ្គលិក	៥០០.៣២១	២.០០៦.៧៨៨	៤៨៣.១៥១	១.៩៦៦.៩០៨
ប្រាក់បន្ថែម	៤៣៧.៧៨១	១.៧៥៥.៩៤០	៣៨៩.៦១៧	១.៥៨៦.១៣១
អត្ថប្រយោជន៍តំណទានរបស់បុគ្គលិក	២៧២.៧៥៥	១.០៩៤.០២០	២៦០.២៨១	១.០៥៩.៦០៤
អត្ថប្រយោជន៍និយោជិតផ្សេងៗ	២៧១.១៩៣	១.០៨៧.៧៥៥	៣៦៦.៤៩៨	១.៤៩២.០១៣
ចំណាយបណ្តុះបណ្តាលនិយោជិត ផ្សេងៗ	៩៩.២៤៩	៣៩៨.០៨៨	៦០.៩៨២	២៤៨.២៥៨
	១២១.៣៩៧	៤៨៦.៩២៣	៩៦.៧៣៧	៣៩៣.៨១៦
	១៥.២៨៩.៣០៩	៦១.៣២៥.៤១៨	១៤.៣៦៦.២០២	៥៨.៤៨៨.៨០៨

➤ ២៨. ចំណាយ លើវិលសំទ្រព្យសកម្មរូបិ និងទ្រព្យសកម្មអរូបិ

	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
	វិលសំលើទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ១០)	១.៥៦៧.៥៧៧	៦.២៨៧.៥៥១	២.២៧៧.៥២២
វិលសំលើសិទ្ធិប្រើប្រាស់លើទ្រព្យសកម្ម (កំណត់សម្គាល់ ៩ក)	១.៤៤៧.០៧៧	៥.៨០៤.២២៦	១.៥០៩.៧២៤	៦.១៤៦.០៨៧
វិលសំលើទ្រព្យសកម្មអរូបិ (កំណត់សម្គាល់ ១១)	៣៦២.០៦០	១.៤៥២.២២៣	៨៥៥.០០៧	៣.៤៨០.៧៣៣
	៣.៣៧៦.៧១៤	១៣.៥៤៤.០០០	៤.៦៤២.២៥៣	១៨.៨៧៤.១៨៦

➤ ២៩. ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
	ជួសជុល និងថែទាំ	១.៩២២.០៦៣	៧.៧០៩.៣៩៥	១.៤៥៤.៥៦៨
កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណ	១.២៩៧.៣៦៤	៥.២០៣.៧២៧	៦៤១.៤៥៨	២.៦១១.៣៧៦
ទំនាក់ទំនង	៤១០.៥២៥	១.៦៤៦.៦១៦	២៧៨.១០៨	១.១៣៧.១៧៨
ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	៣៧៩.២០០	១.៥២០.៩៧១	២៦១.៧៥៧	១.០៦៥.៦១៣
សន្តិសុខ	៣៥៨.១៩៤	១.៤៣៦.៧១៦	៣៧៦.៩៣៨	១.៥៣៤.៥១៥
ទឹកភ្លើង	២៣០.៧៥៨	៩២៥.៥៧០	២៥៩.៨៧០	១.០៥៧.៩៣១
ចំណាយសម្រាប់យានយន្ត	១៧៨.៥៥១	៧១៦.១៦៨	១៨៣.៦៨៩	៧៤៧.៧៩៨
ការធ្វើដំណើរ និងការស្នាក់នៅ	១៥៩.៨៣១	៦៤១.០៨២	១៥២.៦៥២	៦២១.៤៤៦
កម្រៃសេវាផ្នែកច្បាប់ និងសេវាវិជ្ជាជីវៈ	១៥៤.៨៥៤	៦២១.១១៩	២២៧.៨២៨	៩២៧.៤៨៨
ការជួល	១៣៩.៥៩៤	៥៥៩.៩១២	២២៥.១១៥	៩១៦.៤៤៣
ធានារ៉ាប់រង	១៣៩.៥០៩	៥៥៩.៥៧១	១៦៥.៥៧៦	៦៩០.៣៤៤
កម្រៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១១២.៩៥៨	៤៥៣.០៧៥	១១៥.៧២៦	៤៧១.១២១
សម្ភារធុត់ធុងការិយាល័យ	៩៨.១៤៤	៣៩៣.៦៥៦	១១០.៧៦៣	៤៥០.៩១៦
គ្រឿងសម្រាវិម និងគ្រឿងបំពាក់	៥៨.៨៥៧	២៣៦.០៧៥	៨១.៧៥៨	៣៣២.៨៣៧
ចំណាយផ្សេងៗ	៦៤១.៤១៣	២.៥៧២.៧០៦	៥៩៤.៥១១	២.៤២០.២៥២
	៦.២៨១.៨១៥	២៥.១៩៦.៣៥៩	៥.១៣៤.៣១៧	២០.៩០១.៨០៤

➤ ៣០. ពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល

ក) ចំណូលពន្ធ លើប្រាក់ចំណូលបច្ចុប្បន្ន

បម្រែបម្រួលចំណូលពន្ធ លើប្រាក់ចំណូលបច្ចុប្បន្នរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
រយៈពេលខ្លី				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា	៤.០៩៣.៦៨០	១៦.៤៧៧.០៦២	៣.១៦២.០៦២	១២.៩១៧.០២៣
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣.៩៤២.៨៣៧	១៥.៨១៤.៧១៩	៥.១០៣.០៥៧	២០.៧៧៤.៥៤៥
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលបានទូទាត់	(៥.១២២.៧៧៨)	(២០.៥៤៧.៤៦៣)	(៤.២០៣.៧៤៥)	(១៧.១១៣.៤៤៦)
និយ័តកម្មពន្ធបច្ចុប្បន្ននៃកាលបរិច្ឆេទមុន	២១.៧៦០	៨៧.២៨០	៣២.៣០៦	១៣១.៥១៨
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៥១.៤៤១)	-	(២៣២.៥៧៨)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២.៩៣៥.៤៩៩	១១.៧៨០.១៥៧	៤.០៩៣.៦៨០	១៦.៤៧៧.០៦២

ខ) ចំណាយលើពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល

	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបច្ចុប្បន្ន	៣.៩៤២.៨៣៧	១៥.៨១៤.៧១៩	៥.១០៣.០៥៧	២០.៧៧៤.៥៤៥
និយ័តកម្ម សម្រាប់ពន្ធបច្ចុប្បន្ន នៃកាលបរិច្ឆេទមុន	២១.៧៦០	៨៧.២៨០	៣២.៣០៦	១៣១.៥១៨
ចំណាយពន្ធបច្ចុប្បន្នសរុប	៣.៩៦៤.៥៩៧	១៥.៩០១.៩៩៩	៥.១៣៥.៣៦៣	២០.៩០៦.០៦៣
ពន្ធពន្យារ	១.៤៤១.០៩៧	៥.៧៨០.២៤០	(៤១១.១៩៦)	(១.៦៧៣.៩៧៩)
ចំណាយពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល	៥.៤០៥.៦៩៤	២១.៦៨២.២៣៩	៤.៧២៤.១៦៧	១៩.២៣២.០៨៤

គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ រវាងចំណាយពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល និងចំណេញគណនេយ្យ

	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ចំណេញមុនបង់ពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល	២៤.៦២៦.០២៦	៩៨.៧៧៤.៩៩៣	២២.៣៤០.១៩២	៩០.៩៤៦.៩២៤
ពន្ធក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងអត្រា ២០% ផលប៉ះពាល់ពន្ធលើ៖	៤.៩២៥.២០៥	១៩.៧៥៤.៩៩៩	៤.៤៦៨.០៣៨	១៨.១៨៥.៣៨៦
ចំណាយមិនអាចកាត់កងបាន សម្រាប់គោលបំណងពន្ធ	៣៧៩.៧៤០	១.៥២៣.១៣៦	១៨៥.៤១៣	៧៥៤.៨១៦
ការលុបចោលទ្រព្យសកម្មពន្ធពន្យារ ដែលបានទទួលស្គាល់ក្នុងត្រីមាស	១២២.៥០៩	៤៩១.៣៨៤	១០៣.០២២	៤១៩.៤០០
និយ័តកម្ម សម្រាប់ពន្ធបច្ចុប្បន្ន នៃកាលបរិច្ឆេទមុន	(២១.៧៦០)	(៨៧.២៨០)	(៣២.៣០៦)	(១៣១.៥១៨)
ចំណាយពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល	៥.៤០៥.៦៩៤	២១.៦៨២.២៣៩	៤.៧២៤.១៦៧	១៩.២៣២.០៨៤

ក្រោមបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដាររបស់ប្រទេសកម្ពុជា ធនាគារត្រូវបង់ពន្ធ លើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា តាមបទប្បញ្ញត្តិ ២០% លើប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធរបស់ធនាគារ។

(ឃ) បញ្ហាផ្សេងៗ

ពន្ធត្រូវបានគណនា តាមមូលដ្ឋាន នៃការបកស្រាយបច្ចុប្បន្ន នៃបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ដែលបានអនុម័ត គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍។ គណៈគ្រប់គ្រង ធ្វើការវាយតម្លៃ អំពីស្ថានភាព ដែលបានកើតឡើង ក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធរបស់ធនាគារ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ ដែលអនុវត្តបាន គឺស្ថិតក្រោមការបកស្រាយ។ ធនាគារកត់ត្រាសំវិធានធន នៅពេលដែលសមស្រប លើមូលដ្ឋាននៃសមតុល្យ ដែលរំពឹងទុកថា ត្រូវបានទូទាត់ជូនអាជ្ញាធរពន្ធដារ។

ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះ ស្ថិតក្រោមការបរិច្ឆេទខុសគ្នា ហើយការកំណត់ចុងក្រោយ នៃចំណូលពន្ធ នឹងធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីមានការត្រួតពិនិត្យដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារ។ នៅពេលដែលលទ្ធផលពន្ធចុងក្រោយ នៃបញ្ហាទាំងនេះ គឺខុសគ្នាពីសមតុល្យ ដែលបានកត់ត្រាដំបូង នោះភាពខុសគ្នានេះនឹងធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់ចំណូលពន្ធ និងសមតុល្យ នៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទ ដែលការកំណត់ពន្ធនោះត្រូវបានធ្វើឡើង។

➤ ៣១. សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៣១.៦៧៩.៧៧៩	១២៧.១៣០.៩៥៣	៣៩.៤៩៣.៤២១	១៥៨.៩៦១.០២០
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ ជាមួយធនាគារកណ្តាល				
គណនីចរន្ត	៨២.០១២.៥៦៨	៣២៩.១១៦.៤៣៥	៨៦.៨៧៣.៣៨៤	៣៤៩.៦៦៥.៣៧១
គណនីទូទាត់	៩.៨៣០.០០៣	៣៩.៤៤៧.៨០២	១៣.៦៥២.៩១៨	៥៤.៩៥២.៩៩៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ ជាមួយធនាគារផ្សេងៗ				
គណនីចរន្ត	១៤.៣៤៣.៣៣៧	៥៧.៥៥៩.៨១១	១៣.២១១.១៣០	៥៣.២០២.៩៧៣
គណនីសន្សំ	២.១៩១.៣០៥	៨.៧៩៣.៧០៧	២.០១៨.៩៣៥	៨.១២៦.២១៣
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ដែលមានកាលកំណត់ពីខែ ឬតិចជាង	៣២៥.៨៥១.៩៨៤	១.៣០៧.៦៤៤.០១២	៣៣០.៧៤២.០៦៨	១.៣៣១.២៣៦.៨២០
	៤៦៥.៩០៨.៩៧៦	១.៨៦៩.៦៩២.៧២០	៤៨៥.៩៩៨.៨៥៦	១.៩៥៦.១៤៥.៣៩២

➤ ៣២. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់

ក) លំហូរសាច់ប្រាក់បានពីប្រតិបត្តិការ

	សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ដល់បានបញ្ចប់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ចំណេញមុនបង់ពន្ធ លើប្រាក់ចំណូល	២៤.៦២៦.០២៦	៩៨.៧៧៤.៩៩៣	២២.៣៤០.១៩២	៩០.៩៤៦.៩២៤
និយ័តកម្ម សម្រាប់៖				
ចំណាយរំលស់ លើទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងទ្រព្យសកម្មអរូបិយ	៣.៣៧៦.៧១៤	១៣.៥៤៤.០០០	៤.៦៣៦.២៥៣	១៨.៨៧៤.១៨៦
ការខាតបង់ លើឱនភាព នៃកម្រៃឥណទាន	៧.២១៨.៤៨១	២៨.៩៥៣.៣២៧	៤.០៨៩.០៤៣	១៦.៦៤៦.៤៩៤
ចំណាយអត្ថប្រយោជន៍និយោជិតមិនមែនសាច់ប្រាក់ - ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន	(៦២.៩៨៧)	(២៥២.៦៤១)	១១៨.២៨៧	៤៨១.៥៤៦
និយ័តកម្មមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ លើទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងបរិក្ខារ	៣៣.១២៩	១៣២.៨៨០	៣៦៧.០៧១	១.៤៩៤.៣៤៦
និយ័តកម្មប្រាក់សោធនរបស់បុគ្គលិក	៧៣.១៧០	២៩៣.៤៨៥	២១.៦០៨	៨៧.៩៦៦
បន្ថែមលើប្រាក់សោធនរបស់បុគ្គលិក	១.០៧៥.៩៦៥	៤.៣១៥.៦៩៦	១.០៣៧.១៣៦	៤.២២២.១៨១
អត្ថប្រយោជន៍ឥណទានបុគ្គលិក	២៧២.៧៥៥	១.០៩៤.០២០	២៦០.២៨១	១.០៥៩.៦០៤
ចំណូលការប្រាក់ និងចំណាយការប្រាក់សុទ្ធ	(៤៨.០៦០.១០៤)	(១៩២.៧៦៩.០៧៧)	(៤២.៩៤៩.៩៤៥)	(១៧៤.៨៤៩.២២៧)
ខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណមិនទាន់ទទួលស្គាល់	៣៥៤.០០៨	១.៤១៩.៩២៦	២៧.០២៤	១១០.០១៥
បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល៖				
ប្រាក់តម្កល់ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	(១១.០៣៩.៦៧១)	(៤៤.២៨០.១២០)	១២.៩៥៦.០៥៦	៥២.៧៤៤.១០៤
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	(៩៣.៥១៧.៦៩៣)	(៣៧៥.០៩៩.៤៦៧)	(៨៤៩.៦១១)	(៣.៤៥៨.៧៦៦)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	(២.៨០២.០៩៥)	(១១.២៣៩.២០៣)	(៤១៥.៩១៥)	(១.៦៩៣.១៩០)
ប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ	១៣.៤៣៣.៩៨៦	៥៣.៨៨៣.៧១៨	(៧៣.៩៣០.៨៤៣)	(៣០០.៩៧២.៤៦២)
ប្រាក់បញ្ញើ ពីអតិថិជន	៦៤.៥៧៤.៨៨២	២៥៩.០០៩.៨៥២	១៣១.២០៥.៦១៩	៥៣៤.១៣៨.០៧៥
បំណុលផ្សេងៗ	(៤.០១១.៧៨៥)	(១៦.០៩១.២៧០)	(១.៧៥៧.៣៤៧)	(៧.១៥៤.១៥៩)
សាច់ប្រាក់(បានប្រើក្នុង)/បានពីប្រតិបត្តិការ	(៤៤.៤៥៥.២១៩)	(១៧៨.៣០៩.៨៨១)	៥៧.១៥៤.៩០៩	២៣២.៦៧៧.៦៣៧

ខ) សកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានមិនមែនសាច់ប្រាក់

សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានមិនមែនសាច់ប្រាក់ ពាក់ព័ន្ធនឹងបម្រែបម្រួល នៅក្នុងសិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលភតិសន្យា ត្រូវបានលាតត្រដាង នៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៩ និង ៣២៣។ ពុំមានសកម្មភាពវិនិយោគមិនមែនសាច់ប្រាក់ ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍នោះទេ។

គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់សាច់ប្រាក់សុទ្ធ

ការវិភាគសាច់ប្រាក់សុទ្ធ និងបម្រែបម្រួលក្នុងសាច់ប្រាក់ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	៤៦៥.៩០៨.៩៧៦	១.៨៦៩.៦៩២.៧២០	៤៨៥.៩៩៨.៨៥៦	១.៩៥៦.១៤៥.៣៩២
ប្រាក់កម្ចី	(១៤៥.៨៩៩)	(៥៨៥.៤៩៣)	(៥១៧.៥៨០)	(២.០៨៣.២៦០)
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	(៣២.៤៥២.៥៤០)	(១៣០.២៣២.០៤៣)	(៣២.៣១៨.៦៧៤)	(១៣០.០៨២.៦៦៣)
បំណុលភតិសន្យា	(៣.៦០៦.៨០៣)	(១៤.៤៧៤.១០០)	(៤.៩០៦.១០៤)	(១៩.៧៤៧.០៦៩)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ	៤២៩.៧០៣.៧៣៤	១.៧២៤.៤០១.០៨៤	៤៤៨.២៥៦.៤៩៨	១.៨០៤.២៣២.៤០០
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	៤៦៥.៩០៨.៩៧៦	១.៨៦៩.៦៩២.៧២០	៤៨៥.៩៩៨.៨៥៦	១.៩៥៦.១៤៥.៣៩២
បំណុលដុល - អត្រាការប្រាក់ថេរ	(៣៦.២០៥.២៤២)	(១៤៥.២៩១.៦៣៦)	(៣៧.៧៤២.៣៥៨)	(១៥១.៩១២.៩៩២)
បំណុលសុទ្ធ	៤២៩.៧០៣.៧៣៤	១.៧២៤.៤០១.០៨៤	៤៤៨.២៥៦.៤៩៨	១.៨០៤.២៣២.៤០០

	បំណុល ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
	ប្រាក់កម្ចី ដុល្លារអាមេរិក	បំណុលបន្ទាប់បន្សំ ដុល្លារអាមេរិក	បំណុលភតិសន្យា ដុល្លារអាមេរិក	សរុបរង ដុល្លារអាមេរិក	សាច់ប្រាក់ និង សាច់ប្រាក់សមមូល ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
(បំណុល)/សាច់ប្រាក់សុទ្ធ នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	(៥១៧.៥៨០)	(៣២.៣១៨.៦៧៤)	(៤.៩០៦.១០៤)	(៣៧.៧៤២.៣៥៨)	៤៨៥.៩៩៨.៨៥៦	៤៤៨.២៥៦.៤៩៨
លំហូរសាច់ប្រាក់	៣៧១.៦៨១	២៦.៦០៣.១១៣	១.៧៤៣.០៨២	២៨.៧១៧.៨៧៦	(២០.០៨៩.៨៨០)	៨.៦២៧.៩៩៦
បន្ថែម	-	(២៦.៧៣៦.៩៧៩)	-	(២៦.៧៣៦.៩៧៩)	-	(២៦.៧៣៦.៩៧៩)
ភតិសន្យាថ្មី	-	-	(២៧៦.៦១៧)	(២៧៦.៦១៧)	-	(២៧៦.៦១៧)
បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ (i)	-	-	(១៦៧.១៦៤)	(១៦៧.១៦៤)	-	(១៦៧.១៦៤)
(បំណុល)/សាច់ប្រាក់សុទ្ធ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	(១៤៥.៨៩៩)	(៣២.៤៥២.៥៤០)	(៣.៦០៦.៨០៣)	(៣៦.២០៥.២៤២)	៤៦៥.៩០៨.៩៧៦	៤២៩.៧០៣.៧៣៤
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(៥៨៥.៤៩៣)	(១៣០.២៣២.០៤៣)	(១៤.៤៧៤.១០០)	(១៤៥.២៩១.៦៣៦)	១.៨៦៩.៦៩២.៧២០	១.៧២៤.៤០១.០៨៤
(បំណុល)/សាច់ប្រាក់សុទ្ធ នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤						
លំហូរសាច់ប្រាក់	(១.១៥២.០១៥)	(៤៧.៤០៥.៥៩២)	(៦.១៦៤.៩០០)	(៥៤.៧២២.៥០៧)	៣៨២.៧៥៨.១៣៥	៣២៨.០៣៥.៦២៨
ភតិសន្យាថ្មី	៦៣៤.៤៣៥	១៥.០៨៦.៩១៨	១.៧៦៩.៩៧៨	១៧.៤៩១.៣៣១	១០៣.២៤០.៧២១	១២០.៧៣២.០៥២
និយ័តកម្ម ពីការប្តូរវិធានប្តូរ	-	-	(២៨៨.៩១៩)	(២៨៨.៩១៩)	-	(២៨៨.៩១៩)
បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ (i)	-	-	(២២២.២៦៣)	(២២២.២៦៣)	-	(២២២.២៦៣)
(បំណុល)/សាច់ប្រាក់សុទ្ធ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	(៥១៧.៥៨០)	(៣២.៣១៨.៦៧៤)	(៤.៩០៦.១០៤)	(៣៧.៧៤២.៣៥៨)	៤៨៥.៩៩៨.៨៥៦	៤៤៨.២៥៦.៤៩៨
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	(២.០៨៣.២៦០)	(១៣០.០៨២.៦៦៣)	(១៩.៧៤៧.០៦៩)	(១៥១.៩១២.៩៩២)	១.៩៥៦.១៤៥.៣៩២	១.៨០៤.២៣២.៤០០

(i) បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ រួមមានបម្រែបម្រួលមិនមែនសាច់ប្រាក់ ដូចជាចំណាយការប្រាក់បង្ក ដែលនឹងត្រូវបង្ហាញជាលំហូរសាច់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ នៅក្នុងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ នៅពេលបានទូទាត់។

៣៣. កិច្ចសន្យា និងយថាហេតុ

ក) កិច្ចសន្យាឥណទាន ការធានា និងកិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ

នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងឆ្នាំ២០២៤ ធនាគារមានសមតុល្យ ក្នុងកិច្ចសន្យា នៃឧបករណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅតារាងតុល្យការរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវផ្តល់ឥណទានជូនអតិថិជន មានដូចខាងក្រោម៖

Table with 4 columns: Period (Dec 31, 2025 / Dec 31, 2024), Gross Amount (កំណត់សម្គាល់ ២.៣), and Net Amount (កំណត់សម្គាល់ ២.៣). Rows include: លិខិតធានា និងលិខិតឥណទានធនាគារ, ផ្នែកនៃឥណទានវិញ្ញាបន្ន ដែលមិនបានប្រើប្រាស់, ផ្នែកនៃថវិកាឥណទាន ដែលមិនបានប្រើប្រាស់, កិច្ចសន្យាឥណទាន មានកាលកំណត់, ដកសំវិធានធនសម្រាប់ ECL, ហានិភ័យសរុប.

ខ) កិច្ចសន្យាភតិសន្យាប្រតិបត្តិ

ធនាគារបានទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម ដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ លើទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលភតិសន្យា ចំពោះកិច្ចសន្យាភតិសន្យា ដែលធនាគារជាភតិកៈ លើកលែងតែភតិសន្យាទាំងឡាយណា ដែលមានរយៈពេលខ្លី ដូចដែលបានលាតត្រដាង នៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២.១២(iii)។ កិច្ចសន្យាភតិសន្យា ដែលមានរយៈពេលខ្លី មិនមានភាពជាសារវន្តទេ។

៣៤. ការលាតត្រដាងភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក) ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទំនាក់ទំនង

ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទំនាក់ទំនងរបស់ភាគី ពាក់ព័ន្ធជាមួយធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

Table with 2 columns: ភាគីពាក់ព័ន្ធ (Related Party) and ទំនាក់ទំនង (Relationship). Rows include: CIMB Group Holdings Berhad, CIMB Bank Berhad, CIMB Thai Bank Public Co. Limited (CIMB Thai), PT Bank CIMB Niaga TBK (CIMB Indonesia), CIMB Bank (Singapore), CIMB Bank Berhad Shanghai Branch, CIMB Bank (Vietnam) Limited, បុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ.

ខ) ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ

Table with 4 columns: Period (Dec 31, 2025 / Dec 31, 2024), Gross Amount (កំណត់សម្គាល់ ២.៣), and Net Amount (កំណត់សម្គាល់ ២.៣). Rows include: ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់ និងធនាគារបុត្រសម្ព័ន្ធបរទេស និងសាខាធនាគារ, ប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលខ្លី, ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់, ចំណូលការប្រាក់.

គណនីចរន្ត ជាមួយក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់ និងធនាគារបុត្រសម្ព័ន្ធបរទេស និងសាខាធនាគាររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់ មិនមានការប្រាក់នោះទេ (ឆ្នាំ២០២៤៖ មិនមាន) លើកលែងតែគណនីចរន្ត ដែលដាក់នៅ CIMB Bank Berhad Shanghai Branch ដែលទទួលបានការប្រាក់ ក្នុងអត្រា ០,៣៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២៤៖ ០,៣៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ជាមួយក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់ មានអត្រាការប្រាក់ ក្នុងចន្លោះពី ១,២០% ទៅ ៥,១២% ក្នុងមួយឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២៤៖ ១,២០% ទៅ ៥,១២% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

គ) ឥណទាន និងបុរេប្រទាន តាមថ្លៃដើមបានរំលស់ផ្តល់ឲ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ

Table with 4 columns: Period (Dec 31, 2025 / Dec 31, 2024), Gross Amount (កំណត់សម្គាល់ ២.៣), and Net Amount (កំណត់សម្គាល់ ២.៣). Rows include: ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ, ចំណូលការប្រាក់.

ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ទទួលបានការប្រាក់ ក្នុងអត្រា ពី ៣,៥០% ទៅ ៨,០០% ក្នុងមួយឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២៤៖ ៣,៥០% ទៅ ៨,០០% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

ឃ) ប្រាក់បញ្ញើ ពីភាគីពាក់ព័ន្ធ

Table with 4 columns: Period (Dec 31, 2025 / Dec 31, 2024), Gross Amount (កំណត់សម្គាល់ ២.៣), and Net Amount (កំណត់សម្គាល់ ២.៣). Rows include: ធនាគារបុត្រសម្ព័ន្ធបរទេស និងសាខាធនាគាររបស់ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់ (គណនីចរន្ត), ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ (គណនីចរន្ត), ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ (គណនីសន្សំ), ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ (ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់), ចំណាយការប្រាក់.

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ មានដូចខាងក្រោម៖

	ឆ្នាំ២០២៥	ឆ្នាំ២០២៤
ធនាគារបុត្រសម្ព័ន្ធបរទេស និងសាខាធនាគារ របស់ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់ (គណនីចរន្ត)	0,00%	0,00%
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង សំខាន់ៗ (គណនីចរន្ត)	0,00% - ១,៥០%	0,00% - ១,៥០%
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង សំខាន់ៗ (គណនីសន្សំ)	0,៥០% - ៣,២៥%	0,៥០% - ៣,២៥%
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង សំខាន់ៗ (ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់)	៣,២៥% - ៧,០០%	៣,២៥% - ៧,០០%

ង) បំណុលបន្ទាប់បន្សំ ពីភាគីពាក់ព័ន្ធ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	៣២.៤៥២.៥៤០	១៣០.២៣២.០៤៣	៣២.៣១៨.៦៧៤	១៣០.០៨២.៦៦៣
ចំណាយការប្រាក់	១.៧៣៦.៩៧៩	៦.៩៦៧.០២៣	១.៧២៣.៣៥៣	៧.០១៥.៧៧០

បំណុលបន្ទាប់បន្សំពីក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់ គឺមិនមានទ្រព្យធានានោះទេ និងមានការប្រាក់ ក្នុងអត្រា
ចន្លោះពី ២,៧៤% ទៅ ៤,៥០% ក្នុងមួយឆ្នាំ (ឆ្នាំ២០២៤៖ ២,៧៤% ទៅ ៤,៥០% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

ច) សមតុល្យ ដែលភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ សមតុល្យ ដែល				
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់ជំពាក់	៩៨.៧៥២	៣៩៦.២៩២	៩៨.៧៥២	៣៩៧.៤៧៧
សមតុល្យ ដែល				
ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់	១.៣៨៦	៥.៥៦២	១.១១១	៤.៤៧២
	១០០.១៣៨	៤០១.៨៥៤	៩៩.៨៦៣	៤០១.៩៤៩

ឆ) ការទូទាត់សំណងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	សម្រាប់ដំណាច់កាលបរិច្ឆេទ ដល់ បានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		សម្រាប់ដំណាច់កាលបរិច្ឆេទ ដល់ បានបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
កម្រៃរបស់អភិបាល ប្រាក់បៀវត្ស និង អត្ថប្រយោជន៍ រយៈពេលខ្លី	១១២.៩៥៨	៤៥៣.០៧៥	១១៥.៧២៦	៤៧១.១២១
	២.០៤១.៥៧៨	៨.១៨៨.៧៦៩	៣.២៥០.២៥១	១៣.២៣១.៧៧២
	២.១៥៤.៥៣៦	៨.៦៤១.៨៤៤	៣.៣៦៥.៩៧៧	១៣.៧០២.៨៩៣

> ៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារបានរួមបញ្ចូលការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាផ្នែកមួយ នៃអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរ
នៃការសម្រេចចិត្តរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការធ្វើឲ្យប្រាកដថា ធនាគារសម្រេចបាននូវផលចំណេញខ្ពស់
បំផុត ទន្ទឹមនឹងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការ ក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្ម ក្រុមការងារផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
បានចូលរួម តាំងពីដំណាក់កាលដំបូង ក្នុងដំណើរការទទួលយកហានិភ័យ ដោយផ្តល់នូវការចូលរួម
ឯករាជ្យ រួមមានរបាយការណ៍វាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធ ការវាយតម្លៃឥណទាន ការវាយតម្លៃលើផលិតផលថ្មី
និងកំណត់បរិមាណតម្រូវការដើមទុន។ ការចូលរួមទាំងនេះ ជួយជម្រុញឲ្យផ្នែកអាជីវកម្មផ្សេងៗ ធ្វើការ
វាយតម្លៃហានិភ័យ ធៀបនឹងផលចំណេញ ក្នុងផែនការអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ដូចនេះធ្វើឲ្យហានិភ័យ
ត្រូវបានកំណត់តម្លៃសមស្រប ពាក់ព័ន្ធនឹងផលចំណេញ។

ជាទូទៅ គោលដៅនៃសកម្មភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បី៖

- កំណត់ពីហានិភ័យផ្សេងៗ និងតម្រូវការដើមទុន
- ធានាថា សកម្មភាពទទួលយកហានិភ័យមានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ជាមួយនឹងគោលនយោបាយ
ហានិភ័យ ហើយស្ថានភាព នៃបណ្តុំហានិភ័យ គឺស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យ ដែលត្រូវបាន
អនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
- បង្កើតតម្លៃរបស់ភាគទុនិក តាមរយៈក្របខណ្ឌ នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏ល្អ។

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
តាមថ្លៃដើមបានរំលស់				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៣១.៦៧៩.៧៧៩	១២៧.១៣០.៩៥៣	៣៩.៤៨៣.៤២១	១៥៨.៩៦១.០២០
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់ តម្កល់ ជាមួយ ធនាគារកណ្តាល	៩៨.៣៤៣.៣១៩	៣៩៤.៦៥១.៧៣៩	១០៥.០៣១.៤៩៤	៤២២.៧៥១.៧៦៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់ តម្កល់ ជាមួយ ធនាគារផ្សេងៗ	៣៥៧.៥១៥.៣៣៨	១.៤៣៤.៧០៩.០៥១	៣៤៥.៧៨៣.២២៣	១.៣៩១.៧៧៧.៤៧៣
ឥណទាន និងបុរេ ប្រទានតាមថ្លៃ ដើមបានរំលស់	១.០២៩.៥៦២.៩៦៣	៤.១៣១.៦៣៦.១៧១	៩៤១.៣៣៤.៩៦១	៣.៧៨៨.៨៧៣.២១៤
ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.៦១៥.០៣១	១៨.៥២០.១១៩	១.៤៧២.២៥០	៥.៩២៥.៨០៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១.៥២១.៧១៦.៤៣០	៦.១០៦.៦៤៨.០៣៣	១.៤៣៣.១១៥.៣៤៩	៥.៧៦៨.២៨៩.២៤០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
តាមថ្លៃដើមបានរំលស់				
ប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ	១២៩.០៨៥.០៦៩	៥១៨.០១៨.៣៨២	១១៥.៦៥១.០៨៣	៤៦៥.៤៩៥.៦០៩
ប្រាក់បញ្ញើ ពីអតិថិជន	១.២០៦.៤១៥.៧៧២	៤.៨៤១.៣៤៦.៤៩៣	១.១៤៤.៤០២.៧២៩	៤.៦០៦.២២០.៩៤៤
ប្រាក់កម្ចី	១៤៥.៨៩៩	៥៨៥.៤៩៣	៥១៧.៥៤០	២.០៨៣.២៦០
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ បំណុល ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៣២.៤៥២.៥៤០	១៣០.២៣២.០៤៣	៣២.៣១៨.៦៧៤	១៣០.០៨២.៦៦៣
	៩.២៤០.៦៨៦	៣៧.០៨២.៨៧៣	៨.៤១៦.១៦១	៣៥.៤៨៥.០៤៧
មិនស្ថិតក្នុងវិសាលភាព នៃ CIFRS ៩				
បំណុលភតិសន្យា	៣.៦៦០.៨០៣	១៤.៤៧៤.១០០	៤.៩៦៦.១០៤	១៩.៧៨៧.០៦៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១.៣៨០.៩៤៦.៧៦៩	៥.៥៤១.៧៣៩.៣៨៤	១.៣០៦.៦១៦.៣៣១	៥.២៥៩.១១៤.៦៣២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសុទ្ធ	១៤០.៧៦៩.៦៦១	៥៦៤.៩០៨.៦៤៩	១២៦.៥០៣.០១៨	៥០៩.១៧៤.៦០៨

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទាន គឺជាហានិភ័យ ដែលធ្វើឲ្យមានការខាតបង់ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើ អតិថិជនរបស់ធនាគារ ឬសមាគមក្នុងទីផ្សារ ខកខានមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ ទៅតាម កិច្ចសន្យាឲ្យធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទាន កើតមកពីប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារ ផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ព្រមទាំងកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ហានិភ័យឥណទានភាគច្រើន កើតមកពីសកម្មភាពផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។

(ក) ការវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានគ្រប់គ្រង តាមមូលដ្ឋានជាត្រឹមត្រូវ។

ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ការប៉ាន់ស្មានហានិភ័យឥណទាន ក្នុងគោលដៅគ្រប់គ្រងហានិភ័យ តម្រូវឲ្យប្រើប្រាស់គំរូ ដោយសារហានិភ័យ មានភាពខុសប្លែកគ្នា ទៅតាមប្រភេទប្រកបដោយលក្ខខណ្ឌលើទីផ្សារ លំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុក និងពេលវេលា ដែលកន្លងផុត។ ការវាយតម្លៃហានិភ័យឥណទាន នៃផលបត្រទ្រព្យសកម្មមួយ តម្រូវឲ្យមានការប៉ាន់ស្មានបន្ថែមទៀត ដូចជាលទ្ធភាព នៃការមិនសងប្រាក់ នៃអនុបាតការខាតបង់ពាក់ព័ន្ធ និងការមិនសងប្រាក់ ទៅវិញ ទៅមក រវាងភាគីដៃគូ។ ធនាគារវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន ដោយប្រើប្រាស់ប្រូបាប៊ីលីតេ នៃការ មិនសងប្រាក់ (PD) ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (EAD) និងការខាតបង់ នៅពេលមិនមានការ សងប្រាក់ (LGD) ក្នុងការវាស់វែងការខាតបង់ឥណទាន ដែលរំពឹងទុក ក្រោម CIFRS ៩។

ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមាន ហានិភ័យឥណទានតិចតួច។ ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន នៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានតាមដាន ដើម្បី ស្វែងរកខុសភាព នៃតម្លៃ នៃឥណទាន។ ការវាស់វែងខុសភាព នៃតម្លៃ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹមការខាត ឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ដែលត្រូវបានវាស់វែង តាមតម្លៃដើមបានរំលស់ ត្រូវបានតាមដាន ដើម្បីស្វែងរកពីការថយចុះចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានរបស់វា ហើយការវាស់វែងខុសភាព នៃតម្លៃ គឺអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រប៊ីដំណាក់កាល ដូចបានណែនាំ ក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៥.១ (គ)។

(ខ) ការគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងគោលនយោបាយកាត់បន្ថយហានិភ័យ

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ឥណទាន ព្រមទាំងបុរេប្រទាន ទៅបុគ្គល ឬសហគ្រាស នៅ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យការប្រមូលផ្តុំហានិភ័យ ឥណទាន នៅពេលណាដែលវាត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ។

ធនាគារកំណត់កម្រិតហានិភ័យឥណទាន ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ ដោយដាក់កម្រិត លើ ចំនួនហានិភ័យ ដែលអាចទទួលយកបាន ទាក់ទងនឹងអ្នកខ្ចីប្រាក់ ក្រុមអ្នកខ្ចី និងផ្នែកខុសៗគ្នា។ ហានិភ័យបែបនេះ ត្រូវបានតាមដាន លើមូលដ្ឋានរៀងរាល់ ហើយត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រើកញ្ចប់ជាងនេះ នៅពេលគិតថាចាំបាច់។ កម្រិតកំណត់ នៃហានិភ័យឥណទាន ទៅតាមប្រភេទ ផលិតផល និងវិស័យខុសៗគ្នា ត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ហានិភ័យធំៗ ត្រូវបានកំណត់ដោយធនាគារកណ្តាលថា ជាហានិភ័យឥណទានជាមួយ ចំពោះ អត្តតាហក ជាបុរេប្រទានធានាមួយ នៅពេលដែលវាលើសពី ១០% នៃដើមទុនបទប្បញ្ញត្តិរបស់ ធនាគារ។ ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌ នៃប្រកាសលេខ ៨៧-០៦-២២៦ ប្រ.ក ដែលចេញដោយ ធនាគារកណ្តាល បានតម្រូវឲ្យធនាគាររក្សាទុកគ្រប់ពេលវេលា នូវអនុបាតអតិបរមា ២០% រវាង ហានិភ័យឥណទានទូទៅរបស់ធនាគារ ចំពោះអត្តតាហកជាបុរេប្រទាន និងដើមទុនបទប្បញ្ញត្តិរបស់ ធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទានធំសរុបមិនត្រូវលើស ៣០០% នៃដើមទុនបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារទេ។

ធនាគារអនុវត្តគោលនយោបាយ និងការអនុវត្តជាច្រើន ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន ដូចជាការតម្រូវឲ្យអ្នកខ្ចីប្រាក់ ដាក់តម្កល់ទ្រព្យបញ្ចាំ នៅពេលស្នើសុំខ្ចីឥណទាន និងបុរេប្រទាន ពី ធនាគារ។

(គ) គោលនយោបាយខុសភាព នៃតម្លៃ (ការខាតបង់ឥណទាន ដែលរំពឹងទុក)

ការវាស់វែងសំវិធានធន សម្រាប់ ECL ក្រោមវិធីសាស្ត្រប៊ីដំណាក់កាលរបស់ CIFRS ៩ គឺដើម្បី កត់ត្រាសំវិធានធន សម្រាប់ ECL ពេញមួយអាយុកាល ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានកំណើន ហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង ឬឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាន ខុសភាព នៃតម្លៃឥណទាន នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនទាន់ មានខុសភាព នៃតម្លៃឥណទានតម្កល់ ក្នុងហានិភ័យឥណទាន នឹងត្រូវបានកត់ត្រា ក្នុងសំវិធានធន សម្រាប់ ECL ១២ខែ។

ក្រោមវិធីសាស្ត្រប៊ីដំណាក់កាល ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបែងចែក ជាដំណាក់កាលទី១ ដំណាក់កាលទី២ និងដំណាក់កាលទី៣ ដោយផ្អែកលើប្រែប្រួល ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងហានិភ័យ ឥណទាន។ សេចក្តីលម្អិតបន្ថែម ត្រូវបានលាតត្រដាង នៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២.៥ (vii)។

ការវិនិច្ឆ័យ និងការសន្មតសំខាន់ៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្ត ទៅតាមតម្រូវការរបស់ស្តង់ដារ ក្នុងការវាស់វែងសំវិធានធន មានដូចខាងក្រោម៖

(i) កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត

ការប៉ាន់ស្មាន SICR គឺជាការវិភាគពហុកត្តា និងការវិភាគជាមួយ អាស្រ័យទៅលើការរួមបញ្ចូល គ្នា រវាងព័ត៌មាន ផ្នែកបរិមាណ និង/ឬ គុណភាព។ ដើម្បីកំណត់ថាតើហានិភ័យ នៃការមិនសង ប្រាក់ ចំពោះឥណទាន/ហិរញ្ញប្បទាន បានកើនឡើងគួរឲ្យកត់សម្គាល់ឬទេ ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើក ដំបូងមក ហានិភ័យ នៃការមិនសងប្រាក់នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ ត្រូវបានយកមកប្រៀបធៀប ជាមួយនឹងហានិភ័យ នៃការមិនសងប្រាក់ នាពេលកត់ត្រាលើកដំបូង។ អ្នកខ្ចីប្រាក់ ត្រូវបានចាត់ទុក ថាមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង ប្រសិនបើស្របតាម លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ហួសកាលកំណត់សងប្រាក់ ៣១ថ្ងៃ សម្រាប់ហ្វូស៊ីលីធីរយៈពេលខ្លី ទៅតាមកាលវិភាគ សងប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា និង
- ហួសកាលកំណត់សងប្រាក់ ៩០ថ្ងៃ សម្រាប់ហ្វូស៊ីលីធីរយៈពេលវែង ទៅតាមកាលវិភាគ សងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា។

(ii) និយមន័យ នៃការមិនសងប្រាក់ និងខុសភាព នៃតម្លៃឥណទាន

ធនាគារកំណត់ថា ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយ ស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់មិនសងប្រាក់ និងមានខុសភាព នៃតម្លៃឥណទាន នៅពេលដែលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ ស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ដូច ខាងក្រោម៖

- នៅពេលដែលប្រាក់ដើម ឬការប្រាក់ ឬទាំងប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ នៃឥណទានហ្វូស៊ីលី ធីណាមួយ ហួសកំណត់សងលើសពី៩០ថ្ងៃ ក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់គ្នា ឬលើស និង/ឬ ការមិន សងប្រាក់ជាក់ស្តែង។ ក្នុងករណីហ្វូស៊ីលីធី ដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ (ឧ. ឥណទាន វិបារប័នហ្វូស៊ីលីធី) ហ្វូស៊ីលីធី ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថា មានខុសភាពនៃតម្លៃ នៅពេលដែល ចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ នៅសល់លើសពីកម្រិត ដែលបានអនុម័ត ក្នុង រយៈពេលលើសពី ៩០ថ្ងៃ ឬ ៣ខែ ដើម្បីកំណត់រយៈពេល នៃការយឺតយ៉ាវ ក្នុងការទូទាត់។
- នៅពេលដែលអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/សមាគម មានឥណទានច្រើន ជាមួយធនាគារ ហើយ មានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចការសងប្រាក់គ្នា ទៅវិញទៅមក (cross default obligation applies) នោះតម្រូវឲ្យមានការប៉ាន់ស្មានសំវិធានធន ក្រោមការមិនសងប្រាក់ នៃកាតព្វ កិច្ចបំណុលមួយ ដែលធ្វើឲ្យមានការមិនសងប្រាក់ នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយផ្សេងទៀត (ការមិនសងប្រាក់ឆ្លងគ្នា)។ ក្នុងករណីមិនមានឃ្លា ដែលចែងពីសិទ្ធិ ដើម្បីទាមទារការ ទូទាត់សង នោះការវាយតម្លៃសំវិធានធន ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើង ចំពោះឥណទាន ក្នុងកម្រិត ឯកត្តជនជំនួសឲ្យកម្រិតអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/សមាគមជាមួយ។
- គណនី ដែលត្រូវជម្រះចេញ/លុបចោលពីបញ្ជី។

(iii) ការវាស់វែង (សំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ ដែលបានរំពឹងទុក - លទ្ធផលវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការ សន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន)

ECL ត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋាន ១២ខែ ឬតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល ដោយផ្អែក លើកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ដែលបានកើតឡើង ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង ឬ ប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មមួយ ត្រូវបានចាត់ទុកថា មានខុសភាពនៃតម្លៃឥណទាន។ ECL ត្រូវបានវាយ តម្លៃ និងវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ និងមូលដ្ឋានឯកជន។

ចំពោះការវាយតម្លៃជាសមូហភាព សំវិធានធន ECL ត្រូវបានកំណត់ តាមគម្រោង PD LGD និង EAD សម្រាប់ខែនីមួយៗ នាពេលអនាគត និងសម្រាប់ផ្នែករួម។ សមាសធាតុទាំងនេះ ត្រូវបាន គុណបញ្ចូលគ្នាដើម្បីគណនាការ ECL សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗ នាពេលអនាគត ដែលបន្ទាប់មក វាត្រូវបាន ធ្វើអប្បបរមាត្រឡប់ទៅវិញ នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ និងត្រូវបានបូកបញ្ចូលគ្នាវិញ។ អត្រា អប្បបរមា ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ក្នុងការគណនា ECL គឺជាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង ឬ អត្រា ដែលប្រហាក់ប្រហែល។

ចំពោះការវាយតម្លៃលក្ខណៈបុគ្គល សំវិធានធន ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសមតុល្យ ដែលមិនទាន់ទូទាត់ ជាមួយនឹងតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ ដែលរំពឹងថាត្រូវទទួលបានពីអ្នកខ្ចីប្រាក់។

ប្រូបាប៊ីលីតេ នៃការមិនសងប្រាក់

PD គឺជាលទ្ធភាព ដែលអតិថិជនម្នាក់ មិនសងប្រាក់ ចំពោះកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល ១២ខែបន្ទាប់ (PD ១២ខែ) ឬក្នុងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាល ដែលនៅសល់ (PD ពេញមួយអាយុកាល) របស់កាតព្វកិច្ចនោះ។

PD ១២ខែ និងពេញមួយអាយុកាលបានរំពឹងទុកពេលវេលាប្រូបាប៊ីលីតេ នៃការមិនសងប្រាក់ រហូតដល់ ១២ខែ និងពេញមួយអាយុកាល ដែលនៅសល់ នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌ ដែលមានស្រាប់នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ និងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច នាពេលអនាគត ដែលប៉ះពាល់ដល់ហានិភ័យឥណទាន។

PD បានមកពីការវាយតម្លៃ នៃការសងប្រាក់កន្លងមក ដែលបានកែតម្រូវនូវព័ត៌មាន នាពេលអនាគត និងការឆ្លុះបញ្ចាំងពីសម្ពាធប្រឡាយស៊ីលីនីយ៉ាតបច្ចុប្បន្ន និងទិន្នន័យទីផ្សារ។

ចំពោះផលបត្រដែលគ្មានទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់លើការមិនសងប្រាក់ ប្រូស៊ី PD នាពេលអនាគត ត្រូវបានប្រើប្រាស់។

ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង

EAD គឺជាសមតុល្យសរុប ដែលធនាគារមានហានិភ័យ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់ខកខានសងប្រាក់។

EAD ១២ខែ និងពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានកំណត់ ដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យការបង់ប្រាក់ រំពឹងទុក ដែលមានភាពខុសគ្នា អាស្រ័យទៅតាមប្រភេទផលិតផល។

- ចំពោះផលិតផល ដែលត្រូវដកវិលស្រង់ និងឥណទាន ដែលត្រូវសងប្រាក់ទាំងស្រុង គឺអាស្រ័យទៅលើការសងប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់ នៅជំពាក់ ក្នុងរយៈពេល ១២ខែ ឬរយៈពេលផុតកំណត់ ដែលនៅសល់។
- ចំពោះផលិតផល ដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ តម្លៃ EAD គឺជាតម្លៃខ្ពស់ជាង រវាងសមតុល្យ ដែលនៅសល់ ឬកម្រិតឥណទាន ដែលអាចប្រើប្រាស់បាន គុណនឹងអត្រាប្រើប្រាស់។ អត្រាប្រើប្រាស់ ត្រូវបានគណនាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រសាមញ្ញ គឺយកចំនួនសរុប ដែលនៅសល់ នៃផលបត្រ ឬផលិតផល ចែកនឹងកម្រិតឥណទានសរុប ដែលអាចប្រើប្រាស់បាន នៃផលបត្រ ឬផលិតផលនោះ។

ការខាតបង់ នៅពេលដែលមិនមានការសងប្រាក់

LGD គឺជាការរំពឹងទុករបស់ធនាគារ អំពីកំណើន នៃការខាតបង់ ចំពោះហានិភ័យ នៃការមិនសងប្រាក់។ LGD មានភាពខុសប្លែកគ្នា អាស្រ័យទៅតាមប្រភេទសមាគម ប្រភេទ និងអតីតភាព នៃសំណង ព្រមទាំងទ្រព្យបញ្ចាំ ដែលមាន ឬការគាំទ្រឥណទានផ្សេងៗ។ LGD ត្រូវបានបង្ហាញដោយភាគរយ នៃការខាតបង់ ក្នុងមួយឯកតាហានិភ័យ នាពេលមិនសងប្រាក់ ឬការខាតបង់ ដែលរំពឹងថាត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើមានការមិនសងប្រាក់ កើតមានឡើង លើរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលរំពឹងទុក ដែលនៅសល់របស់ឥណទាន។

ចំពោះផលបត្រ ដែលគ្មានទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់ លើការមិនសងប្រាក់ ប្រូស៊ី PD នាពេលអនាគត ត្រូវបានប្រើប្រាស់។

ការសន្មត ដែលជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការគណនា ECL ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់។ មិនមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តណាមួយ ចំពោះវិធីសាស្ត្រ នៃការប៉ាន់ស្មាន ឬការសន្មត ជាក់លាក់ណាមួយ ត្រូវបានធ្វើឡើង ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍នេះទេ។

(iv) ព័ត៌មាន នាពេលអនាគត ដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងតម្លៃ ECL

ការគណនា ECL មានរួមបញ្ចូលនូវព័ត៌មាន នាពេលអនាគត។ ធនាគារមានធ្វើការវិភាគស្ថិតិ ដោយផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍ ក្នុងគ្រាមុន ដើម្បីកំណត់អត្រាអត្រា ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ ដែលមានឥទ្ធិពល លើហានិភ័យឥណទាន និងការខាតឥណទានរំពឹងទុក សម្រាប់ផលបត្រនីមួយៗ។ ទំនាក់ទំនង រវាងអត្រាសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ ចំពោះ PD EAD និង LGD ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការវិភាគស្ថិតិត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីស្វែងយល់ ពីបម្រែបម្រួល នៃផលប៉ះពាល់ ដោយសារអត្រាសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ ដែលធ្លាប់កើតមានកន្លងមក ចំពោះអត្រា នៃការមិនសងប្រាក់ និងលើសមាសធាតុរបស់ PD និង LGD។ អត្រាសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ និងផលប៉ះពាល់ពាក់ព័ន្ធរបស់វា ចំពោះ PD EAD និង LGD មានភាពខុសគ្នា ទៅតាមឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជំនាញ ក៏ត្រូវបានអនុវត្ត នៅក្នុងដំណើរការនេះផងដែរ។ ការព្យាករណ៍ចំពោះអត្រាសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ ត្រូវបានដកស្រង់ប្រកបដោយការពិនិត្យ អ្នកជំនាញសេដ្ឋកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់របស់ធនាគារ និងវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវខាងក្រៅ។

ធនាគារអនុវត្តសេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចចំនួនបី ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការឆ្លើងប្រូបាប៊ីលីតេ ដែលមិនលម្អៀង នៃលទ្ធផល ដែលអាចកើតមានឡើង នាពេលអនាគត ក្នុងការប៉ាន់ស្មាន ECL ដូចខាងក្រោម៖

- សេណារីយ៉ូមូលដ្ឋាន៖ បង្ហាញពីលទ្ធផល ដែលមានលទ្ធភាពកើតឡើងច្រើនបំផុត នៃលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងពេលអនាគត ដែលស្របជាមួយនឹងព័ត៌មាន ដែលធនាគារបានប្រើប្រាស់ សម្រាប់គោលបំណងផ្សេងទៀត ដូចជាការរៀបចំថវិកា និងការត្រួតពិនិត្យ stress testing ជាដើម។
- សេណារីយ៉ូល្អបំផុត និងករណីអាក្រក់បំផុត៖ បង្ហាញពីលទ្ធផល «ខ្ពស់បំផុត» និង «ទាបបំផុត» នៃលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងពេលអនាគត ដែលត្រូវបានកំណត់ ដោយការរួមបញ្ចូលគ្នា រវាងការវិភាគស្ថិតិ និងការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជំនាញ ផ្នែកឥណទាន។

ការសន្មតអត្រាសេដ្ឋកិច្ច

ការឆ្លើង ដែលត្រូវបានកំណត់ ចំពោះសេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	មូលដ្ឋាន	ល្អបំផុត	អាក្រក់បំផុត
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	%	%	%
ការឆ្លើងប្រូបាប៊ីលីតេសេណារីយ៉ូ	៦០%	១០%	៣០%

	មូលដ្ឋាន	ល្អបំផុត	អាក្រក់បំផុត
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	%	%	%
ការឆ្លើងប្រូបាប៊ីលីតេសេណារីយ៉ូ	៧០%	១០%	២០%

គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃការឆ្លើង ដោយផ្អែកលើវិវត្តន៍ថ្មីៗ នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច និងរំពឹងថា អាចមានការប្រែប្រួលចំពោះការប្រមូលប្រាក់មកវិញបន្ថែមទៀត ដូចនេះការឆ្លើង ត្រូវបានកំណត់ ដូចពណ៌នា ក្នុងតារាងខាងលើ។

ដោយសារនេះ ជាការព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច ការប៉ាន់ស្មាននានា និងលទ្ធភាព ដែលអាចកើតមានឡើងអាចប្រឈមនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ ក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ដូចនេះលទ្ធផលជាក់ស្តែង អាចខុសពីការប៉ាន់ស្មានទាំងនោះ។ គណៈគ្រប់គ្រង យល់ឃើញថា ការព្យាករណ៍ទាំងនេះបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានដ៏ល្អបំផុតរបស់ខ្លួន អំពីលទ្ធផល ដែលអាចកើតមានឡើង និងបានបង្ហាញយ៉ាងសមស្រប អំពីសេណារីយ៉ូ ដែលអាចកើតឡើង។

គណៈគ្រប់គ្រង បានវាយតម្លៃឡើងវិញ នូវការឆ្លើងសេណារីយ៉ូ ចំនួនសេណារីយ៉ូ និងការសន្មត អំពីលទ្ធផលរបស់វា ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំង ពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងស្ថានភាព ចុងក្រោយបង្អស់។

ការវិភាគភាពប្រែប្រួល

ធនាគារក៏បានកំណត់ អំពីអត្រាសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ ដែលត្រូវបានអនុវត្តការប៉ាន់ស្មានភាព ប្រែប្រួល ចំពោះ ECL សម្រាប់ឥណទាន បុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួល អត្រាសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ ទន្ទឹមនឹងពេលវេលាដែលអត្រាផ្សេងទៀតមិនមានការប្រែប្រួលទេ។ កត្តានៃភាព ប្រែប្រួល ដែលត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ គឺផ្អែកទៅតាមស្តង់ដាររំពឹងទុក នៃការប្រែប្រួល ដែលត្រូវបានកំណត់ សម្រាប់អត្រាសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ ដើម្បីប៉ាន់ស្មានផលប៉ះពាល់ នៃ ECL ចំពោះធនាគារ។

(v) និយ័តកម្ម (បន្ថែម) ក្រោយគំរូ ដែលមានស្រាប់

ការពិចារណា លើស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច នាពេលបច្ចុប្បន្ន ធនាគារបានបញ្ចូលនិយ័តកម្ម (បន្ថែម) ក្រោយគំរូ ដែលមានស្រាប់ ចំពោះ ECL ដោយធ្វើសវិធានធនបន្ថែម ចំពោះផលបត្រ ដែលផ្អែកទៅលើការសន្មត ចំពោះវិស័យអាជីវកម្ម ដែលរងផលប៉ះពាល់ទិន្នន័យហានិភ័យរបស់អតិថិជន ឥណទានដែលសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ ឥណទានរៀបចំកាលវិភាគសងប្រាក់ឡើងវិញ និងឥណទានរៀបចំឡើងវិញ។ ធនាគារកំណត់ ECL បន្ថែម ដោយគុណអត្រា ECL ដែលយកចេញពីទិន្នន័យ ក្នុងត្រីមាសមកជាមួយនឹងចំនួនមានហានិភ័យមិនសងប្រាក់ (EAD) នៃ portfolios ទាំងនោះ។ ធនាគារបានប្រើព័ត៌មាន ដែលសមហេតុផល និងមានការគាំទ្រ ដោយមិនមានការចំណាយលើសលុប ក្នុងការកំណត់អត្រា ECL ដើម្បីកត់ត្រា សម្រាប់អតិថិជន ដែលរំពឹងថាមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត។

នៅពេលដែលធនាគាររកឃើញថា លទ្ធផលពីគំរូមិនអាចបង្ហាញបានពេញលេញ អំពីហានិភ័យមូលដ្ឋាន ដូចជានិទ្ទាការសេដ្ឋកិច្ចកំពុងកើតមាន ការអភិវឌ្ឍជាក់លាក់ តាមវិស័យ ការកំណត់កម្រិតទិន្នន័យ ឬការផ្លាស់ប្តូរចរន្តសម្ព័ន្ធ នៃអាកប្បកិរិយាឥណទាន គ្រប់គ្រងនឹងអនុវត្តការកែសម្រួលបន្ទាប់ពីគំរូ/ការគ្រប់គ្រងបន្ថែម ដើម្បីធានាថា ECL នៅតែសមស្រប។ ការកែសម្រួលទាំងនេះ មានគោលបំណងដោះស្រាយកម្រិតកំណត់បណ្តោះអាសន្ន នៃគំរូ ឬកាលបរិច្ឆេទប្រាក់ដប្រាក់ ដែលមិនទាន់ត្រូវបានចាប់យកពេញលេញ តាមរយៈការវិភាគបរិមាណ ហើយអាចរួមបញ្ចូលការកែសម្រួល នៅកម្រិតបញ្ជីទ្រព្យសកម្មទាំងមូល ឬតាមផ្នែកជាក់លាក់ ដោយផ្អែកលើការវិនិច្ឆ័យ និងគាំទ្រដោយសូចនាករហានិភ័យខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

ការកែសម្រួលទាំងអស់ ត្រូវស្ថិតក្រោមដំណើរការគ្រប់គ្រងផ្លូវការ ដែលតម្រូវឲ្យមានការពន្យល់យ៉ាងច្បាស់ ការវិភាគគាំទ្រ ការចងក្រងឯកសារ អំពីវិធីសាស្ត្រ និងការអនុវត្ត ពីអង្គការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងធនាគារ។ គណៈគ្រប់គ្រង នឹងត្រួតពិនិត្យ លើការកែសម្រួលទាំងនេះ នៅកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ ហើយធ្វើការកែប្រែ ឬដកចេញ នៅពេលមានទិន្នន័យថ្មី។ ហានិភ័យផ្លាស់ប្តូរ ឬមានការកែលម្អគំរូ ត្រូវបានអនុវត្ត។

ជាលទ្ធផល សវិធានធន ECL សរុប ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយធនាគារ បង្ហាញទាំងលទ្ធផលដែលបង្កើតដោយគំរូ និងការកែសម្រួល ដោយការគ្រប់គ្រងបន្ថែម ដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាចាំបាច់ដើម្បីផ្តល់នូវការប៉ាន់ស្មាន ECL ដែលមិនលំអៀង ព្រមទាំងអាចគាំទ្របាន។

(vi) ការដាក់ហានិភ័យជាក្រុម ចំពោះ ECL ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ

ចំពោះសវិធានធន សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដែលយកគំរូ តាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំការប្រមូលផ្តុំហានិភ័យជាក្រុម ត្រូវបានធ្វើឡើង តាមមូលដ្ឋាន នៃលក្ខណៈហានិភ័យជារួម ដែលការធ្វើបែបនេះ ធ្វើឲ្យហានិភ័យ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមតែមួយ មានភាពដូចគ្នា។

ក្នុងការដាក់ជាក្រុមនេះ តម្រូវឲ្យមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ក្រុម ដើម្បីអាចប្រមូលស្ថិតិបាន។ ប្រសិនបើមិនមានព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងគ្រប់គ្រាន់ទេ នោះធនាគារបានពិចារណា ទៅលើទិន្នន័យគោលខាងក្នុង/ខាងក្រៅបន្ថែម ដើម្បីប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការធ្វើគំរូ។

ភាពសមស្រប ក្នុងការដាក់ជាក្រុម ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ តាមមូលដ្ឋានប្រចាំការិយបរិច្ឆេទ ដោយផ្អែកហានិភ័យឥណទាន។

(vii) គោលនយោបាយជម្រះចេញពីបញ្ជី

ជាទូទៅ ការជម្រះចេញពីបញ្ជី ត្រូវបានធ្វើឡើង នៅពេលដែលសកម្មភាពនានា ក្នុងការប្រមូលប្រាក់ ត្រូវបានធ្វើឡើងគ្រប់មធ្យោបាយរួចហើយ ឬនៅពេលដែលការប្រមូលប្រាក់បន្ថែមទៀត មិនអាចធ្វើទៅបាន ឬមិនអាចទទួលយកបាន ដោយភាពសមស្រប។ នៅពេលដែលឥណទាន ឬឧបករណ៍បំណុល ត្រូវបានចាត់ទុកថា មិនអាចប្រមូលបាន វាត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជី ក្នុងគណនីសវិធានធន ឬគណនីចុះតម្លៃ ដែលពាក់ព័ន្ធ។ ឥណទាននោះ ត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងស្រុង ឬត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីមួយផ្នែក បន្ទាប់ពីគិតពិចារណាទៅលើតម្លៃ ដែលអាចលក់បានជាក់ស្តែងរបស់ទ្រព្យបញ្ចាំ (ប្រសិនបើមាន) និងនៅពេលដែលការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង យល់ឃើញថា មិនមានលទ្ធភាព ក្នុងការប្រមូលប្រាក់មកវិញទេ។ ឥណទាន ដែលត្រូវលុបចោលទាំងអស់ ត្រូវតែមានការអនុវត្ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាជ្ញាធរ ដែលបានទទួលសិទ្ធិ។

(viii) ការកែប្រែឥណទានឡើងវិញ

ជួនកាល ធនាគារបានចរចាឡើងវិញ ឬបានកែប្រែលំហូរសាច់ប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា នៃឥណទានអតិថិជនឡើងវិញ។ នៅពេលដែលមានហេតុការណ៍នេះកើតឡើង ធនាគារវាយតម្លៃថាតើខ្លឹមសារនៃលក្ខខណ្ឌថ្មី មានភាពខុសគ្នា ជាសារវន្ត ពីលក្ខខណ្ឌដំបូងឬទេ។ ធនាគារធ្វើបែបនេះ ដោយគិតពិចារណា ទៅលើកត្តាផ្សេងៗ ក្នុងចំណោមកត្តាជាច្រើន ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើអ្នកខ្ចីប្រាក់ មានផលវិបាក ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ហើយការកែប្រែពិតជាអាចជួយកាត់បន្ថយលំហូរសាច់ប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ឲ្យនៅត្រឹមចំនួន ដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់រំពឹងថា មានលទ្ធភាពបង់ប្រាក់
- ថាតើមានលក្ខខណ្ឌថ្មីសំខាន់ៗ ត្រូវបានណែនាំ ដូចជាការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ / ផលចំណេញ ដែលផ្អែកលើមូលធន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្ត លើទិន្នន័យហានិភ័យរបស់ឥណទាននោះ
- ការពន្យារពេលឥណទានជាក់លាក់ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់ មិនមានផលវិបាក ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ជាក់លាក់
- ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទរូបិយប័ណ្ណរបស់ឥណទាន
- ការដាក់បញ្ចូលទ្រព្យបញ្ចាំ ការធានាផ្សេងៗ ឬការពង្រីកទំហំឥណទាន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្ត លើហានិភ័យ នៃឥណទាននោះ

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការកែប្រែរួចហើយ ហានិភ័យ នៃការមិនសងប្រាក់ ពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទានទាំងនេះ ត្រូវបានវាយតម្លៃ នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ និងត្រូវបានប្រៀបធៀប ជាមួយនឹងហានិភ័យ ក្រោមលក្ខខណ្ឌដើម នៅពេលកត់ត្រាដំបូង នៅពេលដែលការកែប្រែ មិនមានភាពជាសារវន្ត ហើយមិនបណ្តាលឲ្យមានការយប់ទទួលស្គាល់ឥណទានដំបូង។ ធនាគារតាមដានដំណើរការទ្រព្យសកម្ម ដែលបានកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់។ ធនាគារអាចកំណត់ថា ហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានកែលម្អគួរឲ្យកត់សម្គាល់ បន្ទាប់ពីការរៀបចំឡើងវិញរួច ដូចនេះទ្រព្យសកម្មនោះ ត្រូវបានដកចេញពីដំណាក់កាលទី៣ ឬដំណាក់កាលទី២ (ECL ពេញមួយអាយុកាល) មកដំណាក់កាលទី១ (ECL ១២ខែ) វិញ។ ករណីនេះ គឺសម្រាប់តែទ្រព្យសកម្ម ដែលមានដំណើរការល្អ ស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌថ្មី ក្នុងរយៈពេល ៦ខែបន្តបន្ទាប់ ឬលើសពីនេះ។

(ix) ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការ

ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការ មានដូចជាហ្វាស៊ីលីតឺពាណិជ្ជកម្ម និងកិច្ចសន្យា ដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់។ ធនាគារបានប្រើ Cash Conversion Factor (CCF) ផ្ទៃក្នុង ដើម្បីប៉ាន់ស្មាន EAD នៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ។ ចំពោះប្រតិបត្តិការសាមញ្ញ ធនាគារបានសន្មត CCF សម្រាប់ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការ មានដូចខាងក្រោម៖

- CCF ២០% ត្រូវបានសន្មត សម្រាប់ចំណែក ដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ឥណទានវិបារបស់ចំណែកមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប័ណ្ណឥណទាន និងលើខិតឥណទាន
- CCF ៧៥% ត្រូវបានសន្មត សម្រាប់វិក័យបត្រជឿទុកចិត្តបាន ដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់ និង
- CCF ១០០% ត្រូវបានសន្មត សម្រាប់ឥណទានមានកាលកំណត់ ដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់

(x) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា មុនពេលរឹបអូសវត្ថុបញ្ចាំ ឬមុនពេលកែលម្អឥណទានផ្សេងៗ

ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានកត់ត្រា នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺស្មើនឹងសមតុល្យយោងដុលររបស់វា។ ចំពោះបំណុលយថាហេតុ ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា គឺស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមា ដែលធនាគារត្រូវបង់ ប្រសិនបើកាតព្វកិច្ច នៃឧបករណ៍ ដែលបានចេញផ្សាយ ត្រូវបានគេស្នើឲ្យបង់។ ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងស្រុង នៃហ្វាស៊ីលីតឺឥណទានបានផ្តល់ឲ្យអតិថិជន ដែលមិនទាន់បានដក។ តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីហានិភ័យឥណទានអតិបរមា ចំពោះធនាគារចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចមានខុសភាព នៃតម្លៃ។

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ពាន់រៀល
ហានិភ័យឥណទាន				
ពាក់ព័ន្ធនឹងទ្រព្យសកម្ម ក្នុងតារាងតុល្យការ				
ប្រាក់បញ្ញើ និង ប្រាក់តម្កល់ នៅ ធនាគារផ្សេងៗ - ដុល	៣៥៧.៧៥៤.៨២៦	១.៤៣៥.៦៨៦.១៦៧	៣៤៥.៩៧៩.១៣២	១.៣៩២.៥៦៦.០០៦
ឥណទាន និង បុរេប្រទាន - ដុល	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៤.១៩៥.២៥១.៥៧៥	៩៥០.១៥៥.១២៣	៣.៨២៤.៣៧៤.៣៧១
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.៦១៥.០៣១	១៨.៥២០.១១៩	១.៤៧២.២៥០	៥.៩២៥.៨០៦
	១.៤០៧.៧៨៥.១៥១	៥.៦២៥.៤៦៧.៨៦១	១.៧៦៨.២០៦.៥០៥	៥.២២២.៧៦៦.១៨៣
ហានិភ័យឥណទាន ពាក់ព័ន្ធនឹងខ្ទង់ក្រៅ តារាងតុល្យការ				
លិខិតធានាធនាគារ និងលិខិតឥណទាន	២១២.២២៣.៩៣០	៨៥១.៦៥៤.៦៣០	១៨៣.៣២៧.៣៨៨	៧៣៧.៨៩២.៧៧៧
ចំណែក នៃឥណទាន វិញ្ញាបនបត្រមិនទាន់ បានប្រើប្រាស់	១០១.៩៥៤.៦៩៦	៤០៩.១៤៤.១៩៤	៩០.៩៨៥.១៣២	៣៦៦.២១៥.១៥៦
ចំណែក នៃប័ណ្ណឥណទាន មិនទាន់បានប្រើប្រាស់	១៦.៧៩១.៣៤៥	៦៧.៣៨៣.៦៦៦	១៤.០៨៦.១៥១	៥៦.៦៩៦.៧៥៨
កិច្ចសន្យាឥណទាន មានកាលកំណត់	២.៣៤៥.៦០០	៩.៤១២.៨៩៣	១.៥៥៤.៥៨៤	៦.៤១៥.២០១
	៣៣៣.៣១៥.៥៧១	១.៣៣៧.៥៩៥.៣៨៣	២៨៩.៩៥៣.២៦៥	១.១៦៧.២២២.៨៩២
ហានិភ័យឥណទាន អតិបរមាសរុប ដែលស្ថិត នៅក្នុង ឱនភាព នៃតម្លៃ	១.៧៤១.១០៤.៧២២	៦.៩៨៧.០៥៣.២៤៤	១.៥៨៧.៥៩៥.៧៧០	៦.៣៩០.០៨៩.០៧៥
ដកសំវិធានធន សម្រាប់ ECL	(១៦.១៨៣.៣៥០)	(៦៤.៩៤៣.៧៨២)	(៩.១១១.២៣១)	(៣៦.៦៧២.៧០៥)
ហានិភ័យឥណទាន សុទ្ធសរុប	១.៧២៤.៩២១.៣៧២	៦.៩២២.១០៩.៤៦២	១.៥៧៨.៤៨៤.៥៣៩	៦.៣៥៣.៤១៦.៣៧០

តារាងខាងលើនេះ បង្ហាញពីសេណារីយ៉ូ ដែលអាចក្រត់បំផុត នៃហានិភ័យឥណទានរបស់ ធនាគារ ដោយមិនបានគិតដល់ទ្រព្យបញ្ចាំ ដែលបានកាន់កាប់ និង/ឬ ការកែលម្អឥណទានផ្សេងៗ ទេ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្ម ក្នុងតារាងតុល្យការ ហានិភ័យខាងលើ គឺផ្អែកទៅលើសមតុល្យយោងដុល។ ដូចបានបង្ហាញខាងលើ ៦០% (ឆ្នាំ២០២៤ ៖ ៦០%) នៃហានិភ័យឥណទានអតិបរមាសរុប កើតមក ពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន។ គណៈគ្រប់គ្រង ជឿជាក់លើលទ្ធភាពរបស់ខ្លួន ក្នុងការបន្តការគ្រប់គ្រង និងរក្សាហានិភ័យឥណទាន ដែលកើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទានរបស់ធនាគារ ឲ្យស្ថិតក្នុងកម្រិត អប្បបរមា តាមវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ស្ទើរតែគ្រប់ឥណទាន និងបុរេប្រទានទាំងអស់ ត្រូវបានធានាដោយទ្រព្យបញ្ចាំ ហើយទ្រព្យ បញ្ចាំទាំងនោះ មានតម្លៃក្នុងចន្លោះពី ៦០% ទៅ ៧០% នៃឥណទាន។
- ធនាគារមាននីតិវិធីវាយតម្លៃឥណទានសមស្រប មុនពេលផ្តល់ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ជូនអតិថិជន។
- ៥៩% (ឆ្នាំ២០២៤ ៖ ៦៤%) នៃប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបាន ដាក់នៅក្រុមហ៊ុនមេធាវីរបស់ធនាគារ ដែលរួមទាំងបុត្រសម្ព័ន្ធបរទេសរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ ធាវី និងសាខា ដែលទាំងអស់នេះ មានការវាយតម្លៃហានិភ័យចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគរឹង មាំ។ សមតុល្យ ដែលនៅសល់ គឺបានធ្វើនៅធនាគារក្នុងស្រុក និងធនាគារក្រៅប្រទេស ហើយគណៈគ្រប់គ្រង បានធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យសមស្រប ហើយជឿជាក់ថា ធនាគារ មិនមានការខាតបង់ជាសារវន្ត ពីធនាគារក្នុងស្រុក និងក្រៅប្រទេសទាំងនេះទេ។

(ង) គុណភាពឥណទាន នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារវាយតម្លៃគុណភាពឥណទាន នៃឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដោយ ប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ក្នុង ដែលត្រូវបានកាត់តែងឡើងយ៉ាងសមស្រប ជាមួយនឹងប្រភេទ ផលិតផល និងភាគីដៃគូផ្សេងៗគ្នា។ វិធីសាស្ត្រទាំងនេះ ត្រូវបានបង្កើតឡើងផ្អែកលើធនាគារ និងបាន ត្រួតពិនិត្យ ជាមួយនឹងការវិភាគស្ថិតិ រួមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់បុគ្គលិក ផ្នែកឥណទាន។

ការពិពណ៌នា អំពីគុណភាពឥណទាន ត្រូវបានសង្ខេប ដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
ការតាមដានស្តង់ដារ	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ក្នុងប្រភេទនេះ បង្ហាញពីសមត្ថភាពរឹងមាំ ក្នុងការបំពេញ កាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាព នៃការសង ប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងការតាមដាន ស្តង់ដារ មាន៖ <ul style="list-style-type: none">• អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ដែលហួសកាលកំណត់សងប្រាក់តិចជាង ១៥ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ចំពោះហ្វាស៊ីលីតឺរយៈពេលខ្លី• អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ដែលហួសកាលកំណត់សងប្រាក់តិចជាង ៣០ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ចំពោះហ្វាស៊ីលីតឺរយៈពេលវែង
ឃ្នាំមើល	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ក្នុងប្រភេទនេះ មានសមត្ថភាពមធ្យម ក្នុងការបំពេញ កាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាព នៃការសង ប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ត្រូវបានរួមបញ្ចូល នៅក្នុងការតាមដាន ពិសេស មាន៖ <ul style="list-style-type: none">• អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ដែលហួសកាលកំណត់សងប្រាក់ ពី ១៥ថ្ងៃ ទៅ ៣០ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ចំពោះហ្វាស៊ីលីតឺរយៈពេលខ្លី• អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលហួសកាលកំណត់សងប្រាក់ពី ៣០ថ្ងៃ ទៅ ៨៩ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ចំពោះហ្វាស៊ីលីតឺរយៈពេលវែង
ការមិនសងប្រាក់/ឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ត្រូវបានវាយតម្លៃថា មានឱនភាព នៃតម្លៃ ឥណទាន

គុណភាពឥណទាន នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រៅពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ត្រូវបានកំណត់ ដោយផ្អែកទៅលើចំណាត់ថ្នាក់របស់ភាគីដៃគូ ដែលត្រូវបានកំណត់ថា មានតម្លៃ ស្មើនឹងអត្រារបស់ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
អតិបរមា	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល ឬត្រូវបានធានា ដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល។
ចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទាន នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអ្នកចេញផ្សាយ មានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងបំណុល ហើយអ្នកកាន់កាប់សញ្ញាប័ណ្ណ មានហានិភ័យឥណទានទាប ចំពោះការមិនសងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់ វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទានកម្រិតទាប នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាន ការប្រឈមខ្ពស់នឹងហានិភ័យ នៃការមិនសងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបច្ចុប្បន្ននេះមិនមានចំណាត់ថ្នាក់ទេ អាស្រ័យដោយមិនមានគំរូចំណាត់ថ្នាក់។
ឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានឱនភាព នៃតម្លៃ

(ច) ការខាតបង់សំវិធានធន

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីការវិភាគហានិភ័យឥណទាន តាមដំណាក់កាល រួមជាមួយនឹងសំវិធានធន ECL៖

	ឆ្នាំ២០២៥				ឆ្នាំ២០២៤			
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញ	ECL ពេញ	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញ	ECL ពេញ	សរុប
		មួយអាណត្តិ	មួយអាណត្តិ			មួយអាណត្តិ	មួយអាណត្តិ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់								
នៅធនាគារផ្សេងៗ								
ចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	៩២.៧០៣.០៦៩	-	-	៩២.៧០៣.០៦៩	១៥.២១៥.៦០១	-	-	១៥.២១៥.៦០១
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	-	-	-	-	-	-	-	-
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	២៦៥.០៥៥.៧៥៧	-	-	២៦៥.០៥៥.៧៥៧	៣៣០.៧៦៣.៥៣១	-	-	៣៣០.៧៦៣.៥៣១
សមតុល្យយោងដុល	៣៥៧.៧៥៨.៨២៦	-	-	៣៥៧.៧៥៨.៨២៦	៣៤៥.៩៧៩.១៣២	-	-	៣៤៥.៩៧៩.១៣២
ដកសំវិធានធនសម្រាប់ ECL	(២៤៣.៤៨៨)	-	-	(២៤៣.៤៨៨)	(១៩៥.៩០៩)	-	-	(១៩៥.៩០៩)
សមតុល្យយោងសុទ្ធ	៣៥៧.៥១៥.៣៣៨	-	-	៣៥៧.៥១៥.៣៣៨	៣៤៥.៧៨៣.២២៣	-	-	៣៤៥.៧៨៣.២២៣
សមមូលពាន់រៀល								
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.៤៣៤.៧០៩.០៥១	-	-	១.៤៣៤.៧០៩.០៥១	១.៣៩១.៧៧៧.៤៧៣	-	-	១.៣៩១.៧៧៧.៤៧៣
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន								
ផ្តល់ជូនអតិថិជន								
ចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	៩៧១.២៩២.៤០៨	-	-	៩៧១.២៩២.៤០៨	៩០៣.២៦៩.៣៣៤	-	-	៩០៣.២៦៩.៣៣៤
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	-	៣៧.៣២៤.៨៥១	-	៣៧.៣២៤.៨៥១	-	២៤.១៦៥.០៦០	-	២៤.១៦៥.០៦០
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	-	-	៣៦.៧៩៨.០៣៥	៣៦.៧៩៨.០៣៥	-	-	២២.៧២០.៧២៩	២២.៧២០.៧២៩
សមតុល្យយោងដុល	៩៧១.២៩២.៤០៨	៣៧.៣២៤.៨៥១	៣៦.៧៩៨.០៣៥	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៩០៣.២៦៩.៣៣៤	២៤.១៦៥.០៦០	២២.៧២០.៧២៩	៩៥០.១៥៥.១២៣
ដកសំវិធានធនសម្រាប់ ECL	(៤.៧៨១.៧៥៤)	(៤.៣១២.៨២៣)	(៦.៧៥៧.៧៥៤)	(១៥.៨៥២.៣៣១)	(៣.៧៨៧.៩៦១)	(១.១៨០.៤៧៣)	(៣.៨៦៩.៧២៤)	(៨.៨២៧.១៦២)
សមតុល្យយោងសុទ្ធ	៩៦៦.៥១០.៦៥៤	៣៣.០១២.០២៨	៣០.០៤០.២៨១	១.០២៩.៥៦២.៩៦៣	៨៩៩.៤៨១.៣៧៣	២២.៩៨៤.៥៨៧	១៨.៨៥១.០០៥	៩៤១.៣២៧.៩៦១
សមមូលពាន់រៀល								
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៣.៨៧៨.៦០៧.២៥៤	១៣២.៤៧៧.២៦៨	១២០.៥៥១.៦៤៩	៤.១៣១.៦៣៦.១៧១	៣.៦២០.៤១២.៥២៦	៩២.៥១២.៩៦៣	៧៥.៩៨៧.៧២៩	៣.៧៨៨.៨៧៣.២១៨
ខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ								
ការតាមដានស្តង់ដារ	៣៣៣.៣១៥.៥៧១	-	-	៣៣៣.៣១៥.៥៧១	២៨៩.៩៩៣.២៦៥	-	-	២៨៩.៩៩៣.២៦៥
ការតាមដានហ្វ្លូវមើល	-	-	-	-	-	-	-	-
ការខកខានសង	-	-	-	-	-	-	-	-
សមតុល្យយោងដុល	៣៣៣.៣១៥.៥៧១	-	-	៣៣៣.៣១៥.៥៧១	២៨៩.៩៩៣.២៦៥	-	-	២៨៩.៩៩៣.២៦៥
ដកសំវិធានធនសម្រាប់ ECL	(៨៧.៥៣១)	-	-	(៨៧.៥៣១)	(៩៥.១៦០)	-	-	(៩៥.១៦០)
សមតុល្យយោងសុទ្ធ	៣៣៣.២២៨.០៤០	-	-	៣៣៣.២២៨.០៤០	២៨៩.៨៩៨.១០៥	-	-	២៨៩.៨៩៨.១០៥
សមមូលពាន់រៀល								
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.៣៣៧.២៤៤.១២១	-	-	១.៣៣៧.២៤៤.១២១	១.១៦៦.៨៣៩.៨៧៣	-	-	១.១៦៦.៨៣៩.៨៧៣

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតបង់ឥណទាន ដែលរំពឹងទុក - ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញ មួយអាណត្តិ មិនមានឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញ មួយអាណត្តិ មានឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន - សំវិធានធន សម្រាប់ ECL				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	៣.៧៨៧.៩៦១	១.១៨០.៤៧៣	៣.៨៥១.៧២៨	៨.៨២០.១៦២
ធ្វើរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	៨.០៤៩	(៣.១២២)	(៤.៩២៧)	-
ដំណាក់កាលទី២	(៥.៩៨៧)	៥.៩៨៧	-	-
ដំណាក់កាលទី៣	(៦៣.១២៧)	-	៦៣.១២៧	-
ការវាស់វែងការខាតបង់				
សំវិធានធនឡើងវិញសុទ្ធ (*)	១.១៤៦.២៥៧	៦.២៣៦.១០៩	៣.៨៤៣.៥៨៧	១១.២២៥.៩៥៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	៣៣៨.០៣៩	១១.២១២	៣៧៨.៩៨០	៧២៨.២៣១
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ				
ក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(២៨៩.៤៨៦)	(៣.១១៧.៨៣៦)	(១.៣៧៤.៧៤១)	(៤.៧៨២.០៦៣)
បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ	(១៣៩.៩៥២)	-	-	(១៣៩.៩៥២)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	៤.៧៨១.៧៥៤	៤.៣១២.៨២៣	៦.៧៥៧.៧៥៤	១៥.៨៥២.៣៣១
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១៩.១៨៩.១៧៩	១៧.៣០៧.៣៥៩	២៧.១១៨.៨៦៦	៦៣.៦១៥.៤០៤

(*) ផលប៉ះពាល់ នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល EAD និង PD ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ដែលកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មាន ទៅក្នុងគំរូថ្មីជាប្រចាំ។

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញ មួយអាណត្តិ មិនមានឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញ មួយអាណត្តិ មានឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន - សមតុល្យយោងដុល				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	៩០៣.២៦៩.៣៣៤	២៤.១៦៥.០៦០	២២.៧២០.៧២៩	៩៥០.១៥៥.១២៣
ធ្វើរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	៤៧៤.២១៦	(៤៤៥.៥៩០)	(២៨.៦២៦)	-
ដំណាក់កាលទី២	(១៣.៣២៧.៩៧២)	១៣.៣៣១.១១៥	(៣.១៤៣)	-
ដំណាក់កាលទី៣	(៦.១៩៦.២៤៦)	(៧៥៤.៤៧៦)	៦.៩៥០.៧២២	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	៣២៩.២៨៥.៨៣៥	៦.០១៥.៨៧០	១.៣៥៤.៥៧៩	៣៣៦.៦៥៦.២៨៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ				
ក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(២៤២.២១២.៧៥៩)	(៤.៩៨៣.១២៤)	៥.៧៩៥.៧៧៤	(២៤១.៤០០.១១៣)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	៩៧១.២៤២.៤០៨	៣៧.៣២៤.៨៤១	៣៦.៧៩៤.០៣៥	១.០៣៥.៤៦១.២៨៤
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៣.៨៩៧.៧៩៦.៤៣៣	១៤.៧៨៤.៦២៧	១៤.៦៧០.៥១៥	៤.១៩៧.២៤១.៥៧៥

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញ មួយអាណត្តិ មិនមានឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញ មួយអាណត្តិ មានឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន - សំវិធានធន សម្រាប់ ECL				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	២.៦១១.៧០៧	៦០៨.១៩៤	១.៥៥១.៤៤២	៤.៧៧១.៣៤៣
ធ្វើរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	៦៦៤.១៤៣	(៣៤៧.២៥២)	(៣១៦.៨៩១)	-
ដំណាក់កាលទី២	(១៧.៧៧៣)	១៨.៤៤៥	(៦៧២)	-
ដំណាក់កាលទី៣	(៣១.១៩១)	(១៣៦.៨៣៥)	១៦៨.០២៦	-
ការវាស់វែងការខាតបង់				
សំវិធានធនឡើងវិញសុទ្ធ (*)	៨៩៥.៥៥៦	១.០៨៤.៣៣៧	១.៥៦៥.១១២	៣.៥៤៥.០០៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	៤២៧.៣៣៣	៤៣៧	១.០៩៤.១០៥	១.៥២១.៨៧៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ				
ក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(៧៦១.៨១៤)	(៤៦.៨៥៣)	(២០៩.៣៤៤)	(១.០១៨.០១១)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	៣.៧៨៧.៩៦១	១.១៨០.៤៧៣	៣.៨៥១.៧២៨	៨.៨២០.១៦២
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១៥.២៤៦.៥៤៤	៤.៧៥១.៤០៤	១៥.៥០៣.២០៥	៣៥.៥០១.១៥៣

(*) ផលប៉ះពាល់ នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល EAD និង PD ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ដែលកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មាន ទៅក្នុងគំរូថ្មីជាប្រចាំ។

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញ មួយអាណត្តិ មិនមានឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញ មួយអាណត្តិ មានឱនភាព នៃតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន - សមតុល្យយោងដុល				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	៩១៨.៨៣៨.៧២២	១៤.៦៨៥.២៥១	១៦.០៨២.០៤៤	៩៤៩.៦០៦.០១៧
ធ្វើរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	៣.៩៨៧.៤៨២	(១.១៣៧.៥០២)	(២.៨៤៩.៩៨០)	-
ដំណាក់កាលទី២	(៨.១៤១.៩៣០)	៨.១៤២.៧៧០	(៨៤០)	-
ដំណាក់កាលទី៣	(៣.២៨២.៤២៤)	(៣.២៥០.៣២៤)	៦.៥៣២.៧៤៨	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	២៧៥.០៥៩.៨៥៦	៥.៧២៤.៨៦៥	៦.៤២៧.០៨៨	២៨៧.២១១.៨០៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ				
ក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(២៨៣.១៩២.៣៧២)	-	(៣.៤៧០.៣៣១)	(២៨៦.៦៦២.៧០៣)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	៩០៣.២៦៩.៣៣៤	២៤.១៦៥.០៦០	២២.៧២០.៧២៩	៩៥០.១៥៥.១២៣
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៣.៦៣៥.៦៥៩.០៧០	៩៧.២៦៤.៣៦៧	៩១.៤៥០.៩៣៤	៣.៨២៤.៣៧៤.៣៧១

(ii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតបង់ឥណទានដែលរំពឹងទុក - ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ពេញ			
	មួយអាយុកាល	មួយអាយុកាល	មួយអាយុកាល	
	មិនមានឱនភាព	មិនមានឱនភាព	មានឱនភាព	
ECL ១២ ខែ	នៃតម្លៃឥណទាន	នៃតម្លៃឥណទាន	នៃតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ - សំវិធានធនសម្រាប់ ECL				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	១៩៥.៩០៩	-	-	១៩៥.៩០៩
ផ្ទេរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-
ការវាស់វែងការខាតបង់សំវិធានធនឡើងវិញសុទ្ធ (*)	-	-	-	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	៤៧.១៦៨	-	-	៤៧.១៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	-	-
ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស និងបម្រែបម្រួលផ្សេងទៀត	៤១១	-	-	៤១១
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	២៤៣.៤៨៨	-	-	២៤៣.៤៨៨
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៩៧៧.១១៦	-	-	៩៧៧.១១៦

(*) ផលប៉ះពាល់ នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល EAD និង PD ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ ដែលកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មាន ទៅក្នុងគំរូថ្មីជាប្រចាំ។

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ពេញ			
	មួយអាយុកាល	មួយអាយុកាល	មួយអាយុកាល	
	មិនមានឱនភាព	មិនមានឱនភាព	មានឱនភាព	
ECL ១២ ខែ	នៃតម្លៃឥណទាន	នៃតម្លៃឥណទាន	នៃតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ - សមតុល្យយោងដុល				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	៣៤៥.៩៧៩.១៣២	-	-	៣៤៥.៩៧៩.១៣២
ផ្ទេរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	១១.៧៧៩.៦៩៤	-	-	១១.៧៧៩.៦៩៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	-	-
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	៣៥៧.៧៥៨.៨២៦	-	-	៣៥៧.៧៥៨.៨២៦
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.៤៣៥.៦៨៦.១៦៩	-	-	១.៤៣៥.៦៨៦.១៦៧

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ពេញ			
	មួយអាយុកាល	មួយអាយុកាល	មួយអាយុកាល	
	មិនមានឱនភាព	មិនមានឱនភាព	មានឱនភាព	
ECL ១២ ខែ	នៃតម្លៃឥណទាន	នៃតម្លៃឥណទាន	នៃតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ - សំវិធានធនសម្រាប់ ECL				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	១៧៦.០៤៧	-	-	១៧៦.០៤៧
ផ្ទេរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-
ការវាស់វែងការខាតបង់សំវិធានធនឡើងវិញសុទ្ធ (*)	-	-	-	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	១៩.៨៦២	-	-	១៩.៨៦២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	-	-
ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស និងបម្រែបម្រួលផ្សេងទៀត	-	-	-	-
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	១៩៥.៩០៩	-	-	១៩៥.៩០៩
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៧៨៨.៥៣៣	-	-	៧៨៨.៥៣៣

(*) ផលប៉ះពាល់ នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល EAD និង PD ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ គឺកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មាន ទៅក្នុងគំរូថ្មីជាប្រចាំ។

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ពេញ			
	មួយអាយុកាល	មួយអាយុកាល	មួយអាយុកាល	
	មិនមានឱនភាព	មិនមានឱនភាព	មានឱនភាព	
ECL ១២ ខែ	នៃតម្លៃឥណទាន	នៃតម្លៃឥណទាន	នៃតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ - សមតុល្យយោងដុល				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	២៥៧.៤៥៣.៣៧២	-	-	២៥៧.៤៥៣.៣៧២
ផ្ទេរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	៨៨.៥២៥.៧៦០	-	-	៨៨.៥២៥.៧៦០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	-	-
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	៣៤៥.៩៧៩.១៣២	-	-	៣៤៥.៩៧៩.១៣២
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.៣៩២.៥៦៦.០០៦	-	-	១.៣៩២.៥៦៦.០០៦

(iii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតបង់ឥណទាន ដែលរំពឹងទុក - កិច្ចសន្យាឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុ

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ៣០ ខែ	ECL ៣៦ ខែ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
កិច្ចសន្យាឥណទាន និង				
កិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុ -				
សំវិធានធន សម្រាប់ ECL				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	៩៥.១៤២	១៨	-	៩៥.១៦០
ធ្វើរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	១៨	(១៨)	-	-
ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-
ការវាស់វែងការខាតបង់				
សំវិធានធនឡើងវិញសុទ្ធ (*)	-	-	-	-
ហានិភ័យថ្មី	-	-	-	-
ហានិភ័យឈប់ទទួល				
ស្គាល់ ឬផុតកំណត់	(៨០៨)	-	-	(៨០៨)
ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស និង				
បម្រែបម្រួលផ្សេងទៀត	(៦.៨២១)	-	-	(៦.៨២១)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	៨៧.៥៣១	-	-	៨៧.៥៣១
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៣៥១.២៦២	-	-	៣៥១.២៦២

(*) ផលប៉ះពាល់ នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល EAD និង PD ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ គឺកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មាន ទៅក្នុងគំរូថ្មីជាប្រចាំ។

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ៣០ ខែ	ECL ៣៦ ខែ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
កិច្ចសន្យាឥណទាន និង				
កិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុ -				
សមតុល្យមានហានិភ័យ				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	២៨៩.៩៣៩.១០០	៥៤.១៦៥	-	២៨៩.៩៩៣.២៦៥
ធ្វើរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	៥៤.១៦៥	(៥៤.១៦៥)	-	-
ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-
ហានិភ័យថ្មី	៤៣.៣២២.៣០៦	-	-	៤៣.៣២២.៣០៦
ហានិភ័យឈប់ទទួល				
ស្គាល់ ឬផុតកំណត់	-	-	-	-
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	៣៣៧.៣២៧.៤១១	-	-	៣៣៧.៣២៧.៤១១
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.៣៣៧.៥៩៥.៣៨៣	-	-	១.៣៣៧.៥៩៥.៣៨៣

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ៣០ ខែ	ECL ៣៦ ខែ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
កិច្ចសន្យាឥណទាន និង				
កិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុ -				
សំវិធានធន សម្រាប់ ECL				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	៦៨.២០០	១៨	-	៦៨.២១៨
ធ្វើរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-
ការវាស់វែងការខាតបង់				
សំវិធានធនឡើងវិញសុទ្ធ (*)	២០.៣៦២	-	-	២០.៣៦២
ហានិភ័យថ្មី	-	-	-	-
ហានិភ័យឈប់ទទួល				
ស្គាល់ ឬផុតកំណត់	-	-	-	-
ការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស និង				
បម្រែបម្រួលផ្សេងទៀត	៦.៥៨០	-	-	៦.៥៨០
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	៩៥.១៤២	១៨	-	៩៥.១៦០
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៣៨២.៩៨៧	៧២	-	៣៨៣.០៥៩

(*) ផលប៉ះពាល់ នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល EAD និង PD ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ គឺកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មាន ទៅក្នុងគំរូថ្មីជាប្រចាំ។

	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ៣០ ខែ	ECL ៣៦ ខែ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
កិច្ចសន្យាឥណទាន និង				
កិច្ចសន្យាធានាហិរញ្ញវត្ថុ -				
សមតុល្យមានហានិភ័យ				
នាថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	៣៧៣.២៨១.២២៨	៥៤.១៦៥	-	៣៧៣.៣៣៥.៣៩៣
ធ្វើរទៅ/(កាត់កងពី)៖				
ដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-
ដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-
ហានិភ័យថ្មី	-	-	-	-
ហានិភ័យឈប់ទទួល				
ស្គាល់ ឬផុតកំណត់	(៨៣.៣៤២.១២៨)	-	-	(៨៣.៣៤២.១២៨)
នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	២៨៩.៩៣៩.១០០	៥៤.១៦៥	-	២៨៩.៩៩៣.២៦៥
សមមូលពាន់រៀល				
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.១៦៧.០០៤.៨៧៨	២១៨.០១៤	-	១.១៦៧.២២២.៨៩២

(៨) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន

(i) វិភាគ តាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមសមតុល្យយោងដុលររបស់វា ដោយចាត់ថ្នាក់តាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍។ ក្នុងតារាងនេះ ធនាគារបានបែងចែកហានិភ័យ ទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ ដោយផ្អែកតាមប្រទេស ដែលស្ថិតនៅរបស់សមភាគី។

	ប្រទេសកម្ពុជា	ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី	ប្រទេសថៃឡង់	សហរដ្ឋអាមេរិក	ប្រទេសសិង្ហបុរី	ប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី	ប្រទេសផ្សេងៗ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥								
<i>ទ្រព្យសកម្ម ក្នុងតារាងតុល្យការ - ដុល</i>								
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	១០៣.០៤៧.០០១	១០៧.៨១៩	២.០០៨.១៦៩	២៣៧.៧៨៩.១៥៦	៤២០.២៦០	៨.៤៤៣	១៤.៣៧៧.៩៧៨	៣៥៧.៧៥៤.៨២៦
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	-	-	-	-	-	-	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.៦១៥.០៣១	-	-	-	-	-	-	៤.៦១៥.០៣១
	១.១៥៣.០៧៧.៣២៦	១០៧.៨១៩	២.០០៨.១៦៩	២៣៧.៧៨៩.១៥៦	៤២០.២៦០	៨.៤៤៣	១៤.៣៧៧.៩៧៨	១.៤០៧.៧៨៩.១៥១
<i>ទ្រព្យសកម្ម ក្រៅតារាងតុល្យការ</i>								
លិខិតធានាធនាគារ និងលិខិតឥណទាន	២១២.២២៣.៩៣០	-	-	-	-	-	-	២១២.២២៣.៩៣០
ចំណែកនៃឥណទានវិបារ្យប័ណ្ណ ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់	១០១.៩៥៤.៦៩៦	-	-	-	-	-	-	១០១.៩៥៤.៦៩៦
ចំណែកនៃប័ណ្ណឥណទាន ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់	១៦.៧៩១.៣៤៥	-	-	-	-	-	-	១៦.៧៩១.៣៤៥
កិច្ចសន្យាឥណទានមានកាលកំណត់	២.៣៤៥.៦០០	-	-	-	-	-	-	២.៣៤៥.៦០០
	៣៣៣.៣១៥.៥៧១	-	-	-	-	-	-	៣៣៣.៣១៥.៥៧១
សមតុល្យយោងដុល	១.៤៨៦.៣៩២.៨៩៧	១០៧.៨១៩	២.០០៨.១៦៩	២៣៧.៧៨៩.១៥៦	៤២០.២៦០	៨.៤៤៣	១៤.៣៧៧.៩៧៨	១.៧៤១.១០៤.៧២២
ដកសំវិធានធន សម្រាប់ ECL	(១៥.៩៣៤.៨៦១)	(៧៤)	(១.៣៦៧)	(២០៨.៥២២)	(២៨៦)	(៦)	(៣៣.២៣៤)	(១៦.១៨៤.៣៥០)
សមតុល្យយោងសុទ្ធ	១.៤៧០.៤៥៨.០៣៦	១០៧.៧៤៥	២.០០៦.៨០២	២៣៧.៥៨០.៦៣៤	៤១៩.៩៧៤	៨.៤៣៧	១៤.៣៤៤.៧៤៤	១.៧២៤.៩២០.៣៧២
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	៥.៩០០.៩២៨.០៣៣	៤៣២.៣៧៧	៨.០៥៣.២៩៦	៩៩៣.៤១១.០៨៤	១.៦៨៥.៣៥៦	៣៣.៨៥៨	៥៧.៥៦៥.៤៥៨	៦.៩២២.១០៩.៤៦២
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤								
<i>ទ្រព្យសកម្ម ក្នុងតារាងតុល្យការ - ដុល</i>								
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	១៣.៦៤៣.៣២០	១២១.៥៨៩	២.៥៣៣.១៩០	៣២៣.៥២៧.១៨៤	២០៥.១១៤	៧.១៥៨	៥.៩៤១.៥៧៧	៣៤៥.៩៧៩.១៣២
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៩៥០.១៥៥.១២៣	-	-	-	-	-	-	៩៥០.១៥៥.១២៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៤៧២.២៥០	-	-	-	-	-	-	១.៤៧២.២៥០
	៩៦៥.២៧០.៦៩៣	១២១.៥៨៩	២.៥៣៣.១៩០	៣២៣.៥២៧.១៨៤	២០៥.១១៤	៧.១៥៨	៥.៩៤១.៥៧៧	១.២៩៧.៦០៦.៥០៥
<i>ទ្រព្យសកម្ម ក្រៅតារាងតុល្យការ</i>								
លិខិតធានាធនាគារ និងលិខិតឥណទាន	១៨៣.៣២៧.៣៩៨	-	-	-	-	-	-	១៨៣.៣២៧.៣៩៨
ចំណែកនៃឥណទានវិបារ្យប័ណ្ណ ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់	៩០.៩៨៥.១៣២	-	-	-	-	-	-	៩០.៩៨៥.១៣២
ចំណែកនៃប័ណ្ណឥណទាន ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់	១៤.០៨៦.១៥១	-	-	-	-	-	-	១៤.០៨៦.១៥១
កិច្ចសន្យាឥណទានមានកាលកំណត់	១.៥៩៤.៥៨៤	-	-	-	-	-	-	១.៥៩៤.៥៨៤
	២៨៩.៩៩៣.២៦៥	-	-	-	-	-	-	២៨៩.៩៩៣.២៦៥
សមតុល្យយោងដុល	១.២៥៥.២៦៣.៩៥៨	១២១.៥៨៩	២.៥៣៣.១៩០	៣២៣.៥២៧.១៨៤	២០៥.១១៤	៧.១៥៨	៥.៩៤១.៥៧៧	១.៥៨៧.៥៩៩.៧៧០
ដកសំវិធានធន សម្រាប់ ECL	(៨.៩៦៧.៤៥០)	(២៣.២៧០)	(២.០២០)	(២.៨៣៦)	(១១៥.៦៤៩)	(៦)	-	(៩.១១១.២៣១)
សមតុល្យយោងសុទ្ធ	១.២៤៦.២៩៦.៥០៨	៩៨.៣១៩	២.៥៣១.១៧០	៣២៣.៥២៤.៣៤៨	៨៩.៤៦៥	៧.១៥២	៥.៩៤១.៥៧៧	១.៥៧៨.៤៨៨.៥៣៩
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	៥.០១៦.៣៤៣.៤៤៥	៣៩៥.៧៣៤	១០.១៨៧.៩៥៩	១.៣០២.១៨៥.៥០១	៣៦០.០៩៧	២៨.៧៨៧	២៣.៩១៤.៨៤៧	៦.៣៥៣.៤១៦.៣៧០

(ii) វិភាគ តាមវិស័យឧស្សាហកម្ម

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមសមតុល្យយោងដុលរបស់វា ដកខ្លួនភាពនៃតម្លៃ ប្រសិនបើមាន ដោយចាត់ថ្នាក់ តាមវិស័យឧស្សាហកម្មរបស់សមភាគី។

	ឆ្នាំ២០២៥					ឆ្នាំ២០២៤				
	ប្រាក់បញ្ញើ និង ប្រាក់កម្ចីល នៅ ធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន តាមផ្ទៃដើម ដករំលស់	ទ្រព្យសកម្ម ផ្សេងៗ	ខ្ទង់ក្រៅតារាង តុល្យការ	សរុប	ប្រាក់បញ្ញើ និង ប្រាក់កម្ចីល នៅ ធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន តាមផ្ទៃដើម ដករំលស់	ទ្រព្យសកម្ម ផ្សេងៗ	ខ្ទង់ក្រៅតារាង តុល្យការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៣៥៧.៧៥៨.៨២៦	៧០.៩៤០.២៧៥	-	៣.០០០.០០០	៤៣១.៦៩៩.១០១	៣៤៥.៩៧៩.១៣២	៣៤.០៥៥.២៦០	-	២.០០០.០០០	៣៨២.០៣៤.៣៩២
ឥណទាន លើគេហដ្ឋាន	-	៤៧១.៩៨៥.២៩២	-	-	៤៧១.៩៨៥.២៩២	-	២២៦.៣៧១.៣៨១	-	៨៨៧.៦០៧	២២៧.២៥៨.៩៨៤
លក់ដុំ និងលក់រាយ	-	៨៣.៦៨០.៧៧៨	-	៤.៧៥៥.៣៤៨	៨៨.៤៣៦.១២៦	-	១៧៨.៩៩៦.៤១៧	-	៤២.១៧២.៦៤៣	២២១.១៦៩.១៦០
នាំចូល និងនាំចេញ	-	១៨៥.៣២៧.៣៥៧	-	៣៤.៩៥២.៧៩៦	២២០.២៨០.១៥៣	-	១២៦.៩៨៦.៥១៨	-	៩១.៥៨១.៧១២	២១៨.៥៦៨.២៣០
ផលិតកម្ម	-	-	-	២៦.៧៥៨.៤០៩	២៦.៧៥៨.៤០៩	-	៦១.៧៦១.១៥២	-	២៤.៩២៧.៧៨៨	៨៦.៦៨៥.៩៤០
សេវាហិរញ្ញវត្ថុ តារាងបែង អចលនទ្រព្យ និងអាជីវកម្ម	-	-	-	៤.០១៥.០៦០	៤.០១៥.០៦០	-	១០៨.១៥១.៧២៨	-	៩៧៣.២៩៨	១០៩.១២៥.០២៦
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	៥២.៣៧៤.៩២៣	៥២.៣៧៤.៩២៣	-	៣៥.២៦៩.២៨៣	-	២.២៨៨.២៩៤	៥៤.៦៥៣.៥១៧
សំណង់	-	១០០.៨៣០.៤៩២	-	១៤.៧៥៧.០៦៥	១១៥.៥៨៧.៥៥៧	-	៧៧.៨៨៤.៧១៨	-	៣៦.០៩១.២៤០	១១៣.៩៧៦.១៣៨
ការដឹកជញ្ជូន ឃ្នាំង និងទំនាក់ទំនង	-	២២.០៧១.១០៩	-	១៥.២៩៤.៥៦៨	៣៧.៣៦៥.៦៧៧	-	៣២.២១៩.១៩២	-	៦.៧៣៥.៤៦៨	៣៨.៩៥៥.០៦០
អគ្គិសនី ហ្គាស និងទឹកស្អាត	-	៥.៦០៨.០៨៧	-	២៨.៦៧៥.២៩១	៣៤.២៨៣.២៧៨	-	៨.៨៤៨.៥២៤	-	២.១៦៧.៣៣៣	១១.០១៥.៨១២
កសិកម្ម	-	១៧.៦១៦.៤០៨	-	១៣.១៨២	១៧.៦២៩.៥៩០	-	៦.៦១៨.៥២២	-	-	៦.៦១៨.៥២២
ផ្សេងៗ	-	៨៧.៣៥៥.៥៣៦	៤.៦១៥.០៣១	១៤៨.៧១៨.៩៦៨	២៤០.៦៨៩.៥៣៥	-	៥២.៩៩២.៣២៨	១.៤៧២.២៥០	៨០.១៦៨.៣០២	១៣៤.៦៣២.៨៨០
សមតុល្យយោងដុល	៣៥៧.៧៥៨.៨២៦	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤	៤.៦១៥.០៣១	៣៣៣.៣១៥.៥៧១	១.៧៤១.១០៨.៧២២	៣៤៥.៩៧៩.១៣២	៩៥០.១៥៥.១២៣	១.៤៧២.២៥០	២៨៩.៩៩៣.២៦៥	១.៥៤៧.៥៩៩.៧៧០
ដកសំវិធានធន សម្រាប់ ECL	(២៤៣.៤៨៨)	(១៥.៨៥២.៣៣១)	-	(៨៧.៥៣១)	(១៦.១៨៣.៣៥០)	(១៩៥.៩០៩)	(៨.៨២០.១៦២)	-	(៩៥.១៦០)	(៩.១១១.២៣១)
សមតុល្យយោងសុទ្ធ	៣៥៧.៥១៥.៣៣៨	១.០២៩.៥៦២.៩៦៣	៤.៦១៥.០៣១	៣៣៣.២២៨.០៤០	១.៧២៤.៩២៥.៣៧២	៣៤៥.៧៨៣.២២៣	៩៤១.៣៣៤.៩៦១	១.៤៧២.២៥០	២៨៩.៨៩៨.១០៥	១.៥៣៨.៤៨៨.៥៣៩
សមមូលពាន់រៀល										
(កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.៤៣៤.៧០៩.០៤៧	៤.១៣១.៦៣៦.១៧១	១៤.៥២០.១១៩	១.៣៣៧.២៤៤.១២៥	៦.៩២២.១០៩.៤៦២	១.៣៩១.៧៧៧.៤៧៣	៣.៧៨៤.៨៧៣.២១៨	៥.៩២៥.៨០៦	១.១៦៦.៨៣៩.៨៧៣	៦.៣៥៣.៤១៦.៣៧០

(ជ) ការវិបាកសម្រាប់បញ្ចាំ

ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានវិបាកសម្រាប់បញ្ចាំ ត្រូវលក់ចេញឲ្យបានឆាប់រហ័ស តាមដែលអាចធ្វើបាន។ ធនាគារមិនប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានវិបាកសម្រាប់បញ្ចាំ ដែលបានវិបាកសម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនទេ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ធនាគារមិនបានវិបាកសម្រាប់បញ្ចាំ ដែលបានដាក់ជាវត្ថុបញ្ចាំនោះទេ (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤៖ មិនមាន)។

(i) ការវិភាគភាពប្រែប្រួល

ធនាគារបានធ្វើការវាយតម្លៃភាពប្រែប្រួល ECL លើឥណទាន បុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដោយផ្អែកទៅតាមបម្រែបម្រួល នៃអថេរម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ។ កត្តានៃការប្រែប្រួល ដែលបានប្រើប្រាស់ គឺជាការសន្មតនានា ដែលផ្អែកទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរស្របគ្នា នៃអញ្ញត្តិអថេរសំខាន់ៗ ដើម្បីព្យាករណ៍ផលប៉ះពាល់ ចំពោះ ECL របស់ធនាគារ។

អញ្ញត្តិសំខាន់ៗ គឺជាអញ្ញត្តិ ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច (MEVs) ដែលមានទំនាក់ទំនង ជាមួយនឹងអត្រាមិនសងប្រាក់ ដែលបានសង្កេត។ ក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ការធ្វើតេស្តផ្នែកស្ថិតិ បង្ហាញនូវទំនាក់ទំនង ជាមួយនឹង សន្ទស្សន៍តម្លៃទំនិញប្រើប្រាស់ (ឆ្នាំ២០២៤ ៖ សន្ទស្សន៍តម្លៃទំនិញប្រើប្រាស់)។

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីផលប៉ះពាល់ នៃ ECL ចំពោះការប្រែប្រួលអញ្ញត្តិសំខាន់ៗ ដែលបានប្រើប្រាស់ ទន្ទឹមនឹងអញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដែលមិនមានការប្រែប្រួល៖

	ការប្រែប្រួល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
សន្ទស្សន៍តម្លៃទំនិញប្រើប្រាស់	+/-១%	
ការថយចុះសរុប នៅក្នុង ECL លើការផ្លាស់ប្តូរអវិជ្ជមាន នៅក្នុងអញ្ញត្តិសំខាន់ៗ	(៨៥.៩០៨)	(៣៤៤.៥៧៧)
ការកើនឡើងសរុប នៅក្នុង ECL លើការផ្លាស់ប្តូរអវិជ្ជមាន នៅក្នុងអញ្ញត្តិសំខាន់ៗ	៨៥.៩០៨	(៣៤៤.៥៧៧)

ការប្រែប្រួល	
សន្ទស្សន៍តម្លៃទំនិញប្រើប្រាស់	+/-១%

	ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ការថយចុះសរុប នៅក្នុង ECL លើការផ្លាស់ប្តូរអវិជ្ជមាន នៅក្នុងអញ្ញត្តិសំខាន់ៗ	(៧៥.៧៥៤)	(៣០៤.៩១០)
ការកើនឡើងសរុប នៅក្នុង ECL លើការផ្លាស់ប្តូរអវិជ្ជមាន នៅក្នុងអញ្ញត្តិសំខាន់ៗ	៧៥.៧៥៤	៣០៤.៩១០

៣.២ ហានិភ័យទីផ្សារ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យទីផ្សារ ជាហានិភ័យ ដែលធ្វើឲ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្រប ឬលំហូរសាច់ប្រាក់ នាពេលអនាគត នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃទីផ្សារ។ ហានិភ័យទីផ្សារកើតឡើង ដោយស្ថានភាពបើកចំហ នៃអត្រាការប្រាក់ រូបិយប័ណ្ណ និងផលិតផលមូលធន ដែលទាំងអស់នេះប្រឈមមុខនឹងបម្រែបម្រួលទីផ្សារជាក់លាក់ និងទូទៅ ព្រមទាំងបម្រែបម្រួលកម្រិតអត្រាទីផ្សារ ឬតម្លៃទីផ្សារ ដូចជាអត្រាការប្រាក់ គម្លាតឥណទាន អត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងតម្លៃមូលធនជាដើម។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ធនាគារមិនបានប្រើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុស្សន្ទ ដូចជាកិច្ចសន្យាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងការផ្លាស់ប្តូរអត្រាការប្រាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួននោះទេ (ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤៖ មិនមាន)។

(i) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយប្រើរូបិយប័ណ្ណច្រើនប្រភេទ ដែលបណ្តាលឲ្យមានហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ ដែលភាគច្រើន គឺទាក់ទងនឹងប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។ ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ កើតឡើងពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ដែលបានកត់ត្រាជាប្រាក់រូបិយប័ណ្ណមួយ ដែលមិនមែនជាប្រាក់រូបិយប័ណ្ណមុខងាររបស់ធនាគារ។ គណៈគ្រប់គ្រង តាមដានហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស ដោយរៀបរយនឹងរូបិយប័ណ្ណគោលរបស់ធនាគារ។ ប៉ុន្តែធនាគារមិនបានការពារហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស ដែលកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ដែលបានកត់ត្រាដោយប្រើប្រាស់កិច្ចសន្យា នាពេលអនាគតនោះទេ។

គោលនយោបាយរបស់ធនាគារ គឺរក្សាហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណបរទេស ឲ្យស្ថិតក្នុងកម្រិត ដែលអាចទទួលយកបាន និងស្ថិតក្រោមគោលនយោបាយណែនាំ ដែលមានស្រាប់។

	សមមូលជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក									
	ដុល្លារអាមេរិក	រៀល	អឺរ៉ូ	បាត	ដុល្លារអូស្ត្រាលី	ដុល្លារសិង្ហបុរី	ជោន	រឹងហ្គីត	ផ្សេងៗ	សរុប
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥										
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ										
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	២៧.៧២៧.៦៤៧	៣.៩៥១.៦៩១	-	៤៤១	-	-	-	-	-	៣១.៦៧៩.៧៧៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល	៨៣.២០៧.៥៣៧	១៥.១៣៥.៧៨២	-	-	-	-	-	-	-	៩៨.៣៤៣.៣១៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	៣០៦.១៧៥.៦៣១	៣៤.៤២៨.៥៥៧	១.៩៦៣.៤៣៣	២.០០៦.៨០២	១.៨៩៩.១៩១	៤១៩.៩៧៤	៦.៤២២.១៦៦	១០៧.៧៤៦	៤.០៩១.៨៣៨	៣៥៧.៥១៥.៣៣៨
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន តាមថ្លៃដើមបានរំលស់	៩២២.៦៩២.០៨៨	១០៦.៨៧០.៨៧៥	-	-	-	-	-	-	-	១.០២៩.៥៦២.៩៦៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.១០៨.៣៣៩	៤០៦.៩៣៧	១.៤៧២	៨៩.២៣៥	-	-	៩.០៤៨	-	-	៤.៦១៥.០៣១
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១.៣៤៣.៩១១.២៤២	១៦០.៧៩៣.៨៤២	១.៩៦៤.៩០៥	២.០៩៦.៤៧៨	១.៨៩៩.១៩១	៤១៩.៩៧៤	៦.៤៣១.២១៤	១០៧.៧៤៦	៤.០៩១.៨៣៨	១.៥២១.៧១៦.៤៣០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ										
ប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ	៩២.២០៦.៩៤៩	៣៦.៨៧៨.១២០	-	-	-	-	-	-	-	១២៩.០៨៥.០៦៩
ប្រាក់បញ្ញើ ពីអតិថិជន	១.១៤៧.៥៧២.៣១២	៤៤.៥៤៨.៤៤៥	១.៤៥២.៥៦៣	៦០២.៧៤០	១.៨១៧.១៧៩	២០៩.៣៦៩	៣១១.៤៨០	-	៩.៩០១.៦៧៤	១.២០៦.៤១៥.៧៧២
ប្រាក់កម្ចី	១៤៥.៨៩៩	-	-	-	-	-	-	-	-	១៤៥.៨៩៩
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	៣២.៤៥២.៥៤០	-	-	-	-	-	-	-	-	៣២.៤៥២.៥៤០
បំណុលភតិសន្យា	៣.៦០៦.៨០៣	-	-	-	-	-	-	-	-	៣.៦០៦.៨០៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៦.៤៣៦.៨៨៥	៩០.៩៦៥	៣៧.៣៣៤	២.៣០១.១៤៧	២០០	៨៣.២៦០	-	៤៦.៤៧២	២៤៤.៤២៣	៩.២៤០.៦៨៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១.២៨២.៤២១.៣៨៨	៨១.៥១៧.៥៤០	១.៤៨៩.៨៩៧	២.៩០៣.៨៨៧	១.៨១៧.៣៧៩	២៩២.៦២៩	៣១១.៤៨០	៤៦.៤៧២	១០.១៤៦.០៩៧	១.៣៨០.៩៤៦.៧៦៩

ការវិភាគផលប៉ះពាល់ ពីការប្រែប្រួល

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យ ចំពោះផលប៉ះពាល់ នៃការផ្លាស់ប្តូរអត្រាប្តូរប្រាក់ ចំពោះរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារ។ តារាងខាងក្រោម បង្ហាញពីរចនាសម្ព័ន្ធសំខាន់ៗ នៃហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណរបស់ធនាគារ៖

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ទ្រព្យសកម្ម/(បំណុល)				
ខ្មែររៀល	៧៩.២៩៩.៧៤៩	៣១៨.២២៩.៨៩៣	៨៨.៦២៨.៥១៧	៣៥៦.៧២៩.៧៨១
អឺរ៉ូ	៤៧៦.៣៤៦	១.៩១១.៥៧៦	៤៦៥.២៨៦	១.៨៧២.៧៧៦
បាត	(៨០៦.០៤២)	(៣.២៣៤.៦៤៧)	១.៤២៧.៩៩១	៥.៧៤៧.៥០៣
ដុល្លារអូស្ត្រាលី	៨៣.១០៥	៣៣៣.៥០០	(៥០.៦៥៤)	(២០៣.៨៨២)
ដុល្លារសិង្ហបុរី	១២៧.៦៣១	៥១២.១៨៣	១០៣.២៥៧	៤១៥.៦១១
ឆោន	៦.១២៤.១០៨	២៤.៥៧៦.០៤៤	២៦២	១.០៥៣
រឹងហ្គីត	៦១.៣៤៧	២៤៦.១៨៦	(៧៥.២៥០)	(៣០២.៨៨១)
ផ្សេងៗ	(៦.០៥១.៤៧១)	(២៤.២៨៤.៥៥២)	២២២.៤៣៩	៨៩៥.៣១៧
	៧៩.៣១៤.៧៧៣	៣១៨.២៩០.១៨៣	៩០.៧២១.៨០៨	៣៦៥.១៥៥.២៧៨

ដូចបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងលើ ធនាគារប្រឈមមុខ ជាចម្បងទៅនឹងហានិភ័យ ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរអត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ធៀបនឹងប្រាក់រៀល។ ភាពប្រែប្រួលនៃចំណេញ ឬខាត ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរអត្រាប្តូរប្រាក់ ភាគច្រើនកើតមកពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រាក់រៀល។

ការវិភាគខាងក្រោម ផ្អែកទៅតាមការសន្មតថា អត្រាប្តូរប្រាក់រៀលបានកើនឡើង ឬថយចុះ ១% ដែលផ្អែកទៅតាមបម្រែបម្រួលជាមធ្យម ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំចុងក្រោយ នៃអត្រាប្តូរប្រាក់គិតជាមធ្យម និងប្រើប្រាស់អត្រា ១% ជាមូលដ្ឋាន ដើម្បីវាយតម្លៃ ក្នុងការវិភាគភាពប្រែប្រួល សម្រាប់រូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ។

ការវិភាគពីហានិភ័យ ដើម្បីវាយតម្លៃ អំពីផលប៉ះពាល់ ១% នៃការផ្លាស់ប្តូរអត្រាប្តូរប្រាក់ ចំពោះចំណេញ បន្ទាប់ពីបង់ពន្ធ មានដូចខាងក្រោម៖

	ឆ្នាំ២០២៥		ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
កើនឡើង/(ថយចុះ)				
+ ១%				
ខ្មែររៀល	៦៤០.៨០៦	២.៥៧១.៥៥៥	៧១៦.១៩០	២.៨៨២.៦៦៥
ដុល្លារអូស្ត្រាលី	៦៧២	២.៦៩៥	(៤០៩)	(១.៦៤៨)
រូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ	(៥៥១)	(២.២១១)	១៧.៣២៥	៦៩.៧៣៤
	៦៤០.៩២៧	២.៥៧០.០៣៩	៧៣៣.១០៦	២.៩៥០.៧៥១
កើនឡើង/(ថយចុះ)				
- ១%				
ខ្មែររៀល	(៦២៨.១១៧)	(២.៥២០.៦៣៣)	(៧០២.០០៨)	(២.៨២៥.៥៨២)
ដុល្លារអូស្ត្រាលី	(៦៥៨)	(២.៦៤២)	៤០១	១.៦១៥
រូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ	៥៣៩	២.១៦៣	(១៦.៩៨២)	(៦៨.៣៥៣)
	(៦២៨.២៣៦)	(២.៥២១.១១២)	(៧១៨.៥៨៩)	(២.៨៩២.៣២០)

(ii) ហានិភ័យតម្លៃ

ធនាគារមិនប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យតម្លៃមូលបត្រទេ ដោយសារធនាគារមិនមានការវិនិយោគ ឬកាន់កាប់ការវិនិយោគ ដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្របនោះទេ។

(iii) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ គឺជាហានិភ័យ ដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលលំហូរសាច់ប្រាក់ នាពេលអនាគត នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ លើទីផ្សារ។ ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ នៃតម្លៃសមស្រប គឺជាហានិភ័យ ដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃ នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ លើទីផ្សារ។ កម្រិតនៃការប្រាក់ អាចកើនឡើង ដោយសារលទ្ធផល នៃការប្រែប្រួល ប៉ុន្តែអាចកាត់បន្ថយការខាតបង់ នៅក្នុងករណីដែលបម្រែបម្រួលឥតរំពឹងទុក កើតមានឡើង។

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់សំខាន់ៗជាងគេរបស់ធនាគារ កើតមកពីប្រាក់កម្ចី និងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ ដែលមានអត្រាអថេរ ដែលធ្វើឱ្យធនាគារមានហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ នៃលំហូរសាច់ប្រាក់។ ធនាគារមិនមានហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ នៃតម្លៃសមស្របទេ ដោយសារអត្រាការប្រាក់ នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមបានរំលស់ គឺប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាទីផ្សារ។

នៅដំណាក់កាលនេះ គណៈគ្រប់គ្រង មិនមានគោលនយោបាយ ដើម្បីកំណត់កម្រិត នៃភាពមិនស៊ីគ្នា នៃអត្រាការប្រាក់ទេ ប៉ុន្តែគណៈគ្រប់គ្រង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងទៀងទាត់ ទៅលើភាពមិនស៊ីគ្នានេះ។ ជាងនេះទៅទៀត គណៈគ្រប់គ្រង ធ្វើការវិភាគ និងព្យាករយ៉ាងទៀងទាត់ ចំពោះបម្រែបម្រួលរំពឹងទុក នៃអត្រាការប្រាក់ និងរៀបចំហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ ដោយវាយតម្លៃទៅលើផលប៉ះពាល់របស់វា និងចាត់វិធានការផ្សេងៗ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបពីហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារ។ នៅក្នុងតារាងនេះ ក៏រួមបញ្ចូលនូវឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ តាមសមតុល្យយោងដុល ដោយបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃ ក្នុងកិច្ចសន្យា ឬតាមកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់សង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានមួយណា ដែលកើតឡើងមុន។

	រហូតដល់ ១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស ៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	៣១.៦៧៩.៧៧៩	៣១.៦៧៩.៧៧៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល	-	-	៦.៥០០.៧៤៨	-	-	៩១.៨៤២.៥៧១	៩៨.៣៤៣.៣១៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	២.៤៣៤.៧៩៣	៣៤០.៩៨០.៦៩៦	-	-	-	១៤.៣៤៣.៣៣៧	៣៥៧.៧៥៨.៨២៦
ឥណទាន និងបុរេប្រទានដុល	-	-	២៩៧.៤០៧.២៩០	២០៣.៧៨៩.៥២៥	៥៤៤.២១៨.៤៧៩	-	១.០៤៥.៤១៥.២៩៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៤.៦១៥.០៣១	៤.៦១៥.០៣១
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	២.៤៣៤.៧៩៣	៣៤០.៩៨០.៦៩៦	៣០៣.៩០៤.០៣៨	២០៣.៧៨៩.៥២៥	៥៤៤.២១៨.៤៧៩	១៤២.៤៤០.៧១៨	១.៥៣៧.៨១២.២៤៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ	៤.៧១៤.០៧៧	-	១២៤.៣៧០.៩៩២	-	-	-	១២៩.០៨៥.០៦៩
ប្រាក់បញ្ញើ ពីអតិថិជន	៥៣.៧៣៦.៩៣៣	-	៦៧៨.៧៧៦.១២៦	-	-	៤៧៣.៩០២.៧១៣	១.២០៦.៤១៥.៧៧២
ប្រាក់កម្ចី	-	-	៩៣.១៨២	៥២.៧១៧	-	-	១៤៥.៨៩៩
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	-	-	៤៥២.៥៤០	-	៣២.០០០.០០០	-	៣២.៤៥២.៥៤០
បំណុលភតិសន្យា	-	-	១.៣៥៦.៤២០	២.២៥០.៣៨៣	-	-	៣.៦០៦.៨០៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៩.២៤០.៦៨៦	៩.២៤០.៦៨៦
	៥៨.៤៥១.០១០	-	៨៥៤.០៥៤.២៦០	២.៣០៣.១០០	៣២.០០០.០០០	៤៨៣.១៤៣.៣៩៩	១.៣៨០.៩៤៦.៧៦៩
គម្លាតតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(៥៦.០១៦.២១៧)	៣៤០.៩៨០.៦៩៦	(៥០១.១៤១.២២២)	២០១.៤៨៦.៤២៥	៥១២.២១៨.៤៧៩	(៣៤០.៦៦២.៦៨១)	១៥៦.៨៦៥.៤៨០
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	(២២៤.៧៩៣.០៧៩)	១.៣៦៨.៣៥៥.៥៣៣	(២.០១១.០៧៩.៧២៤)	៨០៨.៥៦៥.០២៤	២.០៥៥.៥៣២.៧៥៦	(១.៣៦៧.០៧៩.៣៣៩)	៦២៩.៥០១.១៧១
ខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ							
លិខិតធានាធនាគារ និងលិខិតឥណទាន	២១២.២២៣.៩៣០	-	-	-	-	-	២១២.២២៣.៩៣០
ចំណែកនៃឥណទានវិបារ្យប័ណ្ណ ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់	១០១.៩៥៤.៦៩៦	-	-	-	-	-	១០១.៩៥៤.៦៩៦
ចំណែកនៃប័ណ្ណឥណទាន ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់	១៦.៧៩១.៣៤៥	-	-	-	-	-	១៦.៧៩១.៣៤៥
កិច្ចសន្យាឥណទានមានកាលកំណត់	២.៣៤៥.៦០០	-	-	-	-	-	២.៣៤៥.៦០០
	៣៣៣.៣១៥.៥៧១	-	-	-	-	-	៣៣៣.៣១៥.៥៧១
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.៣៣៧.៥៩៥.៣៨៣	-	-	-	-	-	១.៣៣៧.៥៩៥.៣៨៣

	រហូតដល់ ១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស ៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រែប្រួល អត្រាការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	៣៩.៤៩៣.៤២១	៣៩.៤៩៣.៤២១
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល	-	-	៤.៥០៥.១៩២	-	-	១០០.៥២៦.៣០២	១០៥.០៣១.៤៩៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	២.២១៤.៨៤៤	៣៣០.៥៤៦.១៥៨	-	-	-	១៣.២១៨.១៣០	៣៤៥.៩៧៩.១៣២
ឥណទាន និងបុរេប្រទានដុល	-	-	២៤៧.៧៤៣.៦៣៦	១៥៣.៦៨៨.៥៥៦	៥៤៨.៧២២.៩៣១	-	៩៥០.១៤៤.១២៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	១.៤៧២.២៥០	១.៤៧២.២៥០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	២.២១៤.៨៤៤	៣៣០.៥៤៦.១៥៨	២៥២.២៤៨.៨២៨	១៥៣.៦៨៨.៥៥៦	៥៤៨.៧២២.៩៣១	១៥៤.៧១០.១០៣	១.៤៤២.១៣១.៤២០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ	១.៨៨៣.១៣៦	-	១១៣.៧៦៧.៩៤៧	-	-	-	១១៥.៦៥១.០៨៣
ប្រាក់បញ្ញើ ពីអតិថិជន	៨៦.៣០១.៦៨៤	-	៦៥៥.៤៦០.៦៦៣	-	-	៤០២.៦៤០.៣៨២	១.១៤៥.៤០២.៧២៩
ប្រាក់កម្ចី	-	-	៣១០.៦៧២	២០៦.៩០៨	-	-	៥១៧.៥៨០
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	-	-	៣១៨.៦៧៤	-	៣២.០០០.០០០	-	៣២.៣១៨.៦៧៤
បំណុលកតិសន្យា	-	-	១.៥៤៨.៦២៨	២.០១២.០៦២	១.៣៤៥.៤១៤	-	៤.៩០៦.១០៤
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៨.៨១៦.១៦១	៨.៨១៦.១៦១
	៨៨.១៨៤.៨២០	-	៧៧១.៤០៦.៥៨៤	២.២១៩.៥៧០	៣៣.៣៤៥.៤១៤	៤១១.៤៥៦.៥៤៣	១.៣០៦.៦១២.៣៣១
កម្មវត្ថុតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(៨៥.៩៦៩.៩៧៦)	៣៣០.៥៤៦.១៥៨	(៥១៩.១៥៧.៧៥៦)	១៥១.៤៦៩.៥៨៦	៥១៥.៣៧៧.៥១៧	(២៥៦.៧៤៦.៤៤០)	១៣៥.៥១៩.០៨៩
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	(៣៤៦.០២៩.១៥៣)	១.៣៣០.៤៤៨.២៨៦	(២.០៨៩.៦០៩.៩៦៨)	៦០៩.៦៦៥.០៨៦	២.០៧៤.៣៩៤.៥០៦	(១.០៣៣.៤០៤.៤២២)	៥៤៥.៤៦៤.៣៣៥
ខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ							
លិខិតធានាធនាគារ និងលិខិតឥណទាន	១៨៣.៣២៧.៣៩៨	-	-	-	-	-	១៨៣.៣២៧.៣៩៨
ចំណែកនៃឥណទានវិបារបន៍ ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់	៩០.៩៨៥.១៣២	-	-	-	-	-	៩០.៩៨៥.១៣២
ចំណែកនៃបំណុលឥណទាន ដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់	១៤.០៨៦.១៥១	-	-	-	-	-	១៤.០៨៦.១៥១
កិច្ចសន្យាឥណទានមានកាលកំណត់	១.៥៩៤.៥៨៤	-	-	-	-	-	១.៥៩៤.៥៨៤
	២៨៩.៩៩៣.២៦៥	-	-	-	-	-	២៨៩.៩៩៣.២៦៥
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.១៦៧.២២២.៨៩២	-	-	-	-	-	១.១៦៧.២២២.៨៩២

៣៥.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល គឺជាហានិភ័យ ដែលធនាគារមិនមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ តាមកាលកំណត់សង ចំពោះបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាមិនមានលទ្ធភាពបំពេញ មូលនិធិវិញបាន នៅពេលដែលបានដកមកប្រើប្រាស់រួចហើយ។ ផលវិបាកនេះ អាចបណ្តាលឲ្យធនាគារមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ ទៅអ្នកផ្ញើប្រាក់ និងកង្វះសាច់ប្រាក់ ដើម្បីឲ្យអតិថិជនខ្ចី។

(ក) ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

គណៈគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ តាមដានសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ក្នុងតារាងតុល្យការ និងគ្រប់គ្រងការប្រមូលផ្តុំ និងទិន្នន័យបំណុល ដែលមានកាលកំណត់។ ការត្រួតពិនិត្យ និងការធ្វើរបាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើង ក្នុងទម្រង់ជាការត្រួតពិនិត្យ លើស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ហើយនិងរៀបចំគម្រោង សម្រាប់ថ្ងៃបន្ទាប់ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែជាលំដាប់ ដោយសារវាជារយៈពេលគន្លឹះ ក្នុងការគ្រប់គ្រង សាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។ គណៈគ្រប់គ្រង តាមដានអំពីបម្រែបម្រួល នៃអ្នកផ្ញើប្រាក់សំខាន់ៗ និងគម្រោង នៃការដកសាច់ប្រាក់របស់ពួកគេ។

(ខ) ដំណើរការកម្រៃប្រកបទុន

ប្រកបទុនសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលចម្រុះរបស់ធនាគារបានមកពីដើមទុនបង់របស់ភាគហ៊ុនិក ប្រាក់កម្ចី បំណុលបន្ទាប់បន្សំ និងប្រាក់បញ្ញើពីធនាគារ និងអតិថិជន។ គណៈគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យប្រកបទុនសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលប្រចាំថ្ងៃយ៉ាងទៀងទាត់តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យលើកាលកំណត់នៃប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ និងអ្នកដាក់ប្រាក់បញ្ញើសំខាន់ៗ។

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីលំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់ ដោយធនាគារ ក្រោមបំណុលហិរញ្ញវត្ថុអនិស្សន្ទ ដោយផ្អែកតាមកាលកំណត់ លើកិច្ចសន្យា ដែលនៅសល់ នាការបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ។ ចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលបានលាតត្រដាង នៅក្នុងតារាងនេះ គឺជាលំហូរសាច់ប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ដែលមិនធ្វើអប្បបរមា ដោយឡែកធនាគារគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ដោយផ្អែកតាមលំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុក ដែលមិនធ្វើអប្បបរមា។

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៣១.៦៧៩.៧៧៩	-	-	-	-	៣១.៦៧៩.៧៧៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល	៩១.៨៤២.៥៧១	-	៦.៥០០.៧៤៨	-	-	៩៨.៣៤៣.៣១៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	២.៤៣៤.៧៩៣	១៤.៣៤៣.៣៣៧	៣៤០.៩៨០.៦៩៦	-	-	៣៥៧.៧៥៨.៨២៦
ឥណទាន និងបុរេប្រទានដុល	១០១.៥០៩.៦២៥	១៨៩.០៧៣.៨១៣	១២៨.២២២.៦៨៣	៤១១.៧១៧.៤៤៥	៣៣១.២៦៧.៦១៥	១.១៥៧.៧៩១.១៨១
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.៦១៥.០៣១	-	-	-	-	៤.៦១៥.០៣១
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	២៣២.០៨១.៧៩៩	១៩៩.៤១៧.១៥០	៤៧៥.៧០៤.១២៧	៤១១.៧១៧.៤៤៥	៣៣១.២៦៧.៦១៥	១.៦៥០.១៨៨.១៣៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើពីធនាគារ	៤.៧១៤.០៧៧	-	១២៤.៣៧០.៩៩២	-	-	១២៩.០៨៤.០៦៩
ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន	៦០៣.៧៩២.៥៩៤	១៧៦.២៧១.៤៤១	៤៣២.២៥៨.១៦០	៦.១៥៦.២៥៥	-	១.២១៨.៤៧៨.៤៥០
ប្រាក់កម្ចី	៨.៣១៦	២៤.៨១២	៧០.១៤១	៦១.១៧៣	-	១៦៤.៤៤២
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៦២.៤១៥	៤៧១.៥២៦	១.២៧៨.៣៥៩	១.៩១២.៣០០	៣៧.៥៩០.៤៤៧	៤១.៤១៥.០៤៧
បំណុលភតិសន្យា	-	-	១.៤៧០.៣៧០	២.២៣៦.១៤៤	-	៣.៧០៦.៥១៤
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៦.១៥៥.៨០៥	-	-	-	-	៦.១៥៥.៨០៥
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៦១៤.៨៣៣.២០៧	១៧៦.៧៦៧.៧៧៩	៥៥៩.៤៤៨.០២២	១០.៣៦៥.៨៧២	៣៧.៥៩០.៤៤៧	១.៣៩៩.០០៥.៣៦៧
(បំណុល)/ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសុទ្ធ	(៣៨២.៧៥១.៤០៨)	២២២.៦៤៩.៣៧១	(៨៣.៧៤៣.៨៩៥)	៤០១.៣៥១.៥៧៣	២៩៣.៦៧៧.១៦៨	២៥១.១៨២.៨០៩
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	(១.៥៣៥.៩៨១.៤០០)	៩០.៨៩១.៩៦៦	(៣៣៦.០៦៤.២៥១)	១.៦១០.៦២៣.៨៦២	១.១៧៨.៥២៦.៤៧៥	១.០០៧.៩៩៦.៦១២
ខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ						
លិខិតធានាធនាគារ និងលិខិតឥណទាន	២១២.២២៣.៩៣០	-	-	-	-	២១២.២២៣.៩៣០
ចំណែកឥណទានវិបារម្ភនិមន្តទានបានប្រើ	១០១.៩៥៤.៦៩៦	-	-	-	-	១០១.៩៥៤.៦៩៦
ចំណែកបំណុលឥណទានមិនទាន់បានប្រើ	១៦.៧៩១.៣៤៥	-	-	-	-	១៦.៧៩១.៣៤៥
កិច្ចសន្យាឥណទានមានកាលកំណត់	២.៣៤៥.៦០០	-	-	-	-	២.៣៤៥.៦០០
	៣៣៣.៣១៥.៥៧១	-	-	-	-	៣៣៣.៣១៥.៥៧១
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.៣៣៧.៥៩៥.៣៨៣	-	-	-	-	១.៣៣៧.៥៩៥.៣៨៣

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៣៩.៤៩៣.៤២១	-	-	-	-	៣៩.៤៩៣.៤២១
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់នៅធនាគារកណ្តាល	១០០.៥២៦.៣០២	-	៤.៥០៥.១៩២	-	-	១០៥.០៣១.៤៩៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២.២១៤.៨៤៤	១៣.២១៨.១៣០	៣៣០.៥៤៦.១៥៨	-	-	៣៤៥.៩៧៩.១៣២
ឥណទាន និងបុរេប្រទានដុល	១៥.៨៣៥.៩១៩	៤៧.៥០៧.៧៥៦	២៣៨.៩២៣.៤៧៤	១៥៣.៦៨៨.៥៥៦	៥៦៦.១០១.៤៦៣	១.០២២.០៥៧.១៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៤៧២.២៥០	-	-	-	-	១.៤៧២.២៥០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១៥៩.៥៤២.៧៨៦	៦០.៧២៥.៨៤២	៥៧៣.៩៧៤.៨២៤	១៥៣.៦៨៨.៥៥៦	៥៦៦.១០១.៤៦៣	១.៥១៤.០៣៣.៤៦៥
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើពីធនាគារ	១.៨៨៣.១៣៦	-	១១៣.៧៦៧.៩៤៧	-	-	១១៥.៦៥១.០៨៣
ប្រាក់បញ្ញើពីអតិថិជន	៥២៦.៨២៩.៩៤៨	១៥៥.១៦៥.៨១០	៤៥៦.៥២០.៩៣៨	២៣.៣១៧.៨៤២	-	១.១៦១.៨៧៤.៥៣៨
ប្រាក់កម្ចី	២១.៣៤០	៦៣.៦៥៣	៦៧.១៥៣	៤៤១.២២៤	-	៥៩៣.៣៧០
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៥៣.៨៧៩	៤៤៦.៧៤៥	១.០៨២.៩៥៩	៦.៩៨៣.៦៩០	៣២.០០០.០០០	៤០.៦៦៧.២៧៣
បំណុលភតិសន្យា	-	-	១.៧១២.៧៥១	៣.៣៣៤.៣៥៧	៨៨.៨៨៩	៥.១៣៨.៩៩៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៧.៧៩៧.៦៤៧	-	-	-	-	៧.៧៩៧.៦៤៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៥៣០.៦៨៩.៩៥០	១៥៥.៦៧៦.២០៨	៥៧៥.១៥១.៧៤៨	៣៤.០៧៧.១១៣	៣២.០៨៨.៨៨៩	១.៣៣១.៦៧៩.៥០៨
(បំណុល)/ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសុទ្ធ	(៣៧១.១៤៧.១៦៤)	(៩៤.៩៥០.៣៦៦)	៨២៣.០៧៦	១១៩.៦១១.៤៤៣	៥៣៤.០១២.៥៧៤	១៨២.៣៥៣.៩៥៧
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	(១.៥១៨.០០១.៤៣៦)	(៣៨២.១៧៥.០៤៦)	៣.៣១២.៨៨១	៤៨១.៤៣៦.០៥៨	២.១៤៩.៤០០.៦១០	៧៣៣.៩៧៧.០៦៧
ខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ						
លិខិតធានាធនាគារ និងលិខិតឥណទាន	១៨៣.៣២៧.៣៩៨	-	-	-	-	១៨៣.៣២៧.៣៩៨
ចំណែកឥណទានវិបារម្ភនិមិត្តមានបានប្រើ	៩០.៩៨៥.១៣២	-	-	-	-	៩០.៩៨៥.១៣២
ចំណែកប័ណ្ណឥណទានមិនទាន់បានប្រើ	១៤.០៨៦.១៥១	-	-	-	-	១៤.០៨៦.១៥១
កិច្ចសន្យាឥណទានមានកាលកំណត់	១.៥៩៤.៥៨៤	-	-	-	-	១.៥៩៤.៥៨៤
	២៨៩.៩៩៣.២៦៥	-	-	-	-	២៨៩.៩៩៣.២៦៥
សមមូលពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់លេខ ២.៣)	១.១៦៧.២២២.៨៩២	-	-	-	-	១.១៦៧.២២២.៨៩២

៣.៤.៤ តម្លៃសមស្រប នៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

ធនាគារមិនមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របនោះទេ។

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ តម្លៃសមស្រប នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងសមតុល្យយោងរបស់វា។

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្រប គឺផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រ និងការសន្មត ដូចខាងក្រោម៖

i. ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ

សមតុល្យយោង នៃប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់តម្កល់ នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះភាគច្រើន គឺជាគណនីចរន្ត គណនីសន្សំ គណនីទូទាត់ ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ និង NCDs។

ii. ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ជូនអតិថិជន

ចំពោះឥណទាន ដែលមានអត្រាចរ ដែលមានកាលកំណត់ នៅសល់តិចជាង ១ឆ្នាំ ជាទូទៅសមតុល្យយោង គឺជាតម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មានរបស់វា។

ចំពោះឥណទាន ដែលមានអត្រាចរ និងមានកាលកំណត់ នៅសល់ ១ឆ្នាំ ឬលើសពី ១ឆ្នាំ តម្លៃសមស្របត្រូវបានប៉ាន់ស្មាន ដោយធ្វើអប្បបរមាលំហូរសាច់ប្រាក់ប៉ាន់ស្មាននាពេលអនាគត និងប្រើអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទាន នាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយសារអត្រាការប្រាក់តាមទីផ្សាររបស់ឥណទាន ដែលមានហានិភ័យឥណទាន និងកាលកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយត្រូវបានវាយតម្លៃថា មានភាពខុសគ្នា តិចតួច ជាមួយនឹងអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទាន តាមកិច្ចសន្យា។ ជាលទ្ធផល តម្លៃសមស្រប នៃឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ជូនអតិថិជនរយៈពេលវែង អាចមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងសមតុល្យយោង គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍។

iii. ប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ និងអតិថិជន

តម្លៃសមស្រប នៃប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់តិចជាង ១ ឆ្នាំ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងសមតុល្យយោងរបស់វា ដោយសារប្រាក់បញ្ញើទាំងនេះ មានរយៈពេលខ្លី។ តម្លៃសមស្រប នៃប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់លើសពី ១ឆ្នាំ ត្រូវបានគេរំពឹងថា មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងសមតុល្យយោង ដោយសារធនាគារបានផ្តល់អត្រាការប្រាក់ ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ទៅនឹងឧបករណ៍ ដែលមានកាលកំណត់ និងលក្ខខណ្ឌឥណទានស្រដៀងគ្នាដែរ។

តម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មាន នៃប្រាក់បញ្ញើ ពីធនាគារ និងអតិថិជន ដែលមិនមានកាលកំណត់ រួមទាំងប្រាក់បញ្ញើ ដែលមិនទទួលបានការប្រាក់ ប្រាក់បញ្ញើត្រូវសងតាមតម្រូវការ គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលត្រូវសងនាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍។

iv. ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ

ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ មិនត្រូវបានសម្រង់តម្លៃ លើទីផ្សារសកម្មទេ ហើយតម្លៃសមស្របរបស់វា មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងសមតុល្យយោងរបស់វា ដោយសារអត្រាការប្រាក់ មានតម្លៃ ប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាទីផ្សារ។

v. ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ

សមតុល្យយោង នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ត្រូវបានសន្មតថា មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្រប ដោយសារគណនីទាំងនេះ មិនមានតម្លៃប្រែប្រួលជាសារវន្ត ទៅតាមអត្រាទីផ្សារទេ។

៣៥.៥ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន

គោលដៅរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានន័យទូលំទូលាយជាង «មូលធន» ដែលបានបង្ហាញ នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

- អនុលោមតាមតម្រូវការដើមទុន ដែលកំណត់ដោយធនាគារកណ្តាល
- ការពារលទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដើម្បីឲ្យធនាគារអាចបន្តផ្តល់ផលប្រយោជន៍ ដល់ភាគហ៊ុនិក និងដល់ភាគីផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ និង
- រក្សាមូលដ្ឋានដើមទុនរឹងមាំ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម

ធនាគារកណ្តាល តម្រូវឲ្យធនាគារពាណិជ្ជទាំងអស់ត្រូវ៖

- (i) រក្សាដើមទុនអប្បបរមា ដែលតម្រូវ
- (ii) រក្សាដើមទុនបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារយ៉ាងហោចណាស់ ឲ្យស្មើនឹងដើមទុនបទប្បញ្ញត្តិអប្បបរមា និង
- (iii) អនុលោមតាមអនុបាតសាធារណៈ អនុបាតសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបអំពីសមាសធាតុដើមទុន តាមបទប្បញ្ញត្តិ៖

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥		ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល (កំណត់សម្គាល់ ២.៣)
ដើមទុនថ្នាក់ទី១				
ដើមទុន	៧៥.០០០.០០០	៣០០.៩៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០
ទុនបម្រុង	៦៥.០០០.០០០	២៦០.៨៤៥.០០០	៦៥.០០០.០០០	២៦១.៦២៥.០០០
ចំណេញរក្សាទុក	៧០.៨៣៩.១៦២	២៨៤.២៧៧.៥៥៧	៥៤.៣៩២.៥៤២	២១៨.៩៣៤.០០៧
ដក៖ ទ្រព្យសកម្មអរូបី	(៤៦៧.៤៦១)	(១.៨៧៥.៩២១)	(១.០៥២.៦៨២)	(៤.២៣៧.០៤៥)
ដក៖ ឥណទានផ្តល់ជូនសម្ព័ន្ធព្យាបាល	(៣.៧៦៤.២១៩)	(១៥.១០៥.៨១១)	(៣.៤០០.៧៦៩)	(១៣.៦៨៤.០៩៥)
ដក៖ ទ្រព្យសកម្មពន្ធនាគារ - សុទ្ធ	(៦៣៤.៨៧៨)	(២.៥៤៧.៧៦៥)	(២.០៧៥.៩៧៥)	(៨.៣៥៥.៧៩៩)
	២០៥.៩៧២.៦០៤	៨២៦.៥៦៨.០៦០	១៨៧.៨៦៨.១១៦	៧៥៦.១៥៣.០៦៨
ថ្នាក់ទី២ ដើមទុនបន្ថែម				
សំវិធានធនទូទៅ	៩.៣៣៨.០៦៥	៣៧.៤៧៣.៦៥៥	១២.៥៩៧.០២០	៥០.៧០៣.០០៤
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	៣២.០០០.០០០	១៣០.២៣២.០៤៣	៣២.០០០.០០០	១៣០.០៨២.៦៦៣
	៤១.៣៣៨.០៦៥	១៦៧.៧០៥.៦៩៨	៤៤.៥៩៧.០២០	១៨០.៧៨៥.៦៦៧
	២៤៧.៣១០.៦៦៩	៩៩៤.២៧៣.៧៥៨	២៣២.៤៦៥.១៣៦	៩៣៦.៩៣៨.៧៣៥

> ៣៦. ព្រឹត្តិការណ៍ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍

នាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍នេះ តាមចំណេះដឹងដ៏ល្អបំផុតរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ ដែលកើតមានឡើង បន្ទាប់ពីចុងកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍ ដែលនឹងតម្រូវឲ្យមានការកែតម្រូវ ឬការលាតត្រដាង ដែលត្រូវបានធ្វើឡើង នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឡើយ។

> ៣៧. ការអនុម័ត លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងសម្រាប់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទដែលបានបញ្ចប់ ត្រូវបានអនុម័តឲ្យចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។

Om



បណ្តាញរបស់ធនាគារ

១៣០ បណ្តាញធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី

១៣២ បណ្តាញសាខារបស់ក្រុមហ៊ុនមេ

បណ្តាញធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី

➤ ទីតាំងសាខាធនាគារ



ការិយាល័យកណ្តាល

ផ្ទះលេខ៦០ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស ភូមិ១០ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាមហាវិថីម៉ៅសេទុង

ផ្ទះលេខ១៨៧ អ៊ី០អ៊ី១ មហាវិថីម៉ៅសេទុង សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃទី១ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាអូឡាំពិក

ផ្ទះលេខ២០១ មហាវិថីហ្សាវាហារឡាលនេហ៍រុ សង្កាត់ផ្សារដើមគរ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

សាខា EXCHANGE SQUARE

ជាន់ផ្ទាល់ដី អគារ Exchange Square ផ្លូវ៥១-៦១ និងផ្លូវ១០២-១០៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាក្រុងសៀមរាប

ផ្ទះលេខ៣៨-៣៩-៤០ វិថីព្រះស៊ីវត្ត សង្កាត់ស្វាយដង្កំ ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប

សាខាចំការមន

ផ្ទះលេខ៧៦៣ ផ្លូវ៩៣ សង្កាត់បឹងក្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី (ខណ្ឌសែនសុខ - សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី)

ផ្ទះលេខ៥០៧សេ និង ៥០៩សេ ផ្លូវឧកញ៉ាម៉ុងរិទ្ធី សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាទឹកថ្លា

ជាន់ផ្ទាល់ដី អគារកាលីហ្វ័រនីញ៉ា សូសលហៅស៍ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាក្រុងកំពង់ចាម - សង្កាត់កំពង់ចាម

ផ្ទះលេខ៣១ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម

សាខាក្រុងបាត់ដំបង

ផ្ទះលេខ៩៨-៩៩ សង្កាត់ស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង

សាខាមហាវិថីព្រះសីហនុ

ផ្ទះលេខ៥៧អេហ្វ មហាវិថីព្រះសីហនុ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាខណ្ឌមានជ័យ - សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យទី១

ផ្ទះលេខ៧៥ មហាវិថីសម្តេចមុនីរ័ត សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យទី១ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាទួលគោក

ផ្ទះលេខ១៥០អិនបេ និង ១៥០បេ១ អ៊ី០អ៊ី១អ៊ី២អ៊ី៣អ៊ី៤ ផ្លូវ៥១៦ សង្កាត់បឹងកក់ទី១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាក្រុងព្រះសីហនុ

ផ្ទះលេខ៩០ វិថីឯករាជ្យ សង្កាត់លេខ៤ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ

➤ មជ្ឈមណ្ឌល CIMB PREFERRED



ការិយាល័យកណ្តាល

ផ្ទះលេខ៦០ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស ភូមិ១០ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាមហាវិថីម៉ៅសេទុង

ផ្ទះលេខ១៨៧ អ៊ី០អ៊ី១ មហាវិថីម៉ៅសេទុង សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃ១ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាអូឡាំពិក

ផ្ទះលេខ២០១ មហាវិថីហ្សាវាហារឡាលនេហ៍រុ សង្កាត់ផ្សារដើមគរ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាទឹកថ្លា

ជាន់ផ្ទាល់ដី អគារកាលីហ្វ័រនីញ៉ា សូសលហៅស៍ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាទួលគោក

ផ្ទះលេខ១៥០អិនបេ និង ១៥០បេ១ អ៊ី០អ៊ី១អ៊ី២អ៊ី៣អ៊ី៤ ផ្លូវ៥១៦ សង្កាត់បឹងកក់ទី១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

សាខាចំការមន

ផ្ទះលេខ៧៦៣ ផ្លូវ៩៣ សង្កាត់បឹងក្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

➤ ទីតាំងម៉ាស៊ីនអេធីអិម



ការិយាល័យកណ្តាល

ផ្ទះលេខ៦០ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស
ភូមិ១០ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ
រាជធានីភ្នំពេញ

ផ្សារទំនើប ខេម័ល វេង ស្រែង

អគារលេខ១៨៨ មហាវិថីចោមចៅ
សង្កាត់ចោមចៅទី១ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ
រាជធានីភ្នំពេញ

ណាហ្គាវើល ១ និង ណាហ្គាវើល ២

ផ្លូវសម្តេចតេជោហ៊ុនសែន
រាជធានីភ្នំពេញ

ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ លីម ឡុង (វេង ស្រែង)

ដីឡូត៍លេខ៩ មហាវិថីវេងស្រែង
សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ
រាជធានីភ្នំពេញ

ផ្សារទំនើប អ៊ីអន ភ្នំពេញ

ក្រោយហាង Adidas ផ្សារទំនើបអ៊ីអន
អគារលេខ១៣២ មហាវិថីសម្តេចសុធារស
សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន
រាជធានីភ្នំពេញ

**ផ្សារទំនើប THE PARK
COMMUNITY MALL**

ផ្លូវជាតិលេខ១ សង្កាត់និរោធ
ខណ្ឌច្បារអំពៅ រាជធានីភ្នំពេញ

ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ភីធីធី (ពោធិ៍ចិនតុង)

ផ្ទះលេខ៧អ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី
សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ
រាជធានីភ្នំពេញ

ផ្សារអង្គរ សៀមរាប (ខេត្តសៀមរាប)

ផ្លូវជាតិលេខ៦ ភូមិសាលាកន្សែង
សង្កាត់ស្វាយដង្កំ ក្រុងសៀមរាប
ខេត្តសៀមរាប

ផ្សារទំនើប អ៊ីអន សែន សុខ

ជាន់ទី២ នៃផ្សារទំនើបអ៊ីអន
ភូមិបាយ៉ាប សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី
ខណ្ឌសែន សុខ រាជធានីភ្នំពេញ

ក្រុមហ៊ុន MAJOR LAND

អគារលេខ១០៨ មហាវិថីសុធារស
សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន
រាជធានីភ្នំពេញ

ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ តូកាល់ (ភ្នំពេញថ្មី)

ផ្លូវ១៩៨៦ សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី
ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ

រោងចក្រស្រាបៀរអង្គរ (ខេត្តព្រះសីហនុ)

ភូមិ៣ សង្កាត់លេខ១ ក្រុងព្រះសីហនុ
ខេត្តព្រះសីហនុ

បណ្តាញសាខារបស់ក្រុមហ៊ុនមេ

CIMB GROUP HOLDINGS BERHAD

Level 13, Menara CIMB, Jalan
Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur
Sentral, 50470 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 2261 8888
Fax : +603 2261 0099
Website : www.cimb.com

CIMB BANK BERHAD

Level 13, Menara CIMB, Jalan
Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur
Sentral, 50470 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 2261 8888
Fax : +603 2261 0099
Website : www.cimb.com

CIMB INVESTMENT BANK BERHAD

Level 13, Menara CIMB, Jalan
Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur
Sentral, 50470 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 2261 8888
Fax : +603 2261 0099
Website : www.cimb.com

CIMB ISLAMIC BANK BERHAD

Level 13, Menara CIMB, Jalan
Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur
Sentral, 50470 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 2261 8888
Fax : +603 2261 0099
Website : www.cimb.com

CIMB SECURITIES SDN. BHD.

Level 13, Menara CIMB, Jalan
Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur
Sentral, 50470 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 2261 8888
Fax : +603 2261 0099
Website : www.cimb.com

CIMB FOUNDATION

Level 13, Menara CIMB, Jalan
Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur
Sentral, 50470 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 2261 8888
Fax : +603 2261 0099
Website : www.cimbfoundation.com

PT BANK CIMB NIAGA TBK

Graha CIMB Niaga
Ji. Jend Sudirman Kav. 58
Jakarta 12190, Indonesia
Tel : +62 21 250 5252/5353
Fax : +62 21 250 5205
Website : www.cimbniaga.co.id

CIMB BANK PLC

60, Preah Monivong Boulevard
Phum 10, Sangkat Voat Phnom
Khan Doun Penh, Phnom Penh
120211 Cambodia
Tel : +855 23 988 388
Fax : +855 23 988 099
Website : www.cimbbank.com.kh

CIMB BANK (VIETNAM) LIMITED

Level 2, Cornerstone Building
16 Phan Chu Trinh, Cua Nam ward
Hanoi, Vietnam
Tel : +84 24 3266 3388
Fax : +84 24 3266 3389
Website : www.cimbbank.com.vn

CIMB THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

44, Langsuan Road, Lumpini,
Pathumwan, Bangkok 10330
Thailand
Tel : +662 638 8000/662 626 7000
Fax : +662 633 9026
Website : www.cimbthai.com

CIMB BANK BERHAD

SINGAPORE BRANCH
30 Raffles Place #04-01
Singapore 048622
Tel : +65 6333 7777
Fax : +65 6337 5335
Website : www.cimb.com.sg

CIMB BANK BERHAD

LONDON BRANCH
27 Knightsbridge
SW1X 7LY, London
United Kingdom
Tel : +44 0 20 7201 3150
Fax : Nil
Website : www.cimb.com

CIMB BANK BERHAD

SHANGHAI BRANCH
Unit 1805-1807, Azia Centre
1233, Lujiazui Ring Road
Pilot Free Trade Zone,
Shanghai 200120, China
Tel : +86 21 2026 1888
Fax : +86 21 2026 1988
Website : www.cimb.com

CIMB BANK BERHAD

HONG KONG BRANCH
Rooms 2501 & 2507-2510
25th Floor, Gloucester Tower
The Landmark, 15 Queen's Road
Central, Hong Kong
Tel : +852 2586 7288
Fax : +852 2556 3863
Website : www.cimb.com

CIMB BANK BERHAD

PHILIPPINES BRANCH
22th Floor, Bonifacio Stop
Over Corporate Centre, 2nd
Avenue Corner 31st Street,
Bonifacio Global City, Taguig
1634 Philippines
Tel : +63 2 8924 2462
Fax : Nil
Website : www.cimbbank.com.ph

CIMB BANK (L) LIMITED

Level 14(A), Main Office Tower
Financial Park Labuan
Jalan Merdeka, 87000 Labuan
Wilayah Persekutuan Labuan
Malaysia
Tel : +6087 597 500
Fax : +6087 597 501/502
Website : www.cimb.com

**CIMB BANK BERHAD
LABUAN OFFSHORE BRANCH**

Level 14(A), Main Office Tower
Financial Park Labuan
Jalan Merdeka, 87000 Labuan
Wilayah Persekutuan Labuan
Malaysia
Tel : +6087 597 500
Fax : +6087 597 501/502
Website : www.cimb.com

TOUCH 'N GO SDN. BHD.

Level 6, Tower 6, Avenue 5
The Horizon, No. 8 Jalan Kerinchi,
Bangsar South, 59200 Kuala
Lumpur, Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : +603 2714 8888
Fax : Nil
Website : www.touchngo.com.my

TNG DIGITAL GROUP SDN. BHD.

Level 5, Tower 6, Avenue 5
The Horizon, No. 8, Jalan Kerinchi
Bangsar South, 59200 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 5022 3888
Fax : Nil
Website : www.touchngo.com.my

TNG DIGITAL SDN. BHD.

Level 5, Tower 6, Avenue 5
The Horizon, No. 8, Jalan Kerinchi
Bangsar South, 59200 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 5022 3888
Fax : Nil
Website : www.touchngo.com.my

CIMB TRUST LIMITED

Level 14(A), Main Office Tower
Financial Park Labuan
Jalan Merdeka, 87000 Labuan
Wilayah Persekutuan Labuan
Malaysia
Tel : +6087 414 252
Fax : +6087 411 855
Website : www.cimb.com

CIMB ISLAMIC TRUSTEE BERHAD

Level 21, Menara CIMB, Jalan
Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur
Sentral, 50470 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 2261 8888
Fax : +603 2261 9894
Website : www.cimb.com

CIMB COMMERCE TRUSTEES BERHAD

Level 21, Menara CIMB, Jalan
Stesen Sentral 2, Kuala Lumpur
Sentral, 50470 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +603 2261 8888
Fax : +603 2261 9894
Website : www.cimb.com

ICIMB (MALAYSIA) SDN. BHD.

CIMB HUB, Level 9, No. 26, Jalan
Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +03 2180 7000
Fax : Nil
Website : www.cimb.com

ICIMB (MSC) SDN. BHD.

CIMB HUB, Level 9, No. 26, Jalan
Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : +03 2180 7000
Fax : Nil
Website : www.cimb.com

**PRINCIPAL ASSET MANAGEMENT
BERHAD**

Level 32, Exchange 106, Lingkaran
TRX, 55188 Tun Razak Exchange
Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : +603 8680 8000
Fax : +603 2717 0381
Website : www.principal.com.my

**PRINCIPAL ISLAMIC ASSET
MANAGEMENT SDN. BHD.**

Level 32, Exchange 106, Lingkaran
TRX, 55188 Tun Razak Exchange
Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : +603 8680 8000
Fax : +603 2717 0381
Website : www.principalislamic.com

**CIMB BANK BERHAD
YANGON REPRESENTATIVE OFFICE**

1008 Level 10, Sakura Tower
Kyauktada Township, Yangon
Myanmar
Tel : +951 8 255 430
Fax : +951 8 255 430
Website : www.cimb.com

www.cimbbank.com.kh

ធនាគារ ស៊ីអាយអិមប៊ី ភីអិលស៊ី

ផ្ទះលេខ៦០ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស ភូមិ១០
សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
១២០២១១ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា